



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

21204 Сремска Каменица

Пут доктора Голдмана 4

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 14/2013-О-01
КРЕВЕТИ И ДУШЕЦИ ЗА ИНТЕНЗИВНУ НЕГУ**

**Документ број 1
НАСЛОВНА СТРАНА**

САДРЖАЈ:

Број документа	Назив документа
1	Насловна страна
2	Општи подаци о јавној набавци
3	Подаци о предмету јавне набавке
4	Образац Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
5	Образац Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7	Образац понуде
8	Модел уговора
9	Образац структуре понуђене цене
10	Образац трошкова припреме понуде
11	Образац Изјаве о независној понуди
12	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
13	Образац Поузданост постпродајног одржавања
14	Образац Изјаве за доказивање пословног капацитета
15	Подаци о подизвођачу
16	Подаци о понуђачима из групе понуђача
17	Образац Техничко - технолошке предности



Јавна набавка број 14/2013-О-01

Документ број 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4

интернет страница наручиоца: www.onk.ns.ac.rs

(2) напомена да се спроводи отворени поступак: Наручилац за предметну јавну набавку спроводи отворени поступак

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): добра

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

(5) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: У предметном поступку јавне набавке, Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација: У предметном поступку јавне набавке, Наручилац не примењује електронску лицитацију

(7) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/2012). Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs, gajic.natasa@onk.ns.ac.rs, nikic.dragana@onk.ns.ac.rs Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено



Јавна набавка број 14/2013-О-01

Документ број 3

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке: кревети и душеци за интензивну негу

назив и ознака из општег речника набавке: ставка број 1 - 33192100 кревети за медицинску употребу - LA20 за примену у интензивној нези; ставка број 2 – 39143112 душеци - LA20 за примену у интензивној нези

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(3) врсти оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајању оквирног споразума, начину доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, називу, адреси и интернет страни наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума: Отворени поступак не спроводи се ради закључења оквирног споразума.



Јавна набавка број 14/2013-О-01

Документ број 4

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара

1.1.

ставка број 1	ставка број 2
назив: кревет за интензивну негу једница мере: комад количина: 10 (десет)	назив: душек за интензивну негу једница мере: комад количина: 10 (десет)

1.2.

ОБАВЕЗНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ДОБРО ИЗ СТАВКЕ БРОЈ 1		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
		Испуњава захтев ДА/НЕ	Техничке карактеристике понуђеног добра	Вредност параметра уколико се исти исказује бројчано	Доказ за испуњеност обавезне техничке карактеристике налази се у приложеном оригиналном каталогу произвођача, на страни број:
1	Електроподесив кревет за интензивну негу				Страна број:
2	Све функције позиционирања кревета електроподесиве: 1. Електрично подешавање висине - по систему полуге (маказа) помоћу електромотора, или по систему два телескопска стуба подизача. 2. Електрично подизање леђног дела од 0° до минимум 65 ° 3. Минимални угао електричне артикулације дела за колена (подколенично/натколеничног), 28 °. 4. Електрично подешавање у Fowler-ов положај (уздигнут леђни део минимум 65° у односу на хоризонталну површину и истовремена елевација натколеничког дела, минимум 28 ° у односу на				Страна број:

	горизонталну површину). 5. Електрично подешавање висине кревета (мерено од горње ивице лежеће /матрац платформе кревета до пода, у неутралној, хоризонталној позицији свих сегмената): а. доња позиција 460 мм и мање, б. горња позиција 800 мм и више 6. Електрични Trendelenburg/ обрнути Trendelenburg + 17 ° / - 17 ° (+/- 2°) 7. Позиција кардиолошке столице - електрично позиционирање у положај кардиолошке столице са могућношћу постављања наслона најмање 70 ° у седећем положају. 8. Аутоконтур функција – аутоматско симултано подешавање леђног и надколеничног дела. 9. Аутоматска ауторегресија леђног и надколеничног дела, минимум 10цм. 10. Кревет са електричним подешавањем висине по систему полуге (маказа), за све елетроподесиве функције позиционирања кревета – минимум 4 електромотора				
3	Димензије: Дужина кревета : минимална дужина кревета са страницама узглавља и узножја - 2100 мм + интегрисани продужетак за ноге (који је уграђен у рам кревета) - минимум 150 мм Ширина кревета : са бочним страницама у горњој, заштитној позицији 1000 мм (+/- 3%) Дужина лежеће плоче-матрац платформе: 2000мм (+/- 3%) Ширина лежеће плоче-матрац платформе: 840 мм (+/- 3%)				Страна број:
4	Носивост кревета: од 220 кг и више				Страна број:
5	Рам кревета: израђен од висококвалитетног челика; пресвучен дуготрајном облогом отпорном на дезинфекциона средства, друге хемијске агенсе који се уобичајено користе у интензивним јединицама, да је отпоран на ударце и да је са антибактеријском заштитом				Страна број:
6	Лежећа плоча кревета/матрац платформа: четвороделна, лако уклоњивих сегмената ради чишћења; направљена од високо квалитетних материјала : полипропилен или АБС-а или њихових комбинација; отпорна на влагу, отпорна на дезинфекционе и хемијске агенсе који се уобичајено користе у интензивним јединицама				Страна број:
7	Бочне, заштитне странице и странице узглавља и				Страна број:

	узножја (заједничке карактеристике): да су у целисти направљене од високо квалитетних материјала : полипропилен или АБС-а или њихових комбинација; да су компактне, евентуално са отвором-прозором уз горњу ивицу стране чија површина (величина отвора) не сме да пређе 25% од укупне површине стране; да су сви сегменти отпорни на хемикалије и дезинфикациона средства која се уобичајно користе у интензивним јединицама и да су одпорни на телесне течности; да су бочне стране, стране узглавља и узножја: беле или сиве или беж или светло зелене боје, или комбинација две боје од наведених. Стране узглавља и узножја морају бити: независне, брзо и једноставно ручно демонтажне - да би се лакше пришло глави и ногама пацијента у хитним стањима. Обе стране морају да поседују осигураче против неконтролисаног скидања. Бочне, заштитне стране морају бити: дводелне са обе бочне стране и маневарски потпуно независне (за подизање и спуштање бочних страна), које уједно служе и као ослонац за устајање и мобилизацију пацијента, са системом за подизање и спуштање у вертикалној равни.				
8	Точкови: антистатички; пречника 150 мм, дупли, са кочницама; са централним кочионим системом; могућност централног ослобађања свих точкова; могућност маневрисања у свим правцима.				Страна број:
9	Батеријско напајање: аутономно батеријско напајање контролног и функционалног система кревета, за несметан рад свих функција кревета када кревет није прикључен на електричну мрежу				Страна број:
10	Кардио-пулмонално реанимациони (КПР) положај: КПР ручица са обе стране кревета, за брзо постављање кревета у хоризонтални положај- КПР положај, у хитним стањима.				Страна број:
11	Управљање свим електроподесивим функцијама кревета помоћу контролне јединице (портабилног панела) са могућношћу закључавања/блокирања функција кревета.				Страна број:
12	Систем упозорења помоћу звучног аларма у случају да је кревет откочен и истовремено прикључен на електричну мрежу				Страна број:
13	Бочни одбојници: четири одбојника од висококалитетног пластичног или гуменог материјала на угловима кревета				Страна број:
14	Четири отвора за носаче инфузија: два отвора код				Страна број:

	узглавља и два отвора код узножја за постављање телескопске шипке/држача за инфузије				
15	Неопходни додаци: - Телескопска шипка-држач за инфузију који је, лако и брзо демонтажан, направљен од нерђајућег челика, са четири куке на врху. Два комада за сваки кревет (поставља се са обе стране узглавља), укупно двадесет комада. - Хоризонтално покретни држач за качење кеса за урин/дренажу, са најмање две кукице, направљен од нерђајућег челика. Три комада за сваки кревет, укупно тридесет комада.				Страна број:
16	Кревет мора бити апсолутно компатибилан са душеком из ставке број 2.				
ОБАВЕЗНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ДОБРО ИЗ СТАВКЕ БРОЈ 2		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
		Испуњава обавезну техничку карактеристику ДА/НЕ	Техничке карактеристике понуђеног добра	Вредност параметра уколико се исти исказује бројчано	Доказ за испуњеност обавезне техничке карактеристике налази се у приложеном оригиналном/штампаном каталогу произвођача, на страни број или у приложеној изјави произвођача:
1	Одговарајући материјал: од високоеластичне полиуретанске пене са вентилационим каналима на лежећој површини или израђен од вискоеластик „меморијске“ пене. Унутрашња структура душека: језгро душека мора бити компактно, израђено у највише три слоја. Антидекубиталан: прилагодљив облику тела и са равномерним распоређивањем притиска на тело како би се ублажио, лечио и спречио декубитус. Термосензитиван, минималне дебљине 140 мм, а максималне дебљине 180 мм.				
2	Сунђераста пена је заштићена навлаком, која се може скидати и прати а која је: са патент затварачем, водоотпорна, пропустљива за водену пару, антибактеријска, фунгостатична, хипоалергијска, без латекса, лако се чисти и одржава, отпорна на				

	дезинфекциона средства и агенсе која се уобичајено користе у интензивним јединицама.				
3	Душек мора бити апсолутно компатибилан, усаглашен са комплетним карактеристикама, функцијама и могућностима добра из ставке број 1.				

Напомена:

а) Понуђач је дужан да приложи оригинални каталог за предмет јавне набавке из ставке број 1. Понуђач је дужан да за сваку појединачну обавезну техничку карактеристику из горње табеле (осим обавезне техничке карактеристике под бројем 16), у каталогу обележи страну и део на страни који се односи на испуњеност захтева, а да податке о броју стране унесе у одговарајућу колону табеле. Уколико је текст у оригиналном каталогу, којим се доказује испуњеност обавезне техничке карактеристике на страном језику, понуђач је дужан да достави превод на српски језик.

Под оригиналним каталогом не сматра се: фотокопија оригиналног каталога; каталог преузет са интернет странице произвођача опреме или са цд; одштампан, проспектни материјал у виду летка и слично.

б) Понуђач је дужан да приложи каталог у штампаном облику за предмет јавне набавке из ставке број 2, уколико поседује исти. Понуђач је дужан да за сваку појединачну обавезну техничку карактеристику из горње табеле (осим обавезне техничке карактеристике под бројем 3), у каталогу обележи страну и део на страни који се односи на испуњеност захтева. Уколико је текст којим се доказује испуњеност обавезне техничке карактеристике на страном језику, понуђач је дужан да достави превод на српски језик.

Под штампаним каталогом се подразумева: оригинални каталог, фотокопија оригиналног каталога, каталог преузет са интернет странице произвођача опреме или са цд.

Ако Понуђач не поседује каталог, или ако се у каталогу који Понуђач поседује, не налазе подаци којима се доказује испуњеност обавезних техничких карактеристика, Понуђач је дужан да за недостајуће податке достави писмену изјаву произвођача добра. Изјава мора да садржи: назив, комерцијални назив, модел и каталошки број добра, редни број обавезне техничке карактеристике из горње табеле, назнаку да ли понуђено добро испуњава захтев или не испуњава, вредност параметра уколико се исти исказује бројчано. Изјава мора бити сачињена на меморандуму даваоца изјаве, мора имати датум, мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача.

Понуђач је дужан да у одговарајућу колону табеле, наведе за које техничке карактеристике доставља каталог у штампаном облику, а за које писмену изјаву произвођача.

(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квантитативни и квалитативни пријем добара и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или испоручену количину биће сачињена у писменој форми и достављена Добављачу без одлагања.

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да затражи мишљење независне и специјализоване институције. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од захтеваног квалитета, трошкови анализе падају на терет Додављача.

У случају да се констатује квалитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема), Наручилац је дужан да о томе обавести додављача без одлагања, а додављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак или испоручено добро замени новим, квалитативно усаглашеним.

Уколико додављач не изврши испоруку добара у складу са наруџбеницом добијеном од Наручиоца, или не изврши замену у случају да се констатује квалитативна или квантитативна неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Додављач одговара за евентуалне скривене недостатке добара која су испоручена и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

(3) рок извршења, место извршења или испоруке добара:

3.1.Рок испоруке:

Додављач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршити једнократно, по пријему наруџбенице Наручиоца, у у року који је навео у Документу број 7 – Образац понуде. Рок мора бити изражен у данима, и не може бити дужи од 30 дана, од дана потписивања уговора о јавној набавци. Рок испоруке и пуштања у рад је један од елемената критеријума за доделу уговора.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева испоруку, монтажу, пуштање у рад и проверу функционалности.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, додављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

3.2. Место испоруке: просторије Одељења за анестезију и интензивну негу Наручиоца.

3.3. Остали захтеви у погледу испоруке:

- Додављач је дужан да обезбеди људске и техничке капацитете за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке.
- Приликом испоруке, додављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

Понуђач изјављује да су подаци које је унео у овај Образац тачни и да је упознат и сагласан за захтевима Наручиоца из овог документа.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Јавна набавка број 14/2013-О-01

Документ број 5

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Назив понуђача:				
Број и датум понуде:				
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа	Број и датум издавања, назив издаваоца	Број страна у прилогу/адреса интернет странице
1	Услов: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Доказ и начин доказивања: - правно лице: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. * - предузетник: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. * - физичко лице: / - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. *			

	- група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. *			
2	Услов: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2). Доказ и начин доказивања: - <u>правно лице (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица:</u> <i>правно лице(1+2):</i> 1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, и 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 02.06.2013. године. законски заступник правног лица: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају			

	ови докази. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 02.06.2013. године. - <u>предузетник</u>: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 02.06.2013. године. - <u>физичко лице</u>: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 02.06.2013. године. - <u>подизвођач</u>: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - <u>група понуђача</u>: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.			
--	---	--	--	--

3	Услов: да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3). Доказ и начин доказивања: - <u>правно лице:</u> потврда привредног и потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 02.06.2013. године, и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 01.07.2013. године. <u>предузетник:</u> потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 02.06.2013. године, и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 01.07.2013. године. - <u>физичко лице:</u> потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 02.06.2013. године, и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 01.07.2013. године. - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се			
---	--	--	--	--

	врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.			
4	Услов: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4). Доказ и начин доказивања: - <u>правно лице:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 02.06.2013. године. - <u>предузетник:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 02.06.2013. године. - <u>физичко лице:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 02.06.2013. године. - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач			

	има. - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.			
5	Услов: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа (члан 75. став 1. тачка 5). Доказ и начин доказивања: - <u>правно лице:</u> Важеће Решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености прописаних услова за обављање делатности која је у вези са предметом ове јавне набавке. - <u>предузетник:</u> Важеће Решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености прописаних услова за обављање делатности која је у вези са предметом ове јавне набавке. - <u>физичко лице:</u> Важеће Решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености прописаних услова за обављање делатности која је у вези са предметом ове јавне набавке. - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. ** - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. ***			

ДОДАТНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа	Број и датум издавања, назив издаваоца	Број страна у прилогу
1	<u>Финансијски капацитет</u> Услов: Понуђач у периоду од шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 01.07.2013. године, није имао више од десет дана неликвидности. Доказ и начин доказивања. - <u>правно лице:</u> Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, да понуђач у периоду од 01.01.2013. до 01.07.2013. године, није имао више од десет дана неликвидности. - <u>предузетник:</u> Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, да понуђач у периоду од 01.01.2013. до 01.07.2013. године, није имао више од десет дана неликвидности. - <u>физичко лице:</u> / - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има.			
2	Услов: Предмет јавне набавке из ставке број 1 и ставке број 2 мора поседовати дозволу за стављање медицинског средства у промет коју издаје Агенција за лекове и медицинска средства Србије. Доказ и начин доказивања: Понуђач је у обавези да за	Ставка 1: Ставка 2:	Ставка 1: Ставка 2:	Ставка 1: Ставка 2:

	понуђена добра из ставке број 1 и ставке број 2, достави фотокопију важећег решења о упису у Регистар медицинских средстава Агенције за лекове и медицинска средства Србије.			
3	<u>Пословни капацитет</u> Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, испоручио здравственим установама или другим облицима здравствене службе (приватна пракса) на територији Републике Србије, по основу уговора о јавним набавкама или купопродајних уговора, најмање два кревета за интензивну негу и најмање два душека за интензивну негу који су по техничким карактеристикама, исти или слични са предметом ове јавне набавке. Доказ и начин доказивања: Понуђач, податке за овај услов, уноси у документ број 14 – Образац Изјава за доказивање пословног капацитета. Изјаву мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, заједнички испуњавају овај услов. Понуђачи из групе понуђача заједнички испуњавају овај услов.			

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упутити захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да у горњој табели наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

***Услов из члана 75. став 1. тачка 5, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то,

Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Јавна набавка број 14/2013-О-01

Документ број 6

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Поступак јавне набавке број 14/2013-О-01, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуђач подноси понуду у једном примерку, икључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Понуђача је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

редни број	назив	упутство
1	Документ број 4 -Образац Врста, техничке карактеристике	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Уз овај Образац, и доставља захтеване доказе и прилоге (оригинални каталог за предмет јавне набавке из ставке

	(спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	број 1; каталог у штампаном облику и/или писмену изјаву произвођача добра за предмет јавне набавке из ставке број 2). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
2	Документ број 5 – Образац Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Уз овај Образац, понуђач доставља доказе и прилоге (докази за испуњеност обавезних услова; докази за испуњеност додатних услова-финансијски капацитет, решења Агенције за лекове и медицинска средства Србије, пословни капацитет). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
3	Документ број 7 -Образац понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (у случају подношења заједничке понуде споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН; доказе за елементар критеријума сертификован систем квалитета произвођача предмета јавне набавке ИСО 13485- само уколико исте произвођач поседује; доказ за тачку 4.3. уколико је то потребно). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
4	Документ број 8 - Модел уговора	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, печатом овери и потпише сваку страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
5	Документ број 9 - Образац структуре понуђене цене	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
6	Документ број 10 - Образац трошкова припреме понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
7	Документ број 11 - Образац Изјаве о независној понуди	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
8	Документ број 12 - Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
9	Документ број 13 - Образац Поузданост постпродајног одржавања	Напомена: <u>Понуђач који нема запослене сервисере, није у обавези да достави овај документ.</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Уз овај Образац, понуђач доставља захтеване доказе и прилоге (за сваког наведеног запосленог фотокопију радне књижице, фотокопију одговарајућег обрасца М, фотокопију сертификата). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се

		потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
10	Документ број 14 - Образац Изјаве за доказивање пословног капацитета	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Документ број 14 је састави део документа број 5, и прилаже се уз исти.
11	Документ број 15 - Подаци о подизвођачу	Напомена: <u>Овај документ достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
12	Документ број 16 - Подаци понуђачима из групе понуђача	Напомена: <u>Овај документ се доставља само у случају подношења заједничке понуде (група понуђача).</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
13	Документ број 17 - Образац Техничко - технолошке предности	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Уз овај Образац, и доставља захтеване доказе и прилоге Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
14	Средства финансијског обезбеђења	Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења три дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа.

3) **обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке број 14/2013-О-01, није обликован по партијама.

4) **обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени и допуни своју понуду. Измена/допуна поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "Не отварати-измена/допуна понуде за јавну набавку број 14/2013-О-01, кревети и душеци за интензивну негу".

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју понуду. Опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на а лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "Не отварати-опозив понуде за јавну набавку број 14/2013-О-01, кревети и душеци за интензивну негу". У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (документ број 7), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (документ број 7), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 5, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 5, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Плаћање: Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 60 (шездесет) дана од дана комплетне испоруке и пуштања у рад, односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, а на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о ПДВ ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и

61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број ставке, назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип и каталошки број.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

Гарантни рок: Дужину јединственог гарантног рока који се односи на обе ставке одређује понуђач и наводи у Документу број 7 – Образац понуде. Гарантни рок мора бити изражен у месецима, не краћи од 12 месеци у односу на дан пуштања у рад предмета јавне набавке. Гарантни период је један од елемената критеријума за доделу уговора.

Добављач је дужан да у складу са условима гаранције, издати гарантни лист.

Обука запослених: Добављач ће обезбедити обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање добрима која су предмет ове јавне набавке, одмах након инсталације и пуштања у рад, у просторијама седишта Наручиоца.

Добављач је дужан да приликом пуштања у рад добара, достави Упутство за употребу и сервисну документацију, у електронској или папирној форми, у минимално једном примерку. Уколико је наведена документација у оригиналној верзији на страном језику, Добављач је дужан да поред оригиналне верзије достави и превод исте.

Постпродајно одржавање и техничка помоћ: Добављач је у обавези да у гарантном року најмање једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара.

Добављач је дужан да у гарантном року и најмање три године након истека гарантног периода, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке из ставке број 1, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Сервисер/сервисна служба за предмет јавне набавке из ставке број 1, има обавезу да се одазове на позив Наручиоца у року од максимум 24 сата, од момента пријаве кvara, у гарантном периоду и најмање три године након истека гарантног периода.

У случају да се у току гарантног рока констатује неисправност добра из ставке број 2, Добављач је дужан да у року од 30 дана од дана пријаве неусаглашености, изврши замену истог.

10) **валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене: Цена дата у понуду, тј, уговорена цена је фиксна током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

Позив за подношење понуде у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, уноси се пун назив Понуђача, место и адреса, печатом се оверава и потписује од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења три дана дужим од рока важења понуде.
- в. картон депонованих потписа.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, уноси се пун назив добављача, место и адреса, печатом се оверава и потписује од стране овлашћеног лица добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци;
- в. картон депонованих потписа.

Уколико добављач не испуни захтев из претходног става, уговор о јавној набавци неће ступити на снагу.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/2012). Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs, gajic.natasa@onk.ns.ac.rs, nikic.dragana@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац захтева да понуђач као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза преда Наручиоцу бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, уноси се пун назив добављача, место и адреса, печатом се оверава и потписује од стране овлашћеног лица добављача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 15% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци.

Средство додатног обезбеђења, добављач предаје истовремено са средством за обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, који се заснива на следећим елементима:

Редни број	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Цена: изражена у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност	0-42
2.	Рок испоруке и пуштања у рад: јединствени рок који се односи на обе ставке, изражен у данима, не дужи од 30 дана, од дана потписивања уговора о јавној набавци	0-3
3.	Гарантни рок: јединствени гарантни рок који се односи на обе ставке, изражен у месецима, не краћи од 12 месеци у односу на дан пуштања у рад предмета јавне набавке	0-36
4.	Сертификован систем квалитета произвођача предмета јавне набавке, по стандарду ИСО 13485: - Произвођач добра из ставке број 1 и произвођач добра из ставке број 2, не поседују сертификат ИСО 13485- 0 пондера - Произвођач добра из ставке број 1 поседује сертификат ИСО 13485, а произвођач добра из ставке број 2, не поседују сертификат ИСО 13485- 1 пондер - Произвођач добра из ставке број 2 поседује сертификат ИСО 13485, а произвођач добра из ставке број 1, не поседују сертификат ИСО 13485- 1 пондер - Произвођач добра из ставке број 1 и произвођач добра из ставке број 2, поседују сертификат ИСО 13485- 2 пондера	0- 2
5.	Поузданост постпродајног одржавања : - Понуђач нема запосленог сервисера са сертификатом произвођача опреме за добро из ставке број 1- 0 пондера - Понуђач има једног запосленог сервисера са сертификатом произвођача опреме за добро из ставке број 1 - 1 пондер - Понуђач има два запослена сервисера са сертификатом произвођача опреме за добро из ставке број 1- 3 пондера - Понуђач има три и више запослена сервисера са сертификатом произвођача опреме за добро из ставке број 1- 6 пондера	0-6
6.	Техничко -технолошке предности. Овај елемент критеријума се заснива на следећим подкритеријумима:	0-11

<i>редни број подкритеријума:</i>	<i>назив и опис подкритеријума:</i>	<i>број пондера</i>
1.	Електрично позиционирање кревета за интензивну негу у положај кардиолошке столице: - Електрично позиционирање кревета за интензивну негу у положај кардиолошке столице, помоћу два или више тастера на контролној јединици (портабилном панелу) – 0 пондера - Електрично позиционирање кревета за интензивну негу у положај кардиолошке столице помоћу једног тастера на контролној јединици (портабилном панелу) - 5 пондера	0-5
2.	Угломери уграђени у бочне/заштитне странице кревета за интензивну негу, за положаје Trandeleburg и обрнути Trandeleburg : -не поседује угломере уграђене у бочне/заштитне странице кревета за интензивну негу, за положаје Trandeleburg и обрнути Trandeleburg – 0 пондера - поседује угломере уграђене у бочне/заштитне странице кревета за интензивну негу, за положаје Trandeleburg и обрнути Trandeleburg – 3 пондера	0-3
3.	Угломери нагиба леђног сегмента лежеће-матраца платформе, уграђени у бочне/заштитне странице кревета за интензивну негу: -не поседује угломере нагиба леђног сегмента лежеће-матраца платформе, уграђене у бочне/заштитне странице кревета за интензивну негу – 0 пондера - поседује угломере нагиба леђног сегмента лежеће-матраца платформе, уграђене у бочне/заштитне странице кревета за интензивну негу – 3 пондера	0-3

Елеменат критеријума Цена: (изражена у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност) за који Понуђач податке уноси у Документ број 7 – Образац Понуде, израчунаваће се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена x 42 пондера
Понуђена цена

Елеменат критеријума Рок испоруке и пуштања у рад: (јединствени рок који се односи на обе ставке, изражен у данима, не дужи од 30 дана, од дана потписивања уговора о јавној набавци) за који Понуђач податке уноси у Документ број 7 – Образац Понуде, израчунаваће се према следећој формули:

Најкраћи рок испоруке и пуштања у рад изражен у данима x 3 пондера
Понуђени рок испоруке и пуштања у рад изражен у данима

Елеменат критеријума Гарантни рок: (јединствени гарантни рок који се односи на обе ставке, изражен у месецима, не краћи од 12 месеци у односу на дан пуштања у рад предмета јавне набавке), за који Понуђач податке уноси у Документ број 7 – Образац Понуде, израчунаваће се према следећој формули:

Понуђени гарантни рок, изражен у месецима х 36 пондера
Најдужи понуђени гарантни рок, изражен у месецима

Елеменат критеријума – Сертификован систем квалитета произвођача предмета јавне набавке по стандарду ИСО 13485: Израчунавање броја бодова за овај елеменат критеријума дат је у горњој табели. Податке за овај елеменат критеријума, Понуђач уноси у Документ број 7 – Образац понуде. Понуђач је дужан да достави фотокопију наведеног сертификата, уколико произвођач предмета јавне набавке поседује исти.

Елеменат критеријума – Поузданост постпродајног одржавања. Израчунавање броја бодова за овај елеменат критеријума дат је у горњој табели. Податке за овај елеменат критеријума, Понуђач уноси у Документ број 13 – Образац Поузданост постпродајног одржавања. Понуђач је дужан да за сваког наведеног запосленог сервисера достави фотокопију наведеног сертификата, фотокопију радне књижице и фотокопију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа.

Елеменат критеријума – Техничко-технолошке предности: Израчунавање броја бодова за овај елеменат критеријума дат је у горњој табели. Податке за овај елеменат критеријума, Понуђач уноси у Документ број 17 – Образац Техничко-технолошке предности. Понуђач је дужан да достави оригинални каталог као доказ да су наведени подаци тачни, уколико понуђена добра одговарају опису подкритеријума.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да две или више понуда имају исти број пондера, Наручилац ће извршити доделу уговора применом доле наведених елемената критеријума, према следећем редоследу:

- а. Цена
- б. Техничко -технолошке предности
- в. Гарантни рок
- г. Поузданост постпродајног одржавања

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери документ број 12 Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 26.07.2013. године, без обзира на начин достављања. Поднет захтев за заштиту права доводи до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама (Службени Гласник РС број 124/2012).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац ће у случају пријема захтева за заштиту права поступити у складу са одговарајућим одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном Законом о јавним набавкама није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.



Јавна набавка број 14/2013-О-01

Документ број 7

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	

2. ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕЛУ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина:	
У случају подношења понуде са подизвођачем, унети назив подизвођача и приложити попуњен, потписан и печатом оверен документ број 15:	назив подизвођача:
У случају подношења понуде са подизвођачем, унети проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
У случају подношења понуде са подизвођачем, унети део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
У случају подношења заједничке понуде унети називе понуђача из групе понуђача, број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.3ЈН и исти приложити, и приложити попуњен, потписан и печатом оверен документ број 16:	називи понуђача из групе понуђача: број и датум споразума:

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма (од, кд, доо, ад)	
Место и поштански број	место: поштански број:
Општина	
Улица и број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон: телефакс:
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса контакт особе за додатна објашњења	име: презиме: функција: број мобилног телефона: број телефона: електронска адреса:
Име, презиме и радно место лица овлашћеног за потписивање уговора о јавној набавци	име: презиме: функција:
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса лица овлашћеног за реализацију уговора о јавној набавци и поступање по наруџбеници Купца (Напомена: унети податке запосленог коме ће наручилац послати наруџбеницу)	име: презиме: функција: број мобилног телефона: број телефона: електронска адреса:
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса сервисера са сертификатом произвођача опреме из ставке број 1 (овај податак уносе само понуђачи који имају запосленог сервисера)	име: презиме: функција: број мобилног телефона: број телефона: електронска адреса:

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

4.1.

Број ставке	Назив ставке	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ							
				Цена по јм без пдв	Укупно без пдв	Стопа пдв	Износ пдв	Укупно са пдв	Комерцијални назив/модел/тип	Каталогски број	Произвођач
1	Кревет за интензивн у негу	комад	10								
2	Душек за интензивн у негу	комад	10								
укупно динара без пдв (ставка1+ставка2)											
укупно динара пдв (ставка1+ставка2)											
укупно динара са пдв (ставка1+ставка2)											

4.2.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ О ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ (рок испоруке и пуштања у рад, гарантни рок и сертифициован систем квалитета произвођача предмета јавне набавке ИСО 13485)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
рок испоруке и пуштања у рад (јединствени рок који се односи на обе ставке, изражен у данима, не дужи од 30 дана, од дана потписивања уговора о јавној набавци):	дана
гарантни рок (јединствени гарантни рок који се односи на обе ставке, изражен у месецима, не краћи од 12 месеци) у односу на дан пуштања у рад предмета јавне набавке	месеци
сертифициован систем квалитета произвођача предмета јавне набавке ИСО 13485 (означити квадрат)	☐ произвођач предмета јавне набавке - ставка број 1, <i>нема</i> серификован систем квалитета по стандарду ИСО 13485 ☐ произвођач предмета јавне набавке - ставка број 1, <i>има</i> серификован систем квалитета по стандарду ИСО 13485, у прилогу достављамо фотокопију наведеног сертификата ☐ произвођач предмета јавне набавке - ставка број 2, <i>нема</i> серификован систем квалитета по стандарду ИСО 13485 ☐ произвођач предмета јавне набавке - ставка број 2, <i>има</i> серификован систем квалитета по стандарду ИСО 13485, у прилогу достављамо фотокопију наведеног сертификата

4.3. Попуњава:

а. понуђач који нема запосленог сервисера са сертификатом произвођача опреме из ставке број 1, нити посебно организовану сервисну службу у свом саставу. За сервисера који је наведен, доставља фотокопију сертификата у прилогу овог Обрасца.

б. понуђач који поред запосленог сервисера има у свом саставу и посебно организовану сервисну службу. Понуђач фотокопију сертификата доставља уз документ број 13.

ЗАХТЕВАНИ ОПШТИ ПОДАЦИ О СЕРВИСНОЈ СЛУЖБИ ЗА ДОБРО ИЗ СТАВКЕ БРОЈ 1	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Пословно име		
Скраћено пословно име		
Место и поштански број	место:	поштански број:
Општина		
Улица и број		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра делатности		
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон:	телефакс:
Електронска адреса		
Носилац платног промета-банка		
Текући рачун број		
Име и презиме сервисера са сертификатом произвођача опреме из ставке број 1, број и датум сертификата	име: број и датум сертификата:	презиме:
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса контакт особе сервисне службе	име: радно место: број телефона: електронска адреса:	презиме: број мобилног телефона:

печат и потпис овлашћеног лица понуђача:



Модел уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- попуни,
- печатом овери и потпише сваку страну

чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

Јавна набавка број 14/2013-О-01

Документ број 8

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора _____/2013
број јавне набавке **14/2013-О-01**

Закључен у Сремској Каменици, дана _____ године, између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа директор **проф. др Душан Јовановић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А. УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)

(Име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Подизвођач)

(Име, презиме и функција)

В.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2013.године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту овог

(Име, презиме и функција)

Уговора: Добављач)

2. _____

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који ће дати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа _____

(Име, презиме и функција)

на основу Одлуке Наручиоца о додели уговора, број _____ од _____ 2013. године, у отвореном поступку јавне набавке добара - кревети и душеци за интензивну негу, број јавне набавке 14/2013-О-01, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 01.07.2013. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара – кревети и душеци за интензивну негу:

бр. ставке	Назив и количина	комерцијални назив, модел/тип, каталошки број	произвођач	укупна цена ставке без пдв
1.	Кревет за интензивну негу – 10 комада			
2.	Душек за интензивну негу – 10 комада			

а у свему према Понуди Додављача број од 2013. године, која чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог Уговора, утврђена је понудом Додављача број од 2013. године.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Уговорена цена је фиксна током реализације уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 60 (шезdesет) дана од дана комплетне испоруке и пуштања у рад, односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет овог уговора, а на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о ПДВ ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број ставке, назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип и каталошки број.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Добављач је дужан да у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, уноси се пун назив добављача, место и адреса, печатом се оверава и потписује од стране овлашћеног лица добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додатну вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци;
- в. картон депонованих потписа.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 4а.

Добављач ће преко подизвођача извршити део уговора:, а који износи укупно динара без пореза на додатну вредност, тј.% од укупне вредности овог уговора.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 46.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ИСПОРУКА

Члан 5.

Добављач ће испоруку добара из члана 1. извршити једнократно, по пријему наруџбенице Наручиоца, у року од(словима:.....) дана, од дана потписивања овог уговора.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Испорука подразумева испоруку, монтажу, пуштање у рад и проверу функционалности.

Добављач ће испоруку извршити у просторије Одељења за анестезију и интензивну негу Наручиоца.

Добављач је дужан да обезбеди људске и техничке капацитете за испоруку добара из члана 1.

Приликом испоруке, добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или испоручену количину биће сачињена у писменој форми и достављена Добављачу без одлагања.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да затражи мишљење независне и специјализоване институције. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од захтеваног квалитета, трошкови анализе падају на терет Добављача.

У случају да се констатује квалитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема), Наручилац је дужан да о томе обавести Добављача без одлагања, а Добављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак или испоручено добро замени новим, квалитативно усаглашеним.

Уколико Добављач не изврши испоруку добара у складу са наруџбеницом добијеном од Наручиоца, или не изврши замену у случају да се констатује квалитативна или квантитативна неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке добара која су испоручена и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Јединствени гарантни рок добара из члана 1. овог Уговора, износи(словима:) месеци, од момента пуштање у рад.

Добављач ће у складу са условима гаранције издати гарантни лист, одмах након пуштања у рад добара из члана 1.

ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 8.

Добављач ће обезбедити обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање добрима која су предмет овог Уговора, одмах након инсталације и пуштања у рад, у просторијама седишта Наручиоца.

Добављач је дужан да приликом пуштања у рад добара, достави Упутство за употребу и сервисну документацију, у електронској или папирној форми, у минимално једном примерку. Уколико је наведена документација у оригиналној верзији на страном језику, Добављач је дужан да поред оригиналне верзије достави и превод исте.

ПОСТПРОДАЈНО ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОМОЋ

Члан 9.

Добављач је у обавези да у гарантном року најмање једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара.

Добављач је дужан да у гарантном року и најмање три године након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке из ставке број 1, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Сервисер/сервисна служба за предмет јавне набавке из ставке број 1, има обавезу да се одазове на позив Наручиоца у року од максимум 24 сата, од момента пријаве кvara, у гарантном року и најмање три године након истека гарантног рока.

У случају да се у току гарантног рока констатује неисправност добра из ставке број 2, Продавац је дужан да у року од 30 дана од дана пријаве неусаглашености, изврши замену истог.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Добављача, и достављања средства финансијског обезбеђења из члана 4. овог Уговора.

Овај Уговор важи до испуњења, узимајући у обзир испоруку, пуштање у рад и гарантни период.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – понуда бр. _____ од _____ 2013.

Прилог бр. 2 – бланко меница наплатива по виђењу (предаје се у року од 3 дана од дана потписивања овог Уговора)

Прилог бр. 3 – доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије

Прилог бр. 4 – менично писмо-овлашћење

Прилог бр. 5 – картон депонованих потписа

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Директор
Проф. др Душан Јовановић



Јавна набавка број 14/2013-О-01
Документ број 9
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Назив понуђача	
Број понуде	
Датум понуде	

Редни број	Цена по јм без пдв и цена за укупну количину без пдв	Кревет за интензивну негу (ставка број 1)	Душек за интензивну негу (ставка број 2)
1	цена по јм без пдв (за један комад)		
2	цена за укупну количину без пдв (за 10 комада)		
Укупна цена без пдв (ставка 1+ставка 2)			
Укупан пдв (ставка 1+ставка 2)			
Укупна цена са пдв (ставка 1+ставка 2)			

Редни број	Цена-врста трошка	Износ трошка у динарима	Процентуално учешће трошка
1	Набавна цена		%
2	Трошкови превоза		%
3	Трошкови царине и осигурања		%
4	Покриће трошкова промета-маржа		%
5	Остали непоменути пратећи трошкови везани за реализацију јавне набавке(навести врсту трошка)		%

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Јавна набавка број 14/2013-О-01

Документ број 10

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – кревети и душеци за интензиву негу, број јавне набавке 14/2013-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 01.07.2013. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу од динара без пдв (уписати износ укупних трошкова без пдв), односно динара са пдв, следеће структуре:

Редни број	Врста трошка	Износ у динарима без пдв
1	трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца	
2	трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Јавна набавка број 14/2013-О-01

Документ број 11

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке добара – кревети и душеци за интензиву негу, број јавне набавке 14/2013-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 01.07.2013. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из гупе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.



Јавна набавка број 14/2013-О-01

Документ број 12

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – кревети и душеци за интензиву негу, број јавне набавке 14/2013-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 01.07.2013. године, при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из гупе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.



Јавна набавка број 14/2013-О-01

Документ број 13

ОБРАЗАЦ ПОУЗДАНОСТ ПОСТПРОДАЈНОГ ОДРЖАВАЊА

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке добара – кревети и душеци за интензиву негу, број јавне набавке 14/2013-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 01.07.2013. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су на дан објављивања позива и у моменту подношења понуде, код Понуђача запослени на неодређено време, сервисери са сертификатом произвођача предмета јавне набавке из ставке број 1, како следи:

Р.бр.	Име и презиме	Датум запослења код Понуђача	Радно место на које је запослени распоређен	Број и датум сертификата
1				
2				
3				
4				

У прилогу Обрасца достављамо за сваког наведеног запосленог:

- фотокопију радне књижице
- фотокопију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа
- фотокопију сертификата

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Јавна набавка број 14/2013-О-01

Документ број 14

ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке добара – кревети и душеци за интензивну негу, број јавне набавке 14/2013-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 01.07.2013. године, у циљу доказивања пословног капацитета, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, испоручио здравственим установама или другим облицима здравствене службе (приватна пракса) на територији Републике Србије, по основу уговора о јавним набавкама или купопродајних уговора, најмање два кревета за интензивну негу и најмање два душека за интензивну негу који су по техничким карактеристикама, исти или слични са предметом ове јавне набавке:

кревет за интензивну негу

Модел, каталошки број, произвођач	Назив и адреса купца	Име, презиме, функција и број телефона контакт особе купца	Датум испоруке	Број испоручених добара

душек за интензивну негу

Модел, каталошки број, произвођач	Назив и адреса купца	Име, презиме, функција и број телефона контакт особе купца	Датум испоруке	Број испоручених добара

Понуђач изјављује да је наведена добра испоручио без утврђених квалитативних и квантитативних неусаглашености.

Понуђач је сагласан да наручилац у поступку прегледа и стручне оцене понуда контактира купце наведене у горњим табелама, у циљу провере усаглашености података из понуде понуђача и услова за доделу уговора.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Јавна набавка број 14/2013-О-01

Документ број 15

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Пословно име			
Скраћено пословно име			
Правна форма (од, кд, доо, ад)			
Место и поштански број	место:	поштански број:	
Општина			
Улица и број			
Матични број			
Порески идентификациони број			
Шифра делатности			
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон:	телефакс:	
Електронска адреса			
Носилац платног промета-банка			
Текући рачун број			
Име, презиме, функција контакт особе	име:	презиме:	функција:

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем, тј. уколико понуђач подноси понуду без подизвођача, није дужан да достави овај образац. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, за сваког доставља посебно попуњен, потписан и печатом оверен образац.



Јавна набавка број 14/2013-О-01

Документ број 16

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, налазе се у документу број 7-Образац понуде

Члан групе- 1

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма (од, кд, доо, ад)	
Место и поштански број	место: поштански број:
Општина	
Улица и број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон: телефакс:
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Име, презиме, функција контакт особе	име: презиме: функција:
Навести обавезу за извршење уговора	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора	

Члан групе- 2

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Пословно име			
Скраћено пословно име			
Правна форма (од, кд, доо, ад)			
Место и поштански број	место:	поштански број:	
Општина			
Улица и број			
Матични број			
Порески идентификациони број			
Шифра делатности			
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон:	телефакс:	
Електронска адреса			
Носилац платног промета-банка			
Текући рачун број			
Име, презиме, функција контакт особе	име:	презиме:	функција:
Навести обавезу за извршење уговора			
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац доставља само у случају подношења заједничке понуде, тј. уколико понуђач подноси понуду самостално, није дужан да достави овај образац. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача од горе понуђених табела, умножити образац.



Јавна набавка број 14/2013-О-01

Документ број 17

ТЕХНИЧКО -ТЕХНОЛОШКЕ ПРЕДНОСТИ

1.

Назив понуђача	
Број понуде	
Датум понуде	

2.

редни број подкрите ријума:	Назив и опис подкритеријума:	ДА/НЕ	Доказ за испуњеност описаног подкритеријума налази се у приложеном оригиналном каталогу произвођача, на страни број:
1.	Електрично позиционирање кревета за интензивну негу у положај кардиолошке столице: Електрично позиционирање кревета за интензивну негу у положај кардиолошке столице постиже се помоћу једног тастера на контролној јединици (портабилном панелу)		
2.	Угломери уграђени у бочне/заштитне странице кревета за интензивну негу за положаје Trandeleburg и обрнути Trandeleburg : Кревет за интензивну негу поседује угломере уграђене у бочне/заштитне странице, за положаје Trandeleburg и обрнути Trandeleburg		
3.	Угломери нагиба леђног сегмента лежеће-матрац платформе, уграђени у бочне/заштитне странице кревета за интензивну негу: Кревет за интензивну негу поседује угломере нагиба леђног сегмента лежеће-матрац платформе, уграђене у бочне/заштитне странице		

Уз овај Образац, Понуђач је дужан да као доказ да су горе наведени подаци тачни приложи оригинални каталог, и у каталогу обележи страну и део на страни на коме се налазе релевантни подаци. Уколико је текст у оригиналном каталогу, на страном језику, Наручилац има право да захтева од понуђача да достави превод на српски језик.

Под оригиналним каталогом не сматра се: фотокопија оригиналног каталога; каталог преузет са интернет странице произвођача опреме или са цд; одштампан, проспектни материјал у виду летка и слично.

Уколико понуђено добро не одговара опису подкритеријума, понуђач попуњава део обрасца под редним бројем 1, у делу обрасца под редним бројем 2, у колону "да/не", уноси не, печатом оверава и потписује образац.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача