



INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE
21204 Sremska Kamenica
Put doktora Goldmana 4

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet javne nabavke: MIKROSKOP SVETLOSNI ZA PATOHISTOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

Broj javne nabavke: 22-2013-O-01

Vrsta postupka: OTVORENI POSTUPAK

Datum objavljivanja: 16.10.2013.

Datum otvaranja ponuda: 19.11.2013.

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 22-2013-O-01, delovodni broj Odluke 22-2013-O-01/1775/k od 05.09.2013. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 22-2013-O-01, delovodni broj Rešenja 22-2013-O-01/1776/k od 05.09.2013. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluge

MIKROSKOP SVETLOSNI ZA PATOHISTOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

u otvorenom postupku

broj javne nabavke: 22-2013-O-01

Konkursna dokumentacija sadrži:

R. broj	Naziv dokumenta	Strana
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Podaci o predmetu javne nabavke	3
3	Obrazac Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4
4	Obrazac Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
5	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	12
6	Obrazac ponude	22
7	Model ugovora	27
8	Obrazac strukture ponuđene cene	33
9	Obrazac troškova pripreme ponude	34
10	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	35
11	Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	36
12	Obrazac Pouzdanost postprodajnog održavanja i tehnička pomoć	37
13	Podaci o podizvođaču	38
14	Podaci o ponuđačima iz grupe ponuđača	39

Dokument 1 – jn 22-2013-O-01
OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

naziv naručioca: INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

adresa naručioca: 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4

internet stranica naručioca: www.onk.ns.ac.rs

(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak: Naručilac za predmetnu javnu nabavku sprovodi otvoreni postupak

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi): dobra

(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma: Predmetni postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

(5) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka: U predmetnom postupku javne nabavke, Naručilac ne sprovodi rezervisanu javnu nabavku

(6) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija: U predmetnom postupku javne nabavke, Naručilac ne primenjuje elektronsku licitaciju

(7) kontakt (lice ili služba): Lice za kontakt Naručioca je Ljubica Jovančić, dipl.pravnik. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik RS 124/2012). Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Dokument 2 – jn 22-2013-O-01
PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

opis predmeta nabavke: mikroskop svetlosni za patohistološku dijagnostiku

naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 38516000 monokularni ili binokularni svetlosni mikroskopi sa više sočiva

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama

(3) vrsti okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanju okvirnog sporazuma, načinu dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, nazivu, adresi i internet strani naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma: Otvoreni postupak ne sprovodi se radi zaključenja okvirnog sporazuma.

Dokument 3 – jn 22-2013-O-01

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

(1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara

1.1.

naziv: mikroskop svetlosni za patohistološku dijagnostiku

jednica mere: komad

količina: 2 (dva)

1.2.

R.br.	OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE
1	Svetlosni mikroskop sa halogenim svetlom minimum 100W
2	Binokularni tubus,ergonomski, ugao gledanja 30°
3	Okulari 10x/22mm, oba sa dioptrijskim prstenom
4	Keramički stočić
5	Držač objektiva za najmanje 7 objektiva
6	Kondenzor za objektivne 2,5x-100x
7	Objektivi N Plan 5x/0.12, 10x/0.25, 20x/0.40, 40x/0.65, 63x/0.80, 100x/1.25
8	Zaštitni pokrivač
9	Plavi filter

(2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Kvantitativni i kvalitativni prijem dobara i prpratne dokumentacije će se vršiti u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika Dobavljača. Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet ili isporučenu količinu biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena Dobavljaču bez odlaganja.

Kvalitet dobara koja su predmet ove javne nabavke mora u potpunosti odgovarati podacima iz ponude.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom i posle isporuke, sa pravom da zatraži mišljenje nezavisne i specijalizovane institucije. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od zahtevanog kvaliteta, troškovi analize padaju na teret Dobavljača.

U slučaju da se konstatuje kvalitativna neusaglašenost (tokom prijema ili nakon prijema), Naručilac je dužan da o tome obavesti dobavljača bez odlaganja, a dobavljač je dužan da u najkraćem roku otkloni nedostatak ili isporučeno dobro zameni novim, kvalitativno usaglašenim.

Ukoliko dobavljač ne izvrši isporuku dobara u skladu sa narudžbenicom dobijenom od Naručioca, ili ne izvrši zamenu u slučaju da se konstatuje kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke dobara koja su isporučena i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

(3) rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara:

3.1. Rok izvršenja:

Dobavljač će isporuku dobara koja su predmet ove javne nabavke izvršiti po prijemu narudžbenice Naručioca, u roku koji je naveo u Dokumentu broj 7 – Obrazac ponude. Rok mora biti izražen u danima, i ne može biti duži od 30 dana, od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci. Rok isporuke i puštanja u rad je jedan od elemenata kriterijuma za dodelu ugovora.

Isporuka dobara koja su predmet ove javne nabavke podrazumeva isporuku, montažu, puštanje u rad, proveru funkcionalnosti i obuku zaposlenih.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

3.2 Mesto izvršenja: prostorije Odeljenja za patologiju i citodijagnostiku Naručioca.

3.3. Ostali zahtevi u pogledu izvršenja:

- Dobavljač je dužan da obezbedi ljudske i tehničke kapacitete za isporuku dobara koja su predmet ove javne nabavke.
- Prilikom isporuke, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.

Dokument 4 – jn 22-2013-O-01

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Naziv ponuđača:		
Broj i datum ponude:		
OBAVEZNI USLOVI		POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	USLOV:ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - pravno lice: izvod iz registra Agencije za privredne registre*, ili rešenje Privrednog suda iz registra privrednog subjekta. - preduzetnik: izvod iz registra Agencije za privredne registre*, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra. - fizičko lice:/ - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. - POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: ne postoje	
2	USLOV: da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2).	

	DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - <u>pravno lice (dokaz se dostavlja i za pravno lice i za zakonskog zastupnika pravnog lica: pravno lice(1+2):</u> 1. izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, za <u>krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</u> 2. izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) višeg suda u Beogradu (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) zakonski zastupnik pravnog lica: uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <u>da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u> Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. Ukoliko pravno lice ima više zakonskih zastupnika, za svakog od njih se dostavljaju ovi dokazi. - <u>preduzetnik:</u> izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko <u>od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u> Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. - <u>fizičko lice:</u> izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko <u>od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u> Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 19.09.2013. godine.	
3	USLOV: da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (član 75. stav 1. tačka 3).	

	DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - <u>pravno lice:</u> potvrda privrednog suda da mu nije izrečena pravnosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti , koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva i potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena pravnosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti , koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena pravnosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva. - <u>preduzetnik:</u> potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti. - <u>fizičko lice:</u> potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 19.09.2013. godine (osim za fizičko lice), i mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, tj. nakon 16.10.2013. godine.	
4	USLOV: da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - <u>pravno lice:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda,	

	- <u>preduzetnik:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, - <u>fizičko lice:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. <i>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA:</i> Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 19.09.2013. godine.	
5	<i>USLOV:</i> važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa (član 75. stav 1. tačka 5). <i>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</i> - <u>pravno lice:</u> Važeće Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije o ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje delatnosti koja je u vezi sa predmetom ove javne nabavke. <u>preduzetnik:</u> Važeće Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije o ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje delatnosti koja je u vezi sa predmetom ove javne nabavke. <u>fizičko lice:</u> Važeće Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije o ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje delatnosti koja je u vezi sa predmetom ove javne nabavke.. - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. ** - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. *** <i>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA:</i> ne postoje.	
DODATNI USLOVI		POPUNJAVA PONUĐAČ

R. br.	Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	USLOV: Ponuđač u periodu od šest meseci pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 16.10.2013. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti. DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA. - <u>pravno lice:</u> Potvrda Narodne banke Srbije, Odeljenje za prinudnu naplatu, Kragujevac, da ponuđač u periodu od 15.04.2013. do 15.10.2013. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti. - <u>preduzetnik:</u> Potvrda Narodne banke Srbije, Odeljenje za prinudnu naplatu, Kragujevac, da ponuđač u periodu od 15.04.2013. do 15.10.2013. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti. - <u>fizičko lice:</u> / - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima.	
2	USLOV: Predmet javne nabavke, mora posedovati dozvolu za stavljanje medicinskog sredstva u promet koju izdaje Agencija za lekove i medicinska sredstva Srbije. DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: Važeće rešenje o upisu ponuđenog dobra u Registar medicinskih sredstava Agencije za lekove i medicinska sredstva Srbije. Ponuđač je u obavezi da dostavi fotokopiju rešenja koje je naveo.	

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako Naručilac uputi zahtev ponuđaču da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, ponuđač je dužan da iste dostavi u roku od pet dana od dana prijema zahteva. U suprotnom, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

*Ponuđač nije dužan da dostavi izvod iz registra Agencije za privredne registre (dokaz za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 1) s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

****Ponudač je dužan da za podizvođača dostavi dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5, za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5, ponudač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.**

*****Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5, dužan je da ispuni ponudač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.**

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponudač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponudač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponudač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponudač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponudač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponudaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u roku od osam dana od dana otvaranja ponuda.

Ako se u državi u kojoj ponudač ima sedište ne izdaju gore zahtevani dokazi, ponudač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponudač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Postupak javne nabavke broj 22-2013-O-01, vodi se na srpskom jeziku. Ponuda ponuđača, kao i celokupna korespondencija u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i Naručilac, treba da su napisane na srpskom jeziku.

Ukoliko su prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač (sertifikati, atesti i sl.), napisana na stranom jeziku, po zahtevu Naručioca, ponuđač će za iste dostaviti prevod na srpski jezik.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

Ponuđač podnosi ponudu u jednom primerku, uključivo na obrascima predmetne konkursne dokumentacije, elektronski ili ručno štampanim slovima, čitko, jasno i nedvosmisleno.

Ponuđača je dužan da dostavi ponudu koja sadrži sledeće elemente:

redni broj	naziv	uputstvo
1	Dokument broj 4 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Ponuđač dostavlja popunjen obrazac - dokument broj 4 i dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1)-5) Zakona i člana 76. redni broj 1-2, koje je naveo na obrascu. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača. <u>Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem</u>, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača. Vezano za dodatne uslove iz člana 76. ponuđač za podizvođača dostavlja dokaz o ispunjenosti uslova pod rednim brojem 1. <u>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača</u> ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela

		nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Vezano za dodatne uslove iz člana 76. dokaz o ispunjenosti uslova pod rednim brojem 1. dostavljaju svi ponuđači iz grupe ponuđača.
2	Dokument broj 6 - Obrazac ponude	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i dostavlja zahtevane priloge (u slučaju podnošenja zajedničke ponude sporazum koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. ZJN, katalog za predmet javne nabavke i/ili pismenu izjavu proizvođača dobra, dokaz za tačku 4.4. – ukoliko nema zaposlene servisere, fotokopije sertifikata za navedene servisere). Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
3	Dokument broj 7 - Model ugovora	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Ponuđač je dužan da popuni Model ugovora o javnoj nabavci, pečatom overi i potpiše svaku stranu, čime potvrđuje da se slaže sa istim.
4	Dokument broj 8 - Obrazac strukture ponuđene cene	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
5	Dokument broj 9 - Obrazac troškova pripreme ponude	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
6	Dokument broj 10 - Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
7	Dokument broj 11 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
8	Dokument broj 12 - Obrazac Pouzdanost postprodajnog održavanja i tehnička pomoć	Napomena: <u>Ponuđač koji nema zaposlene servisere, nije u obavezi da dostavi ovaj dokument.</u> Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Uz ovaj Obrazac, ponuđač dostavlja zahtevane dokaze i priloge (za svakog navedenog zaposlenog fotokopiju radne knjižice, fotokopiju odgovarajućeg obrasca M, fotokopiju sertifikata). Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni
9	Dokument broj 13 - Podaci o podizvođaču	Napomena: <u>Ovaj dokument dostavljaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem.</u> Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
10	Dokument broj 14 - Podaci ponuđačima iz grupe ponuđača	Napomena: <u>Ovaj dokument se dostavlja samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude (grupa ponuđača).</u> Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
11	Sredstva finansijskog obežbeđenja	Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju kao garanciju za ozbiljnost ponude, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude i karton deponovanih potpisa.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Predmet javne nabavke broj 22-2013-O-01, nije oblikovan po partijama.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni i dopuni svoju ponudu. Izmena/dopuna podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Izmena/dopuna podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: "Ne otvarati-izmena/dopuna ponude za javnu nabavku broj 22-2013-O-01, mikroskop svetlosni za patohistološku dijagnostiku".

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da opozove svoju ponudu. Opoziv podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Opoziv podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: "Ne otvarati-opoziv ponude za javnu nabavku broj 22-2013-O-01, mikroskop svetlosni za patohistološku dijagnostiku". U slučaju opoziva, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu opozvanu ponudu ponuđač.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u obrascu ponude (dokument broj 7), navede:

- da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču
- procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %
- deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u obrascu ponude (dokument broj 7), navede opšte podatke o podizvođaču. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

U slučaju da ponuđač angažuje podizvođača, Naručilac je u dokumentu broj 5, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. podizvođač mora da ispuni i koje dokaze o ispunjenosti tih uslova ponuđač dostavlja za podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, Naručilac je u dokumentu broj 5, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni, koje ispunjavaju zajedno, a koje samo određeni ponuđač.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Plaćanje: Naručilac se obavezuje da plaćanje izvrši u roku do 60 (šezdeset) dana od dana isporuke, odnosno kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema dobara koja su predmet ove javne nabavke, a

na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o PDV ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004-ispr., 61/2005 i 61/2007 i 93/2012), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača, komercijalni naziv, model/tip, kataloški broj i serijske brojeve isporučenih dobara.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

Garantni rok: Podatke o dužini garantnog roka ponuđač unosi u Dokumentu broj 6 – Obrazac ponude. Garantni rok mora biti izražen u mesecima, ne kraći od 12 meseci u odnosu na dan puštanja u rad predmeta javne nabavke. Garantni rok je jedan od elemenata kriterijuma za dodelu ugovora.

Dobavljač je dužan da u skladu sa uslovima garancije, izda garantni list, odmah nakon puštanja u rad predmeta javne nabavke

Obuka zaposlenih: Dobavljač će obezbediti obuku zaposlenih za pravilan i bezbedan rad i rukovanje dobrima koja su predmet ove javne nabavke, odmah nakon instalacije i puštanja u rad, u prostorijama sedišta Naručioca.

Dobavljač je dužan da prilikom puštanja u rad dobara, dostavi Uputstvo za upotrebu i servisnu dokumentaciju, u elektronskoj ili papirnoj formi, u minimalno jednom primerku. Ukoliko je navedena dokumentacija u originalnoj verziji na stranom jeziku, Dobavljač je dužan da pored originalne verzije dostavi i prevod iste.

Postprodajno održavanje i tehnička pomoć:

Održavanje i servisiranje opreme koja je predmet ove javne nabavke, isključivo će se obavljati od strane servisera koji poseduju odgovarajući sertifikat proizvođača opreme.

Dobavljač je u obavezi da u garantnom roku najmanje jednom godišnje o svom trošku obezbedi preventivno održavanje isporučenih dobara. U navedenom periodu, dobavljač je dužan da o svom trošku obezbedi sve rezervne delove potrebne za usluge preventivnog održavanja, uz pokrivanje svih materijalnih troškova, troškova rada servisera i troškova dolaska servisera.

Dobavljač je u obavezi da najmanje sedam godina, nakon isteka garantnog roka, obezbedi servisnu i tehničku podršku za isporučenu opremu (uredno servisiranje i nabavku rezervnih delova).

Serviser/servisna služba za predmet javne nabavke, ima obavezu da se odazove na poziv Naručioca u roku od maksimum 48 sati, od momenta prijave kvara, u garantnom roku i najmanje sedam godine nakon isteka garantnog roka.

Dobavljač je dužan da u garantnom roku i najmanje sedam godina nakon isteka garantnog roka, bez odlaganja, a najkasnije u roku od dva dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka o servisnoj podršci za predmet javne nabavke, o toj promeni pismeno obavesti Naručioca i da je dokumentuje na propisan način.

Bitni nedostaci ponude: Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

10) **valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

promena cene: Cena data u ponudu, tj, ugovorena cena je fiksna tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

11) **podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:**

Poziv za podnošenje ponude u predmetnoj javnoj nabavci nije objavljen na stranom jeziku.

12) **podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:**

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju, kao garanciju za ozbiljnost ponude. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se pun naziv Ponuđača, mesto i adresa, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod Ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude.
- v. karton deponovanih potpisa.

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor je dužan da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se pun naziv dobavljača, mesto i adresa, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- v. karton deponovanih potpisa.

Ukoliko dobavljač ne ispunji zahtev iz prethodnog stava, ugovor o javnoj nabavci neće stupiti na snagu.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik RS 124/2012). Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponudene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac zahteva da ponuđač kao dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se pun naziv dobavljača, mesto i adresa, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica dobavljača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 15% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez

uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja, dobavljač predaje istovremeno sa sredstvom za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /

18) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda, koji se zasniva na sledećim elementima:

Redni broj	Elementi kriterijuma	Broj pondera
1.	Cena: izražena u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost	75
2.	Rok isporuke (isporuka, montaža, puštanje u rad i provera funkcionalnosti): izražen u danima, ne duži od 30 dana, od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci	0-10
3.	Garantni rok: izražen u mesecima, ne kraći od 12 meseci u odnosu na dan puštanja u rad predmeta javne nabavke	0-10
4.	Pouzdanost postprodajnog održavanja i tehnička pomoć: - Ponuđač nema zaposlenog servisera sa sertifikatom proizvođača opreme za koju podnosi ponudu - 0 pondera - Ponuđač ima jednog zaposlenog servisera sa sertifikatom proizvođača opreme za koju podnosi ponudu - 1 ponder - Ponuđač ima dva zaposlena servisera sa sertifikatom proizvođača opreme za za koju podnosi ponudu - 2 pondera - Ponuđač ima tri i više zaposlena servisera sa sertifikatom proizvođača opreme za za koju podnosi ponudu - 5 pondera	0-5

Element kriterijuma Cena: (izražena u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost) za koji Ponuđač podatke unosi u Dokument broj 6 – obrazac Ponude, izračunavaće se prema sledećoj formuli:

Najniža ponuđena cena x 75 pondera
Ponuđena cena

Element kriterijuma Rok isporuke (isporuka, montaža, puštanje u rad i provera funkcionalnosti): (izražen u danima, ne duži od 30 dana, od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci) za koji Ponuđač podatke unosi u Dokument broj 6– obrazac Ponude, izračunavaće se prema sledećoj formuli:

Najkraći rok isporuke i puštanja u rad izražen u danima x 10 pondera
Ponuđeni rok isporuke i puštanja u rad izražen u danima

Element kriterijuma Garantni rok: (izražen u mesecima, ne kraći od 12 meseci u odnosu na dan puštanja u rad predmeta javne nabavke), za koji Ponuđač podatke unosi u Dokument broj 6 – obrazac Ponude, izračunavaće se prema sledećoj formuli:

Ponudeni garantni rok, izražen u mesecima _____ x 10 pondera
Najduži ponudeni garantni rok, izražen u mesecima _____

Elementat kriterijuma Pouzdanost postprodajnog održavanja i tehnička pomoć: Izračunavanje broja bodova za ovaj elementat kriterijuma dat je u gornjoj tabeli. Podatke za ovaj elementat kriterijuma, Ponuđač unosi u Dokument broj 12 – Obrazac Pouzdanost postprodajnog održavanja. Ponuđač je dužan da za svakog navedenog zaposlenog servisera dostavi fotokopiju navedenog sertifikata, fotokopiju radne knjižice i fotokopiju odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa.

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponudenom cenom:

U slučaju da dve ili više ponuda imaju isti broj pondera, Naručilac će izvršiti dodelu ugovora primenom dole navedenih elemenata kriterijuma, prema sledećem redosledu:

- a. Cena
- b. Garantni rok
- v. Pouzdanost postprodajnog održavanja i tehnička pomoć

20) obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine:

Ponuđač je dužan da popuni, potpiše i pečatom overi dokument broj 11 - Izjava na osnovu člana 75. stav 2. ZJN, kojom potvrđuje da je pri sačinjavanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

21) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

22) obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom:

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do 12.11.2013. godine, bez obzira na način dostavljanja. Podnet zahtev za zaštitu prava dovodi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. Zakona o javnim nabavkama (Službeni Glasnik RS broj 124/2012).

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac će o podnetom zahtevu za zaštitu prava obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objaviti obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će u slučaju prijema zahteva za zaštitu prava postupiti u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, ako Republička komisija za zaštitu prava na predlog Naručioca ne odluči drugačije

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

23) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom Zakonom o javnim nabavkama nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko je zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.



Dokument 6 – jn 22-2013-O-01

OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDI

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Broj ponude	
Datum ponude	
Rok važenja ponude (izražen u broju dana, ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude)	

2. PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE I O PROCENTU UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU, KAO I DELU PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Ponudač ponudu podnosi: samostalno – sa podizvođačem – zajedničku ponudu (grupa ponuđača). Upisati jedan od ponuđenih načina:	
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti naziv podizvođača i priložiti popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac broj 13:	naziv podizvođača:
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %:	%
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti deo predmeta javne nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača:	
U slučaju podnošenja zajedničke ponude uneti nazive ponuđača iz grupe ponuđača, broj i datum sporazuma koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4.ZJN i isti priložiti, i priložiti popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac broj 14:	nazivi ponuđača iz grupe ponuđača: broj i datum sporazuma:

3. PODACI O PONUĐAČU

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, unose se podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Poslovno ime	
Skraćeno poslovno ime	
Pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj	
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa kontakt osobe za dodatna objašnjenja	ime: prezime: funkcija: broj mobilnog telefona: broj telefona: elektronska adresa:
Ime, prezime i radno mesto lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija:
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa lica ovlašćenog za realizaciju ugovora o javnoj nabavci i postupanje po narudžbenici Naručioca (Napomena: uneti podatke zaposlenog kome će naručilac poslati narudžbenicu)	ime: prezime: funkcija: broj mobilnog telefona: broj telefona: elektronska adresa:

4. PREDMET, CENA I OSTALI PODACI KOJI SU RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

4.1.

Naziv	Jedinica mere	Količina	POPUNJAVA PONUĐAČ				
			Cena po jm bez pdv	Ukupno dinara bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno dinara sa pdv
Mikroskop svetlosni za patohistološku dijagnostiku	komad	2					
			Komercijalni naziv/model/tip			Kataloški broj	Proizvođač

4.2. PODACI O TEHNIČKIM KARAKTERISTIKAMA PONUĐENOG DOBRA

Dole navedene obavezne tehničke karakteristike odnose se na jedan komad

R.br.	OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	POPUNJAVA PONUĐAČ			
		Ispunjava zahtev DA/NE	Tehničke karakteristike ponuđenog dobra	Vrednost parametra ukoliko se isti iskazuje brojčano	Dokaz za ispunjenost obavezne tehničke karakteristike nalazi se u priloženom katalogu proizvođača, na strani broj / u priloženoj izjavi proizvođača:
1	Svetlosni mikroskop sa halogenim svetlom minimum 100W				
2	Binokularni tubus,ergonomski, ugao gledanja 30°				
3	Okulari 10x/22mm, oba sa dioptrijskim prstenom				
4	Keramički stočić				
5	Držač objektiva za najmanje 7 objektiva				
6	Kondenzor za objektivne 2,5x-100x				
7	Objektivi N Plan 5x/0.12, 10x/0.25, 20x/0.40, 40x/0.65, 63x/0.80, 100x/1.25				
8	Zaštitni pokrivač				
9	Plavi filter				

Napomena:

Ponuđač je dužan da priloži katalog za predmet javne nabavke. Ponuđač je dužan da za svaku pojedinačnu obaveznu tehničku karakteristiku iz gornje tabele u katalogu obeleži stranu i deo na strani koji se odnosi na ispunjenost zahteva, a da podatke o broju strane unese u odgovarajuću kolonu tabele. Ukoliko je tekst u katalogu, kojim se dokazuje ispunjenost obavezne tehničke karakteristike na stranom jeziku, Naručilac ima pravo da od ponuđača zahteva da dostavi prevod na srpski jezik.

Pod katalogom se podrazumeva: originalni katalog; fotokopija kataloga; katalog preuzet sa internet stranice proizvođača opreme ili sa cd; prospektni materijal i slično.

Ako se u katalogu koji Ponuđač poseduje, ne nalaze podaci kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih tehničkih karakteristika, Ponuđač je dužan da za nedostajuće podatke dostavi pismenu izjavu proizvođača dobra. Izjava mora da sadrži: naziv, komercijalni naziv, model i kataloški broj dobra, redni broj obavezne tehničke karakteristike iz gornje tabele, naznaku da li ponuđeno dobro ispunjava zahtev ili ne ispunjava, vrednost parametra ukoliko se isti iskazuje broјčano. Izjava mora biti sačinjena na memorandumu davaoca izjave, mora imati datum, mora biti overena i potpisana od strane ovlašćenog lica proizvođača.

Ponuđač je dužan da u odgovarajuću kolonu tabele, navede za koje tehničke karakteristike dostavlja katalog u štampanom obliku, a za koje pismenu izjavu proizvođača.

4.3.

ZAHTEVANI PODACI O ELEMENTIMA KRITERIJUMA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE (rok isporuke, garantni rok)	POPUNJAVA PONUĐAČ
rok isporuke (isporuka, montaža, puštanje u rad i provera funkcionalnosti), izražen u danima, ne duži od 30 dana, od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci:	dana
garantni rok (izražen u mesecima, ne kraći od 12 meseci, u odnosu na dan puštanja u rad predmeta javne nabavke):	meseci

4.4. Popunjavanje:

a. ponuđač koji nema zaposlenog servisera sa sertifikatom proizvođača opreme, niti posebno organizovanu servisnu službu u svom sastavu. Za servisera koji je naveden, dostavlja fotokopiju sertifikata u prilogu ovog Obrasca.

b. ponuđač koji pored zaposlenog servisera ima u svom sastavu i posebno organizovanu servisnu službu. Ponuđač fotokopiju sertifikata dostavlja uz dokument broj 12.

ZAHTEVANI OPŠTI PODACI O SERVISNOJ SLUŽBI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Mesto i poštanski broj	mesto:	poštanski broj:
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		

Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon:	telefaks:	
Elektronska adresa			
Nosilac platnog prometa-banka			
Tekući račun broj			
Ime i prezime servisera sa sertifikatom proizvođača opreme, broj i datum sertifikata	ime: broj i datum sertifikata:	prezime:	
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa kontakt osobe servisne službe	ime: radno mesto: broj telefona: elektronska adresa:	prezime: broj mobilnog telefona:	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Model ugovora **PONUĐAČ** mora da:

- popuni,
- pečatom overi i potpiše svaku stranu

čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora

Dokument 7 – jn 22-2013-O-01

MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

broj ugovora _____/2013

broj javne nabavke **22-2013-O-01**

Zaključen u Sremskoj Kamenici, dana _____ godine, između ugovornih strana:

INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, matični broj 08054983, PIB 100804613, koji zastupa **V.d. Direktora Doc.dr Ferenc Vicko** (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Naručilac**)

i

A. UKOLIKO JE PONUĐAČ PODNEO PONUDU SAMOSTALNO:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Dobavljač**)
(Ime, prezime i funkcija)

B. U SLUČAJU PODNOŠENJA PONUDE SA PODIZVOĐAČEM:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Dobavljač**)
(Ime, prezime i funkcija)

Dobavljač je izvršenje javne nabavke delimično poverio podizvođaču

(Naziv podizvođača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Podizvođač**)
(Ime, prezime i funkcija)

V. U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA):

grupe ponuđača koji su se na osnovu Sporazuma broj od 2013. godine, međusobno i prema Naručiocu obavezali na izvršenje predmetne javne nabavke, tj ovog Ugovora:

1. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao član grupe koji je nosilac posla, odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)

(Ime, prezime i funkcija)

2. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)
kao član grupe koji će dati sredstvo obezbeđenja/koji će izdati račun, koga zastupa

(Ime, prezime i funkcija)

na osnovu Odluke Naručioca o dodeli ugovora, broj _____ od _____ 2013. godine, u otvorenom postupku javne nabavke, broj javne nabavke 22/2013-O-01, za koju su poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, dana 16.10.2013. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka dobara –mikroskop svetlosni za patohistološku dijagnostiku:

komercijalni naziv, model/tip	kataloški broj	proizvođač	količina
			2 komada

u svemu prema Ponudi Dobavljača broj..... od 2013. godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora

CENA

Član 2.

Cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora, utvrđena je ponudom Dobavljača broj od 2013. godine.

Ukupna cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrednost iznosi _____ dinara
(slovima: _____ dinara i 00/100).

Porez na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Ukupna cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Član 3.

Ugovorena cena je fiksna tokom realizacije ugovora, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

PLAĆANJE

Član 4.

Naručilac se obavezuje da plaćanje izvrši u roku do 60 (šezdeset) dana od dana isporuke i puštanja u rad, odnosno kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema dobara koja su predmet ove javne nabavke, a na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o PDV ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004-isp., 61/2005 i 61/2007 i 93/2012), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, jedinicu mere, cenu po

jedinici mere, naziv proizvođača, komercijalni naziv, model/tip, kataloški broj i serijske brojeve isporučenih dobara.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 5.

Dobavljač je dužan da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se pun naziv dobavljača, mesto i adresa, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- v. karton deponovanih potpisa.

PODIZVOĐAČ

Član 5a.

Dobavljač će preko podizvođača izvršiti deo ugovora:, a koji iznosi ukupno dinara bez poreza na dodatnu vrednost, tj.% od ukupne vrednosti ovog ugovora.

Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza.

Ako Dobavljač angažuje kao podizvođača lica koje nije navedeno u ovom ugovoru, Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

GRUPA PONUĐAČA

Član 5b.

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

ISPORUKA

Član 6.

Dobavljač će isporuku dobara iz člana 1. izvršiti po prijemu narudžbenice Naručioca, u roku od(slovima:.....) dana, od dana potpisivanja ovog ugovora.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

Isporuka podrazumeva isporuku, montažu, puštanje u rad i proveru funkcionalnosti.

Dobavljač će isporuku izvršiti u prostorijama Odeljenja za patologiju i citodijagnostiku Naručioca.

Dobavljač je dužan da obezbedi ljudske i tehničke kapacitete za isporuku dobara iz člana 1.

Prilikom isporuke, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.

KVALITET I KOLIČINE

Član 7.

Kvantitativni i kvalitativni prijem dobara i priložne dokumentacije će se vršiti u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika Dobavljača. Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet ili isporučenu količinu biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena Dobavljaču bez odlaganja.

Kvalitet dobara koja su predmet ove javne nabavke mora u potpunosti odgovarati podacima iz ponude.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu prijema, tokom i posle isporuke, sa pravom da zatraži mišljenje nezavisne i specijalizovane institucije. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od zahtevanog kvaliteta, troškovi analize padaju na teret Dobavljača.

U slučaju da se konstatuje kvalitativna neusaglašenost (tokom prijema ili nakon prijema), Naručilac je dužan da o tome obavesti dobavljača bez odlaganja, a dobavljač je dužan da u najkraćem roku ukloni nedostatak ili isporučeno dobro zameni novim, kvalitativno usaglašenim.

Ukoliko dobavljač ne izvrši isporuku dobara u skladu sa narudžbenicom dobijenom od Naručioca, ili ne izvrši zamenu u slučaju da se konstatuje kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke dobara koja su isporučena i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

GARANTNI ROK

Član 8.

Garantni rok dobara iz člana 1. ovog Ugovora, iznosi(slovima:.....) meseci, od momenta puštanje u rad.

Dobavljač će u skladu sa uslovima garancije izdati garantni list, odmah nakon puštanja u rad dobara iz člana 1.

OBUKA ZAPOSLENIH

Član 9.

Dobavljač će obezbediti obuku zaposlenih za pravilan i bezbedan rad i rukovanje dobrima koja su predmet ovog Ugovora, odmah nakon instalacije i puštanja u rad, u prostorijama sedišta Naručioca.

Dobavljač je dužan da prilikom puštanja u rad dobara, dostavi Uputstvo za upotrebu i servisnu dokumentaciju, u elektronskoj ili papirnoj formi, u minimalno jednom primerku. Ukoliko je navedena dokumentacija u originalnoj verziji na stranom jeziku, Dobavljač je dužan da pored originalne verzije dostavi i prevod iste.

POSTPRODAJNO ODRŽAVANJE I TEHNIČKA POMOĆ

Član 10.

Održavanje i servisiranje opreme koja je predmet ove javne nabavke, isključivo će se obavljati od strane servisera koji poseduju odgovarajući sertifikat proizvođača opreme.

Dobavljač je u obavezi da u garantnom roku najmanje jednom godišnje o svom trošku obezbedi preventivno održavanje isporučenih dobara. U navedenom periodu, dobavljač je dužan da o svom trošku obezbedi sve rezervne delove potrebne za usluge preventivnog održavanja, uz pokrivanje svih materijalnih troškova, troškova rada servisera i troškova dolaska servisera.

Dobavljač je u obavezi da najmanje sedam godina, nakon isteka garantnog roka, obezbedi servisnu i tehničku podršku za isporučenu opremu (uredno servisiranje i nabavku rezervnih delova).

Serviser/servisna služba za predmet javne nabavke, ima obavezu da se odazove na poziv Naručioca u roku od maksimum 48 sati, od momenta prijave kvara, u garantnom roku i najmanje sedam godine nakon isteka garantnog roka.

Dobavljač je dužan da u garantnom roku i najmanje sedam godina nakon isteka garantnog roka, bez odlaganja, a najkasnije u roku od dva dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka o servisnoj podršci za predmet javne nabavke, o toj promeni pismeno obavesti Naručioca i da je dokumentuje na propisan način

VIŠA SILA

Član 11.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja jedna drugu obaveste pismenim putem.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti.

SPOROVİ

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA

Član 13.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije korigovala neusaglašenosti ili ih nije korigovala na zadovoljavajući način, i da je ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida ugovora, primenjujuće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor o javnoj nabavci će se raskinuti u slučaju da:

- Kupac aktom državnog organa bude onemogućen da izvršava svoje ugovorene obaveze,
- za dobra koja su predmet ovog ugovora, bude sprovedena centralizovana javna nabavka.

U navedenim slučajevima, Kupac neće snositi odgovornost za raskidanje ugovora.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I PERIOD VAŽENJA

Član 14.

Ovaj ugovor stupa na snagu nakon potpisivanja od strane Kupca i Prodavca, i dostavljanja sredstva finansijskog obezbeđenja iz člana 4. ovog Ugovora.

Ovaj Ugovor važi do ispunjenja, uzimajući u obzir isporuku, puštanje u rad i garantni period.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog Ugovora su i njegovi prilozi, kako sledi:

Prilog br. 1 – ponuda br. _____ od _____ 2013.

Prilog br. 2 – blanko menica naplativa po viđenju (predaje se u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora)

Prilog br. 3 – dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije

Prilog br. 4 – menično pismo-ovlašćenje

Prilog br. 5 – karton deponovanih potpisa.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

**V. d. Direktora
Doc.dr Ferenc Vicko**

OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Naziv ponuđača	
Broj ponude	
Datum ponude	

Cena po jm bez pdv (za jedan komad)	dinara
Cena po jm sa pdv (za jedan komad)	dinara
Ukupna cena bez pdv	dinara
Ukupan pdv	dinara
Ukupna cena sa pdv	dinara

Redni broj	Cena-vrsta troška	Iznos troška u dinarima	Procentualno učešće troška
1	Nabavna cena		%
2	Troškovi prevoza		%
3	Troškovi carine i osiguranja		%
4	Pokriće troškova prometa-marža		%
5	Ostali nepomenuti prateći troškovi vezani za realizaciju javne nabavke(navesti vrstu troška)		%

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Dokument 9 jn 22-2013-O-01

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke dobara – mikroskop svetlosni za patohistološku dijagnostiku, broj javne nabavke 22/2013-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 16.10.2013. godine, prilikom pripremanja svoje ponude imao troškove u ukupnom iznosu oddinara bez pdv (upisati iznos ukupnih troškova bez pdv), odnosno dinara sa pdv, sledeće strukture:

Redni broj	Vrsta troška	Iznos u dinarima bez pdv
1	troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca	
2	troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	

Podnošenjem ovog dokumenta, tražim naknadu troškova u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Napomena:

Član 88. stav 2. i stav 3.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

(dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)

Dokument 10 jn 22-2013-O-01

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke dobara – mikroskop svetlosni za patohistološku dijagnostiku, broj javne nabavke 22/2013-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 16.10.2013. godine, ponudu podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.

IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke dobara – mikroskop svetlosni za patohistološku dijagnostiku, broj javne nabavke 22/2013-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 16.10.2013. godine, pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.

Dokument 12 jn 22-2013-O-01

OBRAZAC POUZDANOST POSTPRODAJNOG ODRŽAVANJA I TEHNIČKA POMOĆ

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

U postupku javne nabavke dobara – mikroskop svetlosni za patohistološku dijagnostiku, broj javne nabavke 22/2013-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 16.10.2013. godine, Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su na dan objavljivanja poziva i u momentu podnošenja ponude, kod Ponuđača zaposleni na neodređeno vreme, serviseri sa sertifikatom proizvođača opreme:

R.br.	Ime i prezime	Datum zaposlenja kod Ponuđača	Broj i datum sertifikata
1			
2			
3			
4			

U prilogu Obrasca dostavljamo za svakog navedenog zaposlenog:

- fotokopiju radne knjižice
- fotokopiju odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa
- fotokopiju sertifikata serviseri

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Dokument 13 jn 22-2013-O-01**PODACI O PODIZVOĐAČU**

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Poslovno ime	
Skraćeno poslovno ime	
Pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj	
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe	ime: prezime: funkcija:

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena:

Ovaj obrazac dostavlja samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem, tj. ukoliko ponuđač podnosi ponudu bez podizvođača, nije dužan da dostavi ovaj obrazac. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača, za svakog dostavlja posebno popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac.

Dokument 14 jn 22-2013-O-01
PODACI O PONUĐAČIMA IZ GRUPE PONUĐAČA

Podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, nalaze se u dokumentu broj 7-Obrazac ponude

Član grupe- 1

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ		
Poslovno ime			
Skraćeno poslovno ime			
Pravna forma (od, kd, doo, ad)			
Mesto i poštanski broj	mesto:	poštanski broj:	
Opština			
Ulica i broj			
Matični broj			
Poreski identifikacioni broj			
Šifra delatnosti			
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon:	telefaks:	
Elektronska adresa			
Nosilac platnog prometa-banka			
Tekući račun broj			
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe	ime:	prezime:	funkcija:
Navesti obavezu za izvršenje ugovora			
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora			

Član grupe- 2

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Poslovno ime	
Skraćeno poslovno ime	
Pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj	
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe	ime: prezime: funkcija:
Navesti obavezu za izvršenje ugovora	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena:

Ovaj obrazac dostavlja samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude, tj. ukoliko ponuđač podnosi ponudu samostalno, nije dužan da dostavi ovaj obrazac. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač koji je nosilac posla. U slučaju da grupu čini više ponuđača od gore ponuđenih tabela, umnožiti obrazac.