



**INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE**

21204 Sremska Kamenica

Put doktora Goldmana 4

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**Predmet javne nabavke: SERVISNO ODRŽAVANJE PO POZIVU I REZERVNI DELOVI ZA RAČUNARSKU I PERIFERNU OPREMU**

**Broj javne nabavke: 03-2015-O-02**

**Vrsta postupka: OTVORENI POSTUPAK**

**Datum objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije: 27.02.2015.**

**Rok za podnošenje ponuda: 30.03.2015. do 10,00 časova**

**Datum i vreme otvaranja ponuda: 30.03.2015. u 10,10 časova**

Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku za javnu nabavku 03-2015-O-02 –Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012 i 14/2015, u daljem tekstu: ZJN), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 103/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 03-2015-O-02, delovodni broj Odluke 5/249 od 20.02.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 03-2015-O-02, delovodni broj Rešenja 05/250 od 20.02.2015. godine, pripremljena je:

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**za javnu nabavku usluga**

### **SERVISNO ODRŽAVANJE PO POZIVU I REZERVNI DELOVI ZA RAČUNARSKU I PERIFERNU OPREMU**

**u otvorenom postupku**

**broj javne nabavke: 03-2015-O-02**

Konkursna dokumentacija sadrži:

| Broj dokumenta | Naziv dokumenta                                                                                                                                                                                                                                                  | Strana |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1              | Opšti podaci o javnoj nabavci                                                                                                                                                                                                                                    | 3      |
| 2              | Podaci o predmetu javne nabavke                                                                                                                                                                                                                                  | 4      |
| 3              | Obrazac Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl. | 5      |
| 4              | Obrazac Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: ZJN) i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova                                                                                           | 9      |
| 5              | Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu                                                                                                                                                                                                                        | 17     |
| 6              | Obrazac ponude                                                                                                                                                                                                                                                   | 29     |
| 7              | Model ugovora                                                                                                                                                                                                                                                    | 37     |
| 8              | Obrazac strukture ponuđene cene                                                                                                                                                                                                                                  | 47     |
| 9              | Obrazac troškova pripreme ponude                                                                                                                                                                                                                                 | 48     |
| 10             | Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi                                                                                                                                                                                                                               | 49     |
| 11             | Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN                                                                                                                                                                                                                   | 50     |

Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku za javnu nabavku 03-2015-O-02 –Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu



## Javna nabavka broj 03-2015-O-02

### Dokument 1

#### OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

**(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:**

*naziv naručioca:* INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

*adresa naručioca:* 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4

*internet stranica naručioca:* [www.onk.ns.ac.rs](http://www.onk.ns.ac.rs)

**(2) vrsta postupka javne nabavke:** Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke

**(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi):** usluge

**(4) cilj postupka:** Predmetni postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

**(5) kontakt (lice ili služba):** Lice za kontakt Naručioca je Dragana Nikić, dipl.pravnik. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012 i 14/2015, u daljem tekstu: ZJN). Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte na adrese: [nikic.dragana@onk.ns.ac.rs](mailto:nikic.dragana@onk.ns.ac.rs). Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



## Javna nabavka broj 03-2015-O-02

### Dokument 2

#### PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

**(1) Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke**

*opis predmeta nabavke:* Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu

*naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:* 50320000 – usluge popravke i održavanja personalnih računara, 50323000 - održavanje i popravka perifernih računarskih uđaja, 50312100 – održavanje i popravka centralnih računara, 50312600 – održavanje i popravka opreme za informacione tehnologije, 50312110 – održavanje centralnih računara

**(2) Opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke**

**Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama – 2 partije**

| Broj partije | Naziv partije                                                                                                                                                                                               | Oznaka iz opšteg rečnika nabavke                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za personalne računare, prenosive računare, radne stanice, servere i monitore, štampače, skenere, multifunkcijske uređaje i uređaje za neprekidno napajanje | 50320000 – usluge popravke i održavanja personalnih računara<br>50323000 - održavanje i popravka perifernih računarskih uđaja<br>50312100 – održavanje i popravka centralnih računara<br>50312600 – održavanje i popravka opreme za informacione tehnologije |
| 2            | Usluge održavanja i otklanjanja problema po pozivu u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima i softvera mail server MS Exchange 2010                                                                | 50312110 – održavanje centralnih računara                                                                                                                                                                                                                    |



**Javna nabavka broj 03-2015-O-02**  
**Dokument 3**

**VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

**(1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara**

**1.1. Opis**

Predmet javne nabavke je servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu.

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama – 2 partije.

**Partija broj 1**

| Partija broj 1 | Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za personalne računare, prenosive računare, radne stanice, servere i monitore, štampače, skenere, multifunkcijske uređaje i uređaje za neprekidno napajanje                                                                                                                                                                                                                                  |           |          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| OPREMA         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |          |
| Redni broj     | Naziv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jed. mere | Količina |
| 1              | <b>Personalni računari, prenosivi računari i radne stanice - Hewlett Packard (HP)</b><br>(HPd330,HPxw6400,HPz400,HP6200Pro,HP6000Pro,HP6300Pro,HPdc5700,HPdc5750,HPdx5150,HPdc5800,HPdc5850,HPdx6120,HPdc7100,HPdc7700,HPdx2300,HPdx2200, HP ProBook4320s,HP ProBook4520s,HP ProBook4310s,HP ProBook6560b, HP Compaq6730b, HP Compaq8710w, HP Compaqnw8440, HP EliteBook8460p, HPZ420, HP ProBook 6570B, HP Ultrabook 9470)                  | kom       | 201      |
| 2              | <b>Personalni računari, prenosivi računari i radne stanice - ostali proizvođači</b><br>(Razni modeli)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | kom       | 54       |
| 3              | <b>Server</b><br>(HP ProLiant dl140G3 Windows Server 2003 SE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | kom       | 2        |
| 4              | <b>Poslovni monitori Hewlett Packard (HP), Samsung, LG, Apple, ostali proizvođači</b><br>(17" TFT, 19" TFT, 20" TFT, 22" TFT , 23" TFT, 24" TFT, 30" TFT)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | kom       | 243      |
| 5              | <b>Medicinski monitori Eizo</b><br>(21" TFT, 24" TFT, 27" TFT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | kom       | 11       |
| 6              | <b>Laserski štampači</b><br>(Canon LBP-1120, Canon LBP-810, Lexmark E321, Lexmark E340, Dell LJ 1700, HP Color LJ 3550, HP Color LJ 5500N, HP LJ 1012, HP LJ 1018, HP LJ 1020, HP LJ 1102, HP LJ 1160, HP LJ 1200, HP LJ 1300, HP LJ 1320, HP LJ 1320tn, HP LJ 5L, HP LJ 6P, HP LJ M401d, HP LJ P1005, HP LJ P2015, HP LJ P2015n, HP LJ P2035, HP LJ P2035, HP LJ P2055, HP LJ P2055d, HP LJ P2055dn, HP LaserJet M401dn, HP LaserJet M401d) | kom       | 106      |

Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku za javnu nabavku 03-2015-O-02 –Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu

|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |            |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|
| 7  | <b>Matrični štampači</b><br>(Epson FX-2180, Epson FX-2190, Epson LQ-1070, Epson LQ300+, Epson LX300)                                                                                                                                             | <b>kom</b> | 5  |
| 8  | <b>InkJet štampači</b><br>(HP Business InkJet 2300, HP DJ 6540, HP DJ D2500)                                                                                                                                                                     | <b>kom</b> | 3  |
| 9  | <b>Laserski multifunkcijski uređaji</b><br>HP LJ 2050 MFP, HP LJ 3050 MFP, HP LJ 3052 MFP, HP LJ M1005 MFP, HP LJ M2727nf, Ricoh MP1600, Samsung SCX-4521F, HP LJ MFP M225dn)                                                                    | <b>kom</b> | 11 |
| 10 | <b>InkJet All-in-One multifunkcijski uređaji</b><br>(HP OfficeJet 4500, HP OfficeJet Pro K5400)                                                                                                                                                  | <b>kom</b> | 2  |
| 11 | <b>Skeneri</b><br>(HP ScanJet 5590)                                                                                                                                                                                                              | <b>kom</b> | 1  |
| 12 | <b>UPS snage do 2500VA</b><br>(APC BackUPS 650, APC BackUPS 800, APC SmartUPS 750, APC SmartUPS 1000, APC SmartUPS 1500, APC SmartUPS 2000, APC SmartUPS, 2200, GE DigitalEnergy ML500, RIELLO UPS, DialogPlus100 1000, FORTRESS BestPower 1020) | <b>kom</b> | 26 |
| 13 | <b>UPS snage preko 2500VA</b><br>(APC SmartUPS 3000, APC SmartUPS 5000, HP R3000XR 2700, POWERWARE 9120 3000, POWERWARE PW 9125 3000, Riello VisionDual 3000)                                                                                    | <b>kom</b> | 7  |

### ***Rezervni delovi za partiju broj 1***

Dobavljač je dužan da ugrađuje i isporučuje isključivo originalne rezervne delove, a ako je to nemoguće, rezervne delove istog kvaliteta drugog proizvođača. Ponuđač je dužan da dostavi cenovnik originalnih rezervnih delova, koji je važeći na dan otvaranja ponuda, 30.03.2015. godine. Cenovnik se može dostaviti u papirnoj formi i/ili elektronskoj formi (cd).

Za popravke za koje su potrebni delovi koji nisu sadržani u cenovniku, dobavljač je dužan da dostavi izveštaj/ponudu sa specifikacijom radova i neophodnih delova. Naručilac će za potrebne rezervne delove pribaviti najmanje tri ponude od kojih jedna mora biti od dobavljača, i prihvatiće se ponuda sa najnižom cenom.

### **Partija broj 2**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Partija broj 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Usluge održavanja i otklanjanja problema po pozivu u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima i softvera mail servera MS exchange server 2010</b> |
| <b>SISTEMSKI I APLIKATIVNI SOFTVER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |
| <b>Naziv</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |
| <b>Daljinsko ili on-site održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima:</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |
| (HP ProLiant ML350G4 Windows Server 2003R2 SE)<br>(HP ProLiant ML570G4 Windows Server 2003 SE)<br>(HP ProLiant DL380G5 Windows Server 2003R2 EE 64-bit)<br>(HP ProLiant DL140G3 Windows Server 2003 SE)<br>(HP ProLiant DL380G7 Windows Server 2008R2 SE 64-bit)<br>(HP ProLiant DL380G7 Windows Server 2008R2 SE 64-bit MS Exchange Server 2010) |                                                                                                                                                             |

**(2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:**

Kvantitativni i kvalitativni prijem dobara, izvršene usluge i zamenjenih rezervnih delova, kao i propratne dokumentacije će se vršiti u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika dobavljača. Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet ili kvantitet biće sačinjena u pisanoj formi i dostavljena dobavljaču bez odlaganja.

Kvalitet dobara i izvršenih usluga koji su predmet ove javne nabavke mora u potpunosti odgovarati podacima iz ponude.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta dobara/usluga i zamenjenih rezervnih delova u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu izvršenja, tokom i posle izvršenja.

U slučaju da se konstatuje kvalitativna i kvantitativna neusaglašenost (tokom prijema ili nakon prijema dobara/usluge), Naručilac je dužan da o tome obavesti dobavljača bez odlaganja, a dobavljač je dužan da u najkraćem roku otkloni nedostatak (dobra/usluge).

Ukoliko dobavljač ne izvrši isporuku dobara/usluge-rezervnog dela u skladu sa nalogom dobijenim od Naručioca ili, u slučaju da se kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost ne otkloni u dogovorenom roku, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke rezervnih delova koji su isporučeni i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

**(3)rok isporuke, period izvršenja, mesto izvršenja usluge:**

**3.1. Rok isporuke i period izvršenja:**

Ponudač se obavezuje da pružanje usluga vrši isključivo po prijemu pisanog poziva Naručioca.

Servisno održavanje po pozivu se izvršava isključivo u radno vreme (radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova), a van radnog vremena (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30) samo po odobrenju ovlašćenog lica Naručioca.

Ponudač se obavezuje da prilikom pružanja usluga poštuje sledeće rokove:

| Partija broj 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za personalne računare, prenosive računare, radne stanice, servere i monitore, štampače, skenere, multifunkcijske uređaje i uređaje za neprekidno napajanje</b> |                                                           |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Usluga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Prijem zahteva za pružanje usluga                                                                                                                                                                                  | Odziv po prijemu zahteva                                  | Rešenje problema po prijemu zahteva                          |
| Servisno održavanje i otklanjanje kvarova po pozivu na personalnim računarima, prenosivim računarima i radnim stanicama, poslovnim i medicinskim monitorima, štampačima, multifunkcijskim uređajima, skenerima                                                                                                           | 07:30-15:30 sati, radnim danima, od ponedeljka do petka                                                                                                                                                            | obaveza redovnog odziva do 24 sata                        | najdalje petog radnog dana, do 15:30, po prijemu poziva      |
| *Ukoliko ni posle pet radnih dana nije u mogućnosti da izvrši popravku opreme predatu na servis u okviru „redovnog odziva“, ponudač je u obavezi da obezbedi i instalira opremu najmanje istih ili sličnih karakteristika na mesto preuzete opreme, do popravke i dovođenja u ispravno i funkcionalno stanje iste.       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                              |
| Servisno održavanje i otklanjanje kvarova po pozivu na serverima                                                                                                                                                                                                                                                         | 07:30-15:30 sati, radnim danima, od ponedeljka do petka                                                                                                                                                            | u roku od 3 sata                                          | najkasnije sledećeg radnog dana, do 15:30, po prijemu poziva |
| *Ukoliko ni u toku sledećeg radnog dana nije u mogućnosti da izvrši popravku opreme predatu na servis u okviru „redovnog odziva“, ponudač je u obavezi da obezbedi i instalira opremu najmanje istih ili sličnih karakteristika na mesto preuzete opreme, do popravke i dovođenja u ispravno i funkcionalno stanje iste. |                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                              |
| Servisno održavanje i otklanjanje kvarova po pozivu na uređajima za neprekidno napajanje                                                                                                                                                                                                                                 | 07:30-15:30 sati, radnim danima, od ponedeljka do petka                                                                                                                                                            | obaveza redovnog odziva istog radnog dana (07:30 – 15:30) | najdalje drugog radnog dana, do 15:30, po prijemu poziva     |

Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku za javnu nabavku 03-2015-O-02 –Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu

\*Ukoliko ni posle dva radna dana nije u mogućnosti da izvrši popravku opreme predatu na servis u okviru „redovnog odziva“, ponuđač je u obavezi da obezbedi i instalira opremu najmanje istih ili sličnih karakteristika na mesto preuzete opreme, do popravke i dovođenja u ispravno i funkcionalno stanje iste.

|                       |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Partija broj 2</b> | <b><i>Usluge održavanja i otklanjanja problema po pozivu u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima i softvera mail servera MS exchange server 2010</i></b> |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                 |                                                         |                                                           |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Usluge održavanja i otklanjanja problema po pozivu u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima i MS Exchange mail servera | 07:30-15:30 sati, radnim danima, od ponedeljka do petka | obaveza redovnog odziva istog radnog dana (07:30 – 15:30) | najdalje drugog radnog dana po prijemu poziva do 15:30 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

Ponuđač je dužan da se odazove na poziv Naručioca u gore navedenim rokovima, a Naručilac da omogući da ponuđač preuzme opremu ukoliko se servis opreme mora vršiti u prostorijama ponuđača. Odnosnje i vraćanje opreme je obaveza ponuđača.

Produženje rokova tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, izabrani ponuđač mora obavestiti Naručioca pisanim putem, bez odlaganja.

### **3.2. Mesto izvršenja i isporuke:**

#### Partija broj 1

Dobavljač uslugu vrši u svojim prostorijama, osim ukoliko Naručilac ne dostavi pismeni zahtev Dobavljaču u kome izričito zahteva da se usluga vrši u prostorijama Naručioca.

#### Partija broj 2

Dobavljač uslugu vrši u svojim prostorijama ili prostorijama Naručioca, na način kako Naručilac definiše i u pismenom zahtevu koji dostavlja Dobavljaču.

### **3.3. Ostali zahtevi u pogledu izvršenja i isporuke:**

Ponuđač je dužan da obezbedi kadrovske i tehničke kapacitete za realizaciju predmeta ove javne nabavke. Prilikom izvršenja i isporuke, ponuđač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.



Javna nabavka broj 03-2015-O-02

Dokument 4

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Naziv ponuđača:        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |
| Broj i datum ponude:   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |
| <b>OBAVEZNI USLOVI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>POPUNJAVA<br/>PONUĐAČ</b>                             |
| R.<br>br.              | <b>Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja |
| 1                      | <p><b>USLOV:</b>ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1).</p> <p><b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b><u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</u></b> izvod iz registra Agencije za privredne registre*, ili rešenje Privrednog suda iz registra privrednog subjekta.</li><li>- <b><u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u></b> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **</li><li>- <b><u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u></b> izvod iz registra Agencije za privredne registre*, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.</li><li>- <b><u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u></b> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **</li><li>- <b><u>fizičko lice:</u></b>/</li><li>- <b><u>podizvođač:</u></b> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima.</li><li>- <b><u>grupa ponuđača:</u></b> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.</li><li>- <b>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA:</b> ne postoje</li></ul> |                                                          |
| 2                      | <p><b>USLOV:</b> da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          |

Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku za javnu nabavku 03-2015-O-02 –Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu

**DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:**

- **pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača (dokaz se dostavlja i za pravno lice i za zakonskog zastupnika pravnog lica:**

**pravno lice(1+2):**

1. izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
2. izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) višeg suda u Beogradu (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>)

**zakonski zastupnik pravnog lica:** uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. Ukoliko pravno lice ima više zakonskih zastupnika, za svakog od njih se dostavljaju ovi dokazi.

- **pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:** Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. \*\*
- **preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:** izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.
- **preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:** Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. \*\*
- **fizičko lice:** izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p><u>neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u> Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>podizvođač:</u></b> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima.</li> <li>- <b><u>grupa ponuđača:</u></b> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.</li> </ul> <p><b><i>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA:</i></b> Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 30.01.2015. godine.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 3 | <p><b><i>USLOV:</i></b> da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (član 75. stav 1. tačka 3).</p> <p><b><i>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</u></b><br/>potvrda privrednog suda da mu nije izrečena pravnosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva i potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena pravnosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva<br/><b>ili</b><br/>potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena pravnosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva.</li> <li>- <b><u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u></b> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre.<br/><b>**</b></li> <li>- <b><u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u></b><br/>potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti<br/><b>ili</b><br/>potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.</li> <li>- <b><u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u></b> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. <b>**</b></li> </ul> |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>fizičko lice:</b> potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.</li> <li>- <b>podizvođač:</b> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima.</li> <li>- <b>grupa ponuđača:</b> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.</li> </ul> <p><b>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA:</b> Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, tj. nakon 27.02.2015. godine.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 4 | <p><b>USLOV:</b> da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4).</p> <p><b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</u></b><br/>uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose<br/>i<br/>uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda</li> <li>- <b><u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u></b> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **</li> <li>- <b><u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u></b><br/>uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose<br/>i<br/>uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.</li> <li>- <b><u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u></b> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **</li> <li>- <b><u>fizičko lice:</u></b><br/>uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose<br/>i<br/>uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda,</li> <li>- <b><u>podizvođač:</u></b> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima.</li> </ul> |  |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>grupa ponuđača:</b> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.</li> </ul> <p><b>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA:</b> Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 30.01.2015. godine.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          |
| 5                     | <p><b>USLOV:</b> Dokaz da je ponuđač pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2.).</p> <p><b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>pravno lice:</b> Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 11.</li> <li>- <b>preduzetnik:</b> Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 11 .</li> <li>- <b>fizičko lice:</b> Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 11.</li> <li>- <b>podizvođač:</b> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice)</li> <li>- <b>grupa ponuđača:</b> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice)</li> </ul> <p><b>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA:</b> Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, tj. nakon 27.02.2015. godine.</p> |                                                          |
| <b>DODATNI USLOVI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>POPUNJAVA PONUĐAČ</b>                                 |
| R. br.                | <b>Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja |
| 1                     | <p><b><u>Tehnički kapacitet za Partiju broj 1:</u></b></p> <p><b>USLOV:</b> Ponuđač mora imati ovlašćenje proizvođača opreme Hewlett-Packard (proizvođač opreme koja je brojčano najzastupljenija) za servisno održavanje personalnih računara, prenosivih računara, radnih stanica i servera <u>ili</u> mora imati ugovor sa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |

Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku za javnu nabavku 03-2015-O-02 –Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>ovlašćenim servisom Hewlett-Packarda za održavanje navedene opreme.</p> <p><b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b> Ponuđač je dužan da dostavi bar jedan od dokumenata kojim se nedvosmisleno može utvrditi da je ovlašćen od strane proizvođača opreme Hewlett-Packard za servisno održavanje personalnih računara, prenosivih računara, radnih stanica i servera ( izjava, ovlašćenje, autorizacija, potvrda, ugovor, sertifikat), ili ugovor sa ovlašćenim servisom Hewlett-Packarda.</p> <p>Navedena dokumenta moraju biti važeća i izdata pre datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki. Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju. Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |
| 2 | <p><b><u>Tehnički kapacitet za Partiju broj 2:</u></b></p> <p><b>USLOV :</b> Usluge koje su predmet javne nabavke za partiju broj 2, može da pruža isključivo ponuđač koji ima status partnera sa firmom Microsoft koja je proizvođač sistemskog softvera za serverske platforme (Microsoft Windows Server 2003, Windows Server 2008) i softvera Mail server MS Exchange 2010 (Microsoft).</p> <p><b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b> Ponuđač je dužan da dostavi bar jedan od dokumenata kojim se nedvosmisleno može utvrditi da je partner Microsofta kao proizvođača sistemskog softvera za serverske platforme (Microsoft Windows Server 2003, Windows Server 2008) i softvera Mail server MS Exchange 2010 (Microsoft) a to može biti: izjava, ovlašćenje, autorizacija, potvrda, ugovor, sertifikat izdat od strane Microsoft-a.</p> <p>Navedena dokumenta moraju biti važeća i izdata pre datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki. Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju. Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.</p> |                                                                                                                                                  |
| 3 | <p><b><u>Kadrovski kapacitet za Partiju broj 1:</u></b></p> <p><b>USLOV:</b> Usluge koje su predmet javne nabavke za partiju broj 1, može da pruža isključivo ponuđač koji u radnom odnosu ima najmanje 5 zaposlenih, koji obavljaju poslove koji su u funkciji realizacije predmeta javne nabavke. Minimum 2 zaposlena moraju posedovati sertifikat proizvođača opreme za održavanje (misli se na proizvođača opreme HP Hewlett-Packard jer je po broju komada opreme najviše zastupljen).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>1.Ime i prezime _____</p> <p>2.Ime i prezime _____</p> <p>3.Ime i prezime _____</p> <p>4.Ime i prezime _____</p> <p>5.Ime i prezime _____</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|   | <p><b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b></p> <p>Ponudač je dužan da</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za 5 zaposlenih dostavi kopije obrasca M-3A ili odgovarajućeg M obrasca koji je overen u nadležnom fondu PIO i fotokopiju radne knjižice</li> <li>- za 2 zaposlenih i fotokopiju sertifikata proizvođača opreme za održavanje (misli se na proizvođača opreme HP Hewlett-Packard jer je po broju komada opreme najviše zastupljen).</li> </ul> <p>Ovaj uslov ponudač i podizvođač, zajednički ispunjavaju.<br/>Ovaj uslov mora da ispuni ponudač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.</p>                                                                                                                                                                             |                              |
| 4 | <p><b><u>Kadrovski kapacitet za Partiju broj 2:</u></b></p> <p><b>USLOV:</b> Usluge koje su predmet javne nabavke za partiju broj 2, može da pruža isključivo ponudač koji u radnom odnosu ima najmanje 1 zaposlenog sa sertifikatom proizvođača sistemskog softvera za serverske platforme (Microsoft Windows Server 2003, Windows Server 2008).</p> <p><b>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</b> Ponudač je dužan da dostavi kopije obrasca M-3A ili odgovarajućeg M obrasca koji je overen u nadležnom fondu PIO, fotokopiju radne knjižice i fotokopiju sertifikata proizvođača sistemskog softvera za serverske platforme (Microsoft).</p> <p>Ovaj uslov ponudač i podizvođač, zajednički ispunjavaju.<br/>Ovaj uslov mora da ispuni ponudač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.</p> | <p>1.Ime i prezime</p> <hr/> |

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ako Naručilac uputi zahtev ponuđaču da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, ponuđač je dužan da iste dostavi u roku od pet dana od dana prijema zahteva. U suprotnom, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

\*Ponudač nije dužan da dostavi izvod iz registra Agencije za privredne registre (dokaz za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 1) s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

\*\*Ponudač upisan u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1)-4), s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

Uslov iz člana 75. stav 2, dužan je da ispuní ponuđač, podizvođač i svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatni uslov, u skladu sa članom 76. ZJN, dužan je da ispuní ponuđač, podizvođač i svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u roku od osam dana od dana otvaranja ponuda.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju gore zahtevani dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**



## Javna nabavka broj 03-2015-O-02

### Dokument 5

#### UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

##### **1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena:**

Postupak javne nabavke broj 03-2015-O-02, vodi se na srpskom jeziku. Ponuda ponuđača, kao i celokupna korespondencija u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i Naručilac, treba da su napisane na srpskom jeziku.

Ukoliko su prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač (sertifikati, atesti i sl.), napisana na stranom jeziku, po zahtevu Naručioca, ponuđač će za iste dostaviti prevod na srpski jezik.

**2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se ponuda otvara prvi put. Na poledini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, sa naznakom „ NE OTVARATI - Ponuda za javnu nabavku u otvorenom postupku – SERVISNO ODRŽAVANJA PO POZIVU I REZERVNI DELOVI ZA RAČUNARSKU I PERIFERNU OPREMU JN br. 03-2015-O-02, ponuda se podnosi za partije broj .....“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 30.03.2015. godine do 10,00 časova.

Naručilac, će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Naručilac ne dozvoljava podnošenje elektronske ponude (član 89. stav 3 ZJN).

Ponuda koju je naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuđač podnosi ponudu u jednom primerku, isključivo na obrascima predmetne konkursne dokumentacije, elektronski ili ručno štampanim slovima, čitko, jasno i nedvosmisleno.

**Ponudač je dužan da dostavi ponudu koja sadrži sledeće elemente:**

| redni broj | naziv                                                                                                                                          | uputstvo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | <b>Dokument broj 4<br/>Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova</b> | <p>Ponudač dostavlja popunjen obrazac - dokument broj 4 i prilaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1)-4) ZJN,</li> <li>- dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova iz člana 75. stav. 2. ZJN (dokument broj 11 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN)</li> <li>- dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN, redni broj uslova 1-4.</li> </ul> <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača.</p> <p><u>Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem</u>, ponudač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN i člana 75. stav 2. ZJN. Dodatne uslove shodno članu 76. ZJN, ponudač i podizvođač zajednički ispunjavaju.</p> <p><u>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača</u> ponudač je dužan da za svakog člana grupe dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN i člana 75. stav 2. ZJN. Dodatne uslove shodno članu 76. ZJN, mora da ispuni ponudač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.</p> |
| 2          | <b>Dokument broj 6 -<br/>Obrazac ponude</b>                                                                                                    | <p>Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i dostavlja zahtevane priloge (u slučaju podnošenja zajedničke ponude sporazum koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. ZJN).</p> <p>Uz ovaj Obrazac ponudač dostavlja cenovnik originalnih rezervnih delova, koji je važeći na dan otvaranja ponuda, 30.03.2015. godine. Cenovnik se može dostaviti u papirnoj formi i/ili elektronskoj formi (cd).</p> <p>Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3          | <b>Dokumenta broj 7-<br/>Model ugovora</b>                                                                                                     | <p>Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Ponudač je dužan da popuni Model ugovora o javnoj nabavci, pečatom overi i potpiše svaku stranu, čime potvrđuje da se slaže sa istim.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4          | <b>Dokument broj 8 -<br/>Obrazac strukture ponuđene cene</b>                                                                                   | <p>Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5          | <b>Dokument broj 9 -<br/>Obrazac troškova pripreme ponude</b>                                                                                  | <p><b>Napomena:</b> <u>Ponudač nije u obavezi da dostavi ovaj dokument.</u></p> <p>Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6          | <b>Dokument broj 10 -<br/>Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi</b>                                                                               | <p>Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7          | <b>Dokument broj 11 -<br/>Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN</b>                                                                   | <p>Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Sredstva finansijskog obezbeđenja | Ponudač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju kao garanciju za ozbiljnost ponude, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude i karton deponovanih potpisa. |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**3) obaveštenje o mogućnosti da ponudač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:**

Predmet javne nabavke oblikovan je u 2 partije.

Ponudač može da podnese ponudu za jednu ili za više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

Ponudač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije.

Svaka pojedinačna partija se posebno ocenjuje, po utvrđenom kriterijumu za ocenjivanje ponuda.

**4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:**

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

**5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. ZJN:**

U roku za podnošenje ponude ponudač može da izmeni, dopuni i opozove svoju ponudu.

Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponudač obavezno navodi: "NE OTVARATI-izmena/dopuna/opoziv (**navesti odgovarajuće**) ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku – SERVISNO ODRŽAVANJA PO POZIVU I REZERVNI DELOVI ZA RAČUNARSKU I PERIFERNU OPREMU JN br. 03-2015-O-02, za partije broj .....".

U slučaju opoziva, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu opozvanu ponudu ponuđač.

**6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

**7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospel potraživanja prenose direktno podizvođaču:**

Ponuđač je dužan da u obrascu ponude (dokument broj 6), navede:

- da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču
- procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %
- deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u obrascu ponude (dokument broj 6), navede opšte podatke o podizvođaču. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

U slučaju da ponuđač angažuje podizvođača, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN, podizvođač mora da ispuni i koje dokaze o ispunjenosti tih uslova ponuđač dostavlja za podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

**8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni, koje ispunjavaju zajedno, a koje samo određeni ponuđač.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

**9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:**

Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku za javnu nabavku 03-2015-O-02 –Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja:**

Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje u roku do 60 (šezdeset) dana od dana svakog pojedinačnog kvalitativno i kvantitativno usaglašenog prijema dobara/usluge, na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon) i 142/2014), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj stavke i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere. Uz račun, dobavljač prilaže:

- za rezervne delove i potrošni materijal – dostavnicu, koja mora sadržati specifikaciju isporučenih rezervnih delova i i potrošnog materijala sa kataloškim brojevima. Dostavnica mora imati broj i datum i mora biti potpisana od strane dobavljača i naručioca.
- za servisno održavanje po pozivu – izveštaj o izvršenoj usluzi, koji mora sadržati detaljan opis izvršene usluge (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti, naznakom da li je aparat u funkcionalnom stanju ili nije, specifikaciju isporučenih rezervnih delova i i potrošnog materijala sa kataloškim brojevima), broj radnih sati uz navođenje vremenskog perioda koji radni sati obuhvataju. Izveštaj mora imati broj i datum i mora biti potpisana od strane dobavljača i naručioca.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

### **9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka:**

- rezervni delovi – prema uslovima proizvođača, ne kraći od šest meseci od momenta ugradnje;
- servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti) – ne kraći od šest meseci od momenta izvršene usluge i potvrde funkcionalnosti opreme.

Podatke o garantnom roku za servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti), ponuđač unosi u dokument broj 6 – Obrazac ponude.

### **9.3. Bitni nedostaci ponude:**

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

## **10) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

promena cene: Cena data u ponudi, tj, ugovorena cena je fiksna tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku za javnu nabavku 03-2015-O-02 –Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu

**11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi (Poreska uprava-Centrala, Save Miškovića 3-5, Beograd, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)), Ministarstvu finansija ( Kneza Miloša 20, Beograd, [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)) .

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Ministarstvu poljoprivrede i zaštite životne sredine (Nemanjina 22-26, Beograd, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)) i Agenciji za zaštitu životne sredine (Ruže Jovanovića 27a, Beograd, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)) .

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja (Nemanjina 22-26, Beograd, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)).

**12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:**

**Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi** blanko menicu naplativu po viđenju, kao garanciju za ozbiljnost ponude. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod Ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude.
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda menja ili povuče svoju ponudu, ukoliko izabrani ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dostavljen na potpis i ukoliko izabrani ponuđač ne podnese menicu za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima konkursne dokumentacije. Naručilac će vratiti date uz ponudu, ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem

**Ponuđač kojem je dodeljen ugovor** je dužan da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- v. karton deponovanih potpisa.

Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku za javnu nabavku 03-2015-O-02 –Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci.

**13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:** Konkursna dokumentacija za predmetnu javnu nabavku ne sadrži poverljive podatke.

**14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, tj. do 25.03.2015. godine do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: [nikic.dragana@onk.ns.ac.rs](mailto:nikic.dragana@onk.ns.ac.rs). Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici

**15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu

**16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:**

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac zahteva da ponuđač kao dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu,

statusnih promena i drugo, na iznos od 15% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja, dobavljač predaje istovremeno sa sredstvom za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza.

**17) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:**

**Partija broj 1** - kriterijum za dodelu ugovora je „ekonomski najpovoljnija ponuda“, koji se zasniva na sledećim elementima:

| Redni broj | Elementi kriterijuma                                                                                                                    | Broj pondera |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.         | cena radnog sata za servisno održavanje u toku redovnog radnog vremena (izražena u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost) | 25           |
| 2.         | cena radnog sata za servisno održavanje van redovnog radnog vremena (izražena u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost)    | 25           |
| 3.         | ukupna vrednost najčešće korišćenih rezervnih delova (izražena u dinarima bez obračunatog poreza na dodatu vrednost)                    | 50           |

**1. Element kriterijuma Cena radnog sata za servisno održavanje u toku redovnog radnog vremena**

(izražena u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost) za koji ponuđač podatke unosi u Dokument broj 6 – obrazac ponude, izračunavaće se prema sledećoj formuli:

Najniža ponuđena cena radnog sata za servisno održavanje  
u toku redovnog radnog vremena

----- x 25 pondera

Ponuđena cena radnog sata posmatranog ponuđača za servisno  
održavanje u toku redovnog radnog vremena

**2. Element kriterijuma Cena radnog sata za servisno održavanje van redovnog radnog vremena**

(izražena u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost) za koji ponuđač podatke unosi u Dokument broj 6 – obrazac ponude, izračunavaće se prema sledećoj formuli:

Najniža ponuđena cena radnog sata za servisno održavanje  
van redovnog radnog vremena

----- x 25 pondera

Ponuđena cena radnog sata posmatranog ponuđača za servisno  
održavanje van redovnog radnog vremena

**3. Element kriterijuma Ukupna vrednost najčešće korišćenih rezervnih delova** (izražena u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost) za koji ponuđač podatke unosi u Dokument broj 6 – obrazac ponude, izračunavaće se prema sledećoj formuli:

Najniža ponuđena Ukupna vrednost najčešće korišćenih rezervnih delova

----- x 50 pondera

Ponuđena Ukupna vrednost najčešće korišćenih rezervnih delova

**Partija broj 2** - kriterijum za dodelu ugovora je „**ekonomski najpovoljnija ponuda**“, koji se zasniva na sledećim elementima:

| Redni broj | Elementi kriterijuma                                                                                                                                                                                       | Broj pondera |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.         | cena radnog sata za održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima u redovno radno vreme (izražena u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost)             | 25           |
| 2.         | cena radnog sata za održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima van redovnog radnog vremena (izražena u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost)       | 25           |
| 3.         | cena radnog sata za održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju softvera Mail servera MS Exchange 2010 u redovno radno vreme (izražena u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost)       | 25           |
| 4.         | cena radnog sata za održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju softvera Mail servera MS Exchange 2010 van redovnog radnog vremena (izražena u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost) | 25           |

**1. Element kriterijuma Cena radnog sata za održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima u redovno radno vreme** (izražena u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost) za koji ponuđač podatke unosi u Dokument broj 6 – Obrazac ponude, izračunavaće se prema sledećoj formuli:

Najniža ponuđena cena radnog sata za održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima u redovno radno vreme

----- x 25 pondera

Ponuđena cena radnog sata posmatranog ponuđača za održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima u redovno radno vreme

**2. Element kriterijuma Cena radnog sata za održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima van redovnog radnog vremena** (izražena u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost) za koji ponuđač podatke unosi u Dokument broj 6 – Obrazac ponude, izračunavaće se prema sledećoj formuli:

Najniža ponuđena cena radnog sata za održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima van redovnog radnog vremena

----- x 25 pondera

Ponuđena cena radnog sata posmatranog ponuđača za održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima van redovnog radnog vremena

**3. Element kriterijuma Cena radnog sata za održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju softvera Mail servera MS Exchange 2010 u redovno radno vreme** (izražena u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost) za koji ponuđač podatke unosi u Dokument broj 6 – Obrazac ponude, izračunavaće se prema sledećoj formuli:

Najniža ponuđena cena radnog sata za održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju softvera Mail servera MS Exchange 2010 u redovno radno vreme

----- x 25 pondera

Ponuđena cena radnog sata posmatranog ponuđača za održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju softvera Mail servera MS Exchange 2010 u redovno radno vreme

**4. Element kriterijuma Cena radnog sata za održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju softvera Mail servera MS Exchange 2010 van redovnog radnog vremena** (izražena u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost) za koji ponuđač podatke unosi u Dokument broj 6 – Obrazac ponude, izračunavaće se prema sledećoj formuli:

Najniža ponuđena cena radnog sata za održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju softvera Mail servera MS Exchange 2010 van redovnog radnog vremena

----- x 25 pondera

Ponuđena cena radnog sata posmatranog ponuđača cena radnog sata za održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju softvera Mail servera MS Exchange 2010 van redovnog radnog vremena

**18) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:**

U slučaju da dva ili više ponuđača ostvare jednak broj pondera ili istu ponuđenu cenu, prednost će imati onaj ponuđač koji ponudi duži **Garantni rok** za izvršene usluge.

**19) obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine:**

Ponuđač je dužan da popuni, potpiše i pečatom overi dokument broj 11 Izjava na osnovu člana 75. stav 2. ZJN, kojom potvrđuje da je pri sačinjavanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

**20) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi Ponuđač.

**21) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. ZJN:**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja predajom u pisarnicu (šalter u prizemlju), ili poštom - preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, ili elektronskom poštom na adresu: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku za javnu nabavku 03-2015-O-02 –Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do 23.03.2015. godine, do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja. Podnet zahtev za zaštitu prava dovodi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, ako Republička komisija za zaštitu prava na predlog Naručioca ne odluči drugačije.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac će o podnetom zahtevu za zaštitu prava obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objaviti obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda na broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o dodeli ugovora taksa iznosi 80.000,00 dinara.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o obustavi postupka javne nabavke ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi 80.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;

Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku za javnu nabavku 03-2015-O-02 –Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu

- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. ZJN.

**22) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. ZJN, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:**

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko je zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora



Javna nabavka broj 03-2015-O-02

Dokument 6

**OBRAZAC PONUDE**

**1. PODACI O PONUDI**

| <b>ZAHTEVANI PODACI</b>                                                                        | <b>POPUNJAVA PONUĐAČ</b>             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Broj ponude</b>                                                                             |                                      |
| <b>Datum ponude</b>                                                                            |                                      |
| <b>Rok važenja ponude (izražen u broju dana, ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude)</b> | <b>dana od dana otvaranja ponude</b> |
| <b>Ponuda se podnosi za partiju broj</b>                                                       |                                      |

**2. PODACI O PONUĐAČU**

*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, unose se podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem*

| <b>ZAHTEVANI PODACI</b>                                                                                                                           | <b>POPUNJAVA PONUĐAČ</b>                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Poslovno ime i pravna forma (od, kd, doo, ad)</b>                                                                                              |                                                                                                                                       |
| <b>Skraćeno poslovno ime</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
| <b>Mesto i poštanski broj</b>                                                                                                                     | <b>mesto:</b> <b>poštanski broj:</b>                                                                                                  |
| <b>Opština</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |
| <b>Ulica i broj</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                       |
| <b>Matični broj i Poreski identifikacioni broj</b>                                                                                                | <b>MB:</b> <b>PIB:</b>                                                                                                                |
| <b>Šifra delatnosti</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                       |
| <b>Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)</b>                                                                                                    | <b>telefon:</b> <b>telefaks:</b>                                                                                                      |
| <b>Elektronska adresa</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                       |
| <b>Nosilac platnog prometa-banka</b>                                                                                                              |                                                                                                                                       |
| <b>Tekući račun broj</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                       |
| <b>Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa kontakt osobe za dodatna objašnjenja</b>                    | <b>ime:</b> <b>prezime:</b><br><b>funkcija:</b><br><b>broj telefona:</b> <b>broj mobilnog telefona:</b><br><b>elektronska adresa:</b> |
| <b>Ime, prezime i radno mesto lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci</b>                                                        | <b>ime:</b> <b>prezime:</b><br><b>funkcija:</b>                                                                                       |
| <b>Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa lica ovlašćenog za realizaciju ugovora o javnoj nabavci</b> | <b>ime:</b> <b>prezime:funkcija:</b><br><b>broj telefona:</b> <b>broj mobilnog telefona:</b><br><b>elektronska adresa:</b>            |

**3. PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE I O PROCENTU UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI  
PODIZVOĐAČU, KAO I DELU PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA**

| <b>ZAHTEVANI PODACI</b>                                                                                                                                                      | <b>POPUNJAVA PONUĐAČ</b>                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Ponuđač ponudu podnosi: samostalno – sa podizvođačem – zajedničku ponudu (grupa ponuđača). Upisati jedan od ponuđenih načina:                                                |                                                                   |
| U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti naziv podizvođača i priložiti popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac broj 13:                                        | naziv podizvođača:                                                |
| U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %:                     | %                                                                 |
| U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti deo predmeta javne nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača:                                                         |                                                                   |
| U slučaju podnošenja zajedničke ponude uneti nazive ponuđača iz grupe ponuđača, broj i datum sporazuma koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. ZJN i isti priložiti. | nazivi ponuđača iz grupe ponuđača:<br><br>broj i datum sporazuma: |

**4. PODACI O PODIZVOĐAČU**

| <b>ZAHTEVANI PODACI</b>                       | <b>POPUNJAVA PONUĐAČ</b>      |                               |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                               | <b>PODIZVOĐAČ 1</b>           | <b>PODIZVOĐAČ 2</b>           |
| Poslovno ime i pravna forma (od, kd, doo, ad) |                               |                               |
| Skraćeno poslovno ime                         |                               |                               |
| Mesto i poštanski broj                        |                               |                               |
| Opština                                       |                               |                               |
| Ulica i broj                                  |                               |                               |
| Matični broj i Poreski identifikacioni broj   | MB:                      PIB: | MB:                      PIB: |
| Šifra delatnosti                              |                               |                               |
| Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)       |                               |                               |
| Elektronska adresa                            |                               |                               |
| Nosilac platnog prometa-banka                 |                               |                               |
| Tekući račun broj                             |                               |                               |
| Ime, prezime, funkcija kontakt osobe          |                               |                               |

**Napomena:** Ovu tabelu popunjava samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača od predviđenih u gornjoj tabeli, ponuđač će umnožiti gornju tabelu.

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**

## 5. PODACI O PONUĐAČIMA IZ GRUPE PONUĐAČA

*Podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, nalaze se u ovom dokumentu, pod brojem 3 –Podaci o ponuđaču*

| ZAHTEVANI PODACI                                                                                  | POPUNJAVA PONUĐAČ |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
|                                                                                                   | Član grupe- 1     | Član grupe- 2 |
| Poslovno ime                                                                                      |                   |               |
| Skraćeno poslovno ime                                                                             |                   |               |
| Pravna forma (od, kd, doo, ad)                                                                    |                   |               |
| Mesto i poštanski broj                                                                            |                   |               |
| Opština                                                                                           |                   |               |
| Ulica i broj                                                                                      |                   |               |
| Matični broj                                                                                      |                   |               |
| Poreski identifikacioni broj                                                                      |                   |               |
| Šifra delatnosti                                                                                  |                   |               |
| Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)                                                           |                   |               |
| Elektronska adresa                                                                                |                   |               |
| Nosilac platnog prometa-banka                                                                     |                   |               |
| Tekući račun broj                                                                                 |                   |               |
| Ime, prezime, funkcija kontakt osobe                                                              |                   |               |
| Navesti obavezu za izvršenje ugovora                                                              |                   |               |
| Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |                   |               |

### Napomena:

Ova tabela se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač koji je nosilac posla. U slučaju da grupu čini više ponuđača od gore ponuđenih, umnožiti obrazac.

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**

## 6. PREDMET, CENA I OSTALI PODACI KOJI SU RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

### 6.1.

| Partija broj 1    | Servisno održavanja po pozivu i rezervni delovi za personalne računare, prenosive računare, radne stanice, servere i monitore, štampače, skenere, multifunkcijske uređaje i uređaje za neprekidno napajanje |                                           |          | POPUNJAVA PONUĐAČ  |                   |                |           |           |               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|--------------------|-------------------|----------------|-----------|-----------|---------------|
| Redni broj stavke | Naziv                                                                                                                                                                                                       | Jed. mere                                 | količina | Cena po jm bez pdv | Cena po jm sa pdv | Ukupno bez pdv | Stopa pdv | Iznos pdv | Ukupno sa pdv |
| 1                 | Servisno održavanje u toku redovnog radnog vremena (radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova)                                                                                                      | Radni sat (bez obzira na broj izvršilaca) | 1        |                    |                   |                |           |           |               |
| 2                 | Servisno održavanje van redovnog radnog vremena (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30)                                                                   | Radni sat (bez obzira na broj izvršilaca) | 1        |                    |                   |                |           |           |               |

Cene radnog sata za izvršene usluge koje ponuđač daje obavezno uključuju sve troškove vezane za: transport (opreme, uređaja i ljudstva) na relaciji sedište ponuđača-sedište Naručioca-sedište ponuđača, detekciju kvara, popravku sa proverom funkcionalnosti, ugradnju rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti. U cenu radnog sata iz stavke 1 i stavke 2, nije uračunata cena rezervnog dela.

| Partija broj 1               | Najčešće korišćeni rezervni delovi                                       |           | POPUNJAVA PONUĐAČ             |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Redni broj                   | Naziv                                                                    | Jed. mere | Jedinična cena dinara bez pdv |
| (1)                          | (2)                                                                      | (3)       | (4)                           |
| Personalni računar HPxw6400  |                                                                          |           |                               |
| 1                            | 454306-001 SPS-BD SYS,XW6400 EXCL_ES EMEA ONLY Exchange matična ploča    | kom       |                               |
| 2                            | 412848-001 SPS-POWER SUPPLY, xw6400, 575W Napajanje                      | kom       |                               |
| Personalni računar HPz400    |                                                                          |           |                               |
| 3                            | 586968-001 SPS-BD SYS Z400 1333MHZ C2 6DIMM 1394A exchange matična ploča | kom       |                               |
| 4                            | 480720-001 SPS-POWER SUPPLY, Z400, 475W 85+ exchange Napajanje           | kom       |                               |
| Personalni računar HP6000Pro |                                                                          |           |                               |
| 5                            | 531966-001 SPS-PCA D5 SFF-MT Exchange matična ploča                      | kom       |                               |
| 6                            | 508153-001 SPS-PSU 320 Watt STD D5 MT Napajanje                          | kom       |                               |
| Personalni računar HP6300Pro |                                                                          |           |                               |
| 7                            | 657239-001 SPS-BD SYS PCA Maho Bay MT-SFF Blender Exchange matična ploča | kom       |                               |
| 8                            | 613765-001 SPS-PSU ENT11 CMT 320W STD 12V 4 OUTPUT Napajanje             | kom       |                               |
| Personalni računar HPdc5700  |                                                                          |           |                               |

|                                    |                                                                     |     |  |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|--|
| <b>9</b>                           | 434369-001 SPS-BD, GOLFER, SFF MT EXCL_ES Exchange matična ploča    | kom |  |
| <b>10</b>                          | 404795-001 SPS-P/S,300W,Passive PFC, BTX Napajanje                  | kom |  |
| Personalni računar HPdc5750        |                                                                     |     |  |
| <b>11</b>                          | 434370-001 SPS-PCA, CASTLES,SFF,MT EXCL_ES Matična ploča            | kom |  |
| <b>12</b>                          | 404795-001 SPS-P/S,300W,Passive PFC, BTX Napajanje                  | kom |  |
| Personalni računar HPdc5800        |                                                                     |     |  |
| <b>13</b>                          | 461536-001 SPS-PCA, D5 CATS SFF-MT Exchange matična ploča           | kom |  |
| <b>14</b>                          | 460889-001 SPS-PSU, 240W,80% EFF,D5 CATS HOUNDS SFF Napajanje       | kom |  |
| Personalni računar HPdc5850        |                                                                     |     |  |
| <b>15</b>                          | 461537-001 SPS-PCA, D5 HOUNDS SFF-MT Exchange matična ploča         | kom |  |
| <b>16</b>                          | 460889-001 SPS-PSU, 240W,80% EFF,D5 CATS HOUNDS SFF Napajanje       | kom |  |
| Personalni računar HPdc7700        |                                                                     |     |  |
| <b>17</b>                          | 434369-001 SPS-BD, GOLFER,SFF,MT EXCL_ES matična ploča              | kom |  |
| <b>18</b>                          | 404795-001 SPS-P/S,300W,Passive PFC, BTX Napajanje                  | kom |  |
| Personalni računar HPdx2300        |                                                                     |     |  |
| <b>19</b>                          | 441388-001 SPS-BD SYS, PCA, Intel 946GZ/ICH7 Exchange matična ploča | kom |  |
| <b>20</b>                          | 441390-001 SPS-P/S, GEN, 250W, PFC, dx2300 Napajanje                | kom |  |
| Prenosivi računar HP COMPAQ NW8440 |                                                                     |     |  |
| <b>21</b>                          | 452195-001 SPS-BATT 8C 73WHr 2.55Ah LI VA08073 Baterija             | kom |  |
| <b>22</b>                          | 416397-001 SPS-BD,SYS+256MB VRAM, W/RTC BATT Matična ploča          | kom |  |
| Prenosivi računar HP COMPAQ 6730B  |                                                                     |     |  |
| <b>23</b>                          | 486296-001 SPS-BATT 6C 55WHr 2.55Ah LI TD06055-CL Baterija          | kom |  |
| <b>24</b>                          | 486289-001 SPS-MODULE, THERMAL Intel Kuler sa hladnjakom            | kom |  |
| <b>25</b>                          | 486248-001 SPS-BD SYS Intel WLAN Matična ploča                      | kom |  |
| <b>26</b>                          | 487136-BA1 SPS-KEYBOARD Touchpad 15.4" –SL Tastatura                | kom |  |
| Prenosivi računar HP PROBOOK 4310S |                                                                     |     |  |
| <b>27</b>                          | 579319-001 SPS-BATT 4C 37WHr 2.5Ah LI HH04037 Baterija              | kom |  |
| <b>28</b>                          | 577226-001 SPS-HEATSINK UMA Kuler sa hladnjakom                     | kom |  |
| <b>29</b>                          | 577220-001 SPS-BD SYS UMA GL40 Matična ploča                        | kom |  |
| <b>30</b>                          | 577205-BA1 SPS-KEYBOARD 13.3 – SL Tastatura                         | kom |  |
| Prenosivi računar HP PROBOOK 4320S |                                                                     |     |  |
| <b>31</b>                          | 593572-001 SPS-BATT 6C 47WHr 2.2Ah Baterija                         | kom |  |
| <b>32</b>                          | 599546-001 SPS-HEATSINK UMA Hladnjak procesora                      | kom |  |
| <b>33</b>                          | 599520-001 SPS-BD SYS 13.3 UMA Matična ploča                        | kom |  |
| Prenosivi računar HP PROBOOK 4520S |                                                                     |     |  |
| <b>34</b>                          | 593572-001 SPS-BATT 6C 47WHr 2.2Ah LI PH06047 Baterija              | kom |  |
| <b>35</b>                          | 598677-001 SPS- FAN WHEATSINK DISCREET Ventilator sa hladnjakom     | kom |  |
| <b>36</b>                          | 598667-001 SPS-SYS BD UMA W/RTC BATTERY Matična ploča               | kom |  |
| <b>37</b>                          | 598691-BA1 SPS-KEYBOARD 15.6 – SL Tastatura                         | kom |  |
| Prenosivi računar HP PROBOOK 6560B |                                                                     |     |  |
| <b>38</b>                          | 628668-001 SPS-BATT 6C 62WHr 2.8Ah LI CC06062-CL Baterija           | kom |  |

|                                                 |                                                                 |     |  |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|--|
| 39                                              | 641180-B31 SPS-KYBD B W/O POINT STICK –EURO Tastatura           | kom |  |
| 40                                              | 646962-001 SPS-SYS BD HM65 UMA W/WWAN B SERIES Matična ploča    | kom |  |
| Prenosivi računar HP COMPAQ 8710W               |                                                                 |     |  |
| 41                                              | 450477-001 SPS-BATTERY, 8C 5.1AH Baterija                       | kom |  |
| 42                                              | 450593-001 SPS-THERMAL MODULE – CPU Hladnjak procesora          | kom |  |
| 43                                              | 450482-001 SPS-BD, SYSTEM Matična ploča                         | kom |  |
| 44                                              | 450472-BA1 SPS-KEYBOARD, TP– SL Tastatura                       | kom |  |
| Prenosivi računar HP EliteBook 8460p            |                                                                 |     |  |
| 45                                              | 628664-001 SPS-BATT 3C 31Whr 2.8Ah LI CC03031-CL Baterija       | kom |  |
| 46                                              | 642767-001 SPS-THERMAL MODULE DISCRETE Hladnjak procesora       | kom |  |
| 47                                              | 642759-001 SPS-BD SYS (INTEL UMA 8M WWAN USB 2+3) Matična ploča | kom |  |
| 48                                              | 642760-BA1 SPS-KEYBOARD W/ STICKPT 8460p – SL Tastatura         | kom |  |
| 49                                              | 653039-001 SPS-LCD PNL RAW 14.0 HD FLAT Monitor                 | kom |  |
| SERVER HP PROLIANT DL140 G3                     |                                                                 |     |  |
| 50                                              | 434171-001 SPS-BD, M/B DL140G3, 1M Exchange matična ploča       | kom |  |
| 51                                              | 440207-001 SPS-PS, Assy, 650W-F, DL140G3 Exchange Napajanje     | kom |  |
| Ostali proizvođači-razni modeli                 |                                                                 |     |  |
| 52                                              | Memorija 2GB DDR2                                               | kom |  |
| 53                                              | Memorija 2GB DDR3 1333MHz                                       | kom |  |
| 54                                              | HDD 500 GB SATA III                                             | kom |  |
| 55                                              | HDD 1TB SATA III                                                | kom |  |
| 56                                              | DVD RW SATA II                                                  | kom |  |
| Laserski štampač HP Color LJ 3550               |                                                                 |     |  |
| 57                                              | RM1-0430-130CN Assembly-Fixing, 220V, Fuser                     | kom |  |
| Laserski štampač HP Color LJ 5500N              |                                                                 |     |  |
| 58                                              | C9660-69011 SIMPLEX FORMATTER ASSY (XREF) Formater              | kom |  |
| 59                                              | RG5-6809-080CN POWER SUPPLY ASM., 220V Napajanje                | kom |  |
| Laserski multifunkcijski uređaj HP LJ 3050 MFP  |                                                                 |     |  |
| 60                                              | Q7844-60002 PCA-LaserJet 3050 Formater                          | kom |  |
| 61                                              | RM1-3404-000CN ENGINE CONTROL PCB ASSY (ECU) Kontrola napona    | kom |  |
| 62                                              | RM1-3403-000CN POWER SUPPLY ASSY 220V Napajanje                 | kom |  |
| Laserski multifunkcijski uređaj HP LJ 3052 MFP  |                                                                 |     |  |
| 63                                              | Q7528-60001 PCA-LJ 3052 Copy Formater                           | kom |  |
| 64                                              | RM1-3404-000CN ENGINE CONTROL PCB ASSY (ECU) Kontrola napona    | kom |  |
| 65                                              | RM1-3403-000CN POWER SUPPLY ASSY 220V Napajanje                 | kom |  |
| Laserski štampač HP LJ M401d                    |                                                                 |     |  |
| 66                                              | CF148-67018 FORMATTER, M401a, M401d Rohs2.04, Formater          | kom |  |
| 67                                              | RM1-8809-000CN FIXING ASSY 220V Fuser                           | kom |  |
| 68                                              | RM1-9157-000CN REVERSE DRIVE ASSY Povratni mehanizam papira     | kom |  |
| Laserski multifunkcijski uređaj HP LJ M1005 MFP |                                                                 |     |  |
| 69                                              | CB397-60001 PCA- AIO Formater                                   | kom |  |

|                                                                                            |                                                                    |     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 70                                                                                         | RM1-3943-000CN ENGINE CONTROL PCB ASSY (ECU) Kontrola napona       | kom |  |
| Laserski multifunkcijski uređaj HP LJ M2727nf                                              |                                                                    |     |  |
| 71                                                                                         | CC370-60001 PCA-Formatter LJ M2727nf/nfs MFP Printer, Formater     | kom |  |
| 72                                                                                         | RM1-4941-000CN ENGINE CTRLR PCB ASY 220-240V Kontrola napona       | kom |  |
| 73                                                                                         | RM1-4255-000CN DUPLEXING DRIVE ASSY Mehanizam dupleksa             | kom |  |
| Laserski štampač HP LJ P2015                                                               |                                                                    |     |  |
| 74                                                                                         | RM1-1283-000CN TOP SENSOR ASS'Y Senzor papira                      | kom |  |
| Laserski štampač HP LJ P2035                                                               |                                                                    |     |  |
| 75                                                                                         | CC525-60002 PCA-FRMTR LJ P2035 Rohs2.04FORMATE Formater            | kom |  |
| 76                                                                                         | RM1-6401-000CN PAPER RETAINING DELIVERY ASS'Y Sklop prenosa papira | kom |  |
| Laserski štampač HP LJ P2055                                                               |                                                                    |     |  |
| 77                                                                                         | CC527-69002 FORMATTER, P2055D REV J, Formater                      | kom |  |
| 78                                                                                         | RM1-6401-000CN PAPER RETAINING DELIVERY ASS'Y Sklop prenosa papira | kom |  |
| Laserski štampač HP LJ P2055d                                                              |                                                                    |     |  |
| 79                                                                                         | CC527-69002 FORMATTER, P2055D REV J, Formater                      | kom |  |
| 80                                                                                         | RM1-6401-000CN PAPER RETAINING DELIVERY ASS'Y Sklop prenosa papira | kom |  |
| Laserski štampač HP LJ P2055dn                                                             |                                                                    |     |  |
| 81                                                                                         | CC528-69002 FORMATTER, P2055DN/X REV J, Formater                   | kom |  |
| 82                                                                                         | RM1-6401-000CN PAPER RETAINING DELIVERY ASS'Y Sklop prenosa papira | kom |  |
| Uređaj za neprekidno napajanje                                                             |                                                                    |     |  |
| 83                                                                                         | Baterija 12V/5 Ah                                                  | kom |  |
| 84                                                                                         | Baterija 12V/12 Ah                                                 | kom |  |
| 85                                                                                         | Baterija 12V/18 Ah                                                 | kom |  |
| <b>Ukupna vrednost najčešće korišćenih rezervnih delova dinara bez pdv (stavke 1 - 85)</b> |                                                                    |     |  |

Cenovnik originalnih rezervnih delova, koji je važeći na dan otvaranja ponuda, 30.03.2015. godine, nalazi se u prilogu i čini sastavni deo ponude. Isti dostavljamo (naznačiti formu u kojoj se dostavlja cenovnik):

- u papirnoj formi
- elektronskoj formi (cd)
- u papirnoj i elektronskoj formi (cd)

Cene date u tabeli „Najčešće korišćeni rezervni delovi“ moraju biti identične sa cenama navedenim u cenovniku originalnih rezervnih delova. Cene rezervnih delova koje ponuđač daje obavezno uključuju sve zavisne troškove (troškove transporta, utovara, istovara, carine, osiguranja i ostale zavisne troškove ako ih ima). U cenu rezervnog dela nije uračunata ugradnja istog.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Podaci o garantnom roku – partija broj 1 - za izvršene usluge servisnog održavanja po pozivu kao jedan od elemenata kriterijuma za dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakom ponuđenom cenom.</b>                                                                | <b>POPUNJAVA PONUĐAČ</b> |
| Garantni rok za servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti) – <i>ne kraći od šest meseca</i> od momenta izvršene usluge i potvrde funkcionalnosti opreme). Uneti podatak o dužini garantnog roka | .....meseci              |

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |                                           |                 |                           |                          |                       |                  |                  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------|------------------|----------------------|
| <b>Partija broj 2</b>                                                                                                 | <b>Usluge održavanja i otklanjanja problema po pozivu u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima i softvera Mail server MS Exchange 2010</b>                                                            |                                           |                 | <b>POPUNJAVA PONUĐAČ</b>  |                          |                       |                  |                  |                      |
| <b>Redni broj stavke</b>                                                                                              | <b>Naziv</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>Jed. mere</b>                          | <b>Količina</b> | <b>Cena po jm bez pdv</b> | <b>Cena po jm sa pdv</b> | <b>Ukupno bez pdv</b> | <b>Stopa pdv</b> | <b>Iznos pdv</b> | <b>Ukupno sa pdv</b> |
| <b>Daljinsko ili on-site održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima</b>      |                                                                                                                                                                                                                |                                           |                 |                           |                          |                       |                  |                  |                      |
| <b>1</b>                                                                                                              | Održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima u redovno radno vreme (radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova)                                                  | Radni sat (bez obzira na broj izvršilaca) | 1               |                           |                          |                       |                  |                  |                      |
| <b>2</b>                                                                                                              | Održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima van redovnog radnog vremena (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30)      | Radni sat (bez obzira na broj izvršilaca) | 1               |                           |                          |                       |                  |                  |                      |
| <b>Daljinsko ili on-site održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju softvera Mail server MS Exchange 2010</b> |                                                                                                                                                                                                                |                                           |                 |                           |                          |                       |                  |                  |                      |
| <b>3</b>                                                                                                              | Održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju softvera Mail server MS Exchange 2010 u redovno radno vreme (radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova)                                             | Radni sat (bez obzira na broj izvršilaca) | 1               |                           |                          |                       |                  |                  |                      |
| <b>4</b>                                                                                                              | Održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju softvera Mail server MS Exchange 2010 van redovnog radnog vremena (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30) | Radni sat (bez obzira na broj izvršilaca) | 1               |                           |                          |                       |                  |                  |                      |

Cene radnog sata za izvršene usluge koje ponuđač daje obavezno uključuju sve troškove vezane za: transport (opreme, uređaja i ljudstva) na relaciji sedište ponuđača-sedište Naručioca-sedište ponuđača, rad na utvrđivanju problema, otklanjanje problema, instalaciju softvera, instalaciju operativnog sistema, konfigurisanje, podešavanje, testiranje.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Podaci o garantnom roku– partija broj 2 - za izvršene usluge servisnog održavanja po pozivu kao jedan od elemenata kriterijuma za dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakom ponuđenom cenom.</b>                                                                 | <b>POPUNJAVA PONUĐAČ</b> |
| Garantni rok za servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti) – <i>ne kraći od šest meseca</i> od momenta izvršene usluge i potvrde funkcionalnosti opreme). Uneti podatak o dužini garantnog roka | .....meseci              |

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**



**Javna nabavka broj 03-2015-O-02**

**Dokument broj 7**

**MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

*Model ugovora PONUĐAČ mora da:*

- *popuni,*
- *pečatom overi i potpiše svaku stranu*

*čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora*

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI**

broj ugovora \_\_\_\_\_/2015(**popunjavanja Naručilac**)

broj javne nabavke **03-2015-O-02**

Zaključen u Sremskoj Kamenici, dana \_\_\_\_\_ godine(**popunjavanja Naručilac**), između ugovornih strana:

**INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE**, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, matični broj 08054983, PIB 100804613, koji zastupa **Direktor Prof. dr Miloš Lučić** (u daljem tekstu ovog Ugovora: Naručilac)

i

**A. PONUĐAČA:**

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ovog Ugovora:  
(Ime, prezime i funkcija)

Dobavljač)

**B.U SLUČAJU PODNOŠENJA PONUDE SA PODIZVOĐAČEM:**

Dobavljač je izvršenje javne nabavke delimično poverio podizvođaču

\_\_\_\_\_  
(Naziv podizvođača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa \_\_\_\_\_(u daljem tekstu ovog Ugovora: Podizvođač)  
(Ime, prezime i funkcija)

**V.U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA):**

grupe ponuđača koji su se na osnovu Sporazuma broj ..... od ..... 2015.godine, međusobno i prema Naručiocu obavezali na izvršenje predmetne javne nabavke, tj ovog Ugovora:

1. \_\_\_\_\_  
Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku za javnu nabavku 03-2015-O-02 –Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao član grupe koji je nosilac posla, odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa

\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)

(Ime, prezime i funkcija)

2. \_\_\_\_\_  
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao član grupe koji će dati sredstvo obezbeđenja/koji će izdati račun, koga zastupa

\_\_\_\_\_ (Ime, prezime i funkcija)

na osnovu Odluke Naručioca o dodeli ugovora, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. Godine (**popunjava Naručilac**), u otvorenom postupku javne nabavke usluga – Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu, broj javne nabavke 03-2015-O-02, za koju su poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, dana 27.02.2015. godine.

## PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka usluga – Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu, kako sledi:

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| Partija broj 1    | Servisno održavanja po pozivu i rezervni delovi za personalne računare, prenosive računare, radne stanice, servere i monitore, štampače, skenere, multifunkcijske uređaje i uređaje za neprekidno napajanje                                                                                                                                                                                                          |           |          |
| OPREMA            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |          |
| Redni broj stavke | Naziv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jed. mere | Količina |
| 1                 | Personalni računari, prenosivi računari i radne stanice - Hewlett Packard (HP)<br>(HPd330,HPxw6400,HPz400,HP6200Pro,HP6000Pro,HP6300Pro,HPdc5700,HPdc5750,HPdx5150,HPdc5800,HPdc5850,HPdx6120,HPdc7100,HPdc7700,HPdx2300,HPdx2200, HP ProBook4320s,HP ProBook4520s,HP ProBook4310s,HP ProBook6560b, HP Compaq6730b, HP Compaq8710w, HP Compaqnw8440, HP EliteBook8460p, HPZ420, HP ProBook 6570B, HP Ultrabook 9470) | kom       | 201      |
| 2                 | Personalni računari, prenosivi računari i radne stanice - ostali proizvođači<br>(Razni modeli)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | kom       | 54       |
| 3                 | Server<br>(HP ProLiant dl140G3 Windows Server 2003 SE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | kom       | 2        |
| 4                 | Poslovni monitori Hewlett Packard (HP), Samsung, LG, Apple, ostali proizvođači<br>(17" TFT, 19" TFT, 20" TFT, 22" TFT , 23" TFT, 24" TFT, 30" TFT)                                                                                                                                                                                                                                                                   | kom       | 243      |
| 5                 | Medicinski monitori Eizo<br>(21" TFT, 24" TFT, 27" TFT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | kom       | 11       |
| 6                 | Laserski štampači<br>(Canon LBP-1120, Canon LBP-810, Lexmark E321, Lexmark E340, Dell LJ 1700, HP Color LJ 3550, HP Color LJ 5500N, HP LJ 1012, HP LJ 1018, HP LJ 1020, HP LJ 1102, HP LJ                                                                                                                                                                                                                            | kom       | 106      |

Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku za javnu nabavku 03-2015-O-02 –Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu

|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |     |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
|    | 1160, HP LJ 1200, HP LJ 1300, HP LJ 1320, HP LJ 1320tn, HP LJ 5L, HP LJ 6P, HP LJ M401d, HP LJ P1005, HP LJ P2015, HP LJ P2015n, HP LJ P2035, HP LJ P2035, HP LJ P2055, HP LJ P2055d, HP LJ P2055dn, HP LaserJet M401dn, HP LaserJet M401d)      |     |    |
| 7  | <b>Matrični štampači</b><br>(Epson FX-2180, Epson FX-2190, Epson LQ-1070, Epson LQ300+, Epson LX300)                                                                                                                                             | kom | 5  |
| 8  | <b>InkJet štampači</b><br>(HP Business InkJet 2300, HP DJ 6540, HP DJ D2500)                                                                                                                                                                     | kom | 3  |
| 9  | <b>Laserski multifunkcijski uređaji</b><br>HP LJ 2050 MFP, HP LJ 3050 MFP, HP LJ 3052 MFP, HP LJ M1005 MFP, HP LJ M2727nf, Ricoh MP1600, Samsung SCX-4521F, HP LJ MFP M225dn)                                                                    | kom | 11 |
| 10 | <b>InkJet All-in-One multifunkcijski uređaji</b><br>(HP OfficeJet 4500, HP OfficeJet Pro K5400)                                                                                                                                                  | kom | 2  |
| 11 | <b>Skeneri</b><br>(HP ScanJet 5590)                                                                                                                                                                                                              | kom | 1  |
| 12 | <b>UPS snage do 2500VA</b><br>(APC BackUPS 650, APC BackUPS 800, APC SmartUPS 750, APC SmartUPS 1000, APC SmartUPS 1500, APC SmartUPS 2000, APC SmartUPS, 2200, GE DigitalEnergy ML500, RIELLO UPS, DialogPlus100 1000, FORTRESS BestPower 1020) | kom | 26 |
| 13 | <b>UPS snage preko 2500VA</b><br>(APC SmartUPS 3000, APC SmartUPS 5000, HP R3000XR 2700, POWERWARE 9120 3000, POWERWARE PW 9125 3000, Riello VisionDual 3000)                                                                                    | kom | 7  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Partija broj 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Usluge održavanja i otklanjanja problema po pozivu u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima i softvera mail servera MS exchange server 2010</b> |
| <b>SISTEMSKI I APLIKATIVNI SOFTVER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |
| <b>Naziv</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |
| <b>Daljinsko ili on-site održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima:</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |
| (HP ProLiant ML350G4 Windows Server 2003R2 SE)<br>(HP ProLiant ML570G4 Windows Server 2003 SE)<br>(HP ProLiant DL380G5 Windows Server 2003R2 EE 64-bit)<br>(HP ProLiant DL140G3 Windows Server 2003 SE)<br>(HP ProLiant DL380G7 Windows Server 2008R2 SE 64-bit)<br>(HP ProLiant DL380G7 Windows Server 2008R2 SE 64-bit MS Exchange Server 2010) |                                                                                                                                                             |

## CENA I VREDNOST UGOVORA

### Član 2.

#### Partija broj 1

Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za personalne računare, prenosive računare, radne stanice, servere i monitore, štampače, skenere, multifunkcijske uređaje i uređaje za neprekidno napajanje

Ovaj Ugovor se zaključuje na iznos od **650.000,00** dinara bez poreza na dodatu vrednost (slovima: šestopedesethiljadadinara i 00/100), u skladu sa Finansijskim planom Naručioca, odnosno 760.000,00 dinara (slovima: sedamstošezdesethiljadadinara i 00/100) sa porezom na dodatu vrednost.

Porez na dodatu vrednost iznosi 130.000,00 dinara (slovima: stotridesethiljadadinara i 00/100).

| Br. stavke | Naziv stavke                                                                                                                              | Jedinica mere                                | Jedinična cena dinara bez pdv |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|
| 1          | Servisno održavanje u toku redovnog radnog vremena (radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova)                                    | Radni sat<br>(bez obzira na broj izvršilaca) |                               |
| 2          | Servisno održavanje van redovnog radnog vremena (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30) | Radni sat<br>(bez obzira na broj izvršilaca) |                               |

Cene radnih sati su precizirane ponudom Dobavljača broj ..... od .....2015. godine, koja čini sastavni deo Ugovora

Rezervni delovi će se za vreme trajanja Ugovora obračunavati u skladu sa cenama datim u Cenovniku originalnih rezervnih delova koji je sastavni deo ponude Dobavljača broj .....od.....2015. godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

Za popravke za koje su potrebni delovi koji nisu sadržani u cenovniku, Dobavljač je dužan da dostavi izveštaj/ponudu sa specifikacijom radova i neophodnih delova. Naručilac će za potrebne rezervne delove pribaviti najmanje tri ponude od kojih jedna mora biti od Dobavljača, i prihvaćće se ponuda sa najnižom cenom.

Cene date u ponudi, tj, ugovorene cene su fiksne tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

## **Partija broj 2**

Usluge održavanja i otklanjanja problema po pozivu u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima i softvera Mail server MS Exchange 2010

Ovaj Ugovor se zaključuje na iznos od **100.000,00** dinara bez poreza na dodatu vrednost (slovima: stohiljada dinara i 00/100), u skladu sa Finansijskim planom Naručioca, odnosno 120.000,00 dinara (slovima: stodvadesethiljadadinara i 00/100) sa porezom na dodatu vrednost..

Porez na dodatu vrednost iznosi 20.000,00 dinara (slovima: dvadesethiljadadinaradinara i 00/100).

| Br. stavke                                                                                                     | Naziv stavke                                                                                                                                                                                              | Jedinica mere                                | Jedinična cena dinara bez pdv |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|
| Daljinsko ili on-site održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima      |                                                                                                                                                                                                           |                                              |                               |
| 1                                                                                                              | Održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima u redovno radno vreme (radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova)                                             | Radni sat<br>(bez obzira na broj izvršilaca) |                               |
| 2                                                                                                              | Održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima van redovnog radnog vremena (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30) | Radni sat<br>(bez obzira na broj izvršilaca) |                               |
| Daljinsko ili on-site održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju softvera Mail server MS Exchange 2010 |                                                                                                                                                                                                           |                                              |                               |
| 3                                                                                                              | Održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju softvera Mail servera MS Exchange 2010 u redovno radno vreme (radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova)                                       | Radni sat<br>(bez obzira na broj izvršilaca) |                               |

Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku za javnu nabavku 03-2015-O-02 –Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu

|   |                                                                                                                                                                                                                 |                                              |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| 4 | Održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju softvera Mail servera MS Exchange 2010 van redovnog radnog vremena (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30) | Radni sat<br>(bez obzira na broj izvršilaca) |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|

Cene radnih sati su precizirane ponudom Dobavljača broj ..... od .....2015. godine, koja čini sastavni deo Ugovora.

Cene date u ponudi, tj, ugovorene cene su fiksne tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

### **PLAĆANJE**

#### **Član 3.**

Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje u roku do 60 (šezdeset) dana od dana svakog pojedinačnog kvalitativno i kvantitativno usaglašenog prijema dobara/usluge, na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon) i 142/2014), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj stavke i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere. Uz račun, dobavljač prilaže:

- za rezervne delove – dostavnicu, koja mora sadržati specifikaciju isporučenih rezervnih delova sa kataloškim brojevima. Dostavnica mora imati broj i datum i mora biti potpisana od strane Dobavljača i Naručioca.
- za servisno održavanje po pozivu – izveštaj o izvršenoj usluzi, koji mora sadržati detaljan opis izvršene usluge (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti, naznakom da li je aparat u funkcionalnom stanju ili nije, specifikaciju isporučenih rezervnih delova sa kataloškim brojevima), broj radnih sati uz navođenje vremenskog perioda koji radni sati obuhvataju. Izveštaj mora imati broj i datum i mora biti potpisana od strane Dobavljača i Naručioca.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

### **FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

#### **Član 4.**

Dobavljač je dužan da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci preda Naručiocu blanko menicu, naplativu po viđenju, za dobro izvršenje posla tj. obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod Dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- v. karton deponovanih potpisa.

Ukoliko Dobavljač ne ispunji zahtev iz prethodnog stava, ugovor o javnoj nabavci neće stupiti na snagu.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Dobavljač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

## PODIZVOĐAČ

### Član 5a.

Dobavljač će preko podizvođača izvršiti deo ugovora: ....., a koji iznosi ukupno dinara bez poreza na dodatu vrednost, tj. ....% od ukupne vrednosti ovog ugovora.

Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza.

Ako Dobavljač angažuje kao podizvođača lice koje nije navedeno u ovom ugovoru, Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

## GRUPA PONUĐAČA

### Član 5b.

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

## IZVRŠENJE I ISPORUKA

### Član 6.

Dobavljač će usluge izvršavati isključivo po prijemu pisanog poziva Naručioca.

Servisno održavanje po pozivu se izvršava isključivo u radno vreme (radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova), a van radnog vremena (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30) samo po odobrenju ovlašćenog lica Naručioca.

Dobavljač će uslugu izvršavati prema sledećem:

#### Partija broj 1

Dobavljač uslugu vrši u svojim prostorijama, osim ukoliko Naručilac ne dostavi pismeni zahtev Dobavljaču u kome izričito zahteva da se usluga vrši u prostorijama Naručioca.

#### Partija broj 2

Dobavljač uslugu vrši u svojim prostorijama ili prostorijama Naručioca, na način kako Naručilac definiše i u pismenom zahtevu koji dostavlja Dobavljaču.

Dobavljač se obavezuje da prilikom pružanja usluga poštuje sledeće rokove:

| Partija broj 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za personalne računare, prenosive računare, radne stanice, servere i monitore, štampače, skenere, multifunkcijske uređaje i uređaje za neprekidno napajanje |                                    |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Usluga                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Prijem zahteva za pružanje usluga                                                                                                                                                                           | Odziv po prijemu zahteva           | Rešenje problema po prijemu zahteva                     |
| Servisno održavanje i otklanjanje kvarova po pozivu na personalnim računarima, prenosivim računarima i radnim stanicama, poslovnim i medicinskim monitorima, štampačima, multifunkcijskim uređajima, skenerima                                                                                                     | 07:30-15:30 sati, radnim danima, od ponedeljka do petka                                                                                                                                                     | obaveza redovnog odziva do 24 sata | najdalje petog radnog dana, do 15:30, po prijemu poziva |
| *Ukoliko ni posle pet radnih dana nije u mogućnosti da izvrši popravku opreme predatu na servis u okviru „redovnog odziva“, ponuđač je u obavezi da obezbedi i instalira opremu najmanje istih ili sličnih karakteristika na mesto preuzete opreme, do popravke i dovođenja u ispravno i funkcionalno stanje iste. |                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                         |

Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku za javnu nabavku 03-2015-O-02 –Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |                                                           |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Servisno održavanje i otklanjanje kvarova po pozivu na serverima                                                                                                                                                                                                                                                         | 07:30-15:30 sati, radnim danima, od ponedjeljka do petka                                                                                                    | u roku od 3 sata                                          | najkasnije sledećeg radnog dana, do 15:30 , po prijemu poziva |
| *Ukoliko ni u toku sledećeg radnog dana nije u mogućnosti da izvrši popravku opreme predatu na servis u okviru „redovnog odziva“, ponuđač je u obavezi da obezbedi i instalira opremu najmanje istih ili sličnih karakteristika na mesto preuzete opreme, do popravke i dovođenja u ispravno i funkcionalno stanje iste. |                                                                                                                                                             |                                                           |                                                               |
| Servisno održavanje i otklanjanje kvarova po pozivu na uređajima za neprekidno napajanje                                                                                                                                                                                                                                 | 07:30-15:30 sati, radnim danima, od ponedjeljka do petka                                                                                                    | obaveza redovnog odziva istog radnog dana (07:30 – 15:30) | najdalje drugog radnog dana, do 15:30, po prijemu poziva      |
| *Ukoliko ni posle dva radna dana nije u mogućnosti da izvrši popravku opreme predatu na servis u okviru „redovnog odziva“, ponuđač je u obavezi da obezbedi i instalira opremu najmanje istih ili sličnih karakteristika na mesto preuzete opreme, do popravke i dovođenja u ispravno i funkcionalno stanje iste.        |                                                                                                                                                             |                                                           |                                                               |
| <b>Partija broj 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Usluge održavanja i otklanjanja problema po pozivu u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima i softvera mail servera ms exchange server 2010</b> |                                                           |                                                               |
| Usluge održavanja i otklanjanja problema po pozivu u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima i MS Exchange mail servera                                                                                                                                                                                          | 07:30-15:30 sati, radnim danima, od ponedjeljka do petka                                                                                                    | obaveza redovnog odziva istog radnog dana (07:30 – 15:30) | najdalje drugog radnog dana po prijemu poziva do 15:30        |

### **Partije broj 1 i 2:**

Dobavljač je dužan da se odazove na poziv Naručioca u gore navedenim rokovima, a Naručilac da omogući da Dobavljač preuzme opremu ukoliko se servis opreme mora vršiti u prostorijama Dobavljača. Odnosnje i vraćanje opreme je obaveza Dobavljača.

Produženje rokova tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, Dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem (uključujući i e-mail), bez odlaganja.

Pre svake intervencije, Dobavljač je dužan da Naručioca obavesti o ukupnoj ceni intervencije pisanim putem, a da uslugu održavanja/otklanjanja kvara započne nakon dobijanja saglasnosti pisanim putem od strane Naručioca.

Ukoliko je cena intervencije iznosi više od 50% tržišne vrednosti opreme koja se održava tj. na kojoj se otklanja kvar, Naručilac zadržava pravo da odustane od usluge održavanja/otklanjanja kvara zbog neisplativosti i o toj odluci je dužan da obavesti ovlašćeno lice Dobavljača pisanim putem (uključujući i e-mail).

Dobavljač je dužan da sačini **izveštaj o izvršenoj usluzi-radni nalog**, koji mora sadržati detaljan opis izvršene usluge (detekcija kvara, popravka, ugradnja rezervnih delova), broj radnih sati uz navođenje vremenskog perioda koji radni sati obuhvataju. Ukoliko se radi o popravci ili ugradnji rezervnih delova, mora se navesti da li je uređaj/aparat nakon servisne intervencije u funkcionalnom stanju kao i proizvođačka garancija. Izveštaj mora imati broj i datum i mora biti potpisana od strane Dobavljača i Naručioca.

Dobavljač je dužan da usluge koje su predmet ove javne nabavke izvršava u skladu sa propisima i standardima za ovu vrstu usluga.

### **Partija broj 1:**

Dobavljač je dužan da ugrađuje i isporučuje isključivo originalne rezervne delove, a ako je to nemoguće, rezervne delove istog kvaliteta drugog proizvođača. Rezervni delovi koji se ugrađuju moraju biti novi i originalni.

Ukoliko je potrebna zamena rezervnog dela čija cena prelazi 10.000,00 dinara, pružanje usluge se vrši na osnovu prethodne pisane saglasnosti (uključujući i e-mail) Naručioca na ponudu Dobavljača.

## **KVALITET I KOLIČINE**

### **Član 7.**

Kvantitativni i kvalitativni prijem dobara i izvršene usluge, kao i propratne dokumentacije će se vršiti u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika dobavljača. Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet ili kvantitet biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena dobavljaču bez odlaganja.

Kvalitet dobara i usluga koji su predmet ove javne nabavke mora u potpunosti odgovarati podacima iz ponude.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta dobara/usluge u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema/izvršenja, tokom i posle isporuke/izvršenja, sa pravom da zatraži mišljenje nezavisne i specijalizovane institucije. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od zahtevanog kvaliteta, troškovi analize padaju na teret dobavljača.

U slučaju da se konstatuje kvalitativna neusaglašenost (tokom prijema ili nakon prijema dobara/usluge), Naručilac je dužan da o tome obavesti dobavljača bez odlaganja, a dobavljač je dužan da u najkraćem roku otkloni nedostatak (dobra/usluge) ili isporučeno dobro zameni novim, kvalitativno usaglašenim.

Ukoliko dobavljač ne izvrši isporuku dobara/usluge u skladu sa narudžbenicom dobijenom od Naručioca ili, u slučaju da se kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost ne otkloni u dogovorenom roku, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke dobara koja su isporučena i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

## **GARANTNI ROK**

### **Član 8.**

Garantni rok za rezervne delove, utvrđuje se prema uslovima proizvođača, i računa se od momenta ugradnje.

#### **Partija broj 1**

Garantni rok za servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja originalnih rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti) iznosi .....meseci, od momenta izvršene usluge i potvrde funkcionalnosti opreme.

#### **Partija broj 2**

Garantni rok za servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja originalnih rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti) iznosi .....meseci, od momenta izvršene usluge i potvrde funkcionalnosti opreme.

## **PODACI O LICIMA ZA KOMUNIKACIJU U TOKU REALIZACIJE OVOG UGOVORA**

### **Član 9.**

Lica zaposlena kod Dobavljača koja će sarađivati sa Naručiocem u toku realizacije ovog Ugovora:

a. ime i prezime:

- radno mesto:

- kontakt telefon\*:

- elektronska adresa:

b. ime i prezime:

Konkursna dokumentacija u otvorenom postupku za javnu nabavku 03-2015-O-02 –Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu

- radno mesto:
- kontakt telefon:
- elektronska adresa:

(\*uneti pozivni broj za fiksni broj telefona i broj mobilnog telefona)

#### **Član 10.**

Lica zaposlena kod Naručioca koja će sarađivati sa Dobavljačem u toku realizacije ovog Ugovora\*:

- a. ime i prezime:
- radno mesto:
- kontakt telefon:
- elektronska adresa:

- b. ime i prezime:
- radno mesto:
- kontakt telefon:
- elektronska adresa:

\*podatke unosi Naručilac prilikom zaključenja ugovora.

#### **VIŠA SILA**

##### **Član 11.**

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za neispunjenje odnosno kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja jedna drugu obaveste pismenim putem. Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti.

#### **SPOROVI**

##### **Član 12.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

#### **RASKID UGOVORA**

##### **Član 13.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid Ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid Ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije korigovala neusaglašenosti ili ih nije korigovala na zadovoljavajući način, i da je ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid Ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida Ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor će se raskinuti u slučaju da:

- Naručilac aktom državnog organa bude onemogućen da izvršava svoje ugovorene obaveze,
- za usluge i dobra koja su predmet ovog Ugovora, bude sprovedena centralizovana javna nabavka.

U navedenim slučajevima, Naručilac neće snositi odgovornost za raskidanje Ugovora.

## **STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I PERIOD VAŽENJA**

### **Član 14.**

Ovaj ugovor stupa na snagu nakon potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača.

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od dvanaest meseci.

Sredstva za realizaciju ovog Ugovora obezbeđena su Finansijskim planom Naručioca za 2015. godinu. Plaćanje dospelih obaveza nastalih u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija za tu namenu, a u skladu sa Finansijskim planom.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2016. godinu, realizacija Ugovora će zavisi od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2016. godinu i finansijskim planom Naručioca za 2016. godinu. U suprotnom Ugovor prestaje da važi, bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca.

Izmene i dopune ovog Ugovora vrše se u pisanoj formi.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 15.**

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog Ugovora čini ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015.

**NARUČILAC**

**DOBAVLJAČ**

**Direktor**

**Prof. dr Miloš Lučić**

**Napomena:** Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.



Javna nabavka broj 03-2015-O-02

Dokument 8

OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

| Naziv ponuđača |                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                          |           |           |                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|---------------------|
| Broj ponude    |                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                          |           |           |                     |
| Datum ponude   |                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                          |           |           |                     |
| Broj stavke    | Naziv                                                                                                                                                                                                           | Jm                                        | Cena po jm bez pdv u din | Stopa pdv | Iznos pdv | Ukupno sa pdv u din |
| Partija broj 1 |                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                          |           |           |                     |
| 1              | Servisno održavanje u toku redovnog radnog vremena (radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova)                                                                                                          | Radni sat (bez obzira na broj izvršilaca) |                          |           |           |                     |
| 2              | Servisno održavanje van redovnog radnog vremena (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30)                                                                       | Radni sat (bez obzira na broj izvršilaca) |                          |           |           |                     |
| Partija broj 2 |                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                          |           |           |                     |
| 1              | Održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima u redovno radno vreme (radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova)                                                   | Radni sat (bez obzira na broj izvršilaca) |                          |           |           |                     |
| 2              | Održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju sistemskog softvera na serverima van redovnog radnog vremena (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30)       | Radni sat (bez obzira na broj izvršilaca) |                          |           |           |                     |
| 3              | Održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju softvera Mail servera MS Exchange 2010 u redovno radno vreme (radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova)                                             | Radni sat (bez obzira na broj izvršilaca) |                          |           |           |                     |
| 4              | Održavanje i otklanjanje problema u funkcionisanju softvera Mail servera MS Exchange 2010 van redovnog radnog vremena (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30) | Radni sat (bez obzira na broj izvršilaca) |                          |           |           |                     |

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



**Javna nabavka broj 03-2015-O-02**

**Dokument 9**

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke usluga – Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu, broj javne nabavke 03-2014-O-02, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 27.02.2015. godine, prilikom pripremanja svoje ponude imao troškove u ukupnom iznosu od .....dinara bez pdv (upisati iznos ukupnih troškova bez pdv), odnosno ..... dinara sa pdv, sledeće strukture:

| Redni broj | Vrsta troška                                | Iznos u dinarima bez pdv |
|------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| 1          | troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja |                          |

Podnošenjem ovog dokumenta, tražim naknadu troškova u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Napomena:

*Član 88. stav 2. i stav 3.*

*Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.*

*Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.*

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**

(dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)



**Javna nabavka broj 03-2015-O-02**  
**Dokument 10**  
**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke usluga – Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu, broj javne nabavke 03-2015-O-02, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 27.02.2015. godine, ponudu podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**

*Napomene:*

*U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.*



**Javna nabavka broj 03-2015-O-02**

**Dokument 11**

**IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN**

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke usluga – Servisno održavanje po pozivu i rezervni delovi za računarsku i perifernu opremu, broj javne nabavke 03-2015-O-02, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 27.02.2015. godine, pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i da će snositi naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

**pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača**

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.