



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/17/609

Дана: 05.04.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Број јавне набавке: 19-2017-O-01

Врста поступка: отворени поступак

Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 05.04.2017.

Рок за подношење понуда: 08.05.2017. до 09,00 часова

Датум и време отварања понуда: 08.05.2017. до 09,10 часова



На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Института за онкологију Војводине број 4-703/2-5 од 08.05.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 19-2017-О-01, деловодни број Одлуке 5/17/423 од 09.03.2017. године, и Решења о образовању комисије број 5/17/424 од 09.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

у отвореном поступку

број јавне набавке: 19-2017-О-01

Конкурсна документација садржи:

Р. број	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
4	Критеријум за доделу уговора	12
5	Обрасци који чине саставни део понуде	13
<i>обр. 1.</i>	Образац понуде	14
<i>обр. 2.</i>	Образац трошкова припреме понуде	25
<i>обр. 3.</i>	Изјава о независној понуди	26
<i>обр. 4.</i>	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)	27
6	Модел оквирног споразума	28
7	Модел уговора	37
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Документ 1 – јн 19-2017-О-01

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4

интернет страница наручиоца: www.onk.ns.ac.rs

(2) врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): добра

(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке: рачунарска опрема

назив и ознака из општег речника набавке: 30200000 рачунарска опрема и материјал, 30213000 персонални рачунари, 30213100 преносиви рачунари, 30231000 компјутерски екрани и конзоле, 30232110 ласерски штампачи, 30216110 скенери за рачунаре

(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума, са једним добављачем на период од дванаест месеци од дана потписивања.

(7) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатним информацијама или појашњењима, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: jovanpisc.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Документ 2 – јн 19-2017-О-01

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара

1.1. Предмет јавне набавке је рачунарска опрема:

Бр. ст.	Назив	Захтеване техничке карактеристике	Кол /ком
1	Рачунар	РАЧУНАР нов реномираног произвођача следећих карактеристика: • Procesor/brzina/L2 cache: tipa Intel® Core™ i3-6100 6Gen ili bolji / $\geq 3.70\text{GHz}$ / $\geq 3\text{ MB L2}$ cache, 2 cores, chipset Intel® H270, sa grafičkim procesorom tipa Intel® HD Graphics 530 • Memorija/brzina/tip: 4 GB DDR4-2400 • Hard disk: 500 GB, 7200rpm, SATA • Optički uređaj: SATA DVD-+/-RW drive • Grafički podsistem: integrisana • Audio: integrisan + zvučnici • Mrežna kartica: Ethernet 10/100/1000 Mbps ili Gigabit PCIe • Miš: PS/2 ili USB Optical wheel • Priključci: 4 USB 3.1, 4 USB 2.0, 1 x VGA, DP, 1 RJ-45, 1 serijski (RS-232), 1 audio ulaz, 1 audio izlaz • Slotovi za proširenje: 1xPCI Express x16, 1xPCI Express x1, 1xPCI Express x16 (wired as x4) • Tastatura: PS/2 ili USB Standardna • Kućiste: Micro Tower, uspravni stoni računar, , napajanje minimum 310W 80 PLUS BRONZE, adapter za električnu mrežu 220V/50Hz • Ostalo: Sertifikati: EPEAT • Energetska efikasnost: Energy star (dostaviti dokaz da kancelarijska informatička oprema poseduje oznaku ENERGY STAR ili dokaz da se kancelarijska informatička nalazi na spisku proizvođača koji ispunjavaju ENERGY STAR kriterijume energetske svojstava ili tehnički dosije proizvođača sa vidno označenim relevantnim karakteristikama proizvođača); obavezno dostaviti priručnik koji se odnosi na funkciju uštede energije odnosno priručnik sa odgovarajućim uputstvom za korišćenje ili obezbediti jednostavan kurs za podršku upravljanju energetskom efikasnošću informacionih tehnologija ili on-line servis sa informacijama.) • Operativni sistem: Microsoft Windows 10 Pro downgrade to Windows 7 Pro 64-bit (licenciran) + instalacija • Garancija 3 године произвођачке гаранције за све компоненте, гаранција проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја	20
2	Рачунар	РАЧУНАР нов реномираног произвођача следећих карактеристика: • Procesor/brzina/L2 cache: tipa Intel® Core™ i5-6500 6Gen ili bolji / $\geq 3.20\text{GHz}$ / $\geq 6\text{ MB L2}$ cache, 4 cores, chipset Intel® H270, sa grafičkim procesorom tipa Intel® HD Graphics 530 • Memorija/brzina/tip: 8 GB DDR4-2400 • Hard disk: 500 GB, 7200rpm, SATA • Optički uređaj: SATA DVD-+/-RW drive • Grafički podsistem: integrisana • Audio: integrisan + zvučnici • Mrežna kartica: Ethernet 10/100/1000 Mbps ili Gigabit PCIe • Miš: USB Optical wheel • Priključci: 4 USB 3.1, 4 USB 2.0, 1 x VGA, DP, 1 RJ-45, 1 serijski (RS-232), 1 audio ulaz, 1 audio izlaz • Slotovi za proširenje: 1xPCI Express x16, 1xPCI Express x1, 1xPCI Express x16 (wired as x4) • Tastatura: USB Standardna • Kućiste: Micro Tower, uspravni stoni računar, , napajanje minimum 310W 80 PLUS BRONZE, adapter za električnu mrežu 220V/50Hz • Ostalo: Sertifikati: EPEAT	10



		• Energetska efikasnost: Energy star (dostaviti dokaz da kancelarijska informatička oprema poseduje oznaku ENERGY STAR ili dokaz da se kancelarijska informatička nalazi na spisku proizvođača koji ispunjavaju ENERGY STAR kriterijume energetske svojstava ili tehnički dosije proizvođača sa vidno označenim relevantnim karakteristikama proizvođača); obavezno dostaviti priručnik koji se odnosi na funkciju uštede energije odnosno priručnik sa odgovarajućim uputstvom za korišćenje ili obezbediti jednostavan kurs za podršku upravljanju energetskom efikasnošću informacionih tehnologija ili on-line servis sa informacijama.) • Operativni sistem: Microsoft Windows 10 Pro downgrade to Windows 7 Pro 64-bit (licenciran) + instalacija • Garancija 3 godine proizvođačke garancije za sve komponente, garancija proverljiva na sajtu proizvođača opreme na osnovu serijskog broja uređaja	
3	Монитор	МОНИТОР нов реномираног произвођача следећих карактеристика истог произвођача као ставка 1: • Monitor: TN LED 20", Widescreen 16:9, rezolucija min 1600 x 900 pixels, Display colors 16.7 million, Viewing angle min. 170° horizontal; 160° vertical, Brightness min 250cd/m2, Kontrast statički 1000:1 kontrast dinamički 5000000:1, Response time 5 ms, Mogućnost povezivanja 1 VGA/DVI port, opciono ostali tipovi portova • Energetska efikasnost: Energy star (dostaviti dokaz da kancelarijska informatička oprema poseduje oznaku ENERGY STAR ili dokaz da se kancelarijska informatička nalazi na spisku proizvođača koji ispunjavaju ENERGY STAR kriterijume energetske svojstava ili tehnički dosije proizvođača sa vidno označenim relevantnim karakteristikama proizvođača); obavezno dostaviti priručnik koji se odnosi na funkciju uštede energije odnosno priručnik sa odgovarajućim uputstvom za korišćenje ili obezbediti jednostavan kurs za podršku upravljanju energetskom efikasnošću informacionih tehnologija ili on-line servis sa informacijama.) • Garancija минимално 3 године	40
4	Штампач	ШТАМПАЧ реномираног произвођача следећих карактеристика: • Laser printer A4, 1200dpi (optical 1200x1200dpi), procesor 1200MHz, 256MB, dvostrana štampa, 38ppm, auto duplex mode, PCL 6, PCL 5e, ulazni kapacitet 100 + 250-sheet input tray, LAN priključak (poseduje i USB2.0 priključak), formati (A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL), displej LCD 2 reda, maksimalni mesečni broj strana 80000 • Energetska efikasnost: Energy star (dostaviti dokaz da kancelarijska informatička oprema poseduje oznaku ENERGY STAR ili dokaz da se kancelarijska informatička nalazi na spisku proizvođača koji ispunjavaju ENERGY STAR kriterijume energetske svojstava ili tehnički dosije proizvođača sa vidno označenim relevantnim karakteristikama proizvođača); obavezno dostaviti priručnik koji se odnosi na funkciju uštede energije odnosno priručnik sa odgovarajućim uputstvom za korišćenje ili obezbediti jednostavan kurs za podršku upravljanju energetskom efikasnošću informacionih tehnologija ili on-line servis sa informacijama.) • garancija минимално 3 године	10
5	Штампач	ШТАМПАЧ реномираног произвођача следећих карактеристика: • Multifunkcijski uređaj (print, copy,scan) A4, štampanje: 600dpi, min. 28ppm, 256MB, brzina procesora 800MHz, auto duplex mode, PCL 6, PCL 5, 250-sheet input tray, USB2.0, LAN priključak, formati (ADF,A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL), displej LCD 2 reda; skeniranje: 300/600/1200dpi, 15ppm, file format: JPEG, PDF, PNG; kopiranje: 600dpi, 28ppm, procenat umanjenja/povećanja 25-400%, broj kopija do 99 • Energetska efikasnost: Energy star (dostaviti dokaz da kancelarijska informatička oprema poseduje oznaku ENERGY STAR ili dokaz da se kancelarijska informatička nalazi na spisku proizvođača koji ispunjavaju ENERGY STAR kriterijume energetske svojstava ili tehnički dosije proizvođača sa vidno označenim relevantnim karakteristikama proizvođača); obavezno dostaviti priručnik koji se odnosi na funkciju uštede energije odnosno priručnik sa odgovarajućim uputstvom za korišćenje ili obezbediti jednostavan kurs za podršku upravljanju energetskom efikasnošću informacionih tehnologija ili on-line servis sa informacijama.) • garancija минимално 3 године	2
6	Штампач	ШТАМПАЧ реномираног произвођача следећих карактеристика: • Multifunkcijski uređaj (print, copy,scan, fax) A4, štampanje: 600dpi, min. 28ppm, 256MB, brzina procesora 800MHz, auto duplex mode, PCL 6, PCL 5, 250-sheet input tray, USB2.0, LAN priključak, formati (ADF,A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL), displej LCD 2 reda; skeniranje: 300/600/1200dpi, 15ppm, file format: JPEG, PDF, PNG; kopiranje: 600dpi, 28ppm, procenat umanjenja/povećanja 25-400%, broj kopija do 99; faksiranje: 300dpi, brzina 3spp, memorija 400 strana • Energetska efikasnost: Energy star (dostaviti dokaz da kancelarijska informatička oprema poseduje oznaku ENERGY STAR ili dokaz da se kancelarijska informatička nalazi na spisku proizvođača koji ispunjavaju ENERGY STAR kriterijume energetske svojstava ili tehnički dosije proizvođača sa vidno označenim relevantnim karakteristikama proizvođača); obavezno dostaviti	1

		priručnik koji se odnosi na funkciju uštede energije odnosno priručnik sa odgovarajućim uputstvom za korišćenje ili obezbediti jednostavan kurs za podršku upravljanju energetskom efikasnošću informacionih tehnologija ili on-line servis sa informacijama.) • garancija minimalno 3 године	
7	Штампач	ШТАМПАЧ реномираног произвођача следећих карактеристика: • Multifunkcijski uređaj (print, copy, scan) A4, štampanje: 600/1200dpi, min. 38ppm, 256MB, brzina procesora 1200MHz, auto duplex mode, PCL 6, PCL 5, 250-sheet input tray, USB2.0, LAN priključak, formati (ADF, A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL), displej LCD 2 reda; skeniranje: 600/1200dpi, 26ppm, file format: JPEG, PDF, PNG; kopiranje: 600dpi, 28ppm, procenat umanjenja/povećanja 25-400%, broj kopija do 99 • Energetska efikasnost: Energy star (dostaviti dokaz da kancelarijska informatička oprema poseduje oznaku ENERGY STAR ili dokaz da se kancelarijska informatička nalazi na spisku proizvoda koji ispunjavaju ENERGY STAR kriterijume energetskih svojstava ili tehnički dosije proizvođača sa vidno označenim relevantnim karakteristikama proizvoda); obavezno dostaviti priručnik koji se odnosi na funkciju uštede energije odnosno priručnik sa odgovarajućim uputstvom za korišćenje ili obezbediti jednostavan kurs za podršku upravljanju energetskom efikasnošću informacionih tehnologija ili on-line servis sa informacijama.) • garancija minimalno 3 године	1
8	Рачунар преносиви	РАЧУНАР ПРЕНОСИВИ нов реномираног произвођача следећих карактеристика: • Procesor: tipa Intel® Core™ i5-6200U Processor (2.30 GHz w/Turbo, 3 MB L3 Cache, 2 cores) sa grafičkim procesorom tipa Intel HD Graphic 520 • Memorija/brzina/tip: 8GB DDR4 2133MHz, DM • Hard disk: 256 GB SATA-3 TLC SSD • Grafički podsistem: integrisan • Monitor: Dijagonala 14", LED QHD UWVA (rezolucija 2560 x 1440) with camera • Mrežna kartica: 10/100/1000 Mbps Ethernet ili adapter za Ethernet i VGA preko docking connector, Wirelles LAN b/g/n, BT • Priključci: 1 x USB 3.0, 1 x USB Charging port, 1 x USB-C Charging port, 1 x HDMI 1.4, 1 x Headphone/Microphone, docking connector • Kamera: integrisana, tipa HD webcam • Napajanje: Eksterni AC adapter • Baterija: min. do 11h neprekidnog rada, 6 ćelija • Dodatno: Integrisan mikrofoni, integrisan čitač kartica, tastatura • Težina: do 1,5kg • Oprema: Optički miš, odgovarajuća torba • Sigurnost: TPM 1.2, mogućnost zaključavanja preko sigurnosne bravice • Ostalo: Sertifikati: EPEAT • Energetska efikasnost: Energy star (dostaviti dokaz da kancelarijska informatička oprema poseduje oznaku ENERGY STAR ili dokaz da se kancelarijska informatička nalazi na spisku proizvoda koji ispunjavaju ENERGY STAR kriterijume energetskih svojstava ili tehnički dosije proizvođača sa vidno označenim relevantnim karakteristikama proizvoda); obavezno dostaviti priručnik koji se odnosi na funkciju uštede energije odnosno priručnik sa odgovarajućim uputstvom za korišćenje ili obezbediti jednostavan kurs za podršku upravljanju energetskom efikasnošću informacionih tehnologija ili on-line servis sa informacijama.) • Operativni sistem: Microsoft Windows 10 Pro downgrade to Windows 7 Pro 64-bit (licenciran) + instalacija • Garancija 3 године произвођачке гаранције за све компоненте, гаранција проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја	2

Захтева се да произвођач понуђене опреме ставке 1-8 буде исти.

Понуђач је дужан да понуди искључиво нову опрему, опрему која није репарирана.

(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет добара који су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде, достављеним узорцима.

(3) рок испоруке, период извршења, место извршења услуге:

3.1. Рок испоруке:

Испорука уговорених добара ће се вршити сукцесивно, у року и количинама наведеним у наруџбеници Наручиоца. Рок испоруке не може бити краћи од пет дана ни дужи од тридесет дана.

Потписивањем записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, сматраће се да је извршена испорука предмета јавне набавке.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

3.2. Место испоруке: просторије седишта Наручиоца.

3.3. Остали захтеви у погледу испоруке-извршења:

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке.

Приликом испоруке, добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.



Документ 3 – јн 19-2017-О-01

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице које није уписано у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - физичко лице: - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа: не постоје
2	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица): правно лице(1+2): 1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) законски заступник правног лица: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од</u>

	<u>кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.</u> <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> / - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника. - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <i>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача:</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 08.03.2017. године.
3	<i>УСЛОВ:</i> да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4). <i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</i> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе - и - уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе - и - уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

	- предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - физичко лице: / - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 08.03.2017. године.
4	УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	УСЛОВ: Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације. ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Потврда Агенције за привредне регистре којом се доказује да над понуђачем није покренут поступак стечаја, односно ликвидације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упуту захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет

страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

****Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, у циљу доказивања испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, достави Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре с обзиром да је исто јавно доступно на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.**

Понуђач није дужан да приликом подношења понуде доставља доказ за испуњеност додатног услова под редним бројем 1, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

2. УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН, дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатне услове дужан је да испуни понуђач.

Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.

Уколико понуду подноси група понуђача, додатни услов морају да испуне сви понуђачи из групе понуђача.



Документ 4 – јн 19-2017-О-01

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговору је економски најповољнија понуда, који се заснива на следећим елементима:

Р. бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Цена: изражена у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност	0-90
2.	Типизација и усклађеност за постојећом рачунарском опремом Наручиоца: - произвођач понуђене опреме је Hewlett-Packard - 5 пондера - произвођач понуђене опреме нија Hewlett-Packard - 0 пондера	0-5
3.	Ауторизовано сервисно партнерство са произвођачем опреме (ставке 1-8): - понуђач има ауторизовано сервисно партнерство са произвођачем понуђене опреме - 5 пондера - понуђач нема ауторизовано сервисно партнерство са произвођачем понуђене опреме - 0 пондера	0-5

Елемент критеријума **Цена:** (изражена у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност) за који Понуђач податке уноси у Документ број 6 – Образац Понуде, израчунаваће се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена x 90 пондера
Понуђена цена

Елемент критеријума **Типизација и усклађеност за постојећом рачунарском опремом Наручиоца**, оцењиваће се на начин описан у горњој табели. Наручилац поседује рачунарску опрему произвођача Hewlett-Packard.

Елемент критеријума **Ауторизовано сервисно партнерство са произвођачем опреме (ставке 1-8)**, оцењиваће се на начин описан у горњој табели. Понуђач је дужан да достави доказ о ауторизованом сервисном партнерству са произвођачем понуђене опреме који мора бити важећи и издат пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. пре 05.04.2017. године.

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера, предност ће имати онај понуђач који има већи број пондера за цену.

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера и исти број пондера за цену, предност ће имати онај понуђач који има већи број пондера за елемент критеријума Типизација и усклађеност са постојећом рачунарском опремом Наручиоца.

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера, исти број пондера за цену и исти број пондера за елемент критеријума Типизација и усклађеност са постојећом рачунарском опремом Наручиоца, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача који су понудили исту цену и исти рок испоруке биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.





Документ 5 – јн 19-2017-О-01

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

обр. 1.	Образац понуде
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде
обр. 3.	Образац Изјаве о независној понуди
обр. 4.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Образац 1 – јн 19-2017-О-01
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта)

подноси понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема, број јавне набавке 19-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 05.04.2017. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	дана од дана отварања понуде
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о лицу за додатна објашњења	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:
Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о јавној набавци	име и презиме: функција:
Подаци о лицу овлашћеном за реализацију уговора о јавној набавци	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса::

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број и ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу подизвођача	име и презиме: функција:
Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача, копирати у довољном броју примерака. Уз понуду приложити споразум сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ
Број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН	
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу члана групе	име и презиме: функција:
Опис послова у извршењу уговора	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

5.1.

Понуђач изјављује да:

1. су у понуђену цену урачунати сви трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци;

2. подноси понуду за добра која испуњавају захтеване техничке карактеристике;

3. да је произвођач понуђене опреме за ставке 1-8

4. да подноси понуду за нову опрему, опрему која није репарирана;

5. да гарантни рок понуђених добара од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему, износи:

- ставка број 1 - године;

- ставка број 2 - године;

- ставка број 3 - године;

- ставка број 4 - године;

- ставка број 5 - године;

- ставка број 6 - године;

- ставка број 7 - године;

- ставка број 8 - године

6. у циљу доказа да понуђена опрема испуњава захтев у погледу енергетске ефикасности (дефинисано у техничким карактеристикама) доставља:

- ставка број 1 -

- ставка број 2 -

- ставка број 3 -

- ставка број 4 -

- ставка број 5 -

- ставка број 6 -

- ставка број 7 -

- ставка број 8 -

7. ће приликом испоруке опреме доставити приручник/ приручник са упутством/обезбедити једноставан курс за подршку управљања енергетском ефикасношћу информационим технологијама, у складу са чл.8. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Сл. гласник РС” бр. 111/2015)

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



5.2. Подаци о цени, техничким карактеристикама, комерцијалном називу и произвођачу понуђених добара

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Рачунар	ком.	20						
2	Рачунар	ком.	10						
3	Монитор	ком.	40						
4	Штампач	ком.	10						
5	Штампач	ком.	2						
6	Штампач	ком.	1						
7	Штампач	ком.	1						
8	Рачунар преносиви	ком.	2						
укупно динара без ПДВ (ставке1-8)									
укупно динара ПДВ (ставке1-8)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-8)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
Бр ст	Назив ставке	Обавезне техничке карактеристике	Опис понуђеног	Комерцијални назив и произвођач
1	Рачунар	РАЧУНАР нов реномираног произвођача следећих карактеристика: • Procesor/brzina/L2 cache: tipa Intel® Core™ i3-6100 6Gen ili bolji / ≥3.70GHz / ≥3 MB L2 cache, 2 cores, chipset Intel® H270, sa grafičkim procesorom tipa Intel® HD Graphics 530 • Memorija/brzina/tip: 4 GB DDR4-2400 • Hard disk: 500 GB, 7200rpm, SATA • Optički uređaj: SATA DVD-+/-RW drive • Grafički podsistem: integrisana • Audio: integrisan + zvučnici • Mrežna kartica: Ethernet 10/100/1000 Mbps ili Gigabit PCIe • Miš: PS/2 ili USB Optical wheel • Priključci: 4 USB 3.1, 4 USB 2.0, 1 x VGA, DP, 1 RJ-45, 1 serijski (RS-232), 1 audio ulaz, 1 audio izlaz • Slotovi za proširenje: 1xPCI Express x16, 1xPCI Express x1, 1xPCI Express x16 (wired as x4) • Tastatura: PS/2 ili USB Standardna • Kućište: Micro Tower, uspravni stoni računar, , napajanje minimum 310W 80 PLUS BRONZE, adapter za električnu mrežu 220V/50Hz		

		• Ostalo: Sertifikati: EPEAT • Energetska efikasnost: Energy star (dostaviti dokaz da kancelarijska informatička oprema poseduje oznaku ENERGY STAR ili dokaz da se kancelarijska informatička nalazi na spisku proizvoda koji ispunjavaju ENERGY STAR kriterijume energetske svojstava ili tehnički dosije proizvođača sa vidno označenim relevantnim karakteristikama proizvoda); obavezno dostaviti priručnik koji se odnosi na funkciju uštede energije odnosno priručnik sa odgovarajućim uputstvom za korišćenje ili obezbediti jednostavan kurs za podršku upravljanju energetskom efikasnošću informacionih tehnologija ili on-line servis sa informacijama.) • Operativni sistem: Microsoft Windows 10 Pro downgrade to Windows 7 Pro 64-bit (licenciran) + instalacija • Garancija 3 године произвођачке гаранције за све компоненте, гаранција проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја		
2	Рачунар	РАЧУНАР нов реномираног произвођача следећих карактеристика: • Procesor/brzina/L2 cache: tipa Intel® Core™ i5-6500 6Gen ili bolji / ≥3.20GHz / ≥6 MB L2 cache, 4 cores, chipset Intel® H270, sa grafičkim procesorom tipa Intel® HD Graphics 530 • Memorija/brzina/tip: 8 GB DDR4-2400 • Hard disk: 500 GB, 7200rpm, SATA • Optički uređaj: SATA DVD-+-RW drive • Grafički podsistem: integrisana • Audio: integrisan + zvučnici • Mrežna kartica: Ethernet 10/100/1000 Mbps ili Gigabit PCIe • Miš: USB Optical wheel • Priključci: 4 USB 3.1, 4 USB 2.0, 1 x VGA, DP, 1 RJ-45, 1 serijski (RS-232), 1 audio ulaz, 1 audio izlaz • Slotovi za proširenje: 1xPCI Express x16, 1xPCI Express x1, 1xPCI Express x16 (wired as x4) • Tastatura: USB Standardna • Kućiste: Micro Tower, uspravni stoni računar, , napajanje minimum 310W 80 PLUS BRONZE, adapter za električnu mrežu 220V/50Hz • Ostalo: Sertifikati: EPEAT • Energetska efikasnost: Energy star (dostaviti dokaz da kancelarijska informatička oprema poseduje oznaku ENERGY STAR ili dokaz da se kancelarijska informatička nalazi na spisku proizvoda koji ispunjavaju ENERGY STAR kriterijume energetske svojstava ili tehnički dosije proizvođača sa vidno označenim relevantnim karakteristikama proizvoda); obavezno dostaviti priručnik koji se odnosi na funkciju uštede energije odnosno priručnik sa odgovarajućim uputstvom za korišćenje ili obezbediti jednostavan kurs za podršku upravljanju energetskom efikasnošću		

		informacionih tehnologija ili on-line servis sa informacijama.) • Operativni sistem: Microsoft Windows 10 Pro downgrade to Windows 7 Pro 64-bit (licenciran) + instalacija • Garancija 3 године произвођачке гаранције за све компоненте, гаранција проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја		
3	Монитор	МОНИТОР нов реномираног произвођача следећих карактеристика истог произвођача као ставка 1: • Monitor: TN LED 20", Widescreen 16:9, rezolucija min 1600 x 900 pixels, Display colors 16.7 million, Viewing angle min. 170° horizontal; 160° vertical, Brightness min 250cd/m2, Kontrast statički 1000:1 kontrast dinamički 5000000:1, Response time 5 ms, Mogućnost povezivanja 1 VGA/DVI port, opciono ostali tipovi portova • Energetska efikasnost: Energy star (dostaviti dokaz da kancelarijska informatička oprema poseduje oznaku ENERGY STAR ili dokaz da se kancelarijska informatička nalazi na spisku proizvoda koji ispunjavaju ENERGY STAR kriterijume energetske svojstava ili tehnički dosije proizvođača sa vidno označenim relevantnim karakteristikama proizvoda); obavezno dostaviti priručnik koji se odnosi na funkciju uštede energije odnosno priručnik sa odgovarajućim uputstvom za korišćenje ili obezbediti jednostavan kurs za podršku upravljanju energetskom efikasnošću informacionih tehnologija ili on-line servis sa informacijama.) • Garancija <u>минимално 3 године</u>		
4	Штампач	ШТАМПАЧ реномираног произвођача следећих карактеристика: • Laser printer A4, 1200dpi (optical 1200x1200dpi), procesor 1200MHz, 256MB, dvostrana štampa, 38ppm, auto duplex mode, PCL 6, PCL 5e, ulazni kapacitet 100 + 250-sheet input tray, LAN priključak (poseduje i USB2.0 priključak), formati (A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL), displej LCD 2 reda, maksimalni mesečni broj strana 80000 • Energetska efikasnost: Energy star (dostaviti dokaz da kancelarijska informatička oprema poseduje oznaku ENERGY STAR ili dokaz da se kancelarijska informatička nalazi na spisku proizvoda koji ispunjavaju ENERGY STAR kriterijume energetske svojstava ili tehnički dosije proizvođača sa vidno označenim relevantnim karakteristikama proizvoda); obavezno dostaviti priručnik koji se odnosi na funkciju uštede energije odnosno priručnik sa odgovarajućim uputstvom za korišćenje ili obezbediti jednostavan kurs za podršku upravljanju energetskom efikasnošću informacionih tehnologija ili on-line servis sa informacijama.) • garancija <u>минимално 3 године</u>		

5	Штампач	ШТАМПАЧ реномираног произвођача следећих карактеристика: • Multifunkcijski uređaj (print, copy,scan) A4, štampanje: 600dpi, min. 28ppm, 256MB, brzina procesora 800MHz, auto duplex mode, PCL 6, PCL 5, 250-sheet input tray, USB2.0, LAN priključak, formati (ADF,A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL), displej LCD 2 reda; skeniranje: 300/600/1200dpi, 15ppm, file format: JPEG, PDF, PNG; kopiranje: 600dpi, 28ppm, procenat umanjenja/povećanja 25-400%, broj kopija do 99 • Energetska efikasnost: Energy star (dostaviti dokaz da kancelarijska informatička oprema poseduje oznaku ENERGY STAR ili dokaz da se kancelarijska informatička nalazi na spisku proizvođa koji ispunjavaju ENERGY STAR kriterijume energetske svojstava ili tehnički dosije proizvođača sa vidno označenim relevantnim karakteristikama proizvođa); obavezno dostaviti priručnik koji se odnosi na funkciju uštede energije odnosno priručnik sa odgovarajućim uputstvom za korišćenje ili obezbediti jednostavan kurs za podršku upravljanju energetskom efikasnošću informacionih tehnologija ili on-line servis sa informacijama.) • garancija minimalno 3 године		
6	Штампач	ШТАМПАЧ реномираног произвођача следећих карактеристика: • Multifunkcijski uređaj (print, copy,scan, fax) A4, štampanje: 600dpi, min. 28ppm, 256MB, brzina procesora 800MHz, auto duplex mode, PCL 6, PCL 5, 250-sheet input tray, USB2.0, LAN priključak, formati (ADF,A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL), displej LCD 2 reda; skeniranje: 300/600/1200dpi, 15ppm, file format: JPEG, PDF, PNG; kopiranje: 600dpi, 28ppm, procenat umanjenja/povećanja 25-400%, broj kopija do 99; faksiranje: 300dpi, brzina 3spp, memorija 400 strana • Energetska efikasnost: Energy star (dostaviti dokaz da kancelarijska informatička oprema poseduje oznaku ENERGY STAR ili dokaz da se kancelarijska informatička nalazi na spisku proizvođa koji ispunjavaju ENERGY STAR kriterijume energetske svojstava ili tehnički dosije proizvođača sa vidno označenim relevantnim karakteristikama proizvođa); obavezno dostaviti priručnik koji se odnosi na funkciju uštede energije odnosno priručnik sa odgovarajućim uputstvom za korišćenje ili obezbediti jednostavan kurs za podršku upravljanju energetskom efikasnošću informacionih tehnologija ili on-line servis sa informacijama.) • garancija minimalno 3 године		
7	Штампач	ШТАМПАЧ реномираног произвођача следећих карактеристика: • Multifunkcijski uređaj (print, copy,scan)		

		A4, štampanje: 600/1200dpi, min. 38ppm, 256MB, brzina procesora 1200MHz, auto duplex mode, PCL 6, PCL 5, 250-sheet input tray, USB2.0, LAN priključak, formati (ADF,A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL), displej LCD 2 reda; skeniranje: 600/1200dpi, 26ppm, file format: JPEG, PDF, PNG; kopiranje: 600dpi, 28ppm, procenat umanjenja/povećanja 25-400%, broj kopija do 99 • Energetska efikasnost: Energy star (dostaviti dokaz da kancelarijska informatička oprema poseduje oznaku ENERGY STAR ili dokaz da se kancelarijska informatička nalazi na spisku proizvođača koji ispunjavaju ENERGY STAR kriterijume energetske svojstava ili tehnički dosije proizvođača sa vidno označenim relevantnim karakteristikama proizvoda); obavezno dostaviti priručnik koji se odnosi na funkciju uštede energije odnosno priručnik sa odgovarajućim uputstvom za korišćenje ili obezbediti jednostavan kurs za podršku upravljanju energetskom efikasnošću informacionih tehnologija ili on-line servis sa informacijama.) • garancija минимално 3 године		
8	Рачунар преносиви	РАЧУНАР ПРЕНОСИВИ нов реномираног произвођача следећих карактеристика: • Procesor: tipa Intel® Core™ i5-6200U Processor (2.30 GHz w/Turbo, 3 MB L3 Cache, 2 cores) sa grafičkim procesorom tipa Intel HD Graphic 520 • Memorija/brzina/tip: 8GB DDR4 2133MHz, DM • Hard disk: 256 GB SATA-3 TLC SSD • Grafički podsistem: integrisan • Monitor: Dijagonala 14", LED QHD UWVA (rezolucija 2560 x 1440) with camera • Mrežna kartica: 10/100/1000 Mbps Ethernet ili adapter za Ethernet i VGA preko docking connector, Wireles LAN b/g/n, BT • Priključci: 1 x USB 3.0, 1 x USB Charging port, 1 x USB-C Charging port, 1 x HDMI 1.4, 1 x Headphone/Microphone, docking connector • Kamera: integrisana, tipa HD webcam • Napajanje: Eksterni AC adapter • Baterija: min. do 11h neprekidnog rada, 6 ćelija • Dodatno: Integrisan mikrofoni, integrisan čitač kartica, tastatura • Težina: do 1,5kg • Oprema: Optički miš, odgovarajuća torba • Sigurnost: TPM 1.2, mogućnost zaključavanja preko sigurnosne bravice • Ostalo: Sertifikati: EPEAT • Energetska efikasnost: Energy star (dostaviti dokaz da kancelarijska informatička oprema poseduje oznaku ENERGY STAR ili dokaz da se kancelarijska informatička nalazi na spisku proizvođača koji ispunjavaju ENERGY STAR kriterijume energetske svojstava ili		

		tehnički dosije proizvođača sa vidno označenim relevantnim karakteristikama proizvoda); obavezno dostaviti priručnik koji se odnosi na funkciju uštede energije odnosno priručnik sa odgovarajućim uputstvom za korišćenje ili obezbediti jednostavan kurs za podršku upravljanju energetsom efikasnošću informacionih tehnologija ili on-line servis sa informacijama.) • Operativni sistem: Microsoft Windows 10 Pro downgrade to Windows 7 Pro 64-bit (licenciran) + instalacija • Garancija 3 године произвођачке гаранције за све компоненте, гаранција проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја уређаја		
--	--	--	--	--

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Образац 2 - јн 19-2017-О-01

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема, број јавне набавке 19-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 05.04.2017. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу:

Врста трошка	Износ у динарима без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.



Образац 3 - јн 19-2017-О-01

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема, број јавне набавке 19-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 05.04.2017. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.





Образац 4 - јн 19-2017-О-01

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема, број јавне набавке 19-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 05.04.2017. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

- је при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



Напомена: Модел оквирног споразума понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума.



Документ 7 – јн 19-2017-О-01

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

број оквирног споразума _____/2017 (попуњава Наручилац)

број јавне набавке **19-2017-О-01**

деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2017. године (попуњава Наручилац)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа **в.д. директора Проф. др Зоран Радовановић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2017. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач) (Име, презиме и функција)

2. _____

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____ (Име, презиме и функција)

који _____
(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:



- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке добара - рачунарска опрема, број јавне набавке 19-2017-О-01, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 05.04.2017. године, са циљем закључивања оквирног споразума са једним добављачем и периодом трајања дванаест месеци од дана потписивања;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од2017. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____2017. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____2017. године (**попуњава Наручилац**);
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- да обавеза Наручиоца настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума;
- да ће Добављач преко подизвођача

(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

извршити део јавне набавке: _____, који износи укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне вредности Уговора.

- Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза по овом оквирном споразуму и обавеза по уговорима који ће се закључити на основу овог оквирног споразума. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);
- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – рачунарска опрема, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 19-2017-О-01, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума, стварним потребама и расположивим финансијским средствима Наручиоца:

Бр. ст.	Назив ставке	Комерцијални назив, каталошки број или ознака произвођача	Произвођач	Количина
1	Рачунар			20
2	Рачунар			10
3	Монитор			40
4	Штампач			10
5	Штампач			2
6	Штампач			1



7	Штампач		1
8	Рачунар преносиви		2

Уговорена количина је оквирна за све време важења оквирног споразума.

Спецификација са описом ставки (техничке карактеристике) и јединичним ценама дата је у понуди Додављача број од2017. године, која чини саставни део овог оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 3.

Током периода важења овог оквирног споразума Наручилац и Додављач ће закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци, према стварним потребама и расположивим финансијским средствима Наручиоца, а у складу са моделом уговора који чини саставни део оквирног споразума.

Количине предвиђене оквирним споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорати путем појединачних уговора.

Члан 4.

По настанку потребе Наручиоца за предметом јавне набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив за закључивање појединачног уговора о јавној набавци, а Додављач је дужан да се одазове у року од три дана од дана пријема позива. Позив се упућује путем поште или електронске поште.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Појединачни уговори важе до реализације уговорених количина, односно најдуже шест месеци од истека рока на који је закључен овај оквирни споразум.

Члан 5.

Уколико Наручилац буде имао потребе за количинама већим од количина из овог оквирног споразума, поступиће се у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН. Наручилац ће повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности оквирног споразума, тј. за износ оддинара без пдв (**попуњава Наручилац**). Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра, по уговореној цени, и осталим условима из овог оквирног споразума.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

Члан 6.

Наручилац је дужан да:

- по закључењу појединачног уговора, правовремено достави наруџбеницу Додављачу;
- плати испоручено добро у року до 60 (шездесет) дана од дана испоруке, која је квантитативно и квалитативно усаглашена;
- правовремено обавештава Додављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено обавести о потреби повећања предмета јавне набавке у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

Добављач је дужан да :

- на писани позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим оквирним споразумом;
- извршава уговорене обавезе у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
- уколико током важења оквирног споразума дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 19-2017-О-01, писаним путем обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин;
- одмах по сазнању, писаним путем обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће испоруку уговорених добара;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке, и да у потпуности одговарају подацима и условима из понуде.

ЦЕНА, ПРОМЕНА ЦЕНЕ И ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Укупна вредност овог оквирног споразума, без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна вредност овог оквирног споразума, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

У цену су урачунати, поред цене предмета јавне набавке и испоруке, и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови транспорта, царине, осигурања, путни трошкови, сервисни сати и остали зависни трошкови).

Члан 8.

Уговорене јединичне цене су фиксне током реализације оквирног споразума, односно појединачних уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року до 60 (шездесет) дана од дана појединачне испоруке која је квантитативно и квалитативно усаглашена, тј. потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, на основу испостављеног рачуна који садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, комерцијални назив, назив произвођача, модел/тип, каталошки број и серијски број испорученог добра.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

Члан 10.

Процењена вредност јавне набавке број 19-2017-О-01, усклађена је са финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Реализација појединачно закључених уговора по овом оквирном споразуму зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину и финансијским планом Наручиоца за 2017. годину, те законима којима се уређује буџет и финансијским плановима Наручиоца за наредну годину у којој ће се реализовати појединачно закључени уговори.

Плаћање доспелих обавеза насталих у буџетској години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са финансијским планом Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења овог оквирног споразума, исти престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења појединачно закљученог уговора, уговор престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца. У наведеном случају, Наручилац је дужан да плати Добављачу опрему која је испоручена.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 11.

Добављач је дужан да приликом потписивања оквирног споразума или у року од три дана од дана када су обе стране потписале оквирни споразум, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важности шест месеци дуже од рока на који је закључен оквирни споразум; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговорима, у случају да одбије да закључи појединачни уговор, у случају једностраног раскида оквирног споразума или појединачног уговора од стране Добављача.

У случају да Добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну из члана 19. овог оквирног споразума, а ако се кашњење понови, или Добављач не изврши своје уговорене обавезе на начин предвиђен уговором о јавној набавци, Наручилац ће уновчити меницу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Средство обезбеђења за добро извршење посла важиће за оквирни споразум и појединачни уговор.

Меница ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

У случају да се за време трајања оквирног споразума/појединачног уговора продуже рокови за извршење уговорних обавеза, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

Члан 12.

Добављач је дужан да у тенутку сваке појединачне испоруке- потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности испоручених добара (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења десет дана дуже од гарантног рока испоручене опреме; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду трошкова.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

У случају да се за време трајања оквирног споразума/појединачног уговора продуже рокови за извршење уговорних обавеза, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

ИСПОРУКА

Члан 13.

Испорука уговорених добара ће се вршити сукцесивно, у року и количинама наведеним у наруџбеници Наручиоца. Рок испоруке не може бити краћи од пет дана ни дужи од тридесет дана.

Место испоруке су просторије седишта Наручиоца.

Потписивањем записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, сматраће се да је извршена испорука предмета јавне набавке.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Члан 14.

Добављач је дужан да испоручи добра која у свему одговарају подацима из понуде.

У случају да током важења овог оквирног споразума уговорени модел опреме буде неиспоручив зато што је произвођач исти унапредио ажурирањем спецификације, Добављач може, уз претходно прибављену писану сагласност Наручиоца, испоручити унапређену опрему по истој уговореној јединичној цени, а да се то не сматра изменом оквирног споразума.

Члан 15.

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за реализацију оквирног споразума односно појединачних уговора.

Приликом испоруке Додављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад као и све потребне мере заштите на раду.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 16.

Квалитет добра које је предмет испоруке мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Квантитативни и квалитативни пријем обавиће се у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника Додављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или квантитет биће сачињена у писаној форми и достављена Додављачу без одлагања. Додављач је дужан да у најкраћем примереном року отклони неусаглашеност. У случају квалитативне неусаглашености Додављач је дужан да испоручено добро замени новим.

Уколико се квалитативна неусаглашеност констатује након пријема, Наручилац је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести Додављача. Уколико Додављач у року од тридесет дана не отклони недостатак, дужан је да испоручено добро замени новим.

У случају сумње у квалитет испоруке, Наручилац има право да од Додављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције. Трошкове добијања мишљења сноси Додављач.

Уколико Додављач не изврши испоруку у складу са налогом добијеним од Наручиоца или у случају да се квалитативна или квантитативна неусаглашеност не отклони у договореном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Додављач одговара за евентуалне скривене недостатке предмета овог Уговора и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 17.

Гарантни рок рачуна се од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему и износи: ставка број 1 - године; ставка број 2 - године; ставка број 3 - године; ставка број 4 - године; ставка број 5 - године; ставка број 6 - године; ставка број 7 - године; ставка број 8 - године.

Додављач ће у складу са условима гаранције издати гарантни лист за свако испоручено добро.

У случају замене опреме у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из става 1. овог члана.

За све замењене или поправљене делове опреме у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из става 1. овог члана.

Члан 18.

Додављач је у обавези да у гарантном року најмање једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У наведеном периоду, Додављач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Добављач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Наручиоца, и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране Наручиоца.

Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ.

Уколико квар не може да се отклони у року од десет дана, Добављач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика, до окончања поправке а најдуже тридесет дана. Уколико ни за тридесет дана квар није могуће отклонити, Добављач је дужан да испоручи нову опрему.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неиспоручених добара;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне вредности добара испоручених са кашњењем.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 20.

Уколико током важења оквирног споразума дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 19-2017-О-01, Добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом оквирном споразуму решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 23.

Страна у споразуму незадовољна испуњењем обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писаној форми обавестила другу

уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид оквирног споразума се захтева писаним путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида оквирног споразума, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора.

Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре, закључене на основу овог оквирног споразума, и исти ће се извршавати у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

Члан 24.

Овај оквирни споразум ће се раскинути у случају да за добра за која је закључен буде спроведена централизована јавна набавка или престане потреба Наручиоца за уговореним добрима.

У наведеним случајевима, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање оквирног споразума.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 25.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања и важи дванаест месеци од дана закључења.

Појединачно закључен уговор на основу овог оквирног споразума, ступа на снагу даном потписивања и важе до реализације, односно најдуже шест месеци од истека рока на који је закључен овај оквирни споразум.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Измене и допуне оквирног споразума врше се у писаној форми.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај оквирни споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку страну потписника оквирног споразума по 2 (два) примерка.

Саставни део оквирног споразума чине понуда понуђача бр. _____ од _____ 2017. године и модел уговора из предметне јавне набавке, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача на начин предвиђен конкурсном документацијом.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др Зоран Радовановић,
в.д. директора
Института за онкологију Војводине

Напомена: Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Документ 7 – јн 19-2017-О-01

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора _____/2017 (**попуњава Наручилац**)

број јавне набавке **19-2017-О-01**

деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2017. године (**попуњава Наручилац**)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа **в.д. директора Проф. др Зоран Радовановић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2017. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

2. _____

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

који _____

(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добара – рачунарска опрема, број јавне набавке 19-2017-О-01, за коју су позив и конкурсна



документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 05.04.2017. године, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем и периодом трајања дванаест месеци од дана закључења, односно до _____ године **(попуњава Наручилац)**;

- да је Додављач, у својству понуђача доставио понуду број од2016. године;
- да је Наручилац на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума, број _____ од 2017. године, са Додављачем закључио Оквирни споразум број _____ од _____ 2017. године **(попуњава Наручилац)**;
- да се овај Уговор закључује на основу Оквирног споразума број _____ од _____ 2017. године **(попуњава Наручилац)**;
- на сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе закљученог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора су добра - рачунарска опрема, у свему према понуди Додављача број од 2017. године, која чини саставни део овог Уговора

Бр. ст.	Назив ставке	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача	Произвођач	Количина
1	Рачунар			
2	Рачунар			
3	Монитор			
4	Штампач			
5	Штампач			
6	Штампач			
7	Штампач			
8	Рачунар преносиви			

ЦЕНА, ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупна цена из овог Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна цена из овог Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за реализацију овог Уговора (трошкови транспорта, царине, осигурања, путни трошкови, сервисни сати и остали зависни трошкови).

Члан 4.

Уговорене јединичне цене су фиксне током реализације оквирног споразума, односно Уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.



ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Добављач је у тренутку закључења оквирног споразума/у року од три дана од дана закључења оквирног споразума, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, доставио Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

Меница за добро извршење посла важећа је за сваки појединачно закључени уговор.

Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку сваке појединачне испоруке- потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности испоручених добара (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења десет дана дуже од гарантног рока испоручене опреме; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду трошкова.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

У случају да се за време Уговора продуже рокови за извршење уговорних обавеза, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року до 60 (шездесет) дана од дана појединачне испоруке која је квантитативно и квалитативно усаглашена, тј. потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, на основу испостављеног рачуна који садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, комерцијални назив, назив произвођача, модел/тип, каталогски број и серијски број испорученог добра.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ИСПОРУКА

Члан 8.

Испорука уговорених добара ће се вршити сукцесивно, у року и количинама наведеним у наруџбеници Наручиоца. Рок испоруке не може бити краћи од пет дана ни дужи од тридесет дана.



Место испоруке су просторије седишта Наручиоца.

Потписивањем записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, сматраће се да је извршена испорука предмета јавне набавке.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Члан 9.

Добављач је дужан да испоручи добра која у свему одговарају подацима из понуде.

У случају да током важења Уговора, уговорени модел опреме буде неиспоручив зато што је произвођач исти унапредио ажурирањем спецификације, Добављач може, уз претходно прибављену писану сагласност Наручиоца, испоручити унапређену опрему по истој уговореној јединичној цени, а да се то не сматра изменом оквирног споразума.

Члан 10.

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за реализацију Уговора.

Приликом испоруке Добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад као и све потребне мере заштите на раду.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 11.

Квалитет добра које је предмет испоруке мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Квантитативни и квалитативни пријем обавиће се у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или квантитет биће сачињена у писаној форми и достављена Добављачу без одлагања. Добављач је дужан да у најкраћем примереном року отклони неусаглашеност. У случају квалитативне неусаглашености Добављач је дужан да испоручено добро замени новим.

Уколико се квалитативна неусаглашеност констатује након пријема, Наручилац је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести Добављача. Уколико Добављач у року од тридесет дана не отклони недостатак, дужан је да испоручено добро замени новим.

У случају сумње у квалитет испоруке, Наручилац има право да од Добављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције. Трошкове добијања мишљења сноси Добављач.

Уколико Добављач не изврши испоруку у складу са налогом добијеним од Наручиоца или у случају да се квалитативна или квантитативна неусаглашеност не отклони у договореном року, Наручилац има право да раскине оквирни споразум/ појединачни уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке предмета овог Уговора и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок рачуна се од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему и износи: ставка број 1 - године; ставка број 2 - године; ставка број 3 - године; ставка број 4

- године; ставка број 5 - године; ставка број 6 - године; ставка број 7 - године; ставка број 8 - године.

Добављач ће у складу са условима гаранције издати гарантни лист за свако испоручену добро.

У случају замене опреме у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из става 1. овог члана.

За све замењене или поправљене делове опреме у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из става 1. овог члана.

Члан 13.

Добављач је у обавези да у гарантном року најмање једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У наведеном периоду, Добављач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Добављач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве кvara од стране Наручиоца, и приступање утврђивању и отклањању кvara у року од 48 часова од момента пријаве кvara од стране Наручиоца.

Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву кvara опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ.

Уколико квар не може да се отклони у року од десет дана, Добављач је дужан да обезбеди замену опреме минимум истих техничких карактеристика, до окончања поправке а најдуже тридесет дана. Уколико ни за тридесет дана квар није могуће отклонити, Добављач је дужан да испоручи нову опрему.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неиспоручених добара;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне вредности добара испоручених са кашњењем.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Уколико током важења овог Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 19-2017-О-01, Добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

Евентуални раскид оквирног споразума на основу кога је закључен овај уговор, нема утицаја на реализацију овог Уговора.

Члан 19.

Овај Уговор о јавној набавци ће се раскинути у случају да за добро које је предмет Уговора, буде спроведена централизована јавна набавка или престане потреба Наручиоца за уговореним добром.

У наведеним случајевима, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Добављача.

Овај Уговор важи до реализације, односно најдуже шест месеци од истека рока на који је закључен оквирни споразум број од2018. године (попуњава Наручилац).

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део Уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2017.

НАРУЧИЛАЦ

Проф. др Зоран Радовановић,
в.д. директора
Института за онкологију Војводине

ДОБАВЉАЧ



Документ 7 – јн 19-2017-О-01

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Поступак јавне набавке број 19-2017-О-01, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – рачунарска опрема, ЈН бр. 19-2017-О-01“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.05.2017. године до 09,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити нестворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.



Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

р. бр	упутство
1	<u>Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН</u> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3. Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
2	<u>Доказе о испуњености додатних услова сходно члану 76. ЗЈН</u> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3. Додатне услове дужан је да испуни понуђач. Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне. Уколико понуду подноси група понуђача, додатни услов морају да испуне сви понуђачи из групе понуђача.
3	<u>Образац број 1 -Образац понуде</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН- у случају подношења заједничке понуде, захтеване доказе за испуњеност минималних критеријума енергетске ефикасности, према техничкој спецификацији). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико је потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.
4	<u>Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде</u> Понуђач није у обавези да достави овај документ. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
5	<u>Образац број 3 - Изјава о независној понуди</u> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
6	<u>Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН</u> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
7	<u>Документ број 6 - Модел оквирног споразума</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел оквирног споразума, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да се слаже са истим.

8	<u>Документ број 7 - Модел уговора</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
9	<u>Средства финансијског обезбеђења</u> Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа (копија).

3) **обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке број 19-2017-О-01 није обликован по партијама.

4) **обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) **начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – рачунарска опрема, ЈН бр. 19-2017-О-01".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

6) **обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) **захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Плаћање: Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року до 60 (шездесет) дана од дана појединачне испоруке која је квантитативно и квалитативно усаглашена, тј. потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, на основу испостављеног рачуна који садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, комерцијални назив, назив произвођача, модел/тип, каталошки број и серијски број испорученог добра.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

9.2. Нова опрема: Понуђач је дужан да понуди искључиво нову опрему, опрему која није репарирана.

10) Битни недостаци понуде:

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене:

Уговорена цена је фиксна током реализације оквирног споразума, односно појединачног уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде. **в.** картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум након што му је достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице дате уз понуду, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач којем је додељен оквирни споразум дужан је да:

- **приликом потписивања оквирног споразума** или у року од три дана од дана када су обе стране потписале оквирни споразум, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности оквирног споразума (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења шест месеци дуже од рока на који је закључен оквирни споразум; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговорима, у случају да одбије

да закључи појединачни уговор, у случају једностраног раскида оквирног споразума или појединачног уговора од стране добављача.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

У случају реализације менице, добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

У случају да се за време трајања оквирног споразума/појединачног уговора продуже рокови за извршење уговорних обавеза, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

- у тенутку сваке појединачне испоруке- потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности испоручених добара (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења десет дана дуже од гарантног рока испоручене опреме; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не отклони недостатке у гарантном року.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду трошкова.

У случају реализације менице, добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

У случају да се за време трајања оквирног споразума/појединачног уговора продуже рокови за извршење уговорних обавеза, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

14) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:
Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 03.05.2017. године.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев доставља путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. (радно време Наручиоца је од 07,30 до 15,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу (шалтер у приземљу), или поштом - препорученом поштом са повратницом, на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, или електронском поштом на адресу: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Радно време Наручиоца и писарнице је од 07,30 до 15,30 часова. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 03.05.2017. године (последњи дан рока пада у уторак 02. мај, нерадни дан, те се рок помера на први радни дан), без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл);

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** податке обавезно уносити наведеним редоследом);

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) **закључење оквирног споразума:**

Наручилац ће закључити оквирни споразум након доношења одлуке о додели оквирног споразума и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је исти додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи исти, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели оквирног споразума.