



INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE
21204 Sremska Kamenica
Put doktora Goldmana 4

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet javne nabavke: KANCELARIJSKI I SRODNI POTROŠNI MATERIJAL

Broj javne nabavke: 26-2013-O-02

Vrsta postupka: OTVORENI POSTUPAK

Datum objavljivanja: 12.11.2013.

Datum otvaranja ponuda: 12.12.2013.

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 26-2013-O-02, delovodni broj Odluke 26-2013-O-02/1976/k od 07.10.2013. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 26-2013-O-02, delovodni broj Rešenja 26-2013-O-02/1977/k od 07.10.2013. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku dobara

KANCELARIJSKI I SRODNI POTROŠNI MATERIJAL

u otvorenom postupku

broj javne nabavke: 26-2013-O-02

Konkursna dokumentacija sadrži:

R. broj	Naziv dokumenta	Strana
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Podaci o predmetu javne nabavke	4
3	Obrazac Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	5
4	Obrazac Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
5	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	13
6	Obrazac ponude	23
7	Model ugovora	54
8	Obrazac strukture ponuđene cene	60
9	Obrazac troškova pripreme ponude	64
10	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	65
11	Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	66
12	Podaci o podizvođaču	67
13	Podaci o ponuđačima iz grupe ponuđača	68

Dokument 1 – jn 26-2013-O-02
OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

naziv naručioca: INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

adresa naručioca: 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4

internet stranica naručioca: www.onk.ns.ac.rs

(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak: Naručilac za predmetnu javnu nabavku sprovodi otvoreni postupak

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi): dobra

(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma: Predmetni postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

(5) napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka: U predmetnom postupku javne nabavke, Naručilac ne sprovodi rezervisanu javnu nabavku

(6) napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija: U predmetnom postupku javne nabavke, Naručilac ne primenjuje elektronsku licitaciju

(7) kontakt (lice ili služba): Lice za kontakt Naručioca je Nataša Gajić, službenik za javne nabavke. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik RS 124/2012). Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: gajic.natasa@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Dokument 2 – jn 26-2013-O-02
PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

opis predmeta nabavke: kancelarijski i srodni potrošni materijal

naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 30000000 - Kancelarijske i računarske mašine, oprema i zalihe osim nameštaja i paketa programs..

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama – 25 partije

Redni broj partije	Naziv partije	Redni broj partije	Naziv partije
1	Papiri za štampače	16	Toneri i kertridži
2	Sitna kancelarijska oprema	17	Pribor za računare
3	Kancelarijski materijal	18	Temperaturna lista
4	Koverti	19	Karta anestezije
5	Flomasteri i markeri	20	Lista reanimacije
6	Sveske i trgovačka hartija	21	Fascikla za MRI
7	Obrasci	22	Fascikla za radioterapiju
8	Registratori	23	Kartoni za teleterapiju
9	Samolepljive nalepnice	24	Ribon for use za kalkulator
10	Selotejp i lepak	25	Police za odlaganje dokumentacije
11	Mastila i tuševi		
12	Baterije		
13	Ading i telefaks rolna i film za telefaks aparat		
14	Fascikle		
15	Folije i čaše		

(3) vrsti okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanju okvirnog sporazuma, načinu dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, nazivu, adresi i internet strani naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma: Otvoreni postupak ne sprovodi se radi zaključenja okvirnog sporazuma.

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

(1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara

Detaljna specifikacija dobara, sa obaveznim tehničkim karakteristikama, data je u dokumentu broj 6 – Obrazac ponude, tačka 4. podtačka 4.3.

Tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci moguće je odstupanje u pogledu navedene količine u visini od -30% (minus trideset procenata), za koje Dobavljač ne može zahtevati naknadu štete od Naručioca.

(2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Kvalitativni i kvantitativni prijem dobara kao i propratne dokumentacije (faktura, otpremnica sa izraženim cenama, sertifikati i ostalo) vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika Dobavljača. Ukoliko Naručilac konstatuje eventualnu kvantitativnu ili kvalitativnu neusaglašenost, mora o tome sačiniti zapisnik i dostaviti ga Prodavcu, bez odlaganja.

Kvalitet dobara mora u potpunosti odgovarati: podacima datim u ponudi, uverenjima o kvalitetu i atestima. U slučaju da se prilikom kvalitativne kontrole isporučenih dobara ustanovi da isti nisu identični sa podacima datim u ponudi, Dobavljač je dužan da izvrši zamenu u roku od najduže 72 časa.

U postupku kvalitativne kontrole Naručilac ima pravo da uzorke dobara iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta dobara, troškovi analize padaju na teret Dobavljača.

Ako Naručilac nakon prijema dobara otkrije određene nedostatke koji se nisu mogli uočiti u redovnom postupku kontrole prilikom prijema, dužan je da odmah obavesti Dobavljača. Dobavljač ima obavezu da u najkraćem roku otkloni nedostatak ili isporučeno dobro zameni ispravnim.

Ukoliko Dobavljač ne izvrši isporuku dobra po dostavljenom nalogu za isporuku-narudžbenici, ili ne otkloni nedostatak odnosno ne izvrši zamenu u slučaju da se konstatuje neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ovaj Ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke isporučenog dobra i dužan je da nadoknadi direktnu štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

Ukoliko Dobavljač u toku realizacije ugovora, konstatuje da na zalihama ima dobra kojima ističe rok upotrebe, nema pravo da zahteva od Naručioca da kupi iste (izuzimajući dobra za koja je proizvođačkom deklaracijom utvrđen kraći rok trajanja).

(3) rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara:

3.1.Rok isporuke:

Dobavljač će isporuku dobara koja su predmet ove javne nabavke izvršavati sukcesivno, po prijemu narudžbenice Naručioca, u roku i količinama navedenim u narudžbenici.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

3.2. Mesto isporuke: Isporuka dobara će se vršiti u prostorijama Magacina Naručioca, na četvrtom spratu, najkasnije do 12⁰⁰ časova, radnim danom.

3.3. Ostali zahtevi u pogledu isporuke:

- Dobavljač je dužan da obezbedi ljudske i tehničke kapacitete za isporuku dobara koja su predmet ove javne nabake.
- Prilikom isporuke, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina

Dokument 4 – jn 26-2013-O-02

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Naziv ponuđača:		
Broj i datum ponude:		
OBAVEZNI USLOVI		POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	USLOV:ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</u> izvod iz registra Agencije za privredne registre*, ili rešenje Privrednog suda iz registra privrednog subjekta. - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u> izvod iz registra Agencije za privredne registre*, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra. - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>fizičko lice:</u>/ - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice,	

	preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. - POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: ne postoje	
2	USLOV: da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača (dokaz se dostavlja i za pravno lice i za zakonskog zastupnika pravnog lica:</u> <u>pravno lice(1+2):</u> 1. izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, za <u>krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</u> 2. izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) višeg suda u Beogradu (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) <u>zakonski zastupnik pravnog lica:</u> uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <u>da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u> Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. Ukoliko pravno lice ima više zakonskih zastupnika, za svakog od njih se dostavljaju ovi dokazi. - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u> izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko <u>od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u> Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.	

	- <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača</u>: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>fizičko lice</u>: izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko <u>od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</u>. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. - <u>podizvođač</u>: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača</u>: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. <i>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA</i>: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 12.10.2013. godine.	
3	<i>USLOV</i>: da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (član 75. stav 1. tačka 3). <i>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA</i>: - <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača</u>: potvrda privrednog suda da mu nije izrečena pravnosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti , koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva i potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena pravnosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti , koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena pravnosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva. - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača</u>: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača</u>: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili	

	potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti. - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>fizičko lice:</u> potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. <i>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA:</i> Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 12.10.2013. godine (osim za fizičko lice), i mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, tj. nakon 12.11.2013. godine.	
4	<i>USLOV:</i> da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4). <i>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:</i> - <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **	

	- fizičko lice: uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 12.10.2013. godine.	
	DODATNI USLOVI	POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	USLOV: Ponuđač u periodu od šest meseci pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 12.11.2013. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti. DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA. - pravno lice: Potvrda Narodne banke Srbije, Odeljenje za prinudnu naplatu, Kragujevac, da ponuđač u periodu od 12.05.2013. do 12.11.2013. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti. - preduzetnik: Potvrda Narodne banke Srbije, Odeljenje za prinudnu naplatu, Kragujevac, da ponuđač u periodu od 12.05.2013. do 12.11.2013. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti. - fizičko lice: / - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima.	

	- grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima.	
--	--	--

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako Naručilac uputi zahtev ponuđaču da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, ponuđač je dužan da iste dostavi u roku od pet dana od dana prijema zahteva. U suprotnom, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

*Ponuđač nije dužan da dostavi izvod iz registra Agencije za privredne registre (dokaz za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 1) s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

**Ponuđač upisan u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1)-4), s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u roku od osam dana od dana otvaranja ponuda.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju gore zahtevani dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

- 1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Postupak javne nabavke broj 26-2013-O-02, vodi se na srpskom jeziku. Ponuda ponuđača, kao i celokupna korespondencija u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i Naručilac, treba da su napisane na srpskom jeziku.

Ukoliko su prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač napisana na stranom jeziku (katalozi, sertifikati i sl.) po zahtevu Naručioca, ponuđač će za iste dostaviti prevod na srpski jezik.

- 2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

Ponuđač podnosi ponudu u jednom primerku, isključivo na obrascima predmetne konkursne dokumentacije, elektronski ili ručno štampanim slovima, čitko, jasno i nedvosmisleno.

Ponuđača je dužan da dostavi ponudu koja sadrži sledeće elemente:

redni broj	naziv	uputstvo
1	Dokument broj 4 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Ponuđač dostavlja popunjen obrazac - dokument broj 4 i dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) Zakona i člana 76. redni broj 1, koje je naveo na obrascu. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača. <u>Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem</u>, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, Vezano za dodatne uslove iz člana 76. ponuđač za podizvođača dostavlja dokaz o ispunjenosti uslova pod rednim brojem 1. <u>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača</u> ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4). Vezano za dodatne uslove iz člana 76. dokaz o ispunjenosti uslova pod rednim brojem 1. dostavljaju svi ponuđači iz grupe ponuđača.

2	Dokument broj 6 – Obrazac ponude	Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i dostavlja zahtevane priloge (u slučaju podnošenja zajedničke ponude sporazum koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. Zakona). Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
3	Dokument broj 7 – Model ugovora	Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Ponudač je dužan da popuni Model ugovora o javnoj nabavci, pečatom overi i potpiše svaku stranu, čime potvrđuje da se slaže sa istim.
4	Dokument broj 8 – Obrazac strukture ponudene cene	Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
5	Dokument broj 9 – Obrazac troškova pripreme ponude	Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
6	Dokument broj 10 – Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
7	Dokument broj 11 – Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
8	Dokument broj 12 - Podaci o podizvođaču	Napomena: <u>Ovaj dokument dostavljaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem.</u> Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
9	Dokument broj 13 - Podaci ponuđačima iz grupe ponuđača	Napomena: <u>Ovaj dokument se dostavlja samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude (grupa ponuđača).</u> Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
10	Sredstva finansijskog obežbeđenja	Ponudač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju kao garanciju za ozbiljnost ponude, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje u vrednosti od 10% od ponudene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude i karton deponovanih potpisa.
11	Uzorci	Ponudač koji podnosi ponudu za partije broj 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14,15 i 25 dužan je da za iste dostavi uzorke, i to za sve stavke predmetne partije. Svaki uzorak mora biti posebno označen tako što će Ponudač napisati broj partije i broj stavke.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Predmet javne nabavke broj 26-2013-O-02, oblikovan je u 25 partije.

Ponudač može da podnese ponudu za jednu ili za više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije.

Svaka pojedinačna partija se posebno ocenjuje, po utvrđenom kriterijumu za ocenjivanje ponuda.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni i dopuni svoju ponudu. Izmena/dopuna podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Izmena/dopuna podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: „Ne otvarati-izmena/dopuna ponude za javnu nabavku broj 26-2013-O-02, kancelarijski i srodni potrošni materijal“.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da opozove svoju ponudu. Opoziv podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Opoziv podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: „Ne otvarati-opoziv ponude za javnu nabavku broj 26-2013-O-02, kancelarijski i srodni potrošni materijal,„. U slučaju opoziva, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu opozvanu ponudu ponuđač.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelu potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u obrascu ponude (dokument broj 6), navede:

- da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču
- procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %
- deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u obrascu ponude (dokument broj 6), navede opšte podatke o podizvođaču. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

U slučaju da ponuđač angažuje podizvođača, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. podizvođač mora da ispuni i koje dokaze o ispunjenosti tih uslova ponuđač dostavlja za podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni, koje ispunjavaju zajedno, a koje samo određeni ponuđač.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Plaćanje: Naručilac se obavezuje da plaćanje isporučenih dobara izvrši u roku do 60 (šezdeset) dana od dana svake pojedinačne isporuke, odnosno kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema dobara koja su predmet ove javne nabavke, a na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. („Sl. Glasnik RS“ broj 84/2004, 86/2004-ispr., 61/2005 i 61/2007, 93/2012), i podatke

zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj partije i naziv partije, broj i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača i broj narudžbenice.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

Uzorci: Ponuđač koji podnosi ponudu za partije broj: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15 i 25 dužan je da za iste dostavi uzorke, i to za sve stavke predmetne partije. Svaki uzorak mora biti posebno označen tako što će Ponuđač napisati broj partije i broj stavke. Ukoliko Ponuđač ne dostavi sve tražene uzorke i ne označi ih na opisan način, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Naručilac će u postupku stručne ocene ponuda, upotrebiti dostavljene uzorke za partije broj 1, 2 (osim stavke 1, 2, 5 i 6), 3 (osim stavke 10, 14 i 15), 4, 5, 6, 7 (osim stavke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8) 8, 9, 10, 11, 13, 14 i 15, bez obaveze da materijalno ili finansijski nadoknadi iste Ponuđaču.

Za partiju broj 2 (stavke 1, 2, 5 i 6), partiju broj 3 (stavke 10, 14 i 15), partiju broj 7 (stavke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8) i partiju broj 25, uzorci se dostavljaju na uvid i za iste će Ponuđači biti pozvani da ih preuzmu nakon proteka roka za zaštitu prava.

Zainteresovano lice koje je preuzelo konkursnu dokumentaciju, uzorke za partije broj 18, 19, 20, 21, 22 i 23, a u cilju izrade odgovarajuće ponude za predmetne partije, može preuzeti svakog radnog dana u periodu od 10,00-12,00 časova, u Službi za komercijalne poslove Naručioca, prizemlje, soba broj 1, ili poštom poslati zahtev da mu se dostave uzorci.

Izabrani Ponuđač je dužan da uzorke za partije koje su ocenjenije kao najpovoljnije i za koje je Ponuđač zaključio ugovor o javnoj nabavci, ostavi Naručiocu trajno i bez nadoknade.

Bitni nedostaci ponude: Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

10) **valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

Promena cene:

Ukoliko u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za $\pm 10\%$ u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda 12.12.2013. godine, Naručilac i Ponuđač će izvršiti usklađivanje ugovorene cene primenom srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije koji je važeći na dan kada je Ponuđač sačinio zahtev za zaključenje aneksa ugovora. Ponuđač je dužan da uz zahtev dostavi tabelarni pregled koji sadrži podatke o : **a.** Ceni po

jedinici mere iz ugovora; **b.** Srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda; **c.** Srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva; **d.** Procentu promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda i datum sačinjavanja zahteva; **e.** Predlogu promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa ; **f.** Preostaloj količini za isporuku.

Cena po jedinici mere iz ugovora broj... od.....	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda 12.12.2013.	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva godine	Procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda 12.12.2013. godine i datum sačinjavanja zahteva ... godine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za isporuku
--	--	---	---	--	--------------------------------

Svako naredno usklađivanje vršiće se po istom principu, s tim da će se uzimati procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa. Ponuđač je dužan da dostavi zahtev i tabelarni pregled koji sadrži sledeće podatke:

Cena po jedinici mere iz ugovora broj... od.....	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj od godine	Procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na onaj koje je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj od godine i datum sačinjavanja zahteva godine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za isporuku
--	---	---	--	--------------------------------

Ukoliko u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za -10%, zahtev za zaključenje aneksa ugovora može podneti i Naručilac

11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

Poziv za podnošenje ponude u predmetnoj javnoj nabavci nije objavljen na stranom jeziku.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju, kao garanciju za ozbiljnost ponude. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se pun naziv Ponuđača, mesto i adresa, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod Ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude.
- v. karton deponovanih potpisa.

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor je dužan da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se pun naziv dobavljača, mesto i adresa, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- v. karton deponovanih potpisa.

Ukoliko dobavljač ne ispuni zahtev iz prethodnog stava, ugovor o javnoj nabavci neće stupiti na snagu.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: /

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik RS 124/2012). Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: gajic.natasa@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponudene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac zahteva da ponuđač kao dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se pun naziv dobavljača, mesto i adresa, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica dobavljača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 15% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja, dobavljač predaje istovremeno sa sredstvom za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza.

17) elemente ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka: /

18) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovoru je najniža ponuđena cena.

19) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

U slučaju da dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, Naručilac će izvršiti dodelu ugovora primenom dole navedenih elemenata kriterijuma, prema sledećem redosledu:

- a. Rok plaćanja – ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, tj. ugovor će dodeliti ponuđaču koji ponudi duži rok plaćanja.
- b. Vrednost zaključenih ugovora – ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja, naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, tj. ugovor će dodeliti ponuđaču koji je u poslednje tri godine zaključio ugovore o javnoj nabavci dobra/dobara koja su predmet ove javne nabavke, u većoj vrednosti, bez pdv.
- c. Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, isti rok plaćanja i isti broj sklopljenih ugovora, naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora na osnovu žreba, u prostorijama Naručioca, u prisustvu predstavnika ponuđača.

20) obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine:

Ponuđač je dužan da popuni, potpiše i pečatom overi dokument broj 11 Izjava na osnovu člana 75. stav 2. ZJN, kojom potvrđuje da je pri sačinjavanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

21) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

22) obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom:

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do 05.12.2013. godine, bez obzira na način dostavljanja. Podnet zahtev za zaštitu prava dovodi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Na dostavljanje zahteva za zaštitu prava shodno se primenjuju odredbe o načinu dostavljanja odluke iz člana 108. st. 6. do 9. Zakona o javnim nabavkama (Službeni Glasnik RS broj 124/2012).

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac će o podnetom zahtevu za zaštitu prava obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objaviti obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će u slučaju prijema zahteva za zaštitu prava postupiti u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, ako Republička komisija za zaštitu prava na predlog Naručioca ne odluči drugačije

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

23) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom Zakonom o javnim nabavkama nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko je zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.



Dokument 6 – jn 26-2013-O-02

OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDI

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Broj ponude	
Datum ponude	
Rok važenja ponude (izražen u broju dana, ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude)	
Ponuđač ponudu podnosi za partije broj	

2. PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE I O PROCENTU UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU, KAO I DELU PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Ponuđač ponudu podnosi: samostalno – sa podizvođačem – zajedničku ponudu (grupa ponuđača). Upisati jedan od ponuđenih načina:	
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti naziv podizvođača i priložiti popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac broj 12:	naziv podizvođača:
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %:	%
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti deo predmeta javne nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača:	
U slučaju podnošenja zajedničke ponude uneti nazive ponuđača iz grupe ponuđača, broj i datum sporazuma koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4.ZJN i isti priložiti, i priložiti popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac broj 13:	nazivi ponuđača iz grupe ponuđača: broj i datum sporazuma:

3. PODACI O PONUĐAČU

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, unose se podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Poslovno ime	
Skraćeno poslovno ime	
Pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj	
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa kontakt osobe za dodatna objašnjenja	ime: prezime: funkcija: broj mobilnog telefona: broj telefona: elektronska adresa:
Ime, prezime i radno mesto lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija:
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa lica ovlašćenog za realizaciju ugovora o javnoj nabavci i postupanje po narudžbenici Naručioca (Napomena: uneti podatke zaposlenog kome će naručilac poslati narudžbenicu)	ime: prezime: funkcija: broj mobilnog telefona: broj telefona: elektronska adresa:

4. PREDMET, CENA I OSTALI PODACI KOJI SU RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

4.1.

Partija broj 1	Papiri za štampače			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. Mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Papir A-4 za laserski štampač, 80 gr.	ris	1600							
2	Papir A -3 za laserski štampač, 80 gr.	ris	2							
3	Blanko papir za matrični štampač 240x12" 1+1 beskonačni obrazac	kut	1							
4	Blanko papir za matrični štampač 240x12" 1+0 beskonačni obrazac	kut	4							
ukupno dinara bez pdv (stavke1-4)										
ukupno dinara pdv (stavke1-4)										
ukupno dinara sa pdv (stavke1-4)										

Partija broj 2	Sitna kancelarijska oprema			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. Mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Makaze	komad	10							
2	Heftalica	komad	16							
3	Klamarica	kutija	128							
4	Spajalice br. 2	kutija	240							
5	Podloga za papir A-4	komad	10							
6	Držač za selotejp	komad	5							
ukupno dinara bez pdv (stavke1-6)										
ukupno dinara pdv (stavke1-6)										
ukupno dinara sa pdv (stavke1-6)										

Partija broj 3	Kancelarijski materijal			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. Mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Korektor 1/1	komad	150							
2	Grafitna olovka HB	komad	250							
3	Tehnička olovka 0,5 mm	komad	20							
4	Mine 0,5 mm HB za tehničku olovku	doza	50							
5	Hemijska olovka sa mogućnošću zamene uloška	komad	70							
6	Uložak za hemijsku olovku plavi	komad	180							
7	Uložak za hemijsku olovku crveni	komad	60							
8	Zarezač	komad	16							
9	Gumica za brisanje	komad	30							
10	Lenjir	komad	10							
11	Gumice za tegle	kg	2							
12	Celofan	kg	5							
13	Kanap za pakovanje 500gr	komad	2							
14	Četke za likovno br.5	komad	5							
15	Četke za likovno br.6	komad	5							
ukupno dinara bez pdv (stavke1-15)										
ukupno dinara pdv (stavke1-15)										
ukupno dinara sa pdv (stavke1-15)										

Partija broj 4	Koverte			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. Mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Ameriken koverta, bez prozora	komad	3500							
2	Koverta velika žuta	komad	10000							
3	Koverta srednja roza	komad	6700							
4	Koverta mala plava	komad	6500							
				ukupno dinara bez pdv (stavke1-4)						
				ukupno dinara pdv (stavke1-4)						
				ukupno dinara sa pdv (stavke1-4)						

Partija broj 5	Flomasteri i markeri			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. Mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Vodootporni flomaster crni	komad	170							
2	Vodootporni flomaster crveni	komad	190							
3	Vodootporni flomaster plavi	komad	180							
4	Vodootporni flomaster zeleni	komad	100							
5	Tekst marker za naznačavanje teksta na papiru	komad	180							
				ukupno dinara bez pdv (stavke1-5)						
				ukupno dinara pdv (stavke1-5)						
				ukupno dinara sa pdv (stavke1-5)						

Partija broj 6	Sveske i trgovačka hartija			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. Mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Sveska A5 TP	komad	70							
2	Sveska A5 MP	komad	20							
3	Sveska A4 MP	komad	20							
4	Sveska A4 TP	komad	110							
5	Sveska indeks A-4 TP	komad	6							
6	Trgovačka hartija	ris	9							
ukupno dinara bez pdv (stavke1-6)										
ukupno dinara pdv (stavke1-6)										
ukupno dinara sa pdv (stavke1-6)										

Partija broj 7	Obrasci			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. Mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Protokol bolesnika	komad	46							
2	Knjiga primljenih računa	komad	3							
3	Nalog za uplatu obrazac broj 1 (612/9-02)	blok	4							
4	Knjiga putnog naloga za putničko motorno vozilo	blok	4							
5	Dostavna knjiga za poštu	komad	3							
6	Blok računa za fiskalnu kasu	komad	5							
7	Obrazac o blokovima fiskalnih računa izdatih na upotrebu	komad	5							

8	Delovodnik	komad	3							
9	Obrazac za isplatu zarade, 240x12", 0+1+0	komad	12000							
ukupno dinara bez pdv (stavke1-9)										
ukupno dinara pdv (stavke1-9)										
ukupno dinara sa pdv (stavke1-9)										

Partija broj 8	Registratori			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Registrator A-4 široki	komad	500							
2	Registrator A-4 uzani	komad	55							
3	Registrator A-5	komad	45							
ukupno dinara bez pdv (stavke1-3)										
ukupno dinara pdv (stavke1-3)										
ukupno dinara sa pdv (stavke1-3)										

Partija broj 9	Samolepljive nalepnice			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Samolepljive nalepnice, cca 48,5 x 16,9 mm	komad	32000							
2	Samolepljive nalepnice, cca 48,5 x 25,4 mm	komad	12000							
3	Samolepljive nalepnice, cca 100 x 70 mm	komad	2000							
ukupno dinara bez pdv (stavke1-3)										
ukupno dinara pdv (stavke1-3)										
ukupno dinara sa pdv (stavke1-3)										

Partija broj 10	Selotejp i lepak			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Selotejp cca 15mm x 33m.	komad	80							
2	Selotejp 48 mm x 66m	komad	20							
3	Univerzalni providni, bezbojni lepak	komad	45							
4	Montažna traka 5mx19mm	komad	5							
5	Obostrano lepljiva traka 5mx 19 mm	komad	5							
6	Obostrano lepljiva traka-univerzalna, 25mx50mm	komad	5							
ukupno dinara bez pdv (stavke1-6)										
ukupno dinara pdv (stavke1-6)										
ukupno dinara sa pdv (stavke1-6)										

Partija broj 11	Mastila i tuševi			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Mastilo za pečate plavo ili ljubičasto	komad	20							
2	Jastuče za štambilj E - 30	komad	10							
3	Tuš crni, školski	komad	7							
4	Tuš crveni, školski	komad	5							
ukupno dinara bez pdv (stavke1-4)										
ukupno dinara pdv (stavke1-4)										
ukupno dinara sa pdv (stavke1-4)										

Partija broj 12	Baterije			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Baterija LR6 AA 1,5 V, alkalna	komad	150							
2	Baterija LR3 AAA 1,5 V, alkalna	komad	180							
3	Baterija punjiva (DC 1,2V) x 2AAA R03	komad	5							
4	Baterija LR14, 1,5 V, alkalna	komad	15							
5	Baterija litijumska CR 2450N 3V	komad	10							
6	Baterija 9V, alkalna	komad	10							
7	Baterija CR 44, 1,5V alkalna	komad	5							
8	Baterija za telefon Panasonic PKWBTC 1461M3, 6V 600 mAh	komad	3							
ukupno dinara bez pdv (stavke1-8)										
ukupno dinara pdv (stavke1-8)										
ukupno dinara sa pdv (stavke1-8)										

Partija broj 13	Ading i telefaks rolna i film za telefaks aparat			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Ading rolna	komad	90							
2	Telefax rolna	komad	70							
3	Film za telefaks aparat Panasonic FAX KX - FP 207	komad	5							
4	Termalna rolna za fiskalnu kasu FO-550	komad	50							

ukupno dinara bez pdv (stavke1-4)	
ukupno dinara pdv (stavke1-4)	
ukupno dinara sa pdv (stavke1-4)	

Partija broj 14	Fascikle			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Fascikla pvc "U" sa perforacijom, A-4	komad	19000							
2	Fascikla pvc sa mehanizmom, A-4	komad	3900							
3	Fascikla pvc "L", A-4	komad	450							
4	Fascikla kartonska bela, A-4	komad	1000							
ukupno dinara bez pdv (stavke1-4)										
ukupno dinara pdv (stavke1-4)										
ukupno dinara sa pdv (stavke1-4)										

Partija broj 15	Folije i čaše			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Alu folija,	komad	30							
2	Prijanjajuća folija	komad	6							
3	Čaša pvc	komad	2000							
ukupno dinara bez pdv (stavke1-3)										
ukupno dinara pdv (stavke1-3)										
ukupno dinara sa pdv (stavke1-3)										

Partija broj 16	Toneri i kertridži			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Toner za štampač HP laser Jet 5500n C 9730 A - crni, original	komad	4							
2	Toner za štampač HP laser Jet 5500n C 9731 A - plavi, original	komad	4							
3	Toner za štampač HP laser Jet 5500n C 9732 A - žuti, original	komad	4							
4	Toner za štampač HP laser Jet 5500n C 9733 A - crveni, original	komad	4							
5	Toner za štampač HP laser Jet 1300, original	komad	23							
6	Toner za štampač HP 2015N, original	komad	95							
7	Toner za štampač HP laser Jet M1005 MFP HP 12A, original	komad	53							
8	Toner za štampač HP laser Jet 1320, 1160 P 49A, original	komad	83							
9	Toner za štampač HP Laser Jet, LJ P 1005 35A, original	komad	4							
10	Toner za štampač HP Laser Jet 4, original	komad	1							
11	Toner za štampač HP Business Ink Jet 2300 C4836 A, plavi, original	komad	1							
12	Toner za štampač HP Business Ink Jet 2300 C4837 A, crveni, original	komad	1							
13	Toner za štampač HP Business Ink Jet 2300 C4338 A, žuti, original	komad	1							

14	Toner za fotokopir aparat AFICIO RICOH F110 SP1000S, original	komad	6							
15	Toner za štampač HP Office Jet pro K-5400 C9387A, crveni, original	komad	1							
16	Toner za štampač HP 5740, 6500, kolor, original	komad	2							
17	Toner za štampač HP 5740, 6500, crni, original	komad	3							
18	Toner za štampač HP laser Jet P2055 CE 505A, original	komad	60							
19	Toner za štampač HP laser Jet P1102 85A, original	komad	7							
20	Toner za štampač HP Office Jet pro K-5400, C9386 A, plavi, original	komad	1							
21	Toner za štampač HP Office Jet pro K-5400 C9396 A, crni, original	komad	1							
22	Toner za štampač HP Office Jet pro K-5400 C9388 A, žuti, original	komad	3							
23	Toner za štampač HP Laser Jet 1200, original	komad	3							
24	Toner za štampač HP Business Ink Jet 2300 C4844 A, crni, original	komad	3							
25	Toner za štampač HP 400 MFP M 425 DN 80A, original	komad	30							
26	Toner za fotokopir aparat RICOH 1113, original	komad	3							
27	Toner za fotokopir aparat RICOH 2018D/1230D/DSM615/618 D, original	komad	1							
28	Toner za štampač Lexmark E321, for use	komad	2							
29	Toner za štampač LEXMARK E340, E330, E 232, for use	komad	2							

30	Kertridž za štampač HP business ink jet 2300 C4810 A, original	komad	2							
31	Kertridž za štampač HP business ink jet 2300 C4811 A, original	komad	2							
32	Kertridž za štampač HP business ink jet 2300 C4812 A, original	komad	2							
33	Kertridž za štampač HP business ink jet 2300 C4813 A, original	komad	2							
34	Kertridž za multifunkcionalni uređaj HP InkJet 4500 Desktop štampač/skener/kopir ADF/fax CM753A, CC 653A, HP901, crni, original	komad	12							
35	Kertridž za multifunkcionalni uređaj HP InkJet 4500 Desktop štampač/skener/kopir ADF/fax CM753A, CC 656A, HP90, u boji, original	komad	6							
ukupno dinara bez pdv (stavke1-35)										
ukupno dinara pdv (stavke1-35)										
ukupno dinara sa pdv (stavke1-35)										

Partija broj 17	Pribor za računare			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Miš optički USB	komad	35							
2	Tastatura USB	komad	10							

3	Tastatura PS2	komad	5							
ukupno dinara bez pdv (stavke1-3)										
ukupno dinara pdv (stavke1-3)										
ukupno dinara sa pdv (stavke1-3)										

Partija broj 18	Temperaturna lista			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Temperaturna lista	komad	5600							

Partija broj 19	Karta anestezije			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Karta anestezije	komad	3600							

Partija broj 20	Lista reanimacije			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Lista reanimacije	komad	2800							

Partija broj 21	Fascikla za MRI			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Fascikla za MRI	komad	10530							

Partija broj 22	Fascikla za radioterapiju			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Fascikla za radioterapiju	komad	2000							

Partija broj 23	Kartoni za teleterapiju			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Karton za konvencionalnu teleterapiju	komad	1500							
2	Karton za komformalnu teleterapiju	komad	1500							
ukupno dinara bez pdv (stavke1-2)										
ukupno dinara pdv (stavke1-2)										
ukupno dinara sa pdv (stavke1-2)										

Partija broj 24	Ribon for use za kalkulator			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Ribon za kalkulator Citizen 335 DP, crveno-crni, for use	komad	6							

Partija broj 25	Police za odlaganje dokumentacije			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Police za odlaganje dokumentacije	komad	30							

4.2.

ZAHTEVANI PODACI O ROKU PLAĆANJA I VREDNOSTI ZAKLJUČENIH UGOVORA KAO JEDNOM OD ELEMENATA KRITERIJUMA U SLUČAJU DA DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTU PONUĐENU CENU ILI JEDNAK BROJ PONDERA									POPUNJAVA PONUĐAČ
rok plaćanja (izražen u danima, ne kraći od 30 (trideset) niti duži od 60 (šezdeset) dana od dana svake pojedinačne isporuke, odnosno kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema									dana
vrednost zaključenih ugovora o javnoj nabavci dobra/dobara koje su predmet ove javne nabavke, u poslednje tri godine, dinara bez pdv:									
partija broj 1					partija broj 16				
partija broj 2					partija broj 17				
partija broj 3					partija broj 18				
partija broj 4					partija broj 19				
partija broj 5					partija broj 20.....				
partija broj 6					partija broj 21.....				
partija broj 7					partija broj 22.....				

partija broj 8	partija broj 23.....
partija broj 9	partija broj 24.....
partija broj 10	partija broj 25.....
partija broj 11	
partija broj 12	
partija broj 13	
partija broj 14	
partija broj 15	

4.3.PODACI O TEHNIČKIM KARAKTERISTIKAMA PONUĐENOG DOBRA

Partija broj 1		Papiri za štampače	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. stavke	1	Papir A-4 za laserski štampač, 80 gr.	Papir A-4 za laserski štampač, 80 gr, bele boje, C klasa. Prilikom jednostranog i dvostranog štampanja papir ne sme da se lepi, tj. iz štampača izlazi samo jedan list.	da, 1 ris	
	2	Papir A -3 za laserski štampač, 80 gr.	Papir A -3 za laserski štampač, 80 gr, bele boje, C klasa. Prilikom jednostranog i dvostranog štampanja papir ne sme da se lepi, tj. iz štampača izlazi samo jedan list.	da, 10 listova	
	3	Blanko papir za matrični štampač 240x12" 1+1 beskonačni obrazac	Blanko papir 240x12" 1+1 beskonačni obrazac, dvoslojni, bele boje, pakovanje, 1.000 preklopa.	3 preklopa	
	4	Blanko papir za matrični štampač 240x12" 1+0 beskonačni obrazac	Blanko papir 240x12" 1+0 beskonačni obrazac, jednoslojni, bele boje, pakovanje, 2.000 preklopa.	3 preklopa	
Partija broj 2		Sitna kancelarijska oprema	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. stavke	1	Makaze	Višenamenske (za sečenje papira, kartona, plastike, tkanine, gaze), dužine 20±2 cm. Metalni deo za sečenje mora biti izuzetno oštar, a drška mora biti anatomska. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	2	Heftalica	Srednje veličine, metalna, ručna, tip/model "ručna klešta", za heftanje 15±2 papira odjednom, kompatibilna sa klamaricama 24/6. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	

	3	Klamarice	Pakovano u kutiji od 1000 komada, standardne veličine 24/6. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 kutija	
	4	Spajalice br. 2	Pakovano u kutiji od 100 komada (±5 kom.), dužine 27mm (± 1,2 mm) izrađene od metala, pocinkovane. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 kutija	
	5	Podloga za papir A-4	Podloga za papir A-4, pvc sa metalnom kopčom-štikaljkom. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	6	Držač za selotejp	Držač za selotejp traku 15mm x 33m, izrađen od plastike, sa metalnim nožem. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu	da, 1 komad	
Partija broj 3		Kancelarijski materijal	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. stavke	1	Korektor 1/1	1/1, sa četkicom i kuglicom protiv zgrušavanja. Brisanje tankim slojem, bez potrebe premazivanja. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	2	Grafitna olovka HB	Drvena, HB. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	3	Tehnička olovka 0,5 mm	0,5 mm, sa metalnim vrhom i metalnom klipsom, sa gumenim gripom, kvalitet Rotring ili odgovarajuće. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	4	Mine 0,5 mm HB za tehničku olovku	0,5 mm HB za tehničku olovku, doza od 10 +/- 2 mine .Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 doza	
	5	Hemijska olovka sa mogućnošću zamene uloška	Sa mogućnošću zamene uloška Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	6	Uložak za hemijsku olovku plavi	Plastični, prva klasa. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	

	7	Uložak za hemijsku olovku crveni	Plastični, prva klasa. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	
	8	Zarezač	Metalni, sa jednom rupom. Oštro sečivo koje ne lomi. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	9	Gumica za brisanje	Bela, mekana, debljina cc 1 cm, dužina cca 4 cm, širina cca 2 cm. Ne sme da ostavlja tragove nakon brisanja. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	10	Lenjir	30 cm, plastičan, providna plastika. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	11	Gumice za tegle	Rezane, elastične, cca 8x50mm. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 10 komada	
	12	Celofan	Cca 700 x 1000 mm, jednobojan, providan. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 list cca 700 x 1000 mm	
	13	Kanap za pakovanje 500gr	0,9/2, kudeljni. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 20cm	
	14	Četke za likovno br.5	Okrugle, prirodna dlaka. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	15	Četke za likovno br.6	Okrugle, prirodna dlaka. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
Partija broj 4		Koverta	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. stavke	1	Ameriken koverta, bez prozora	Bez prozora, bele boje, težina cca 5 gr., samolepljiva. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 5 komada	
	2	Koverta velika žuta	1000AD, težina cca 15 gr., samolepljiva. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 5 komada	

	3	Koverta srednja roza	B5, cca 25x17,6 cm, težina cca 8 gr., samolepljiva. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 5 komada	
	4	Koverta mala plava	B6, cca 17,6x12,5 cm, težina cca 4 gr., samolepljiva. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 5 komada	
Partija broj 5		Flomasteri i markeri	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. stavke	1	Vodootporni flomaster crni	Tanki, trag pisanja cca 1mm, okrugli vrh. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	
	2	Vodootporni flomaster crveni	Tanki, trag pisanja cca 1mm, okrugli vrh. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	
	3	Vodootporni flomaster plavi	Tanki, trag pisanja cca 1mm, okrugli vrh. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	
	4	Vodootporni flomaster zeleni	Tanki, trag pisanja cca 1mm, okrugli vrh. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	
	5	Tekst marker za naznačavanje teksta na papiru	Različitih boja, dugotrajan marker koji ostavlja trag i na termo papirima, trag na papiru permanentni, cca 5mm. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	
Partija broj 6		Sveske i trgovačka hartija	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. stavke	1	Sveska A5 TP	Tvrđi povež, 90 ± 10 listova, kvadratići ili linije, ušivena i ulepljena. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	2	Sveska A5 MP	Meki povež, 50-60 listova, kvadratići ili linije. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	3	Sveska A4 MP	Meki povež, 50-60 listova, kvadratići ili linije. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	4	Sveska A4 TP	Tvrđi povež, 90 ± 10 listova, kvadratići ili linije, ušivena i ulepljena. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	

	5	Sveska indeks A-4 TP	Sveska indeks A-4 TP 90 listova ± 10 listova. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	6	Trgovačka hartija	Trgovačka hartija (ris=250 tabaka) sa visokim kvadratićima. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	1 tabak	
Partija broj 7		Obrasci	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. stavke	1	Protokol bolesnika	Format B-4, 200 listova, obrazac br. 2-01-Sr., tvrd povež. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	2	Knjiga primljenih računa	Obrazac KPR, format A-4, obim 80 listova, prema modelu obrasca "Sl.glasnik RS" broj 107/2004, tvrd povež. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	3	Nalog za uplatu obrazac broj 1 (612/9-02)	Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 blok	
	4	Knjiga putnog naloga za putničko motorno vozilo	Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 blok	
	5	Dostavna knjiga za poštu	Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu	da, 1 komad	
	6	Blok računa za fiskalnu kasu	Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu	da, 1 komad	
	7	Obrazac o blokovima fiskalnih računa izdatih na upotrebu	Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu	da, 1 komad	
	8	Delovodnik	Format B-4. Tvrd povež, 200 listova. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu	da, 1 komad	
	9	Obrazac za isplatu zarade, 240x12", 0+1+0	Za matrični štampač. Odštampan tekst mora biti jasan, čitljiv, nezamućen. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 20 komada	

Partija broj 8		Registratori	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Registrator A-4 široki	Novi, široki (80cm +/- 6 mm) , nereparirani, sa čvrstom i postojanom kutijom koja će u dugom vremenskom periodu omogućiti svakodnevno korišćenje radi odlaganje dokumentacije, prihvatljive boje: plavo-teget, sa mehanizmom za odlaganje dokumentacije unutar registratora koji mora biti čvrsto fiksiran za podlogu registratora. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 3 komada	
	2	Registrator A-4 uzani	Novi, uzani (5 cm +/- 6mm) , nereparirani, sa čvrstom i postojanom kutijom koja će u dugom vremenskom periodu omogućiti svakodnevno korišćenje radi odlaganje dokumentacije, prihvatljive boje: plavo-teget, sa mehanizmom za odlaganje dokumentacije unutar registratora koji mora biti čvrsto fiksiran za podlogu registratora. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 3 komada	
	3	Registrator A-5	Novi, nereparirani, sa čvrstom i postojanom kutijom koja će u dugom vremenskom periodu omogućiti svakodnevno korišćenje radi odlaganje dokumentacije, prihvatljive boje: plavo-teget, sa mehanizmom za odlaganje dokumentacije unutar registratora koji mora biti čvrsto fiksiran za podlogu registratora. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 3 komada	
Partija broj 9		Samolepljive nalepnice	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Samolepljive nalepnice, cca 48,5 x 16,9 mm	Cca 48,5 x 16,9 mm ,bele boje, postavljene na tabaku A-4, za ručno pisanje i štampanje na štampačima raznih vrsta. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 tabak A-4	
	2	Samolepljive nalepnice, cca 48,5 x 25,4 mm	Cca 48,5 x 25,4 mm ,bele boje, postavljene na tabaku A-4, za ručno pisanje i štampanje na štampačima raznih vrsta. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 tabak A-4	
	3	Samolepljive nalepnice, cca 100 x 70 mm	Cca 100 x 70 mm, bele boje, postavljene na tabaku A-4, za ručno pisanje i štampanje na štampačima raznih vrsta. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 tabak A-4	

Partija broj 10		Selotejp i lepak	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Selotejp cca 15mm x 33m.	Providan, cca 15mm x 33m. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	2	Selotejp 48 mm x 66m	Selotejp, široki, providan, cca 48 mm x 66 m. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	3	Univerzalni providni, bezbojni lepak	40-50 g , Oho lepak ili odgovarajuće. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	4	Montažna traka 5mx19mm	Montažna traka, transparentna 20kg/m2, 5mx19mm. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	5	Obostrano lepljiva traka 5mx 19 mm	Obostrano lepljiva traka, rezistentna na vlagu, 5mx 19 mm Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	6	Obostrano lepljiva traka-univerzalna, 25mx50mm	Obostrano lepljiva traka-univerzalna, 25mx50mm .Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
Partija broj 11		Mastila i tuševi	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Mastilo za pečate plavo ili ljubičasto	Cca 30ml. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	2	Jastuče za štambilj E – 30	Jastuče za štambilj Colop E – 30 sa mogućnošću natapanja. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	3	Tuš crni, školski	Tuš crni školski, cca 20ml. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	4	Tuš crveni, školski	Tuš crveni, školski, cca 20ml. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
Partija broj 12		Baterije	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
	1	Baterija LR6 AA 1,5 V, alkalna	Baterija LR6 AA 1,5 V, alkalna .Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i	ne	

	2	Baterija LR3 AAA 1,5 V, alkalna	Baterija LR3 AAA 1,5 V, alkalna .Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	3	Baterija punjiva (DC 1,2V) x 2AAA R03	Baterija punjiva (DC 1,2V) x 2AAA R03. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	4	Baterija LR14, 1,5 V, alkalna	Baterija LR14, 1,5 V, alkalna .Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	5	Baterija litijumska CR 2450N 3V	Baterija litijumska CR 2450N 3V. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	6	Baterija 9V, alkalna	Baterija 9V, alkalna. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	7	Baterija CR 44, 1,5V alkalna	Baterija CR 44, 1,5V alkalna. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	8	Baterija za telefon Panasonic PKWBTC 1461M3, 6V 600 mAh	Baterija za telefon Panasonic PKWBTC 1461M3, 6V 600 mAh. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
Partija broj 13		Ading i telefaks rolna i film za telefaks aparat	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Ading rolna	Dimenzije 57 mm x 50 metara. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	2	Telefax rolna	Dužina 30 m. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	3	Film za telefaks aparat Panasonic FAX KX – FP 207 FX-S	Film fax FA 91/52 .Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	4	Termalna rolna za fiskalnu kasu FO-550	Dimenzije 57,50mmx50mmx30mm. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
Partija broj 14		Fascikle	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Fascikla pvc “U” sa perforacijom, A-4	Providna, 80 mikrona. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	

	2	Fascikla pvc sa mehanizmom, A-4	Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	
	3	Fascikla pvc "L", A-4	Providna, 100 mikrona. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	
	4	Fascikla kartonska bela, A-4	Hromokarton 280gr. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	
Partija broj 15		Folije i čaše	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Alu folija	A 30 m .Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	2	Prijanjajuća folija	A 20m .Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	3	Čaša pvc	2 dl, bele boje Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 4 komada	
Partija broj 16		Toneri i kertridži	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Toner za štampač HP laser Jet 5500n C 9730 A – crni, original	Toner za štampač HP laser Jet 5500n C 9730 A – crni, original	ne	
	2	Toner za štampač HP laser Jet 5500n C 9731 A – plavi, original	Toner za štampač HP laser Jet 5500n C 9731 A – plavi, original	ne	
	3	Toner za štampač HP laser Jet 5500n C 9732 A – žuti, original	Toner za štampač HP laser Jet 5500n C 9732 A – žuti, original	ne	
	4	Toner za štampač HP laser Jet 5500n C 9733 A – crveni, original	Toner za štampač HP laser Jet 5500n C 9733 A – crveni, original	ne	
	5	Toner za štampač HP laser Jet 1300, original	Toner za štampač HP laser Jet 1300, original	ne	

6	Toner za štampač HP 2015N, original	Toner za štampač HP 2015N, original	ne	
7	Toner za štampač HP laser Jet M1005 MFP HP 12A, original	Toner za štampač HP laser Jet M1005 MFP HP 12A, original	ne	
8	Toner za štampač HP laser Jet 1320, 1160 P 49A, original	Toner za štampač HP laser Jet 1320, 1160 P 49A, original	ne	
9	Toner za štampač HP Laser Jet, LJ P 1005 35A, original	Toner za štampač HP Laser Jet, LJ P 1005 35A, original	ne	
10	Toner za štampač HP Laser Jet 4, original	Toner za štampač HP Laser Jet 4, original	ne	
11	Toner za štampač HP Business Ink Jet 2300 C4836 A, plavi, original	Toner za štampač HP Business Ink Jet 2300 C4836 A, plavi, original	ne	
12	Toner za štampač HP Business Ink Jet 2300 C4837 A, crveni, original	Toner za štampač HP Business Ink Jet 2300 C4837 A, crveni, original	ne	
13	Toner za štampač HP Business Ink Jet 2300 C4338 A, žuti, original	Toner za štampač HP Business Ink Jet 2300 C4338 A, žuti, original	ne	
14	Toner za zamultifunkcionalni uređaj (fotokopir-štampač-skener aparat AFICIO RICOH) SP1000S, original	Toner za za multifunkcionalni uređaj (fotokopir-štampač-skener aparat, za papir maksimalne veličine A4, AFICIO RICOH) SP1000S, original	ne	
15	Toner za štampač HP Office Jet pro K-5400 C9387A, crveni, original	Toner za štampač HP Office Jet pro K-5400 C9387A, crveni, original	ne	
16	Toner za štampač HP 5740, 6500, kolor, original	Toner za štampač HP 5740, 6500, kolor, original	ne	
17	Toner za štampač HP 5740, 6500, crni, original	Toner za štampač HP 5740, 6500, crni, original	ne	

18	Toner za štampač HP laser Jet P2055 CE 505A, original	Toner za štampač HP laser Jet P2055 CE 505A, original	ne	
19	Toner za štampač HP laser Jet P1102 85A, original	Toner za štampač HP laser Jet P1102 85A, original	ne	
20	Toner za štampač HP Office Jet pro K-5400, C9386 A, plavi, original	Toner za štampač HP Office Jet pro K-5400, C9386 A, plavi, original	ne	
21	Toner za štampač HP Office Jet pro K-5400 C9396 A, crni, original	Toner za štampač HP Office Jet pro K-5400 C9396 A, crni, original	ne	
22	Toner za štampač HP Office Jet pro K-5400 C9388 A, žuti, original	Toner za štampač HP Office Jet pro K-5400 C9388 A, žuti, original	ne	
23	Toner za štampač HP Laser Jet 1200, original	Toner za štampač HP Laser Jet 1200, original	ne	
24	Toner za štampač HP Business Ink Jet 2300 C4844 A, crni, original	Toner za štampač HP Business Ink Jet 2300 C4844 A, crni, original	ne	
25	Toner za štampač HP 400 MFP M 425 DN 80A, original	Toner za štampač HP 400 MFP M 425 DN 80A, original	ne	
26	Toner za fotokopir aparat RICOH 1113, original	Toner za fotokopir aparat RICOH 1113, original	ne	
27	Toner za fotokopir aparat RICOH 2018D/1230D/DSM615/618D, original	Toner za fotokopir aparat RICOH 2018D/1230D/DSM615/618D, original	ne	
28	Toner za štampač Lexmark E321, for use	Toner za štampač Lexmark E321,for use	ne	
29	Toner za štampač LEXMARK E340, E330, E 232, for use	Toner za štampač LEXMARK E340, E330, E 232, for use	ne	
30	Kertridž za štampač HP business ink jet 2300 C4810 A, original	Kertridž za štampač HP business ink jet 2300 C4810 A, original	ne	

	31	Kertridž za za štampač HP business ink jet 2300 C4811 A, original	Kertridž za štampač HP business ink jet 2300 C4811 A, original	ne		
	32	Kertridž za za štampač HP business ink jet 2300 C4812 A, original	Kertridž za štampač HP business ink jet 2300 C4812 A, original	ne		
	33	Kertridž za za štampač HP business ink jet 2300 C4813 A, original	Kertridž za štampač HP business ink jet 2300 C4813 A, original	ne		
	34	Kertridž za multifunkcionalni uređaj HP InkJet 4500 Desktop štampač/skener/kopir ADF/fax CM753A, CC 653A, HP901, crni, original	Kertridž za multifunkcionalni uređaj HP InkJet 4500 Desktop štampač/skener/kopir ADF/fax CM753A, CC 653A, HP901, crni, original	ne		
	35	Kertridž za multifunkcionalni uređaj HP InkJet 4500 Desktop štampač/skener/kopir ADF/fax CM753A, CC 656A, HP90, u boji, original	Kertridž za multifunkcionalni uređaj HP InkJet 4500 Desktop štampač/skener/kopir ADF/fax CM753A, CC 656A, HP90, u boji, original	ne		
Partija broj 17	Pribor za računare		Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike	Dokaz za ispunjenost obavezne tehničke karakteristike nalazi se u priloženom originalnom/štampanom katalogu proizvođača, na strani broj ili u

						priloženoj izjavi proizvođača:
Br. Stavke	1	Miš optički USB	1. Optički USB, 2. Rezolucija minimum 1000 dpi 3. Sa dve tipke i točkićem za pomeranje(scroll)teksta, 4. Garantni rok minimum 2 godine.	ne		
	2	Tastatura USB	1.Konekcija USB, 2. Standardna veličina tastature sa funkcijskim i numeričkim tasterima pune veličine 3.Udobna , da omogućava tihi rad 4.Otporna na prosipanje tečnosti, 5. Garantni rok minimum 3 godine.	ne		
	3	Tastatura PS2	1.Konekcija PS2 2. Standardna veličina tastature sa funkcijskim i numeričkim tasterima pune veličine 3.Udobna, da omogućava tihi rad 4.Otporna na prosipanje tečnosti, 5. Garantni rok minimum 3 godine.	ne		
Partija broj 18		Temperaturna lista	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike	
Br. Stavke	1	Temperaturna lista	Format B-4, ofsetna hartija, 80gr, broj boja 2/0, šampaće se u svemu prema uzorku dobijenom od Naručioca. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne		
Partija broj 19		Karta anestezije	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike	
Br. Stavke	1	Karta anestezije	Format A-4, karton KVMK 250gr, broj boja 2/2, šampaće se u svemu prema uzorku dobijenom od Naručioca. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne		
Partija broj 20		Lista reanimacije	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike	

Br. Stavke	1	Lista reanimacije	Format 50cm x 40cm, karton KVMK 250gr, broj boja 3/3, štampaće se u svemu prema uzorku dobijenom od Naručioca. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
Partija broj 21		Fascikla za MRI	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Fascikla za MRI	Format A-4, kunsdruk 300gr, broj boja 4/0, plastika mat 1/0, sa unutrašnjim kosim džepom, klapnom i plastičnim nosačem u obliku dugmeta za odlaganje CD, štampaće se u svemu prema uzorku dobijenom od Naručioca. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
Partija broj 22		Fascikla za radioterapiju	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Fascikla za radioterapiju	Format A-4, kunsdruk 300gr, broj boja 4/0, plastika mat 1/0, sa unutrašnjim kosim džepom, klapnom i plastičnim nosačem u obliku dugmeta za odlaganje CD, štampaće se u svemu prema uzorku dobijenom od Naručioca. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
Partija broj 23		Kartoni za teleterapiju	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Karton za konvencionalnu teleterapiju	Format A-4 (4 strane-A3 savijeno na pola), ofsetna hartija 80gr, broj boja 1/1, štampaće se u svemu prema uzorku dobijenom od Naručioca. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	2	Karton za komformalnu teleterapiju	Format A-4 (4 strane-A3 savijeno na pola), ofsetna hartija 80gr, broj boja 1/1, štampaće se u svemu prema uzorku dobijenom od Naručioca. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	

Partija broj 24		Ribon for use za kalulator	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Ribon za kalkulator Citizen 335 DP, crveno-crni, for use	Ribon za kalkulator Citizen 335 DP, crveno-crni, for use.	ne	
Partija broj 25		Police za odlaganje dokumentacije	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Police za odlaganje dokumentacije	Police za odlaganje dokumentacije A4 formata, plastične, horizontalne (sa mogućnošću slaganja jedna na drugu) , crne ili sive boje. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da 1 kom.	

Za predmet javne nabavke iz partije broj 17 (sa sve stavke), Ponuđač je dužan da priloži katalog/e u štampanom obliku, ukoliko poseduje isti. Ponuđač je dužan da za svaku pojedinačnu obaveznu tehničku karakteristiku iz predmetne partije , u katalogu obeleži stranu i deo na strani koji se odnosi na ispunjenost zahteva. Ukoliko je tekst kojim se dokazuje ispunjenost obavezne tehničke karakteristike na stranom jeziku, ponuđač je dužan da dostavi prevod na srpski jezik.

Pod štampanim katalogom se podrazumeva: originalni katalog, fotokopija originalnog kataloga, katalog preuzet sa internet stranice proizvođača opreme ili sa cd.

Ako Ponuđač ne poseduje katalog, ili ako se u katalogu koji Ponuđač poseduje, ne nalaze podaci kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih tehničkih karakteristika, Ponuđač je dužan da za nedostajuće podatke dostavi pismenu izjavu proizvođača dobra. Izjava mora da sadrži: naziv, komercijalni naziv, model i kataloški broj dobra, naznaku da li ponudeno dobro ispunjava zahtev ili ne ispunjava, vrednost parametra ukoliko se isti iskazuje brojevano. Izjava mora biti sačinjena na memorandumu davaoca izjave, mora imati datum, mora biti overena i potpisana od strane ovlašćenog lica proizvođača.

Ponuđač je dužan da u odgovarajuću kolonu tabele, navede za koje tehničke karakteristike dostavlja katalog u štampanom obliku, a za koje pismenu izjavu proizvođača.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Model ugovora **PONUĐAČ** mora da:

- popuni,
- pečatom overi i potpiše svaku stranu

čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora

Dokument 7 – jn 26-2013-O-02

MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

broj ugovora _____/2013

broj javne nabavke **26-2013-O-02**

Zaključen u Sremskoj Kamenici, dana _____ godine, između ugovornih strana:

INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, matični broj 08054983, PIB 100804613, koji zastupa **V.d. Direktora Doc.dr Ferenc Vicko** (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Naručilac**)

i

A. UKOLIKO JE PONUĐAČ PODNEO PONUDU SAMOSTALNO:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Dobavljač**)
(Ime, prezime i funkcija)

B. U SLUČAJU PODNOŠENJA PONUDE SA PODIZVOĐAČEM:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Dobavljač**)
(Ime, prezime i funkcija)

Dobavljač je izvršenje javne nabavke delimično poverio podizvođaču

(Naziv podizvođača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Podizvođač**)
(Ime, prezime i funkcija)

V. U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA):

grupe ponuđača koji su se na osnovu Sporazuma broj od 2013. godine, međusobno i prema Naručiocu obavezali na izvršenje predmetne javne nabavke, tj ovog Ugovora:

1. _____

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao **član grupe koji je nosilac posla**, odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa
(u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)

(Ime, prezime i funkcija)

2. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao član grupe koji će dati sredstvo obezbeđenja/koji će izdati račun, koga zastupa

(Ime, prezime i funkcija)

na osnovu Odluke Naručioca o dodeli ugovora, broj _____ od _____ 2013. godine, u otvorenom postupku javne nabavke, broj javne nabavke 26/2013-O-02, za koju su poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, dana 12.11.2013. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka dobara – kancelarijski i srodni potrošni materijal

broj partije	naziv partije	ukupna cena partije bez pdv:
1	Papiri za štampače	
2	Sitna kancelarijska oprema	
3	Kancelarijski materijal	
4	Koverte	
5	Flomasteri i markeri	
6	Sveske i trgovačka hartija	
7	Obrasci	
8	Registratori	
9	Samolepljive nalepnice	
10	Selotejp i lepak	
11	Mastila i tuševi	
12	Baterije	
13	Ading i telefaks rolna i film za telefaks aparat	
14	Fascikle	
15	Folije i čaše	
16	Toneri i kertridži	
17	Pribor za računare	
18	Temperaturna lista	
19	Karta anestezije	
20	Lista reanimacije	
21	Fascikla za MRI	
22	Fascikla za radioterapiju	
23	Kartoni za teleterapiju	
24	Ribon for use za kalkulator	
25	Police za odlaganje dokumentacije	

u svemu prema Ponudi Dobavljača broj..... od 2013. godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

CENA

Član 2.

Cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora, utvrđena je ponudom Dobavljača broj od 2013. godine.

Ukupna cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Porez na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Ukupna cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Član 3.

Ukoliko u toku realizacije ovog ugovora dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za $\pm 10\%$ u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda 12.12.2013. godine, Naručilac i Ponuđač će izvršiti usklađivanje ugovorene cene primenom srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije koji je važeći na dan kada je Ponuđač sačinio zahtev za zaključenje aneksa ugovora. Ponuđač je dužan da uz zahtev dostavi tabelarni pregled koji sadrži podatke o : **a.** ceni po jedinici mere iz ugovora; **b.** srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda; **c.** srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva; **d.** procentu promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda i datum sačinjavanja zahteva; **e.** predlogu promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa ; **f.** preostaloj količini za isporuku.

Cena po jedinici mere iz ugovora broj ... od	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda 12.12.2013.	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva godine	Procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda 12.12.2013. godine i datum sačinjavanja zahteva godine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za isporuku
--	--	---	--	--	--------------------------------

Svako naredno usklađivanje vršiće se po istom principu, s tim da će se uzimati procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa. Ponuđač je dužan da dostavi zahtev i tabelarni pregled koji sadrži sledeće podatke:

Cena po jedinici mere iz ugovora broj ... od	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj od godine	Procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na onaj koje je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj od godine i datum sačinjavanja zahteva godine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za isporuku
--	---	---	--	--------------------------------

Ukoliko u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za -10% , zahtev za zaključenje aneksa ugovora može podneti i Naručilac.

PLAĆANJE

Član 4.

Naručilac se obavezuje da plaćanje isporučenih dobara izvrši u roku do 60 (šezdeset) dana od dana svake pojedinačne isporuke, odnosno kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema dobara koja su predmet ove javne nabavke, a na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004-ispr., 61/2005 i 61/2007, 93/2012), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj partije i naziv partije, broj i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača i broj narudžbenice.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 5.

Dobavljač je dužan da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se pun naziv dobavljača, mesto i adresa, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- v. karton deponovanih potpisa.

PODIZVOĐAČ

Član 5a.

Dobavljač će preko podizvođača izvršiti deo ugovora:, a koji iznosi ukupno dinara bez poreza na dodatu vrednost, tj.% od ukupne vrednosti ovog ugovora.

Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza.

Ako Dobavljač angažuje kao podizvođača lica koje nije navedeno u ovom ugovoru, Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

GRUPA PONUĐAČA

Član 5b.

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

ISPORUKA

Član 6.

Dobavljač će isporuku dobara iz člana 1. ovog ugovora, izvršavati sukcesivno, po prijemu narudžbenice Naručioca, u roku i količinama navedenim u narudžbenici.

Isporuka dobara će se vršiti u prostorijama Magacina Naručioca, na četvrtom spratu, najkasnije do 12⁰⁰ časova, radnim danom.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

Dobavljač je dužan da obezbedi ljudske i tehničke kapacitete za isporuku dobara.

Prilikom isporuke, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.

KVALITET I KOLIČINE

Član 7.

Kvalitativni i kvantitativni prijem dobara kao i propratne dokumentacije (faktura, otpremnica sa izraženim cenama, sertifikati i ostalo) vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika Dobavljača. Ukoliko Naručilac konstatuje eventualnu kvantitativnu ili kvalitativnu neusaglašenost, mora o tome sačiniti zapisnik i dostaviti ga Prodavcu, bez odlaganja.

Kvalitet dobara mora u potpunosti odgovarati: podacima datim u ponudi, uverenjima o kvalitetu i atestima. U slučaju da se prilikom kvalitativne kontrole isporučenih dobara ustanovi da isti nisu identični sa podacima datim u ponudi, Dobavljač je dužan da izvrši zamenu u roku od najduže 72 časa.

U postupku kvalitativne kontrole Naručilac ima pravo da uzorke dobara iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta dobara, troškovi analize padaju na teret Dobavljača.

Ako Naručilac nakon prijema dobara otkrije određene nedostatke koji se nisu mogli uočiti u redovnom postupku kontrole prilikom prijema, dužan je da odmah obavesti Dobavljača. Dobavljač ima obavezu da u najkraćem roku otkloni nedostatak ili isporučeno dobro zameni ispravnim.

Ukoliko Dobavljač ne izvrši isporuku dobra po dostavljenom nalogu za isporuku-narudžbenici, ili ne otkloni nedostatak odnosno ne izvrši zamenu u slučaju da se konstatuje neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ovaj Ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke isporučenog dobra i dužan je da nadoknadi direktnu štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

Ukoliko Dobavljač u toku realizacije ugovora, konstatuje da na zalihama ima dobra kojima ističe rok upotrebe, nema pravo da zahteva od Naručioca da kupi iste (izuzimajući dobra za koja je proizvođačkom deklaracijom utvrđen kraći rok trajanja).

Tokom realizacije ovog ugovora dozvoljeno je odstupanje u pogledu navedene količine u visini od -30% (minus trideset procenata), za koje Dobavljač ne može zahtevati naknadu štete od Naručioca.

VIŠA SILA

Član 8.

Nastupanje više sile osloboda od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja jedna drugu obaveste pismenim putem.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti.

SPOROVI

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovora se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije korigovala neusaglašenosti ili ih nije korigovala na zadovoljavajući način, i da je ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor o javnoj nabavci će se raskinuti u slučaju da:

- Naručilac aktom državnog organa bude onemogućen da izvršava svoje ugovorene obaveze,
- za dobra koja su predmet ovog ugovora, bude sprovedena centralizovana javna nabavka.

U navedenim slučajevima, Naručilac neće snositi odgovornost za raskidanje ugovora.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I PERIOD VAŽENJA

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu nakon potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača, i dostavljanja sredstva finansijskog obezbeđenja iz člana 4. ovog Ugovora.

Ovaj ugovor važi do ispunjenja, a najduže do 31.12.2014. godine, uz prihvatanje odstupanja iz člana 7. stav 8.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog Ugovora su i njegovi prilozi, kako sledi:

Prilog br. 1 – ponuda br. _____ od _____ 2013.

Prilog br. 2 – blanko menica naplativa po viđenju (predaje se u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora)

Prilog br. 3 – dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije

Prilog br. 4 – menično pismo-ovlašćenje

Prilog br. 5 – karton deponovanih potpisa.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

**V. d. Direktora
Doc.dr Ferenc Vicko**

Dokument 8– jn 26-2013-O-02
OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Naziv ponuđača									
Broj ponude									
Datum ponude									
Br. partije	Br. stavke	Cena po jm bez pdv (dinara)	Cena po jm sa pdv (dinara)	Ukupna cena bez pdv (dinara)	Ukupna cena sa pdv (dinara)	Nabavna cena (dinara)	Troškovi prevoza, carine, osiguranja, prometa-marža (dinara)	Ostali nepomenuti prateći troškovi vezani za realizaciju javne nabavke(navesti vrstu troška i izraziti u dinarima)	Procentualno učešće troška
1	1								%
1	2								%
1	3								%
1	4								%
2	1								%
2	2								%
2	3								%
2	4								%
2	5								%
2	6								%
3	1								%
3	2								%
3	3								%
3	4								%
3	5								%
3	6								%
3	7								%
3	8								%
3	9								%
3	10								%
3	11								%
3	12								%
3	13								%
3	14								%
3	15								%
4	1								%
4	2								%

4	3								%
4	4								%
5	1								%
5	2								%
5	3								%
5	4								%
5	5								%
6	1								%
6	2								%
6	3								%
6	4								%
6	5								%
6	6								%
7	1								%
7	2								%
7	3								%
7	4								%
7	5								%
7	6								%
7	7								%
7	8								%
7	9								%
8	1								%
8	2								%
8	3								%
9	1								%
9	2								%
9	3								%
10	1								%
10	2								%
10	3								%
10	4								%
10	5								%
10	6								%
11	1								%
11	2								%

11	3								0%
11	4								0%
12	1								0%
12	2								0%
12	3								0%
12	4								0%
12	5								0%
12	6								0%
12	7								0%
12	8								0%
13	1								0%
13	2								0%
13	3								0%
13	4								0%
14	1								0%
14	2								0%
14	3								0%
14	4								0%
15	1								0%
15	2								0%
15	3								0%
16	1								0%
16	2								0%
16	3								0%
16	4								0%
16	5								0%
16	6								0%
16	7								0%
16	8								0%
16	9								0%
16	10								0%
16	11								0%
16	12								0%
16	13								0%
16	14								0%
16	15								0%

16	16								0%
16	17								0%
16	18								0%
16	19								0%
16	20								0%
16	21								0%
16	22								0%
16	23								0%
16	24								0%
16	25								0%
16	26								0%
16	27								0%
16	28								0%
16	29								0%
16	30								0%
16	31								0%
16	32								0%
16	33								0%
16	34								0%
16	35								0%
17	1								0%
17	2								0%
17	3								0%
18	1								0%
19	1								0%
20	1								0%
21	1								0%
22	1								0%
23	1								0%
23	2								0%
24	1								0%
25	1								0%

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Dokument 9 jn 26-2013-O-02

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke dobara – kancelarijski i srodni potrošni materijal, broj javne nabavke 26/2013-O-02, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 12.11.2013. godine, prilikom pripremanja svoje ponude imao troškove u ukupnom iznosu oddinara bez pdv (upisati iznos ukupnih troškova bez pdv), odnosno dinara sa pdv, sledeće strukture:

Redni broj	Vrsta troška	Iznos u dinarima bez pdv
1	troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca	
2	troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	

Podnošenjem ovog dokumenta, tražim naknadu troškova u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Napomena:

Član 88. stav 2. i stav 3.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

(dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke dobara – kancelarijski i srodni potrošni materijal, broj javne nabavke 26/2013-O-02, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 12.11.2013. godine, ponudu podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.

IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke dobara – kancelarijski i srodni potrošni materijal, broj javne nabavke 26/2013-O-02, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 12.11.2013. godine, pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.

Dokument 12 jn 26-2013-O-02

PODACI O PODIZVOĐAČU

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Poslovno ime	
Skraćeno poslovno ime	
Pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj	
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe	ime: prezime: funkcija:

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena:

Ovaj obrazac dostavlja samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem, tj. ukoliko ponuđač podnosi ponudu bez podizvođača, nije dužan da dostavi ovaj obrazac. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača, za svakog dostavlja posebno popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac.

Dokument 13 jn 26-2013-O-02
PODACI O PONUĐAČIMA IZ GRUPE PONUĐAČA

Podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, nalaze se u dokumentu broj 6-Obrazac ponude

Član grupe- 1

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Poslovno ime	
Skraćeno poslovno ime	
Pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj	
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe	ime: prezime: funkcija:
Navesti obavezu za izvršenje ugovora	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

Član grupe- 2

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Poslovno ime	
Skraćeno poslovno ime	
Pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj	
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe	ime: prezime: funkcija:
Navesti obavezu za izvršenje ugovora	
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena:

Ovaj obrazac dostavlja samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude, tj. ukoliko ponuđač podnosi ponudu samostalno, nije dužan da dostavi ovaj obrazac. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač koji je nosilac posla. U slučaju da grupu čini više ponuđača od gore ponuđenih tabela, umnožiti obrazac.