



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

21204 Сремска Каменица

Пут доктора Голдмана 4

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15/2013-О-02

РАЧУНАРСКА И ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА

**Документ број 1
НАСЛОВНА СТРАНА**

САДРЖАЈ:

Број документа	Назив документа
1	Насловна страна
2	Општи подаци о јавној набавци
3	Подаци о предмету јавне набавке
4	Образац Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
5	Образац Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
6	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7	Образац понуде
8	Модел уговора
9	Образац структуре понуђене цене
10	Образац трошкова припреме понуде
11	Образац Изјаве о независној понуди
12	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
13	Образац Поузданост постпродајног одржавања и техничка помоћ
14	Образац Изјаве за доказивање техничког капацитета
15	Подаци о подизвођачу
16	Подаци о понуђачима из групе понуђача



авна набавка број 15/2013-O-02

Документ број 2
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4

интернет страница наручиоца: www.onk.ns.ac.rs

(2) напомена да се спроводи отворени поступак: Наручилац за предметну јавну набавку спроводи отворени поступак

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): добра

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

(5) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: У предметном поступку јавне набавке, Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација: У предметном поступку јавне набавке, Наручилац не примењује електронску лицитацију

(7) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/2012). Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs, gajic.natasa@onk.ns.ac.rs, nikic.dragana@onk.ns.ac.rs Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Јавна набавка број 15/2013-О-02

Документ број 3

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке: Рачунарска и периферна опрема

назив и ознака из општег речника набавке: рачунарска опрема и материјал 30200000

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке обликован је у шест партија:

Редни број партије	Назив партије	Ознака из општег речника набавке
1	Рачунари и монитори	Стони рачунари 30213300 и Равни екрани 30231310
2	Штампачи и мултифункцијски уређаји	Ласерски штампачи 30232110
3	USB меморија и USB екстерни диск	Флеш меморија 30234600
4	Рачунари преносиви	Преносиви рачунари 30213100
5	Рачунар радна станица	Радне станице 30214000
6	Уређаји за непрекидно напајање	Уређаји за непрекидно напајање електричном енергијом 31154000

(3) врсти оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајању оквирног споразума, начину доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, називу, адреси и интернет страни наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума: Отворени поступак не спроводи се ради закључења оквирног споразума.



Јавна набавка број 15/2013-О-02

Документ број 4

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара

1.1.

Напомена:

Понуђач уноси податке за партију за коју подноси понуду.

Понуђач у колону "Испуњава обавезну техничку карактеристику ДА/НЕ", уписује да или не, у зависности да ли понуђено добро поседује захтеване техничке карактеристике или не поседује.

У колону "Техничке карактеристике понуђеног добра" понуђач уноси податке о техничким карактеристика добра за које подноси понуду.

У колону "гарантни рок" уноси податке о гарантном року који не може бити краћи од захтеваног.

ПАРТИЈА БРОЈ 1 – Рачунари и монитори			
ставка број 1 - Рачунар количина: 45 (четрдесетпет) комада захтев у погледу произвођача: добра из свих ставки предметне партије (1-3) морају бити произведена од стране истог произвођача.		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
		Испуњава обавезну техничку карактеристику ДА/НЕ	Техничке карактеристике понуђеног добра
1	нов, реномираног произвођача		
2	Процесор/брзина/L2 cache: типа Intel® Core™ i5-3470 или бољи / ≥3.20GHz / ≥6 MB L2 cache, 4 cores, chipset Intel® Q75 Express		
3	Меморија/брзина/тип: 4 GB 1066 MHz DDR3 SDRAM		
4	Хард диск: 500 GB/SATA 7200 rpm		

5	Оптички уређај: SATA DVD-+/-RW drive		
6	Графички подсистем: типа Intel® Graphics 2500 Integrated		
7	Аудио: интегрисан + звучници		
8	Мрежна картица: Ethernet 10/100/1000 Mbps или Gigabit PCIe		
9	Миш: PS/2 или USB Optical wheel		
10	Тастатура: PS/2 или USB Стандардна		
11	Кућиште: MicroTower/SmallFactorForm, PS min. 320W		
12	Оперативни систем: Microsoft Windows 7 Professional (лиценциран) + инсталација		
13	Гарантни рок минимум три године	гарантни рок износи.....година	
ставка број 2 - Монитор TFT/LED 20", Widescreen, резолуција мин 1600 x 900 pixels количина: 44 (четрдесетчетири) комада захтев у погледу произвођача: добра из свих ставки предметне партије (1-3) морају бити произведена од стране истог произвођача.		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
		Испуњава обавезну техничку карактеристику ДА/НЕ	Техничке карактеристике понуђеног добра
1	нови, реномираног произвођача		
2	Монитор: TFT/LED 20", Widescreen, резолуција мин 1600 x 900 pixels, Display colors 16.7 million, Viewing angle min. 170° horizontal; 160° vertical, Brightness min 250cd/m2, Contrast ratio 1000:1, Response time 5 ms, Могућност повезивања 1 VGA port, опционо остали типови портова		
3	Гарантни рок минимум три године	гарантни рок износи.....година	
ставка број 3 - Монитор TFT/LED 23"/24", Widescreen, резолуција мин 1920 x 1080 pixels количина: 1 (један) комад захтев у погледу произвођача: добра из свих ставки предметне партије (1-3) морају бити произведена од стране истог произвођача.		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
		Испуњава обавезну техничку карактеристику ДА/НЕ	Техничке карактеристике понуђеног добра
1	нови, реномираног произвођача		
2	Монитор: TFT/LED 23"/24", Widescreen, резолуција мин 1920 x 1080/1920 x 1200 pixels, Display colors 16.7 million, Viewing angle min. 170° horizontal; 160° vertical, Brightness min 250cd/m2, Contrast ratio 1000:1, Response time 5 ms, Могућност повезивања 1 VGA port, опционо остали типови портова		
3	Гарантни рок минимум три године	гарантни рок износи.....година	

ПАРТИЈА БРОЈ 2 – Штампачи и мултифункционални уређаји			
ставка број 1 - Штампач, 33ppm, 128MB, USB2.0 количина: 8 (осам) комада захтев у погледу произвођача: добра из свих ставки предметне партије (1-3) морају бити произведена од стране истог произвођача.		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
		Испуњава обавезну техничку карактеристику ДА/НЕ	Техничке карактеристике понуђеног добра
1	нови, реномираног произвођача		
2	Laser printer A4, 1200dpi (optical 1200x1200dpi), 33ppm, 128MB, auto duplex mode, PCL 6, PCL 5e, 250-sheet input tray, USB2.0, (A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL), displej LCD 2 реда		
3	Гарантни рок минимум три године	гарантни рок износи.....година	
ставка број 2 - Штампач, 33ppm, 128MB, USB2.0/Network количина: 4 (четири) захтев у погледу произвођача: добра из свих ставки предметне партије (1-3) морају бити произведена од стране истог произвођача.		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
		Испуњава обавезну техничку карактеристику ДА/НЕ	Техничке карактеристике понуђеног добра
1	нови, реномираног произвођача		
2	Laser printer A4, 1200dpi (optical 1200x1200dpi), 33ppm, 128MB, auto duplex mode, PCL 6, PCL 5e, 250-sheet input tray, USB2.0/Network, (A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL), displej LCD 2 реда		
3	Гарантни рок минимум три године	гарантни рок износи.....година	
ставка број 3 - Мултифункционални уређај - штампање, копирање, скенирање, факс количина: 2 (два) захтев у погледу произвођача: добра из свих ставки предметне партије (1-3) морају бити произведена од стране истог произвођача.		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
		Испуњава обавезну техничку карактеристику ДА/НЕ	Техничке карактеристике понуђеног добра
1	нови, реномираног произвођача		
2	Мултифункционални уређај (print, copy, scan, fax) A4, штампање: 600dpi (effective 1200dpi), 25ppm, 128MB, auto duplex mode, PCL 6, PCL 5, 250-sheet input tray, USB2.0, (A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL), displej LCD 2 реда; скенирање: 1200dpi, 15ppm, file format: JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG, tip Flatbed, ADF; копирање: 600dpi, 25ppm, проценат умањења/повећања 25-400%, број копија до 99; факсирање: 300dpi, брзина 3spp, меморија 400 страна		
3	Гарантни рок минимум три године	гарантни рок износи.....година	

ПАРТИЈА БРОЈ 3 – USB меморија и USB екстерни диск			
ставка број 1 - USB меморија количина: 4 (четири) комада		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
		Испуњава обавезну техничку карактеристику ДА/НЕ	Техничке карактеристике понуђеног добра
1	нова, реномираног произвођача		
2	USB 2.0, капацитета минимум 16GB		
3	Гарантни рок минимум једна година	гарантни рок износи.....година	
ставка број 2 - USB екстерни диск количина: 4 (четири) комада		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
		Испуњава обавезну техничку карактеристику ДА/НЕ	Техничке карактеристике понуђеног добра
1	нов, реномираног произвођача		
2	Капацитет: мин. 750GB		
3	Брзина обртаја: 5400 rpm		
4	Формат: 2.5"		
5	Конектори: USB2.0; USB3.0		
6	Карактеристике: Shock resistant; Rubber coated; Backup Software		
7	Тежина: do 300g		
8	Гарантни рок минимум једна година	гарантни рок износи.....година	

ПАРТИЈА БРОЈ 4 – Рачунари преносиви		
ставка број 1 - Рачунар преносиви, монитор 11.6-13.3" LED (1366 x 768) количина: 1 (један) комад захтев у погледу произвођача: добра из свих ставки предметне партије (1-2) морају бити произведена од стране истог произвођача.		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
		Испуњава обавезну техничку карактеристику ДА/НЕ Техничке карактеристике понуђеног добра
1	нов, реномираног произвођача	
2	Процесор: типа Intel® Core™ i5-3427U Processor (1.8 GHz, 3 MB L3 cache, 2 cores), chipset Mobile Intel® QM77 Express)	
3	Меморија/брзина/тип: 4 GB 1600 MHz DDR3 SDRAM	
4	Хард диск: 320 GB 7200 rpm SATA II или SSD 128GB	
5	Оптички уређај: екстерни	
6	Графички подсистем: типа Intel® HD Graphics 4000	
7	Монитор: 11.6-13.3" LED (1366 x 768)	
8	Мрежна картица: Ethernet 10/100/1000 Mbps	
9	I/O port: 2 USB 3.0 ports, VGA, headphone, microphone, AC адаптер, RJ-45	
10	Web камера: типа 720p HD webcam	
11	Wireless: Wireless LAN 802.11, Bluetooth 4.0	
12	Power: Екстерни AC адаптер	
13	Батерија: мин. до 4h непрекидног рада	
14	Тежина: до 2kg	
15	Оперативни систем: Microsoft Windows 7 Professional (опција down на XP Professional) (лиценциран) + инсталација	
16	Апликативни softver: Microsoft Office Professional 2010 (лиценциран) + инсталација	
17	Гарантни рок три године, са потврдом од произвођача опреме. Потврда произвођача се предаје уз понуду.	гарантни рок износи.....година

ставка број 2 - Рачунар преносиви, монитор 13.3-14" LED (1366 x 768) количина: 1 (један) комад захтев у погледу произвођача: добра из свих ставки предметне партије (1-2) морају бити произведена од стране истог произвођача.		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
		Испуњава обавезну техничку карактеристику ДА/НЕ	Техничке карактеристике понуђеног добра
1	нов, реномираног произвођача		
2	Процесор: типа Intel® Core™ i5-3437U Processor (1.8 GHz, 3 MB L3 cache, 2 cores), chipset Mobile Intel® QM77 Express)		
3	Меморија/брзина/тип: 4 GB 1600 MHz DDR3 SDRAM		
4	Хард диск: 180 GB SSD		
5	Оптички уређај: екстерни		
6	Графички подсистем: типа Intel® HD Graphics 4000		
7	Монитор: 13.3-14" LED (1366 x 768), HD+, Docking connector		
8	Мрежна картица: Ethernet 10/100/1000 Mbps		
9	I/O port: 2 USB 3.0 ports, VGA, headphone, microphone, AC адаптер, RJ-45		
10	Web камера: типа 720p HD webcam		
11	Wireless: Wireless LAN 802.11, Bluetooth 4.0		
12	Power: Екстерни AC адаптер		
13	Батерија: мин. до 4h непрекидног рада		
14	Тежина: до 2kg		
15	Оперативни систем: Microsoft Windows 7 Professional (опција down на XP Professional) лиценциран + инсталација		
16	Гарантни рок три године, са потврдом од произвођача опреме. Потврда произвођача се предаје уз понуду.	гарантни рок износи.....година	

ПАРТИЈА БРОЈ 5 – Рачунар радна станица			
ставка број 1 - Рачунар - радна станица количина: 1 (један) комад		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
		Испуњава обавезну техничку карактеристику ДА/НЕ	Техничке карактеристике понуђеног добра
1	нов, реномираног произвођача		
2	Процесор/брзина/L2 cache: типа Intel® Xeon® E5-1603 (4 cores) или бољи / ≥ 2.8 GHz/ ≥ 10 MB cache, chipset Intel® C602		
3	Меморија/брзина/тип: 8 GB 1600 MHz ECC DDR3 SDRAM		
4	Hard disk: 1 TB/SATA 7200 rpm		
5	Оптички уређај: SATA SuperMulti DVD-+/-RW drive		
6	Графички подсистем: типа NVIDIA® Quadro NVS 510 (2 GB) са 3 адаптера Display port to DVI i 1 adapterom Display port to HDMI		
7	Аудио: интегрисан + звучници		
8	Мрежна картица: Ethernet 10/100/1000 Mbps или Gigabit PCIe		
9	Миш: PS/2 или USB Optical wheel		
10	Тастатура: PS/2 или USB Стандардна		
11	Кућиште: MiniTower, PS мин. 600W		
12	Оперативни систем: Microsoft Windows 7 Professional (лиценциран) + инсталација		
13	Гарантни рок минимум три године	гарантни рок износи.....година	

ПАРТИЈА БРОЈ 6 – Уређаји за непрекидно напајање			
ставка број 1 - Уређај за непрекидно напајање, SMART UPS 1000VA RT количина: 1 (један) комад		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
		Испуњава обавезну техничку карактеристику ДА/НЕ	Техничке карактеристике понуђеног добра
1	нов, реномираног произвођача		
2	Снага: 1000VA; типа APC SMART UPS 1000VA RT, LED дисплеј са приказом статуса уређаја (On Line, On Battery, Replace Battery, Overload indikator), Interface Port DB-9 RS-232, SmartSlot, USB		

3	Гарантни рок минимум једна година	гарантни рок износи.....година	
ставка број 2 - Уређај за непрекидно напајање, SMART UPS 2000VA RT количина: 1 (један) комад		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
		Испуњава обавезну техничку карактеристику ДА/НЕ	Техничке карактеристике понуђеног добра
1	нов, реномираног произвођача		
2	Снага: 2000VA; типа APC SMART UPS 2000VA RT, LED дисплеј са приказом статуса уређаја (On Line, On Battery, Replace Battery, Overload indikator), Interface Port DB-9 RS-232, SmartSlot, USB		
3	Гарантни рок минимум једна година	гарантни рок износи.....година	

(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квантитативни и квалитативни пријем добара и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника добављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или испоручену количину биће сачињена у писменој форми и достављена добављачу без одлагања.

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да затражи мишљење независне и специјализоване институције. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од захтеваног квалитета, трошкови анализе падају на терет добављача.

У случају да се констатује квалитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема), Наручилац је дужан да о томе обавести добављача без одлагања, а добављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак или испоручено добро замени новим, квалитативно усаглашеним.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у складу са наруџбеницом добијеном од Наручиоца или, у случају да констатовану квалитативну или квантитативну неусаглашеност не отклони, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке добара која су испоручена и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

(3) рок извршења, место извршења или испоруке добара:

3.1.Рок испоруке:

Добављач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршавати сукцесивно, у року и у количинама наведеним у Наручбеници Наручиоца.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева испоруку, монтажу и пуштање у рад.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

3.2. Место испоруке: просторије Рачунарског центра Наручиоца.

3.3. Остали захтеви у погледу испоруке:

- Додављач је дужан да обезбеди људске и техничке капацитете за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке.
- Приликом испоруке, додављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

Понуђач изјављује да су подаци које је унео у овај Образац тачни и да је упознат и сагласан за захтевима Наручиоца из овог документа.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Понуђач је дужан да приложи комплетан документ број 4, без обзира да ли понуду подноси за једну или више партија.



Јавна набавка број 15/2013-О-02

Документ број 5

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - предузетник: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - физичко лице: / - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. - ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје	

2	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - <u>правно лице (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица:</u> <u>правно лице(1+2):</u> 1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) <u>законски заступник правног лица:</u> уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да <u>није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази. - <u>предузетник:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.	
---	--	--

	- <u>физичко лице</u>: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u>. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - <u>подизвођач</u>: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - <u>група понуђача</u>: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <i>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА</i>: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 23.06.2013. године.	
3	<i>УСЛОВ</i>: да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3). <i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</i>: - <u>правно лице</u>: потврда привредног суда да му није изречена правноснажна судска мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива и потврда прекршајног суда да му није изречена правноснажна управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена	

	правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива. <u>предузетник:</u> потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности. - <u>физичко лице:</u> потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <i>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА:</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 23.06.2013. године (осим за физичко лице), и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. након 23.07.2013. године.	
4	<i>УСЛОВ:</i> да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4). <i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</i> - <u>правно лице:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе - и	

	уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - <u>предузетник</u>: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - <u>физичко лице</u>: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - <u>подизвођач</u>: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - <u>група понуђача</u>: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <i>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА:</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 23.06.2013. године.	
ДОДАТНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања

1	<u>Финансијски капацитет</u> УСЛОВ: Понуђач у периоду од шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 23.07.2013. године, није имао више од десет дана великвидности. ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА. - <u>правно лице:</u> Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, да понуђач у периоду од 01.01.2013. до 23.07.2013. године, није имао више од десет дана великвидности. - <u>предузетник:</u> Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, да понуђач у периоду од 01.01.2013. до 23.07.2013. године, није имао више од десет дана великвидности. - <u>физичко лице:</u> / - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има.	
2	<u>Технички капацитет</u> УСЛОВ: Понуђач поседује најмање једно возило за испоруку предмета јавне набавке, које је у власништву понуђача, пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 23.07.2013. године. ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач, податке за овај услов, уноси у документ број 14 – Образац Изјава за доказивање техничког капацитета. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Као доказ, уз изјаву се достављају фотокопије саобраћајних дозвола возила које понуђач наведе. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, заједнички испуњавају овај услов. Понуђачи из групе понуђача заједнички испуњавају овај услов.	

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да у горњој табели наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

***Услов из члана 75. став 1. тачка 5, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

печат и потпис овлашћеног лица понуђа



Јавна набавка број 15/2013-О-02

Документ број 6

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Поступак јавне набавке број 15/2013-О-02, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуђач подноси понуду у једном примерку, икључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Понуђача је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

редни број	назив	упутство
1	Документ број 4 -Образац Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
2	Документ број 5 – Образац Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон)	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Уз овај Образац, понуђач доставља доказе и прилоге (докази за испуњеност обавезних услова; докази за испуњеност додатних услова-финансијски капацитет, технички

	и упутство како се доказује испуњеност тих услова	капацитет). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
3	Документ број 7 -Образац понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (у случају подношења заједничке понуде споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН. Понуђач доставља и остале доказе у погледу елемента критеријума економски најповољније понуде - Партнерство са произвођачем опреме, као и захтеване сертификате за сервисе опреме за коју подносе понуду. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
4	Документ број 8 - Модел уговора	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, печатом овери и потпише сваку страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
5	Документ број 9 - Образац структуре понуђене цене	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
6	Документ број 10 - Образац трошкова припреме понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
7	Документ број 11 - Образац Изјаве о независној понуди	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
8	Документ број 12 - Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
9	Документ број 13 - Образац Поузданост постпродајног одржавања и техничка помоћ	Напомена: <u>Понуђач који нема запослене сервисере, није у обавези да достави овај документ.</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Уз овај Образац, понуђач доставља захтеване доказе и прилоге (за сваког наведеног запосленог фотокопију радне књижице, фотокопију одговарајућег обрасца М, фотокопију сертификата). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
10	Документ број 14 - Образац Изјаве за доказивање техничког капацитета	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и прилаже захтеване доказе. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни

		подаци који су у истом наведени. Документ број 14 је састави део документа број 5, и прилаже се уз исти.
11	Документ број 15 - Подаци о подизвођачу	Напомена: <u>Овај документ достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
12	Документ број 16 - Подаци понуђачима из групе понуђача	Напомена: <u>Овај документ се доставља само у случају подношења заједничке понуде (група понуђача).</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
13	Средства финансијског обезбеђења	Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења три дана дужим од дана закључења уговора о јавној набавци и картон депонованих потписа.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Предмет јавне набавке број 15/2013-О-02, обликован је у шест партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Свака појединачна партија се посебно оцењује, по утврђеном критеријуму за оцењивање понуда.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени и допуни своју понуду. Измена/допуна поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "Не отворати-измена/допуна понуде за јавну набавку број 15/2013-О-02, рачунарска и периферна опрема".

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју понуду. Опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и

потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на а лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "Не отварати-опозив понуде за јавну набавку број 15/2013-О-02, рачунарска и периферна опрема ". У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђач.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (документ број 7), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (документ број 7), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 5, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 5, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Плаћање: Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 60 (шездесет) дана од дана сваке појединачне испоруке и пуштања у рад, односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет овог уговора, а на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о ПДВ ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив партије, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип и каталошки/серијски број.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

Гарантни рок: Податке о гарантном року понуђач уноси у Документ број 4 – Образац врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. Наручилац у погледу дужине гарантног рока има следеће захтеве:

- за партију број 1, партију број 2 и партију број 5, не краћи од 3 (три) године у односу на дан пуштања у рад предмета јавне набавке;
- за партију број 4, не краћи од 3 (три) године у односу на дан пуштања у рад предмета јавне набавке, са потврдом од произвођача и
- за партију број 3 и партију број 6, не краћи од 1(једне) године у односу на дан пуштања у рад предмета јавне набавке.

Гарантни рок је један од елемената критеријума, за партију број 3 и партију број 6, за доделу уговора.

Обука запослених: Добављач ће обезбедити обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање добрима која су предмет ове јавне набавке, одмах након инсталације и пуштања у рад, у просторијама седишта Наручиоца.

Добављач је дужан да приликом пуштања у рад добара, достави Упутство за употребу и сервисну документацију, у електронској или папирној форми, у минимално једном примерку. Уколико је наведена документација у оригиналној верзији на страном језику, Добављач је дужан да поред оригиналне верзије достави и превод исте.

Постпродајно одржавање и техничка помоћ: Одржавање и сервисирање добара из партије број 1/ партије број 2/ партије број 4 и партије број 5, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Добављач је у обавези да у току гарантног рока, о свом трошку, најмање четири пута изврши преглед испоручених добара из партије број 1/ партије број 2/ партије број 4 и партије број 5.

Добављач је дужан да у гарантном и вангарантном року обезбеди сервисну подршку за добра из партије број 1/ партије број 2/ партије број 4 и партије број 5.

Сервисна служба за предмет јавне набавке из партије број 1/ партије број 2/ партије број 4 и партије број 5, има обавезу да се одазове на позив Наручиоца у року од максимум 24 сата, од момента пријаве кvara, у гарантном периоду и најмање три године након истека гарантног периода.

Добављач је дужан да за време трајања гарантног рока, обезбеди Наручиоцу техничку подршку телефоном или електронском поштом за добра из партије број 1/ партије број 2/ партије број 4 и партије број 5.

Добављач је дужан да у гарантном року и најмање три године након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке из партије број 1/ партије број 2/ партије број 4 и партије број 5, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин

Битни недостаци понуде: Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

10) **валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неувобичајено ниске цене.

Неувобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене:

Уколико у току реализације уговора о јавној набавци, дође до промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту EUR за $\pm 10\%$ у односу на дан када је спроведен поступак јавног отварања понуда 23.08.2013. године, Наручилац и Понуђач ће извршити усклађивање уговорене цене применом средњег

девизног курса Народне банке Србије који је важећи на дан када је Понуђач сачинио захтев за закључење анекса уговора. Понуђач је дужан да уз захтев достави табеларни преглед који садржи податке о : **а.** цени по јединици мере из уговора; **б.** средњем девизном курсу НБС за валуту EUR на дан отварања понуда; **ц.** средњем девизном курсу НБС за валуту EUR на дан сачињавања захтева; **д.** проценту промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту EUR у односу на дан када је спроведен поступак јавног отварања понуда и датум сачињавања захтева; **е.** предлогу промене цене по јединици мере, у складу са процентом промене средњег девизног курса ; **ф.** преосталој количини за испоруку.

Цена по јединици мере из уговора број... од.....	средњи девизни курс НБС за валуту EUR на дан отварања понуда 23.08.2013.	средњи девизни курс НБС за валуту EUR на дан сачињавања захтева.....године	Проценат промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту EUR у односу на дан када је спроведен поступак јавног отварања понуда 23.08.2013. године и датум сачињавања захтева.....године	предлог промене цене по јединици мере, у складу са процентом промене средњег девизног курса	преостала количина за испоруку
--	--	--	---	---	--------------------------------

Свако наредно усклађивање вршиће се по истом принципу, с тим да ће се узимати проценат промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту ЕУР, који је примењен при закључењу важећег анекса. Понуђач је дужан да достави захтев и табеларни преглед који садржи следеће податке:

Цена по јединици мере из уговора број... од.....	средњи девизни курс НБС за валуту EUR, који је примењен при закључењу важећег анекса број одгодине	Проценат промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту EUR у односу на онај које је примењен при закључењу важећег анекса број одгодине и датум сачињавања захтевагодине	предлог промене цене по јединици мере, у складу са процентом промене средњег девизног курса	преостала количина за испоруку
--	--	--	---	--------------------------------

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

Позив за подношење понуде у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, уноси се пун назив Понуђача, место и адреса, печатом се оверава и потписује од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења три дана дужим од рока важења понуде.
- в. картон депонованих потписа.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, уноси се пун назив добављача, место и адреса, печатом се оверава и потписује од стране овлашћеног лица добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додатну вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци;
- в. картон депонованих потписа.

Уколико добављач не испуни захтев из претходног става, уговор о јавној набавци неће ступити на снагу.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/2012). Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште: jovanpic.ljubica@onk.ns.ac.rs, gajic.natasa@onk.ns.ac.rs, nikic.dragana@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац захтева да понуђач као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза преда Наручиоцу бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, уноси се пун назив добављача, место и адреса, печатом се оверава и потписује од стране овлашћеног лица добављача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 15% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци.

Средство додатног обезбеђења, добављач предаје истовремено са средством за обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

а) За партију број 1, партију број 2, партију број 4 и партију број 5, критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, који се заснива на следећим елементима:

Редни број	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Цена: изражена у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност	0-72
2.	Партнерство са произвођачем опреме: - понуђач има партнерски статус са произвођачем опреме – 10 пондера - понуђач нема партнерски статус са произвођачем опреме – 0 пондера	0-10
3.	Типизација и усклађеност са постојећом рачунарском опремом Наручиоца - произвођач понуђене опреме је Hewlett-Packard –10 пондера - произвођач понуђене опреме није Hewlett-Packard – 0 пондера	0-10
4.	Поузданост постпродајног одржавања и техничка помоћ: - Понуђач нема запосленог сервисера са сертификатом произвођача опреме за коју подноси понуду - 0 пондера - Понуђач има једног запосленог сервисера са сертификатом произвођача опреме за коју подноси понуду - 1 пондер - Понуђач има два запослена сервисера са сертификатом произвођача опреме за коју подноси понуду - 2 пондера - Понуђач има три и више запослена сервисера са сертификатом произвођача опреме за коју подноси понуду - 8 пондера	0-8

Елеменат критеријума Цена: (изражена у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност) за који Понуђач податке уноси у Документ број 7 – Образац Понуде, израчунаваће се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена x 72 пондера
Понуђена цена

Елеменат критеријума ПАРТНЕРСТВО СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ оцењиваће се према горњој табели. Израчунавање броја бодова за овај елеменат критеријума дат је у горњој табели Понуђач је обавезан да достави одговарајуће важеће доказе о његовој повезаности са произвођачем понуђене опреме. Као доказ биће прихваћена сва документа којима се недвосмислено може утврдити да произвођач овлашћује понуђача за продају опреме, резервних делова и обављање сервиса у гарантном и вангарантном року: изјава, овлашћење, уговор. Наведена документа морају бити важећа и издата пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 23.07.2013. године, и морају бити Податке за овај елеменат критеријума, Понуђач уноси у Документ број 7 – Образац Понуде.

Елеменат критеријума ТИПИЗАЦИЈА И УСКЛАЂЕНОСТ СА ПОСТОЈЕЋОМ РАЧУНАРСКОМ ОПРЕМОМ оцењиваће се према следећем: Израчунавање броја бодова за овај елеменат критеријума дат је у горњој табели. Наручилац поседује рачунарску опрему произвођача Hewlett-Packard.

Елеменат критеријума ПОСТПРОДАЈНО ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОМОЋ, оцењиваће се према горњој табели. Израчунавање броја бодова за овај елеменат критеријума дат је у горњој табели. Податке за овај елеменат критеријума, Понуђач уноси у Документ број 13 – Образац Поузданост постпродајног одржавања. Понуђач је дужан да за сваког наведеног запосленог сервисера достави фотокопију наведеног сертификата, фотокопију радне књижице и фотокопију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа.

б) За партију број 3 и партију број 6, критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, који се заснива на следећим елементима:

Редни број	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Цена: изражена у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност	0-90
2.	Гарантни период: изражен у годинама, и не краћи од 1 (једне) године	10

Елеменат критеријума Цена: (изражена у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност) за који понуђач податке уноси у Документ број 7 – Образац Понуде, израчунаваће се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена x 90 пондера
Понуђена цена

Елеменат критеријума Гарантни период: изражен у годинама, и не краћи од 1 (једне) године, за који понуђач податке уноси у Документ број 5 – Образац Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., израчунаваће се према следећој формули:

Понуђени гарантни период, изражен у годинама _____ х 10 пондера
Најдужи понуђени гарантни период, изражен у годинама _____

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да две или више понуда имају исти број пондера, Наручилац ће извршити доделу уговора применом доле наведених елемената критеријума, према следећем редоследу:

-За партију број 1, партију број 2, партију број 4 и партију број 5

- а. Цена
- б. Типизација и усклађеност са постојећом рачунарском опремом
- в. Партнерство са произвођачем опреме
- г. Постпродајно одржавање и техничка помоћ

-За партију број 3 и партију број 6

- а. Цена
- б. Гарантни период

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери документ број 12, Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 16.08.2013. године, без обзира на начин достављања. Поднет захтев за заштиту права доводи до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама (Службени Гласник РС број 124/2012).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац ће у случају пријема захтева за заштиту права поступити у складу са одговарајућим одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном Законом о јавним набавкама није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.



Јавна набавка број 15/2013-О-02

Документ број 7

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	
Понуђач понуду подноси за партије број	

2. ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕЛУ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина:	
У случају подношења понуде са подизвођачем, унети назив подизвођача и приложити попуњен, потписан и печатом оверен документ број 15:	назив подизвођача:
У случају подношења понуде са подизвођачем, унети проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
У случају подношења понуде са подизвођачем, унети део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
У случају подношења заједничке понуде унети називе понуђача из групе понуђача, број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.3ЈН и исти приложити, и приложити попуњен, потписан и печатом оверен документ број 16:	називи понуђача из групе понуђача: број и датум споразума:

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма (од, кд, доо, ад)	
Место и поштански број	место: поштански број:
Општина	
Улица и број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон: телефакс:
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса контакт особе за додатна објашњења	име: презиме: функција: број мобилног телефона: број телефона: електронска адреса:
Име, презиме и радно место лица овлашћеног за потписивање уговора о јавној набавци	име: презиме: функција:
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса лица овлашћеног за реализацију уговора о јавној набавци и поступање по наруџбеници Купца (Напомена: унети податке запосленог коме ће наручилац послати наруџбеницу)	име: презиме: функција: број мобилног телефона: број телефона: електронска адреса:
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса сервисера са сертификатом произвођача опреме из партије број 1 <u>(овај податак уносе само понуђачи који имају запосленог</u>	име: презиме: функција: број мобилног телефона: број телефона: електронска адреса:

<u>сервисера)</u>	
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса сервисера са сертификатом произвођача опреме из партије број 2 (<u>овај податак уносе само понуђачи који имају запосленог сервисера</u>)	име: _____ презиме: _____ функција: _____ број телефона: _____ број мобилног телефона: _____ електронска адреса: _____
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса сервисера са сертификатом произвођача опреме из партије број 4 (<u>овај податак уносе само понуђачи који имају запосленог сервисера</u>)	име: _____ презиме: _____ функција: _____ број телефона: _____ број мобилног телефона: _____ електронска адреса: _____
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса сервисера са сертификатом произвођача опреме из партије број 5 (<u>овај податак уносе само понуђачи који имају запосленог сервисера</u>)	име: _____ презиме: _____ функција: _____ број телефона: _____ број мобилног телефона: _____ електронска адреса: _____

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

4.1.

Партија број 1	Рачунари и монитори			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Број ставке	Назив	Јед. мере	Коли чина	Цена по јм без пдв	Укупно без пдв	Стопа пдв	Износ пдв	Укупно са пдв	Комерцијални назив/ модел тип/ каталошки број	Произвођач
1	Рачунар	ком.	45							
2	Монитор TFT/LED 20", Widescreen, резолуција мин 1600 x 900 pixels	ком.	44							

3	Монитор TFT/LED 23"/24", Widescreen, резолюција мин 1920 x 1080 pixels	ком.	1							
укупно динара без пдв (ставка1+ставка2+ ставка 3)										
укупно динара пдв (ставка1+ставка2+ ставка 3)										
укупно динара са пдв (ставка1+ставка2+ ставка 3)										

Партија број 2	Штампачи и мултифункционални уређаји			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Број ставке	Назив	Јед. мере	Коли- чина	Цена по јм без пдв	Укупно без пдв	Стопа пдв	Износ пдв	Укупно са пдв	Комерцијални назив/ модел тип/ каталогски број	Произвођач
1	Штампач, 33ppm, 128MB, USB2.0	ком.	8							
2	Штампач, 33ppm, 128MB, USB2.0/Network	ком.	4							
3	Мултифункционални уређај - штампање, копирање, скенирање, факс	ком.	2							
укупно динара без пдв (ставка1+ставка2+ ставка 3)										
укупно динара пдв (ставка1+ставка2+ ставка 3)										
укупно динара са пдв (ставка1+ставка2+ ставка 3)										

Партија број 3	USB меморија и USB екстерни диск			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Број ставке	Назив	Јед. мере	Коли чина	Цена по јм без пдв	Укупно без пдв	Стопа пдв	Износ пдв	Укупно са пдв	Комерцијални назив/ модел тип/ каталошки број	Произвођач
1	USB меморија	ком.	4							
2	USB екстерни диск	ком.	4							
укупно динара без пдв (ставка1+ставка2)										
укупно динара пдв (ставка1+ставка2)										
укупно динара са пдв (ставка1+ставка2)										

Партија број 4	Рачунари преносиви			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Број ставке	Назив	Јед. мере	Коли чина	Цена по јм без пдв	Укупно без пдв	Стопа пдв	Износ пдв	Укупно са пдв	Комерцијални назив/ модел тип/ каталошки број	Произвођач
1	Рачунар преносиви, монитор 11.6-13.3" LED (1366 x 768)	ком.	1							
2	Рачунар преносиви, монитор 13.3-14" LED (1366 x 768)	ком.	1							
укупно динара без пдв (ставка1+ставка2)										
укупно динара пдв (ставка1+ставка2)										
укупно динара са пдв (ставка1+ставка2)										

Партија број 5	Рачунар радна станица			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Број ставке	Назив	Јед. мере	Коли чина	Цена по јм без пдв	Укупно без пдв	Стопа пдв	Износ пдв	Укупно са пдв	Комерцијални назив/ модел тип/ каталошки број	Произвођач
1	Рачунар - радна станица	ком.	1							
укупно динара без пдв										
укупно динара пдв										
укупно динара са пдв										

Партија број 6	Уређај за непрекидно напајање			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Број ставке	Назив	Јед. мере	Коли чина	Цена по јм без пдв	Укупно без пдв	Стопа пдв	Износ пдв	Укупно са пдв	Комерцијални назив/ модел тип/ каталошки број	Произвођач
1	Уређај за непрекидно напајање, SMART UPS 1000VA RT	ком.	1							
2	Уређај за непрекидно напајање, SMART UPS 2000VA RT	ком.	1							
укупно динара без пдв (ставка1+ставка2)										
укупно динара пдв (ставка1+ставка2)										
укупно динара са пдв (ставка1+ставка2)										

4.2.

Напомена: Понуђа који има партнерски однос са произвођаче опреме, уноси назив доказа (изјава, овлашћење, уговор), уноси број и датум документа и прилаже фотокопију истог. Понуђач који нема партнерски однос, означава понуђену опцију.

Редни број партије	ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ О ЕЛЕМЕНТУ КРИТЕРИЈУМА ЕКОНОМСКИ НАЛПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ - ПАРТНЕРСТВО СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
1	партнерски статус са произвођачем опреме, понуђач	има, доказ:		
			нема	
2	партнерски статус са произвођачем опреме, понуђач	има, доказ:		
			нема	
3	партнерски статус са произвођачем опреме, понуђач	има, доказ:		
			нема	
4	партнерски статус са произвођачем опреме, понуђач	има, доказ:		
			нема	

4.3. Попуњава:

а. понуђач који нема запосленог сервисера са сертификатом произвођача опреме из партије број 1, број 2, број 4 и број 5, нити посебно организовану сервисну службу у свом саставу. За сервисера који је наведен, доставља фотокопију сертификата у прилогу овог Обрасца.

б. понуђач који поред запосленог сервисера има у свом саставу и посебно организовану сервисну службу. Понуђач фотокопију сертификата доставља уз документ број 13.

партија број 1 - ЗАХТЕВАНИ ОПШТИ ПОДАЦИ О СЕРВИСНОЈ СЛУЖБИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Пословно име			
Скраћено пословно име			
Место и поштански број	место:	поштански број:	
Општина			
Улица и број			
Матични број			
Порески идентификациони број			
Шифра делатности			
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон:	телефакс:	

Електронска адреса		
Носилац платног промета-банка		
Текући рачун број		
Име и презиме сервисера са сертификатом произвођача опреме, број и датум сертификата	име: број и датум сертификата:	презиме:
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса контакт особе сервисне службе	име: радно место: број телефона: електронска адреса:	презиме: број мобилног телефона:

партија број 2 - ЗАХТЕВАНИ ОПШТИ ПОДАЦИ О СЕРВИСНОЈ СЛУЖБИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Пословно име		
Скраћено пословно име		
Место и поштански број	место:	поштански број:
Општина		
Улица и број		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра делатности		
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон:	телефакс:
Електронска адреса		
Носилац платног промета-банка		
Текући рачун број		
Име и презиме сервисера са сертификатом произвођача опреме, број и датум сертификата	име: број и датум сертификата:	презиме:
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса контакт особе сервисне службе	име: радно место: број телефона: електронска адреса:	презиме: број мобилног телефона:

партија број 4 - ЗАХТЕВАНИ ОПШТИ ПОДАЦИ О СЕРВИСНОЈ СЛУЖБИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Пословно име		
Скраћено пословно име		
Место и поштански број	место:	поштански број:
Општина		
Улица и број		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра делатности		
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон:	телефакс:
Електронска адреса		
Носилац платног промета-банка		
Текући рачун број		
Име и презиме сервисера са сертификатом произвођача опреме, број и датум сертификата	име: број и датум сертификата:	презиме:
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса контакт особе сервисне службе	име: радно место: број телефона: електронска адреса:	презиме: број мобилног телефона:

партија број 5 - ЗАХТЕВАНИ ОПШТИ ПОДАЦИ О СЕРВИСНОЈ СЛУЖБИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Пословно име		
Скраћено пословно име		
Место и поштански број	место:	поштански број:
Општина		
Улица и број		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра делатности		
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон:	телефакс:
Електронска адреса		
Носилац платног промета-банка		
Текући рачун број		

Име и презиме сервисера са сертификатом произвођача опреме, број и датум сертификата	име: број и датум сертификата:	презиме:
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса контакт особе сервисне службе	име: радно место: број телефона: електронска адреса:	презиме: број мобилног телефона:

печат и потпис овлашћеног лица понуђача:



Модел уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- попуни,
- печатом овери и потпише сваку страну

чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

Јавна набавка број 15/2013-О-02

Документ број 8

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора _____/2013
број јавне набавке **15/2013-О-02**

Закључен у Сремској Каменици, дана _____ године, између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа директор **проф. др Душан Јовановић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А. УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (удаљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (удаљем тексту овог Уговора: Подизвођач)
(Име, презиме и функција)

В.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број |.....| од |.....| 2013.године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. |.....|

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа
|.....| (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)

(Име, презиме и функција)

2. |.....|

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као члан групе који ће дати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа
|.....|

(Име, презиме и функција)

на основу Одлуке Наручиоца о додели уговора, број |.....| од |.....| 2013. године, у отвореном поступку јавне набавке добара – рачунарска и периферна опрема, број јавне набавке 15/2013-О-02, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 23.07.2013. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара – рачунарска и периферна опрема:

Партија број 1 - рачунари и монитори

бр. ставке	Назив ставке	комерцијални назив, модел/тип, каталошки број	произвођач	укупна цена ставке без пдв
1.				
2.				
3.				
Укупна цена партије, динара без пдв				

Партија број 2 - штампачи и мултифункционални уређаји

бр. ставке	Назив ставке	комерцијални назив, модел/тип, каталошки број	произвођач	укупна цена ставке без пдв
1.				
2.				
3.				
Укупна цена партије, динара без пдв				

Партија број 3 - USB меморија и USB екстерни диск

бр. ставке	Назив ставке	комерцијални назив, модел/тип, каталошки број	произвођач	укупна цена ставке без пдв
1.				
2.				
Укупна цена партије, динара без пдв				

Партија број 4 - рачунари преносиви

бр. ставке	Назив ставке	комерцијални назив, модел/тип, каталошки број	произвођач	укупна цена ставке без пдв
1.				
2.				
Укупна цена партије, динара без пдв				

Партија број 5 - рачунар радна станица

комерцијални назив, модел/тип, каталошки број	произвођач	укупна цена партије без пдв

Партија број 6 - уређаји за непрекидно напајање

бр. ставке	Назив ставке	комерцијални назив, модел/тип, каталошки број	произвођач	укупна цена ставке без пдв
1.				
2.				
Укупна цена партије, динара без пдв				

а у свему према Понуди Добављача бројод2013. године, која чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА
Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог Уговора, утврђена је понудом Добављача број од 2013. године.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Уколико у току реализације уговора о јавној набавци, дође до промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту EUR за $\pm 10\%$ у односу на дан када је спроведен поступак јавног отварања понуда

23.08.2013. године, Наручилац и Понуђач ће извршити усклађивање уговорене цене применом средњег девизног курса Народне банке Србије који је важећи на дан када је Понуђач сачинио захтев за закључење анекса уговора. Понуђач је дужан да уз захтев достави табеларни преглед који садржи податке о : **а.** цени по јединици мере из уговора; **б.** средњем девизном курсу НБС за валуту EUR на дан отварања понуда; **ц.** средњем девизном курсу НБС за валуту EUR на дан сачињавања захтева; **д.** проценту промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту EUR у односу на дан када је спроведен поступак јавног отварања понуда и датум сачињавања захтева; **е.** предлогу промене цене по јединици мере, у складу са процентом промене средњег девизног курса ; **ф.** преосталој количини за испоруку.

Цена по јединици мере из уговора број... од.....	средњи девизни курс НБС за валуту EUR на дан отварања понуда 23.08.2013.	средњи девизни курс НБС за валуту EUR на дан сачињавања захтева.....године	Проценат промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту EUR у односу на дан када је спроведен поступак јавног отварања понуда 23.08.2013. године и датум сачињавања захтева.....године	предлог промене цене по јединици мере, у складу са процентом промене средњег девизног курса	преостала количина за испоруку
--	--	--	---	---	--------------------------------

Свако наредно усклађивање вршиће се по истом принципу, с тим да ће се узимати проценат промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту ЕУР, који је примењен при закључењу важећег анекса. Понуђач је дужан да достави захтев и табеларни преглед који садржи следеће податке:

Цена по јединици мере из уговора број... од.....	средњи девизни курс НБС за валуту EUR, који је примењен при закључењу важећег анекса број одгодине	Проценат промене средњег девизног курса Народне банке Србије за валуту EUR у односу на онај које је примењен при закључењу важећег анекса број одгодине и датум сачињавања захтевагодине	предлог промене цене по јединици мере, у складу са процентом промене средњег девизног курса	преостала количина за испоруку
--	--	--	---	--------------------------------

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 60 (шездесет) дана од дана сваке појединачне испоруке и пуштања у рад, односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет овог уговора, а на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о ПДВ ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив партије, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип и каталожки/серијски број.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Добављач је дужан да у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, уноси се пун назив добављача, место и адреса, печатом се оверава и потписује од стране овлашћеног лица добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање

средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци;
в. картон депонованих потписа.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 4а.

Добављач ће преко подизвођача извршити део уговора: |.....|, а који износи укупно динара без пореза на додату вредност, тј. |.....| % од укупне вредности овог уговора.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 4б.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ИСПОРУКА

Члан 5.

Добављач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршавати сукцесивно, у року и количинама наведеним у наруџбеници Наручиоца, у просторије Рачунарског центра Наручиоца.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева испоруку, монтажу и пуштање у рад.

Добављач је дужан да обезбеди људске и техничке капацитете за испоруку добара из члана 1. овог Уговора.

Приликом испоруке, добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или испоручену количину биће сачињена у писменој форми и достављена Добављачу без одлагања.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати подацима из понуде. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да затражи мишљење независне и специјализоване институције. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од захтеваног квалитета, трошкови анализе падају на терет Добављача.

У случају да се констатује квалитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема), Наручилац је дужан да о томе обавести Додављача без одлагања, а Додављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак или испоручено добро замени новим, квалитативно усаглашеним.

Уколико додављач не изврши испоруку добара у складу са наруџбеницом добијеном од Наручиоца или, у случају констатоване квалитативна или квантитативна неусаглашеност, исту не отклони, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Додављач одговара за евентуалне скривене недостатке добара која су испоручена и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок добара из члана 1. овог Уговора, износи:

- партија број 1, ставка број 1, (словима) године од пуштања опреме у рад.
- партија број 1, ставка број 2, (словима) године од пуштања опреме у рад.
- партија број 1, ставка број 3, (словима) година од пуштања опреме у рад.

- партија број 2, ставка број 1, (словима) године од пуштања опреме у рад.
- партија број 2, ставка број 2, (словима) године од пуштања опреме у рад.
- партија број 2, ставка број 3, (словима) године од пуштања опреме у рад.

- партија број 3, ставка број 1, (словима) године од пуштања опреме у рад.
- партија број 3, ставка број 2, (словима) године од пуштања опреме у рад.

- партија број 4, ставка број 1, (словима) године од пуштања опреме у рад, са потврдом од произвођача.
- партија број 4, ставка број 2, (словима) године од пуштања опреме у рад, са потврдом од произвођача.

- партија број 5, ставка број 1, (словима) године од пуштања опреме у рад.

- партија број 6, ставка број 1, (словима) године од пуштања опреме у рад.
- партија број 6, ставка број 2, (словима) године од пуштања опреме у рад.

Додављач ће у складу са условима гаранције, издати гарантни лист.

ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 8.

Додављач ће обезбедити обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање добрима која су предмет овог Уговора, одмах након инсталације и пуштања у рад, у просторијама седишта Наручиоца.

Додављач је дужан да приликом пуштања у рад добара, достави Упутство за употребу и сервисну документацију, у електронској или папирној форми, у минимално једном примерку. Уколико је наведена документација у оригиналној верзији на страном језику, Додављач је дужан да поред оригиналне верзије достави и превод исте.

ПОСТПРОДАЈНО ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОМОЋ

Члан 9.

Одржавање и сервисирање добара из партије број 1/ партије број 2/ партије број 4 и партије број 5, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Добављач је у обавези да у току гарантног рока, о свом трошку, најмање четири пута изврши преглед испоручених добара из партије број 1/ партије број 2/ партије број 4 и партије број 5.

Добављач је дужан да у гарантном и вангарантном року обезбеди сервисну подршку за добра из партије број 1/ партије број 2/ партије број 4 и партије број 5.

Сервисна служба за предмет јавне набавке из партије број 1/ партије број 2/ партије број 4 и партије број 5, има обавезу да се одазове на позив Наручиоца у року од максимум 24 сата, од момента пријаве квара, у гарантном периоду и најмање три године након истека гарантног периода.

Добављач је дужан да за време трајања гарантног рока, обезбеди Наручиоцу техничку подршку телефоном или електронском поштом за добра из партије број 1/ партије број 2/ партије број 4 и партије број 5.

Добављач је дужан да у гарантном року и најмање три године након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке из партије број 1/ партије број 2/ партије број 4 и партије број 5, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор ће се раскинути у случају да:

- Наручилац актом државног органа буде онемогућен да извршава своје уговорене обавезе,
- за добра која су предмет овог уговора, буде спроведена централизована јавна набавка.

У наведеним случајевима, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Додављача, и достављања средства финансијског обезбеђења из члана 4. овог Уговора.

Овај Уговор важи до испуњења, узимајући у обзир испоруку, пуштање у рад и гарантни период.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – понуда бр. _____ од _____ 2013.

Прилог бр. 2 – бланко меница наплатива по виђењу (предаје се у року од 3 дана од дана потписивања овог Уговора)

Прилог бр. 3 – доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије

Прилог бр. 4 – менично писмо-овлашћење

Прилог бр. 5 – картон депонованих потписа

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Директор
Проф. др Душан Јовановић



Јавна набавка број 15/2013-О-02
Документ број 9
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Назив понуђача	
Број понуде	
Датум понуде	

Редни број партије	Број ставке партије	Цена по јм без пдв (динара)	Цена по јм са пдв (динара)	Укупна цена без пдв (динара)	Укупна цена са пдв (динара)	Набавна цена (динара)	Трошкови превоза, царине, осигурања, промета-маржа (динара)	Остали непоменути пратећи трошкови везани за реализацију јавне набавке(навести врсту трошка и изразити у динарима)	Процентуално учешће трошка
1	1								%
1	2								%
1	3								%
2	1								%
2	2								%
2	3								%
3	1								%
3	2								%
4	1								%
4	2								%
5	1								%
6	1								%
6	2								%

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Јавна

Јавна набавка број 15/2013-О-02

Документ број 10

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача: |

број и датум понуде: |

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – рачунарска и периферна опрема, број јавне набавке 15/2013-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 23.07.2013. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу од динара без пдв (уписати износ укупних трошкова без пдв), односно динара са пдв, следеће структуре:

Редни број	Врста трошка	Износ у динарима без пдв
1	трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца	
2	трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Јавна набавка број 15/2013-О-02

Документ број 11

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача: |

број и датум понуде: |

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке добара – рачунарска и периферна опрема, број јавне набавке 15/2013-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 23.07.2013. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.



Јавна набавка број 15/2013-О-02

Документ број 12

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача: |
број и датум понуде: |

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – рачунарска и периферна опрема, број јавне набавке 15/2013-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 23.07.2013. године, при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.



Јавна набавка број 15/2013-О-02

Документ број 13

ОБРАЗАЦ ПОУЗДАНОСТ ПОСТПРОДАЈНОГ ОДРЖАВАЊА И ТЕХНИЧКА ПОМОЋ

назив понуђача: |

број и датум понуде: |

У поступку јавне набавке добара – рачунарска и периферна опрема, број јавне набавке 15/2013-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 23.07.2013. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су на дан објављивања позива и у моменту подношења понуде, код Понуђача запослени на неодређено време, сервисери са сертификатом произвођача опреме:

Р.бр.	Име и презиме	Датум запослења код Понуђача	Број и датум сертификата	Број партије на коју се подаци односе
1				
2				
3				
4				

У прилогу Обрасца достављамо за сваког наведеног запосленог:

- фотокопију радне књижице
- фотокопију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа
- фотокопију сертификата сервисера

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Јавна набавка број 15/2013-О-02

Документ број 14

ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

назив понуђача: |

број и датум понуде: |

У поступку јавне набавке добара – рачунарска и периферна опрема, број јавне набавке 15/2013-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 23.07.2013. године, у циљу доказивања техничког капацитета. Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да на дан објављивања позива на Порталу јавних набавки дана 23.07.2013. године, поседује следећа возила за испоруку предмета јавне набавке (услов- најмање једно возило):

Редни број	Модел/тип возила	Регистарска онака

У прилогу достављамо фотокопије саобраћајних дозвола наведених возила.

печат и потпис овлашћеног лица понуђач



Јавна набавка број 15/2013-О-02

Документ број 15

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Пословно име			
Скраћено пословно име			
Правна форма (од, кд, доо, ад)			
Место и поштански број	место:	поштански број:	
Општина			
Улица и број			
Матични број			
Порески идентификациони број			
Шифра делатности			
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон:	телефакс:	
Електронска адреса			
Носилац платног промета-банка			
Текући рачун број			
Име, презиме, функција контакт особе	име:	презиме:	функција:

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем, тј. уколико понуђач подноси понуду без подизвођача, није дужан да достави овај образац. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, за сваког доставља посебно попуњен, потписан и печатом оверен образац.



Јавна набавка број 15/2013-О-02

Документ број 16

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, налазе се у документу број 7-Образац понуде

Члан групе- 1

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Пословно име		
Скраћено пословно име		
Правна форма (од, кд, доо, ад)		
Место и поштански број	место:	поштански број:
Општина		
Улица и број		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра делатности		
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон:	телефакс:
Електронска адреса		
Носилац платног промета-банка		
Текући рачун број		
Име, презиме, функција контакт особе	име:	презиме: функција:
Навести обавезу за извршење уговора		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора		

Члан групе- 2

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Пословно име			
Скраћено пословно име			
Правна форма (од, кд, доо, ад)			
Место и поштански број	место:	поштански број:	
Општина			
Улица и број			
Матични број			
Порески идентификациони број			
Шифра делатности			
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон:	телефакс:	
Електронска адреса			
Носилац платног промета-банка			
Текући рачун број			
Име, презиме, функција контакт особе	име:	презиме:	функција:
Навести обавезу за извршење уговора			
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац доставља само у случају подношења заједничке понуде, тј. уколико понуђач подноси понуду самостално, није дужан да достави овај образац. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача од горе понуђених табела, умножити образац