INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE
21204 Sremska Kamenica
Put doktora Goldmana 4

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluga

Predmet javne nabavke: **PREUZIMANJE I TRANSPORT PATOANATOMSKOG OTPADA RADI TRAJNOG ZBRINJAVANJA**

Broj javne nabavke: **16-2015-O-01**

Vrsta postupka: OTVORENI POSTUPAK

Datum objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije: 15.04.2015.

Rok za podnošenje ponuda: 18.05.2015. do 11,00 časova

Datum i vreme otvaranja ponuda: 18.05.2015. u 11,10 časova

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012 i 14/2015, u daljem tekstu: ZJN), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 103/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 16-2015-O-01, delovodni broj Odluke 5/449 od 03.04.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije broj 5/450 od 03.04.2015. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluga

PREUZIMANJE I TRANSPORT PATOANATOMSKOG OTPADA RADI TRAJNOG ZBRINJAVANJA

u otvorenom postupku

broj javne nabavke: **16-2015-O-01**

Konkursna dokumentacija sadrži:

Broj dokumenta	Naziv dokumenta	Strana
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Podaci o predmetu javne nabavke	3
3	Obrazac Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4
4	Obrazac Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
5	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	12
6	Obrazac ponude	22
7	Model ugovora	26
8	Obrazac troškova pripreme ponude	33
9	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	34
10	Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	35
11	Obrazac strukture ponuđene cene	36
12A	Obrazac Izjave za dokazivanje kadrovskog kapaciteta- vozač sa ADR licencom	37

Dokument 1 – jn 16-2015-O-01

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) ***naziv, adresa i internet stranica naručioca:***
naziv naručioca: INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE
adresa naručioca: 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4
internet stranica naručioca: www.onk.ns.ac.rs

(2) ***napomena da se sprovodi otvoreni postupak***: Naručilac za predmetnu javnu nabavku sprovodi otvoreni postupak

(3) ***predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi)***: usluge

(4) ***naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma***: Predmetni postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

(5) ***kontakt (lice ili služba)***: Lice za kontakt Naručioca je Ljubica Jovančić, dipl.pravnik. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Dokument 2 – jn 16-2015-O-01

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) ***opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke*:**
opis predmeta nabavke: preuzimanje i transport patoanatomskog otpada radi trajnog zbrinjavanja
naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 90520000- usluge u vezi sa radioaktivnim, otrovnim, medicinskim i opasnim otpadom; 90524000 - usluge u vezi sa medicinskim otpadom.

(2) ***opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke***
Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

Dokument 3 – jn 16-2015-O-01

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

(1) ***vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis usluga***

Podaci o vrsti, tehničkim karakteristikama, kvalitetu i količini, dati su u dokumentu broj 6 - Obrazac ponude.

(2) ***način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta***:

Naručilac će vršiti kontrolu kvantitativne i kvalitativne usaglašenosti svake pojedinačne pružene usluge. Preuzimanje patoanatomskog otpada, obavljaće se u prisustvu ovlašćenog lica Naručioca.

Kvalitet pružene usluge mora u potpunosti odgovarati podacima iz ponude, i ista mora biti izvršena u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom ("Sl.glasnik RS" broj 36/2010, 88/2010), Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom („Sl.glasnik RS“ br. 78/10), Zakonom o transportu opasnog tereta ("Sl.glasnik RS" broj 88/2010) i ostalim relevantnim propisima kojima se uređuje upravljanje otpadom, odnosno transport opasnih materija i međunarodni transport otpada.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta i kvantiteta u bilo koje vreme i bez prethodne najave, sa pravom da zatraži mišljenje nezavisne i specijalizovane institucije. U slučaju kada nezavisna specijalizivana institucija utvrdi odstupanje od zahtevanog kvaliteta, troškovi analize padaju na teret dobavljača.

Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet i kvantitet izvršene usluge biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena dobavljaču bez odlaganja, a dobavljač je dužan da u najkraćem roku otkloni neusaglašenost.

Ukoliko dobavljač ne izvrši uslugu u skladu sa narudžbenicom dobijenom od Naručioca, ili ne otkloni nedostatak u slučaju da se konstatuje kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

(3) ***rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara***:

3.1.Rok izvršenja:

Dobavljač će patoanatomski otpad preuzimati sukcesivno, najmanje jednom mesečno u količini do 60 kg, a po potrebi i češće. Naručilac će dobavljača obaveštavati o rokovima za preuzimanje patoanatomskog otpada. Produženje roka izvršenja tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

3.2. Mesto izvršenja: prostorije sedišta Naručioca.

3.3. Ostali zahtevi u pogledu izvršenja: Dobavljač je dužan da obezbedi kadrovske i tehničke kapacitete za izvršenje ove javne nabake. Prilikom preuzimanja patoanatomskog otpada, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.

Dokument 4 – jn 16-2015-O-01

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Naziv ponuđača:		
Broj i datum ponude:		
OBAVEZNI USLOVI		**POPUNJAVA PONUĐAČ**
R. br.	**Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova**	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	***USLOV***:ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1). ***DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA***: - **<u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača</u>**: izvod iz registra Agencije za privredne registre*****, ili rešenje Privrednog suda iz registra privrednog subjekta. - **<u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača</u>**: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ****** - **<u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača</u>**: izvod iz registra Agencije za privredne registre*****, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra. - **<u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača</u>**: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ****** - **<u>fizičko lice</u>**:/ - **<u>podizvođač</u>:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - **<u>grupa ponuđača</u>:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. - ***POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA***: ne postoje	
2	***USLOV***: da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2).	

	DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - **pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača (dokaz se dostavlja i za pravno lice i za zakonskog zastupnika pravnog lica**: ***pravno lice(1+2)***: 1. izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare 2. izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) višeg suda u Beogradu (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) ***zakonski zastupnik pravnog lica*:** uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. Ukoliko pravno lice ima više zakonskih zastupnika, za svakog od njih se dostavljaju ovi dokazi. - **pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača**: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ****** - **preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača**: izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. - **preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača**: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ****** - **fizičko lice**: izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. - **podizvođač:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima.	

	- **<u>grupa ponuđača</u>:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. ***POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA***: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 18.03.2015. godine.	
3	***USLOV***: da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (član 75. stav 1. tačka 3). ***DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA***: - **<u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača</u>**: potvrda privrednog suda da mu nije izrečena pravnosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti , koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva i potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena pravnosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti , koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva **ili** potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena pravnosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva. - **<u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača</u>**: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ****** - **<u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača</u>**: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti **ili** potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti. - **<u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača</u>**: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ****** - **<u>fizičko lice</u>**: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. - **<u>podizvođač</u>:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - **<u>grupa ponuđača</u>:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. ***POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA***	

	IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, tj. nakon 15.04.2015. godine.	
4	***USLOV***: da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4). ***DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA***: - **<u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača</u>**: uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda - **<u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača</u>**: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ****** - **<u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača</u>**: uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. - **<u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača</u>**: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ****** - **<u>fizičko lice</u>**: uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, - **<u>podizvođač</u>:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - **<u>grupa ponuđača</u>:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. ***POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA***: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 18.03.2015. godine.	
5	***USLOV***: važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa (član 75. stav 1. tačka 5). ***DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA***:	

	- **pravno lice**: važeće rešenje o izdavanju dozvole ili integralne dozvole za sakupljanje i transport opasnog otpada sa indeksnim brojevima otpada prema Katalogu otpada: 18 01 02/ 18 01 03*, izdato od strane Ministarstva energetike, razvoja i zaštite životne sredine Republike Srbije, odnosno Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine Republike Srbije ili nadležnog Pokrajinskog Sekretarijata Autonomne Pokrajine Vojvodine za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine i - **preduzetnik**: važeće rešenje o izdavanju dozvole ili integralne dozvole za sakupljanje i transport opasnog otpada sa indeksnim brojevima otpada prema Katalogu otpada: 18 01 02/ 18 01 03*, izdato od strane Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine Republike Srbije, odnosno Ministarstva energetike, razvoja i zaštite životne sredine Republike Srbije ili nadležnog Pokrajinskog Sekretarijata Autonomne Pokrajine Vojvodine za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine i - **fizičko lice**: važeće rešenje o izdavanju dozvole ili integralne dozvole za sakupljanje i transport opasnog otpada sa indeksnim brojevima otpada prema Katalogu otpada: 18 01 02/ 18 01 03*, izdato od strane Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine Republike Srbije, odnosno Ministarstva energetike, razvoja i zaštite životne sredine Republike Srbije ili nadležnog Pokrajinskog Sekretarijata Autonomne Pokrajine Vojvodine za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine i - **podizvođač:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. *** - **grupa ponuđača:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. ****	
6	***USLOV***: Dokaz da je ponuđač pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2.). ***DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA***: - **pravno lice**: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 10. - **preduzetnik**: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 10 . - **fizičko lice**: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 10 . - **podizvođač:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice) *** - **grupa ponuđača:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način	

	koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice) ******** ***POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA***: Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki,tj. nakon 15.04.2015. godine.	
DODATNI USLOVI		**POPUNJAVA PONUĐAČ**
R. br.	**Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova**	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	**<u>Kadrovski kapacitet</u>** ***USLOV***: Ponuđač u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 15.04.2015. godine, i u momentu podnošenja ponude mora imati angažovanih najmanje jednog vozača sa ADR licencom – sa sertifikatom o stručnoj osposobljenosti za prevoz opasnog tereta koji izdaje Uprava za transport opasnog tereta ili inostrani nadležni organ. ***DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA***: Ponuđač, podatke za ovaj uslov, unosi u dokument broj 12A – Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta-vozač sa ADR licencom. Izjava mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz Izjavu se dostavlja fotokopija radne knjižice, fotokopija odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa, fotokopija sertifikata. Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju. Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.	

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.
Ako Naručilac uputi zahtev ponuđaču da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, ponuđač je dužan da iste dostavi u roku od pet dana od dana prijema zahteva. U suprotnom, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

*****Ponuđač nije dužan da dostavi izvod iz registra Agencije za privredne registre (dokaz za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 1) s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

******Ponuđač upisan u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1)-4), s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

*******Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5, za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

********Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Uslov iz člana 75. stav 2, dužan je da ispuni ponuđač, podizvođač i svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatni uslov (čl. 76. ZJN), ponuđač i podizvođač zajednički ispunjavaju, odnosno dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.
Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u roku od osam dana od dana otvaranja ponuda.
Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju gore zahtevani dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Dokument 5 – jn 16-2015-O-01

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

1) ***podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku***:

Postupak javne nabavke broj 16-2015-O-01, vodi se na srpskom jeziku. Ponuda ponuđača, kao i celokupna korespondencija u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i Naručilac, treba da su napisane na srpskom jeziku.

Ukoliko su prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač (sertifikati, atesti i sl.), napisana na stranom jeziku, po zahtevu Naručioca, ponuđač će za iste dostaviti prevod na srpski jezik.

2) ***definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:***

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se ponuda otvara prvi put. Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu:Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, sa naznakom „NE OTVARATI - Ponuda za javnu nabavku u otvorenom postupku – preuzimanje i transport patoanatomskog otpada radi trajnog zbrinjavanja, JN br. 16-2015-O-01“ .

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 18.05.2015.godine do 11,00 časova.

Naručilac, će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.
Naručilac ne dozvoljava podnošenje elektronske ponude (član 89. stav 3 ZJN).
Ponuda koju je naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuđač podnosi ponudu u jednom primerku, isključivo na obrascima predmetne konkursne dokumentacije, elektronski ili ručno štampanim slovima, čitko, jasno i nedvosmisleno.

Ponuđača je dužan da dostavi ponudu koja sadrži sledeće elemente:

redni broj	naziv	uputstvo
1	**Dokument broj 4 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova**	Ponuđač dostavlja popunjen obrazac - dokument broj 4 i prilaže: - dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1)-5) ZJN, - dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova iz člana 75. stav. 2. ZJN (dokument broj 10 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN) - dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, član 76. ZJN. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN i člana 75. stav 2. ZJN. Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5), za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Dodatni uslov, ponuđač i podizvođač zajednički ispunjavaju. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i člana 75. stav 2. ZJN, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) ZJN, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Dodatni uslov ispunjava ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
2	**Dokument broj 6 - Obrazac ponude**	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i dostavlja zahtevane priloge: -u slučaju podnošenja zajedničke ponude sporazum koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. ZJN. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
3	**Dokument broj 7 - Model ugovora**	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Ponuđač je dužan da popuni Model ugovora o javnoj nabavci, pečatom overi i potpiše svaku stranu, čime potvrđuje da se slaže sa istim.
4	**Dokument broj 8 - Obrazac troškova pripreme ponude**	***Ponuđač nije u obavezi da dostavi ovaj dokument***. Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
5	**Dokument broj 9 - Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi**	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
6	**Dokument broj 10 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN**	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
7	**Dokument broj 11 - Obrazac strukture ponuđene cene**	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.

8	**Dokument broj 12A - Obrazac Izjave za dokazivanje kadrovskog kapaciteta-vozač sa ADR licencom**	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Uz ovaj Obrazac, ponuđač dostavlja zahtevane dokaze i priloge (za svakog navedenog zaposlenog fotokopiju radne knjižice, fotokopiju odgovarajućeg obrasca M), fotokopiju sertifikata. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni. Dokument broj 12A je sastavni deo dokumenta broj 4, i prilaže se uz isti.
9	**Sredstvo finansijskog obezbeđenja**	Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju kao garanciju za ozbiljnost ponude, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude i karton deponovanih potpisa.

3) ***obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:***

Predmet javne nabavke broj 16-2015-O-01 nije oblikovan po partijama.

4) ***obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno***:

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5) ***način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. ZJN***:

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni i opozove svoju ponudu. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: "NE OTVARATI-izmena/dopuna/opoziv (**navesti odgovarajuće**) ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku – preuzimanje i transport patoanatomskog otpada radi trajnog zbrinjavanja, JN br. 16-2015-O-01".

U slučaju opoziva, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu opozvanu ponudu ponuđač.

6) ***obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda***:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7) ***zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču***:

Ponuđač je dužan da u obrascu ponude (dokument broj 6), navede:
- da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču
- procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %
- deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u obrascu ponude (dokument broj 7), navede opšte podatke o podizvođaču. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

U slučaju da ponuđač angažuje podizvođača, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76.podizvođač mora da ispuni i koje dokaze o ispunjenosti tih uslova ponuđač dostavlja za podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Nručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestititi organizaciju za zaštitu konkurencije.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) ***obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke***:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni, koje ispunjavaju zajedno,a koje samo određeni ponuđač.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:
1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
4) ponuđaču koji će izdati račun;
5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) ***zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude***:

9.1.*Plaćanje*: Naručilac se obavezuje da plaćanje izvrši u roku do 60 (šezdeset) dana od dana pojedinačno kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema usluge koja je predmet ove javne nabavke, a na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o porezu na dodatu vrednost ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon) i 142/2014), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj stavke i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača.

Dobavljač je dužan da uz račun priloži i odgovarajuću kopiju dokumenta iz člana 46. stav 2. Zakona o upravljanju otpadom ("Sl.glasnik RS" broj 36/2010, 88/2010).

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

9.2. Ambalaža za skladištenje i transport patoanatomskog otpada: Ambalažu za odlaganje, skladištenje i transport opasnog otpada (UN sertifikovana ambalaža za ADR transport) i nalepnice za obeležavanje i označavanje prilikom transporta, obezbeđuje dobavljač. Ambalaža i nalepnice moraju biti proizvedene u skladu sa važećim propisima. Troškovi navedenih dobara ulaze u cenu usluge.

9.3.Vlasništvo nad opasnim otpadom: Vlasništvo Naručioca nad otpadom prestaje preuzimanjem istog od strane dobavljača i predajom odgovarajuće kopije dokumenta iz člana 46. stav 2. Zakona o upravljanju otpadom. Dobavljač je dužan da dostavi overen dokument o kretanju opasnog otpada nakon izvršene usluge iz Pravilnika o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje (Sl. Glasnik RS br. 114/2013).

9.4. *Bitni nedostaci ponude*: Naručilac će odbiti ponudu ako:

1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

10) ***valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi***:

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima.
Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.
Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

***promena cene*:**

Cena po jedinici mere data u ponudi, tj, ugovorena cena po jedinici mere je fiksna tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

11) ***podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku***:

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi (Poreska uprava-Centrala, Save Miškovića 3-5, Beograd, www.poreskauprava.gov.rs), Ministarstvu finansija (Kneza Miloša 20, Beograd, www.mfin.gov.rs) .

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Ministarstvu poljoprivrede i zaštite životne sredine (Nemanjina 22-26, Beograd, www.mpzzs.gov.rs) i Agenciji za zaštitu životne sredine (Ruže Jovanovića 27a, Beograd, www.sepa.gov.rs) .

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja (Nemanjina 22-26, Beograd, www.minrzs.gov.rs).

12) ***podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva***:

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju, kao garanciju za ozbiljnost ponude. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;

b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod Ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude.

v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda menja ili povuče svoju ponudu, ukoliko izabrani ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dostavljen na potpis i ukoliko izabrani ponuđač ne podnese menicu za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima konkursne dokumentacije. Naručilac će vratiti date uz ponudu, ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor je dužan da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;

b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;

v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci.

13) ***definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače***: Konkursna dokumentacija za predmetnu javnu nabavku ne sadrži poverljive podatke.

14) ***obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. ZJN***:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, tj. do 13.05.2015. godine do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici

15) ***obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača***:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.
Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.
U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu

16) ***zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene***:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac zahteva da ponuđač kao dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 15% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja, dobavljač predaje istovremeno sa sredstvom za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza.

17) ***vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda***:

Kriterijum za dodelu ugovoru je najniža ponuđena cena.

18) ***elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom***:

U slučaju da dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, Naručilac će izvršiti dodelu ugovora, tj.ugovor će dodeliti ponuđaču koji u radnom odnosu na neodređeno vreme ima veći broj veći broj angažovanih savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta sa sertifikatom o stručnoj osposobljenosti za savetnika.

19) ***obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine***:

Ponuđač je dužan da popuni, potpiše i pečatom overi dokument broj 10 Izjava na osnovu člana 75. stav 2. ZJN, kojom potvrđuje da je pri sačinjavanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

20) ***obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač***:

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

21) ***obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. ZJN:***

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja predajom u pisarnicu (šalter u prizemlju), ili poštom - preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, ili elektronskom poštom na adresu: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do 11.05.2015. godine, do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja. Podnet zahtev za zaštitu prava dovodi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, ako Republička komisija za zaštitu prava na predlog Naručioca ne odluči drugačije.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac će o podnetom zahtevu za zaštitu prava obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objaviti obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od:

1) 15.000 dinara u postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. ZJN;
2) 40.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
3) 80.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda ili ako procenjena vrednost javne nabavke, odnosno ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor nije veća od 80.000.000 dinara;
4) 0,1 % procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

сврха:

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) **Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156.** ZJN **koja sadrži sledeće elemente**:
   (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
   (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplat takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
   (3) iznos takse iz člana 156. Zakona čija se uplata vrši;
   (4) broj računa: 840-30678845-06;
   (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
   (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava **(Napomena**: preporuka je da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: ( ) | \ / „ « * i sl);
   (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava **(Napomena**: podatke obavezno unositi navedenim redosledom);
   (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
   (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
   (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) **Nalog za uplatu**, **prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1;

3) **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioce zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioce zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. ZJN.

22) ***obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. ZJN, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci***:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko je zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

Dokument 6 – jn 16-2015-O-01

OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDI

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Broj ponude	
Datum ponude	
Rok važenja ponude (izražen u broju dana, ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude)	**dana od dana otvaranja ponude**

2. PODACI O PONUĐAČU

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, unose se podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Poslovno ime i pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Skraćeno poslovno ime	
Mesto i poštanski broj	**mesto:** **poštanski broj:**
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj i Poreski identifikacioni broj	**MB:** **PIB:**
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	**telefon:** **telefaks:**
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa kontakt osobe za dodatna objašnjenja	**ime:** **prezime:** **funkcija:** **broj telefona:** **broj mobilnog telefona:** **elektronska adresa:**
Ime, prezime i radno mesto lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci	**ime:** **prezime:** **funkcija:**
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa lica ovlašćenog za realizaciju ugovora o javnoj nabavci	**ime:** **prezime:funkcija:** **broj telefona:** **broj mobilnog telefona:** **elektronska adresa:**

3. PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE I O PROCENTU UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU, KAO I DELU PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Ponuđač ponudu podnosi: samostalno – sa podizvođačem – zajedničku ponudu (grupa ponuđača). Upisati jedan od ponuđenih načina:	
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %:	**%**
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem,uneti deo predmeta javne nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača:	
U slučaju podnošenja zajedničke ponude uneti broj i datum sporazuma koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4.ZJN i isti priložiti:	**broj i datum sporazuma:**

4. PODACI O PODIZVOĐAČU

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	PODIZVOĐAČ 1	PODIZVOĐAČ 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		

Napomena:

Ovu tabelu popunjava samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem.Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač.

U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača od predviđenih u gornjoj tabeli, ponuđač će umnožiti gornju tabelu.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

5. PODACI O PONUĐAČIMA IZ GRUPE PONUĐAČA

Podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, nalaze se u ovom dokumentu, pod brojem 3 –Podaci o ponuđaču

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	Član grupe- 1	***Član grupe- 2***
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		
Navesti obavezu za izvršenje ugovora		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora		

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena:

Ova tabela se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač koji je nosilac posla. U slučaju da grupu čini više ponuđača od gore ponuđenih, umnožiti obrazac.

6. PREDMET, CENA I OSTALI PODACI KOJI SU RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

6.1. PREUZIMANJE I TRANSPORT PATOANATOMSKOG RADI TRAJNOG ZBRINJAVANJA

Br. stavke	Naziv stavke	Jed. mere	Kol	POPUNJAVA PONUĐAČ					
				Cena po jm bez pdv	Cena po jm sa pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv
1	preuzimanje i transport patoanatomskog otpada radi trajnog zbrinjavanja (uz dostavljanje ambalaže za pakovanje, nalepnica za obeležavanje i označavanje, i popunjavanje i distribucija dokumenta o kretanju opasnog otpada, transport i obezbeđenje tretmana u skladu sa važećim zakonskim propisima)	kg	500						

Napomena: U cenu moraju biti uračunati troškovi ambalaže za odlaganje, skladištenje i transport opasnog otpada (UN sertifikovana ambalaža za ADR transport), nalepnice za obeležavanje i označavanje prilikom transporta, troškovi osiguranja, pribavljanja dozvola, izvoza i svi ostali zavisni troškovi neophodni za realizaciju ugovora o javnoj nabavci.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Model ugovora PONUĐAČ mora da:

- ***popuni,***
- ***pečatom overi i potpiše svaku stranu***

čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora

Dokument 7 – jn 16-2015-O-01

MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

broj ugovora _____**/2015 (popunjava Naručilac)**
broj javne nabavke **16-2015-O-01**

Zaključen u Sremskoj Kamenici, dana _____ **(popunjava Naručilac)**godine, između ugovornih strana:

INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, matični broj 08054983, PIB 100804613, koji zastupa **Direktor Prof.dr Miloš Lučić** (u daljem tekstu ovog Ugovora: Naručilac)
i
A.PONUĐAČA:

_____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____(u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)
(Ime, prezime i funkcija)

B.U SLUČAJU PODNOŠENJA PONUDE SA PODIZVOĐAČEM*:*
Dobavljač je izvršenje javne nabavke delimično poverio podizvođaču

_____
(Naziv podizvođača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____(u daljem tekstu ovog Ugovora: Podizvođač)
(Ime, prezime i funkcija)

V.U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA)*:*
grupe ponuđača koji su se na osnovu Sporazuma broj ..... od ..... 2015.godine, međusobno i prema Naručiocu obavezali na izvršenje predmetne javne nabavke, tj ovog Ugovora:
1._____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)
kao **član grupe koji je nosilac posla**,odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa
_____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)
(Ime, prezime i funkcija)
2._____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)
kao član grupe koji će dati sredstvo obezbeđenja/koji će izdati račun, koga zastupa

_____
(Ime, prezime i funkcija)

na osnovu Odluke Naručioca o dodeli ugovora, broj _____ od _____2015. godine **(popunjava Naručilac)**, u otvorenom postupku javne nabavke usluga – preuzimanje i transport patoanatomskog otpada radi trajnog zbrinjavanja, broj javne nabavke 16-2015-O-01, za koju su poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, dana 15.04.2015. godine.

PREDMET UGOVORA
Član 1.

Predmet ovog Ugovora su usluge – preuzimanje i transport patoanatomskog otpada radi trajnog zbrinjavanja, u svemu prema Ponudi Dobavljača broj ..... od ..... 2015. godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

CENA
Član 2.

Cena usluga iz člana 1. ovog Ugovora, utvrđena je ponudom Dobavljača broj ..... od ..... 2015. godine.

Ukupna cena usluga iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima:_____dinara i 00/100).

Porez na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Ukupna cena usluga iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima:_____dinara i 00/100).

Član 3.

U cenu iz člana 1. su uračunati troškovi ambalaže za odlaganje, skladištenje i transport opasnog otpada (UN sertifikovana ambalaža za ADR transport), nalepnice za obeležavanje i označavanje prilikom transporta, troškovi osiguranja, pribavljanja dozvola, izvoza i svi ostali zavisni troškovi neophodni za realizaciju ovog Ugovora.

Član 4.

Cena po jedinici mere data u ponudi, tj, ugovorena cena po jedinici mere je fiksna tokom realizacije ovog Ugovora, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

PLAĆANJE
Član 5.

Naručilac se obavezuje da plaćanje izvrši u roku do 60 (šezdeset) dana od dana pojedinačno kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema usluge koja je predmet ovog Ugovora, a na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o porezu na dodatu vrednost ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon) i 142/2014), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj stavke i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača.

Dobavljač je dužan da uz račun priloži i odgovarajuću kopiju dokumenta iz člana 46. stav 2. Zakona o upravljanju otpadom ("Sl.glasnik RS" broj 36/2010, 88/2010).

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE
Član 6.

Dobavljač je dužan da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;

b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;

v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci.

PODIZVOĐAČ
Član 6a.

Dobavljač će preko podizvođača izvršiti deo ugovora: ....., a koji iznosi ukupno dinara bez poreza na dodatu vrednost, tj. .....% od ukupne vrednosti ovog ugovora.

Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza.

Ako Dobavljač angažuje kao podizvođača lice koje nije navedeno u ovom ugovoru, Nručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestititi organizaciju za zaštitu konkurencije.

GRUPA PONUĐAČA
Član 6b.

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

VLASNIŠTVO NAD OPASNIM OTPADOM
Član 7.

Vlasništvo Naručioca nad otpadom prestaje preuzimanjem istog od strane Dobavljača i predajom odgovarajuće kopije dokumenta iz člana 46. stav 2. Zakona o upravljanju otpadom. Dobavljač je dužan da dostavi overen dokument o kretanju opasnog otpada nakon izvršene usluge iz Pravilnika o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje (Sl. Glasnik RS br. 114/2013).

IZVRŠENJE

Član 8.

Dobavljač će patoanatomski otpad preuzimati sukcesivno, najmanje jednom mesečno u količini do 60 kg, a po potrebi i češće. Naručilac će dobavljača obaveštavati o rokovima za preuzimanje patoanatomskog otpada.

Dobavljač je dužan da pojedinačne faze usluge koja je predmet ovog Ugovora izvršava u rokovima propisanim Zakonom o upravljanju otpadom, i ostalim relevantnim propisima.

Produženje roka izvršenja tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

Ambalažu za skladištenje i transport patoanatomskor otpada (UN sertifikovana ambalaža za ADR transport) i nalepnice za obeležavanje i označavanje prilikom transporta, obezbeđuje Dobavljač. Ambalaža i nalepnice moraju biti proizvedene u skladu sa važećim propisima.

Merenje otpada koji je predmet ovog Ugovora, vršiće se u prostorijama Naručioca, pre utovara, na vagama Dobavljača, uz prisustvo ovlašćenog lica Naručioca.

Dobavljač je dužan da obezbedi kadrovske i tehničke kapacitete za merenje, preuzimanje i utovar patoanatomskog otpada.

Prilikom preuzimanja patoanatomskog otpada, Dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.

Dobavljač je dužan da obezbedi tretman patoanatomskog otpada u postrojenjima namenjenim za termički tretman patoanatomskog otpada, kao i krematorijumima ili zakopavanjem na grobljima, u skladu sa važećim propisima.

Član 9.

Dobavljač je dužan da tokom realizacije ovog Ugovora, obezbedi, sprovodi i kontroliše primenu mera bezbednosti i zdravlja na radu, očuvanja životne sredine, i druge mere utvrđene relevantnim propisima.

Član 10.

Lica zaposlena kod Dobavljača koja će sarađivati sa Naručiocem u toku realizacije ovog Ugovora:

a. ime i prezime:

- radno mesto:
- kontakt telefon*:
- elektronska adresa:

b. ime i prezime:

- radno mesto:
- kontakt telefon*:
- elektronska adresa:

(*uneti pozivni broj za fiksni broj telefona i broj mobilnog telefona)

Član 11.

Lica zaposlena kod Naručioca koja će sarađivati sa Dobavljačem u toku realizacije ovog Ugovora*:

a. ime i prezime:

- radno mesto:

- kontakt telefon: 021/480-

- elektronska adresa:

b. ime i prezime:

- radno mesto:

- kontakt telefon: 021/480-

- elektronska adresa:

*podatke unosi Naručilac prilikom zaključenja ugovora.

OSIGURANJE U SLUČAJU ŠTETA PRILIKOM TRANSPORTA
Član 12.

Tokom realizacije ovog Ugovora, Dobavljač mora imati važeću polisu osiguranja u slučaju da se u transportu opasnog tereta pričini šteta licima, imovini i životnoj sredini, shodno čl.8. Zakon o transportu opasnog tereta ("Sl.glasnik RS" broj 88/2010).

KVALITET I KOLIČINE
Član 13.

Naručilac će vršiti kontrolu kvantitativne i kvalitativne usaglašenosti svake pojedinačne pružene usluge. Preuzimanje patoanatomskog otpada, obavljaće se u prisustvu ovlašćenog lica Naručioca.

Kvalitet pružene usluge mora u potpunosti odgovarati podacima iz ponude, i ista mora biti izvršena u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom ("Sl.glasnik RS" broj 36/2010, 88/2010), Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom („Sl.glasnik RS“ br. 78/10), Zakonom o transportu opasnog tereta ("Sl.glasnik RS" broj 88/2010) i ostalim relevantnim propisima kojima se uređuje upravljanje otpadom, odnosno transport opasnih materija i međunarodni transport otpada.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta i kvantiteta u bilo koje vreme i bez prethodne najave, sa pravom da zatraži mišljenje nezavisne i specijalizovane institucije. U slučaju kada nezavisna specijalizivana institucija utvrdi odstupanje od zahtevanog kvaliteta, troškovi analize padaju na teret dobavljača.

Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet i kvantitet izvršene usluge biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena dobavljaču bez odlaganja, a dobavljač je dužan da u najkraćem roku otkloni neusaglašenost.

Ukoliko dobavljač ne izvrši uslugu u skladu sa narudžbenicom dobijenom od Naručioca, ili ne otkloni nedostatak u slučaju da se konstatuje kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

VIŠA SILA
Član 14.

Nastupanje više sile oslobođa od odgovornosti ugovorne strane za neizvršenje/kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja jedna drugu obaveste pismenim putem.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti.

SPOROVI
Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA
Član 16.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije korigovala neusaglašenosti ili ih nije korigovala na zadovoljavajući način, i da je ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor o javnoj nabavci će se raskinuti u slučaju da:
- Naručilac aktom državnog organa bude onemogućen da izvršava svoje ugovorene obaveze,
- za usluge kojsu su predmet ovog Ugovora, bude sprovedena centralizovana javna nabavka.

U navedenim slučajevima, Naručilac neće snositi odgovornost za raskidanje ugovora.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I PERIOD VAŽENJA
Član 17.

Ovaj ugovor stupa na snagu nakon potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača.

Ovaj Ugovor se zaključuje do ispunjenja, i važi dvanaest meseci od dana zaključenja, tj. do …….2016. godine **(popunjava Naručilac)**. Za količine koje nisu obuhvaćene narudžbenicama Naručioca izdatim do …….2016. godine **(popunjava Naručilac)**, Dobavljač ne može zahtevati naknadu štete od Naručioca.

Procenjena vrednost javne nabavke broj 16-2015-O-01, usklađena je sa finansijskim planom Naručioca za 2015. godinu.

Za period od zaključenja ovog Ugovora pa do 31.12.2015. godine, realizacija Ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2015. godinu, i finansijskim planom Naručioca za 2015. godinu. Plaćanje dospelih obaveza nastalih u navedenom periodu u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija za tu namenu, a u skladu sa finansijskim planom Naručioca.

Za period od 01.01. 2016. pa do …….2016. godine **(popunjava Naručilac)**, realizacija Ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2016. godinu, i finansijskim planom Naručioca za 2016. podinu. Plaćanje dospelih obaveza nastalih u navedenom period u 2016. godini, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija za tu namenu, a u skladu sa finansijskim planom Naručioca.

Ukoliko zakonom kojim se uređuje budžet i finansijskim planom Naručioca, nastupi nemogućnost preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca u periodu važenja ovog Ugovora, Ugovor prestaje da važi, bez obaveze naknade štete od strane Naručioca.

Izmene i dopune ovog Ugovora vrše se u pismenoj formi.

ZAVRŠNE ODREDBE
Član 18.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Izmene i dopune ovog Ugovora vrše se u pismenoj formi.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog Ugovora čini ponuda br. _____ od _____ 2015.

NARUČILAC **DOBAVLJAČ**

Direktor
Prof.dr Miloš Lučić

Napomena: Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

Dokument 8 jn 16-2015-O-01

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke usluga – preuzimanje i transport patoanatomskog otpada radi trajnog zbrinjavanja, broj javne nabavke 16-2015-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 15.04.2015. godine, prilikom pripremanja svoje ponude imao troškove u ukupnom iznosu od .....dinara bez pdv (upisati iznos ukupnih troškova bez pdv), odnosno ..... dinara sa pdv, sledeće strukture:

Redni broj	Vrsta troška	Iznos u dinarima bez pdv
1	troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	

Podnošenjem ovog dokumenta, tražim naknadu troškova u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Napomena:
Član 88. stav 2. i stav 3.
Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

(dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)

Dokument 9 jn 16-2015-O-01

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke usluga – preuzimanje i transport patoanatomskog otpada radi trajnog zbrinjavanja, broj javne nabavke 16-2015-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 15.04.2015. godine, ponudu podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.

Dokument 10 jn 16-2015-O-01

IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke usluga – preuzimanje i transport patoanatomskog otpada radi trajnog zbrinjavanja, broj javne nabavke 16-2015-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki 15.04.2015. godine, pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i da će snositi naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.

Dokument 11 jn 16-2015-O-01

OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Naziv ponuđača	
Broj ponude	
Datum ponude	

Cena po jm bez pdv (dinara)	Cena po jm sa pdv (dinara)	Ukupna cena bez pdv (dinara)	Ukupna cena sa pdv (dinara)	Troškovi prevoza, carine, osiguranja, prometa-marža (dinara)	Ostali nepomenuti troškovi vezani za realizaciju jn(navesti vrstu troška i izraziti u dinarima)	Procentualno učešće troška (zbir troškova pod 5 i 6)
1	2	3	4	5	6	7

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Dokument 12A jn 16-2015-O-01

IZJAVA ZA DOKAZIVANJE KADROVSKOG KAPACITETA

vozač sa ADR licencom

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

U postupku javne nabavke usluga – preuzimanje i transport patoanatomskog otpada radi trajnog zbrinjavanja, broj javne nabavke 16-2015-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 15.04.2015.godine, u cilju dokazivanja kadrovskog kapaciteta, Ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 15.04.2015. godine, i u momentu podnošenja ponude ima angažovanih najmanje jednog vozača sa ADR licencom – sa sertifikatom o stručnoj osposobljenosti za prevoz opasnog tereta koji izdaje Uprava za transport opasnog tereta ili inostrani nadležni organ.

R. br.	Ime, prezime vozača	Broj i datum sertifikata
1		
2		
3		

U prilogu Obrasca dostavljamo za svakog navedenog vozača:
- fotokopiju radne knjižice
- fotokopiju odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa
- fotokopiju sertifikata

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača