



INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

21204 Sremska Kamenica

Put doktora Goldmana 4

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**Predmet javne nabavke: PREUZIMANJE, TRANSPORT I PRIVREMENO SKLADIŠTENJE
CITOTOKSIČNOG I FARMACEUTSKOG OTPADA RADI TRAJNOG ZBRINJAVANJA**

Broj javne nabavke: 26-2014-O-01

Vrsta postupka: OTVORENI POSTUPAK

Datum objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije: 17.06.2014.

Rok za podnošenje ponuda: 18.07.2014. do 10,00 časova

Datum i vreme otvaranja ponuda: 18.07.2014. do 10,10 časova

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 103/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 26-2014-O-01, delovodni broj Odluke 1441/63 od 22.05.2014. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 26-2014-O-01, delovodni broj Rešenja 1441/64 od 22.05.2014. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluga

PREUZIMANJE, TRANSPORT I PRIVREMENO SKLADIŠTENJE CITOTOKSIČNOG I FARMACEUTSKOG OTPADA RADI TRAJNOG ZBRINJAVANJA

u otvorenom postupku

broj javne nabavke: 26-2014-O-01

Konkursna dokumentacija sadrži:

R. broj	Naziv dokumenta	Strana
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Podaci o predmetu javne nabavke	3
3	Obrazac Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4
4	Obrazac Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
5	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14
6	Obrazac ponude	25
7	Model ugovora	30
8	Obrazac strukture ponuđene cene	37
9	Obrazac troškova pripreme ponude	38
10	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	39
11	Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	40
12A	Obrazac Izjave za dokazivanje kadrovskog kapaciteta	41
12B	Obrazac Izjave za dokazivanje kadrovskog kapaciteta	42



Javna nabavka broj 26-2014-O-01

Dokument broj 1

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

naziv naručioca: INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

adresa naručioca: 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4

internet stranica naručioca: www.onk.ns.ac.rs

(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak: Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi): usluge

(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:
Predmetni postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

(5) kontakt (lice ili služba): Lice za kontakt Naručioca je Ljubica Jovančić, dipl.pravnik. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik RS 124/2012). Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



Javna nabavka broj 26-2014-O-01

Dokument broj 2

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

opis predmeta nabavke: preuzimanje, transport i privremeno skladištenje citotoksičnog i farmaceutskog otpada radi trajnog zbrinjavanja

naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 90524000 - Usluge u vezi sa medicinskim otpadom

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.



Javna nabavka broj 26-2014-O-01

Dokument broj 3

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

(1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara/usluga:

Stavka broj 1 - preuzimanje i transport citotoksičnog otpada radi trajnog zbrinjavanja

naziv otpada	indeksni broj otpada prema Katalogu otpada	fizičko svojstvo otpada	jednica mere	količina
citotoksični otpad	07 05 13*/ 18 01 08*/ 20 01 31*	prah / tečna materija	kg	500

Ispitivanje u cilju karakterizacije i klasifikacije citotoksičnog otpada izvršeno od strane Anahem doo, Beograd, Izveštaj broj 23101004-1 od 13.11.2013. godine. Naručilac će dobavljaču predati kopiju Izveštaja o ispitivanju otpada.

Stavka broj 2 - preuzimanje i transport farmaceutskog otpada radi trajnog zbrinjavanja

naziv otpada	indeksni broj otpada prema Katalogu otpada	fizičko svojstvo otpada	jednica mere	količina
farmaceutski otpad	07 05 13*/ 18 01 06*	prah / čvrsta materija /tečna materija	kg	700

Ispitivanje u cilju karakterizacije i klasifikacije citotoksičnog otpada izvršeno od strane Anahem doo, Beograd, Izveštaj broj 23101004-2 od 13.11.2013. godine. Naručilac će dobavljaču predati kopiju Izveštaja o ispitivanju otpada.

(2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Naručilac će vršiti kontrolu kvantitativne i kvalitativne usaglašenosti svake pojedinačne pružene usluge. Preuzimanje opasnog otpada, obavljaće se u prisustvu ovlašćenog lica Naručioca.

Kvalitet pružene usluge mora u potpunosti odgovarati podacima iz ponude, i ista mora biti izvršena u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom ("Sl.glasnik RS" broj 36/2010, 88/2010), Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom („Sl.glasnik RS“ br. 78/10), Zakonom o potvrđivanju Bazelske konvencije o kontroli prekograničnog kretanja opasnog otpada i njegovom odlaganju („Sl.glasnik SRJ“ br. 2/99), Zakonom o transportu opasnog tereta ("Sl.glasnik RS" broj 88/2010) i ostalim relevantnim propisima kojima se uređuje upravljanje otpadom, odnosno transport opasnih materija i međunarodni transport otpada.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta i kvantiteta u bilo koje vreme i bez prethodne najave, sa pravom da zatraži mišljenje nezavisne i specijalizovane institucije. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od zahtevanog kvaliteta, troškovi analize padaju na teret dobavljača.

Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet i kvantitet izvršene usluge biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena Dobavljaču bez odlaganja, a dobavljač je dužan da u najkraćem roku otkloni neusaglašenost.

Ukoliko dobavljač ne izvrši uslugu u skladu sa narudžbenicom dobijenom od Naručioca, ili ne otkloni nedostatak u slučaju da se konstatuje kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

(3) rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara:

3.1.Rok izvršenja:

Dobavljač će citotoksični i farmaceutski otpad preuzimati sukcesivno, najmanje jednom mesečno, a po potrebi i češće. Naručilac će dobavljača obaveštavati o rokovima za citotoksičnog i farmaceutskog otpada.

Produženje roka izvršenja tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

3.2 Mesto izvršenja:

Dobavljač će citotoksični i farmaceutski otpad preuzimati u prostorijama Naručioca.

3.3. Ostali zahtevi u pogledu izvršenja:

Dobavljač je dužan da obezbedi kadrovske i tehničke kapacitete za merenje, preuzimanje i utovar citotoksičnog i farmaceutskog otpada.

Prilikom preuzimanja citotoksičnog i farmaceutskog otpada, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.



Javna nabavka broj 26-2014-O-01

Dokument broj 4

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Naziv ponuđača:		
Broj i datum ponude:		
OBAVEZNI USLOVI		POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	USLOV:ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača: izvod iz registra Agencije za privredne registre*, ili rešenje Privrednog suda iz registra privrednog subjekta. - pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača: izvod iz registra Agencije za privredne registre*, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra. - preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - fizičko lice:/ - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice). - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice). Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. - POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: ne postoje	
2	USLOV: da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2).	

DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:

- **pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača (dokaz se dostavlja i za pravno lice i za zakonskog zastupnika pravnog lica:**

pravno lice(1+2):

1. izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
2. izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) višeg suda u Beogradu (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>), kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala.

zakonski zastupnik pravnog lica: izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova kojim se potvrđuje, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. Ukoliko pravno lice ima više zakonskih zastupnika, za svakog od njih se dostavljaju ovi dokazi.

- **pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:** Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **
- **preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:** izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.
- **preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:** Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **
- **fizičko lice:** izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita,

	<u>krivično delo prevare</u>. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. - <u>podizvođač</u>: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice). - <u>grupa ponuđača</u>: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice). Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 18.05.2014. godine.	
3	USLOV: da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda (član 75. stav 1. tačka 3). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača</u>: potvrda privrednog suda da mu nije izrečena pravnosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva i potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena pravnosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena pravnosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva. - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača</u>: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača</u>: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti. - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača</u>: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>fizičko lice</u>: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. - <u>podizvođač</u>: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način	

	koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice). - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice). Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, tj. nakon 17.06.2014. godine.	
4	USLOV: da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača: uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda - pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača: uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. - preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - fizičko lice: uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice). - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima	

	(pravno lice, preduzetnik, fizičko lice). Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 18.05.2014. godine.	
5	USLOV: važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa (član 75. stav 1. tačka 5). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - <u>pravno lice:</u> (1+2): 1. važeće rešenje o izdavanju dozvole ili integralne dozvole za sakupljanje i transport opasnog otpada sa indeksnim brojevima otpada prema Katalogu otpada: 07 05 13*/ 18 01 08*/ 20 01 31*/ 18 01 06*, izdato od strane Ministarstva energetike, razvoja i zaštite životne sredine Republike Srbije, i 2. važeće rešenje o izdavanju dozvole ili integralne dozvole za skladištenje opasnog otpada sa indeksnim brojevima otpada prema Katalogu otpada: 07 05 13*/ 18 01 08*/ 20 01 31*/ 18 01 06*, izdato od strane Ministarstva energetike, razvoja i zaštite životne sredine Republike Srbije. - <u>preduzetnik:</u> (1+2): 1. važeće rešenje o izdavanju dozvole ili integralne dozvole za sakupljanje i transport opasnog otpada sa indeksnim brojevima otpada prema Katalogu otpada: 07 05 13*/ 18 01 08*/ 20 01 31*/ 18 01 06*, izdato od strane Ministarstva energetike, razvoja i zaštite životne sredine Republike Srbije, i 2. važeće rešenje o izdavanju dozvole ili integralne dozvole za skladištenje opasnog otpada sa indeksnim brojevima otpada prema Katalogu otpada: 07 05 13*/ 18 01 08*/ 20 01 31*/ 18 01 06*, izdato od strane Ministarstva energetike, razvoja i zaštite životne sredine Republike Srbije. - <u>fizičko lice:</u> (1+2): 1. važeće rešenje o izdavanju dozvole ili integralne dozvole za sakupljanje i transport opasnog otpada sa indeksnim brojevima otpada prema Katalogu otpada: 07 05 13*/ 18 01 08*/ 20 01 31*/ 18 01 06*, izdato od strane Ministarstva energetike, razvoja i zaštite životne sredine Republike Srbije, i 2. važeće rešenje o izdavanju dozvole ili integralne dozvole za skladištenje opasnog otpada sa indeksnim brojevima otpada prema Katalogu otpada: 07 05 13*/ 18 01 08*/ 20 01 31*/ 18 01 06*, izdato od strane Ministarstva energetike, razvoja i zaštite životne sredine Republike Srbije. - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. *** - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na	

	način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. ***** POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: ne postoje	
6	USLOV: Dokaz da je ponuđač pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - pravno lice: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 11. - preduzetnik: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 11. - fizičko lice: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 11. - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice). *** - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice). ***** POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki,tj. nakon 17.06.2014. godine.	
DODATNI USLOVI		POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	USLOV: Ponuđač u periodu od šest meseci pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 17.06.2014. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti. DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA. - pravno lice: Potvrda Narodne banke Srbije, Odeljenje za prinudnu naplatu, Kragujevac, da ponuđač u periodu od 17.12.2013. do 17.06.2014. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti. - preduzetnik: Potvrda Narodne banke Srbije, Odeljenje za prinudnu naplatu, Kragujevac, da ponuđač u periodu od 17.12.2013. do	

	17.06.2014. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti. - fizičko lice: / - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima.	
2	Kadrovski kapacitet 1. USLOV: Ponuđač u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 17.06.2014. godine, i u momentu podnošenja ponude mora imati angažovanog najmanje jednog savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta sa sertifikatom o stručnoj osposobljenosti za savetnika koji izdaje Uprava za transport opasnog tereta ili inostrana licencirana organizacija. DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: Ponuđač, podatke za ovaj uslov, unosi u dokument broj 12A – Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta. Izjava mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz Izjavu se dostavlja fotokopija radne knjižice, fotokopija odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa, fotokopija sertifikata. Ukoliko ponuđač nema zaposlenog savetnika, već usluge savetnika koristi na osnovu zaključenog ugovora, ponuđač je dužan da dostavi dokaz o ugovornom odnosu sa savetnikom i fotokopiju sertifikata. Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju. Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. 2. USLOV: Ponuđač u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 17.06.2014. godine, i u momentu podnošenja ponude mora imati angažovanih najmanje dva vozača sa ADR licencom – sa sertifikatom o stručnoj osposobljenosti za prevoz opasnog tereta koji izdaje Uprava za transport opasnog tereta. DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: Ponuđač, podatke za ovaj uslov, unosi u dokument broj 12B – Obrazac Izjava za dokazivanje kadrovskog kapaciteta. Izjava mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz Izjavu se dostavlja fotokopija radne knjižice, fotokopija odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa, fotokopija sertifikata. Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju. Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.	

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako Naručilac uputi zahtev ponuđaču da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, ponuđač je dužan da iste dostavi u roku od pet dana od dana prijema zahteva. U suprotnom, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

***Ponuđač nije dužan da dostavi izvod iz registra Agencije za privredne registre (dokaz za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 1) s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.**

****Ponuđač upisan u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1)-4), s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.**

*****Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5, za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.**

******Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.**

Uslov iz člana 75. stav 2, dužan je da ispuni ponuđač, podizvođač i svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatni uslov pod rednim brojem 1 dužan je da ispuni ponuđač, podizvođač i svi ponuđači iz grupe ponuđača. Dodatni uslov pod rednim brojem 2, u skladu sa članom 76. Zakona, ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju, odnosno ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u roku od osam dana od dana otvaranja ponuda.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju gore zahtevani dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Javna nabavka broj 26-2014-O-01

Dokument broj 5

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Postupak javne nabavke broj 26-2014-O-01, vodi se na srpskom jeziku. Ponuda ponuđača, kao i celokupna korespondencija u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i Naručilac, treba da su napisane na srpskom jeziku.

Ukoliko su prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač (sertifikati, atesti i sl.), napisana na stranom jeziku, po zahtevu Naručioca, ponuđač će za iste dostaviti prevod na srpski jezik.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se ponuda otvara prvi put. Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku u otvorenom postupku – PREUZIMANJE, TRANSPORT I PRIVREMENO SKLADIŠTENJE CITOTOKSIČNOG I FARMACEUTSKOG OTPADA RADI TRAJNOG ZBRINJAVANJA, JN br. 26-2014-O-01 – NE OTVARATI“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 18.07.2014.godine do 10,10 časova.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

U skladu sa članom 89. stav 3. Naručilac ne dozvoljava podnošenje elektronske ponude.

Ponuda koju je naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuđač podnosi ponudu u jednom primerku, isključivo na obrascima predmetne konkursne dokumentacije, elektronski ili ručno štampanim slovima, čitko, jasno i nedvosmisleno.

Ponudāča je dužan da dostavi ponudu koja sadrži sledeće elemente:

redni broj	naziv	uputstvo
1	Dokument broj 4 – Obrazac Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Ponudāč dostavlja popunjen obrazac - dokument broj 4 i prilaže: - dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1)-4) Zakona, - dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova iz člana 75. stav. 2. Zakona (dokument broj 11 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN) - dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. Zakona. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudāča. <u>Ukoliko ponudāč podnosi ponudu sa podizvođačem</u>, ponudāč je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i člana 75. stav 2. Zakona. Dodatni uslov pod rednim brojem 1 mora da ispuni i podizvođač, a dodatni uslov pod rednim brojem 2, shodno članu 76, ponudāč ponudāč i podizvođač, zajednički ispunjavaju. <u>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponudāča</u> ponudāč je dužan da za svakog člana grupe dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i člana 75. stav 2. Zakona. Dodatni uslov pod rednim brojem 1 ispunjavaju svi ponudāči iz grupe ponudāča, a dodatni uslov pod rednim brojem 2, shodno članu 76, mora da ispuni ponudāč iz grupe ponudāča kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
2	Dokument broj 6 -Obrazac ponude	Ponudāč popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i dostavlja zahtevane priloge (u slučaju podnošenja zajedničke ponude sporazum koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. ZJN). Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudāča, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
3	Dokument broj 7 - Model ugovora	Ponudāč popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Ponudāč je dužan da popuni Model ugovora o javnoj nabavci, pečatom overi i potpiše svaku stranu, čime potvrđuje da se slaže sa istim.
4	Dokument broj 8 - Obrazac strukture ponudene cene	Ponudāč popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudāča, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
5	Dokument broj 9 - Obrazac troškova pripreme ponude	<u>Ponudāč nije u obavezi da dostavi ovaj dokument.</u> Ponudāč popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane

		ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
6	Dokument broj 10 - Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
7	Dokument broj 11 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
8	Dokument broj 12A - Obrazac Izjave za dokazivanje kadrovskog kapaciteta	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Uz ovaj Obrazac, ponuđač dostavlja zahtevane dokaze i priloge (za svakog navedenog zaposlenog fotokopiju radne knjižice, fotokopiju odgovarajućeg obrasca M), fotokopiju sertifikata. Ukoliko ponuđač nema zaposlenog savetnika, već usluge savetnika koristi na osnovu zaključenog ugovora, ponuđač je dužan da dostavi dokaz o ugovornom odnosu sa savetnikom i fotokopiju sertifikata Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni. Dokument broj 12A je sastavni deo dokumenta broj 4, i prilaže se uz isti.
9	Dokument broj 12B - Obrazac Izjave za dokazivanje kadrovskog kapaciteta	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Uz ovaj Obrazac, ponuđač dostavlja zahtevane dokaze i priloge (za svakog navedenog zaposlenog fotokopiju radne knjižice, fotokopiju odgovarajućeg obrasca M), fotokopiju sertifikata. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni. Dokument broj 12B je sastavni deo dokumenta broj 4, i prilaže se uz isti.
10	Sredstvo finansijskog obezbeđenja	Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju kao garanciju za ozbiljnost ponude, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude i karton deponovanih potpisa.

3) **obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:**

Predmet javne nabavke broj 26-2014-O-01 nije oblikovan po partijama.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni i dopuni svoju ponudu. Izmena/dopuna podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Izmena/dopuna podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: "Ne otvarati-izmena/dopuna ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku – PREUZIMANJE, TRANSPORT I PRIVREMENO SKLADIŠTENJE CITOTOKSIČNOG I FARMACEUTSKOG OTPADA RADI TRAJNOG ZBRINJAVANJA, JN br. 26-2014-O-01".

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da opozove svoju ponudu. Opoziv podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Opoziv podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na a licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: "Ne otvarati-opoziv ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku – PREUZIMANJE, TRANSPORT I PRIVREMENO SKLADIŠTENJE CITOTOKSIČNOG I FARMACEUTSKOG OTPADA RADI TRAJNOG ZBRINJAVANJA, JN br. 26-2014-O-01". U slučaju opoziva, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu opozvanu ponudu ponuđaču.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelu potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u obrascu ponude (dokument broj 6), navede:

- da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču
- procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %
- deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u obrascu ponude (dokument broj 6), navede opšte podatke o podizvođaču. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

U slučaju da ponuđač angažuje podizvođača, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. podizvođač mora da ispuni i koje dokaze o ispunjenosti tih uslova ponuđač dostavlja za podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponudač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuniti, koje ispunjavaju zajedno, a koje samo određeni ponuđač.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Plaćanje: Naručilac se obavezuje da plaćanje izvrši u roku do 60 (šezdeset) dana od dana pojedinačnog kvalitativno i kvantitativno usaglašenog prijema usluge, na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o PDV ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004-ispr., 61/2005 i 61/2007 i 93/2012), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere.

Dobavljač je dužan da uz račun priloži i odgovarajuću kopiju dokumenta iz člana 46. stav 2. Zakona o upravljanju otpadom ("Sl. glasnik RS" broj 36/2010, 88/2010).

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

Ambalaža za skladištenje i transport opasnog otpada: Ambalažu za skladištenje i transport opasnog otpada (UN sertifikovana ambalaža za ADR transport) i nalepnice za obeležavanje i označavanje prilikom transporta, obezbeđuje dobavljač. Ambalaža i nalepnice moraju biti proizvedene u skladu sa važećim propisima. Troškovi navedenih dobara ulaze u cenu usluge.

Vlasništvo nad opasnim otpadom: Vlasništvo Naručioca nad otpadom prestaje preuzimanjem istog od strane dobavljača i predajom odgovarajuće kopije dokumenta iz člana 46. stav 2. Zakona o upravljanju otpadom. Dobavljač je dužan da dostavi overen dokument o kretanju opasnog otpada nakon izvršene usluge iz Pravilnika o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje (Sl. Glasnik RS br. 114/2013).

Bitni nedostaci ponude: Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

10) **valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

promena cene:

Ukoliko u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za $\pm 10\%$ u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda 18.07.2014. godine, Naručilac i Ponuđač će izvršiti usklađivanje ugovorene cene primenom srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije koji je važeći na dan kada je Ponuđač sačinio zahtev za zaključenje aneksa ugovora. Ponuđač je dužan da uz zahtev dostavi tabelarni pregled koji sadrži podatke o : **a.** ceni po jedinici mere iz ugovora; **b.** srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda; **c.** srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva; **d.** procentu promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda i datum sačinjavanja zahteva; **e.** predlogu promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa ; **f.** preostaloj količini za isporuku.

Cena po jedinici mere iz ugovora broj... od.....	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda 18.07.2014.	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva.....godine	Procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda 18.07.2014. godine i datum sačinjavanja zahteva....godine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za isporuku
--	--	---	--	--	--------------------------------

Svako naredno usklađivanje vršiće se po istom principu, s tim da će se uzimati procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa. Ponuđač je dužan da dostavi zahtev i tabelarni pregled koji sadrži sledeće podatke:

Cena po jedinici mere iz ugovora broj... od.....	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj odgodine	Procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na onaj koje je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj odgodine i datum sačinjavanja zahtevagodine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za isporuku
--	--	---	--	--------------------------------

Ukoliko u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za -10%, zahtev za zaključenje aneksa ugovora može podneti i Naručilac.

11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju, kao garanciju za ozbiljnost ponude. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod Ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude.
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda menja ili povuče svoju ponudu, ukoliko izabrani ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dostavljen na potpis i ukoliko izabrani ponuđač ne podnese menicu za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima konkursne dokumentacije. Naručilac će vratiti menice date uz ponudu, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem i protekom roka važenja sredstva finansijskog obezbeđenja

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor je dužan da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

- dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;

v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci. Aktiviranje sredstva obezbeđenja ne isključuje pravo Naručioca na potpunu naknadu.

13) **definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:** Konkursna dokumentacija ne sadrži poverljive podatke.

14) **obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, do 14.30 časova, bez obzira na način dostavljanja. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik RS 124/2012).

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

15) **obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) **zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:**

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac zahteva da ponuđač kao dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza preda Naručiocu blanko menicu Konkursna dokumentacija za javnu nabavku broj 26-2014-O-01 - preuzimanje, transport i privremeno skladištenje citotoksičnog i farmaceutskog otpada radi trajnog zbrinjavanja

naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 15% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja, dobavljač predaje istovremeno sa sredstvom za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza.

17) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena.

18) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, tj. veći broj angažovanih savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta sa sertifikatom o stručnoj osposobljenosti za savetnika.

19) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

20) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja predajom u pisarnicu (šalter u prizemlju), ili poštom - preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, ili elektronskom poštom na adresu: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do 11.07.2014. godine, do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja. Podnet zahtev za zaštitu prava dovodi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, ako Republička komisija za zaštitu prava na predlog Naručioca ne odluči drugačije.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac će o podnetom zahtevu za zaštitu prava obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objaviti obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda na broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o dodeli ugovora taksa iznosi 80.000,00 dinara.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o obustavi postupka javne nabavke ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi 80.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvaćić se:

- 1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće:
 - (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
 - (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
 - (3) iznos takse iz člana 156. Zakona čija se uplata vrši;
 - (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
 - (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
 - (6) poziv na broj: 97 50-016;
 - (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
 - (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
 - (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
 - (10) potpis ovlašćenog lica banke;
- 2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

21) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom Zakonom o javnim nabavkama nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko je zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.



Javna nabavka broj 26-2014-O-01

Dokument broj 6

OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDI

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUDAČ
Broj ponude	
Datum ponude	
Rok važenja ponude (izražen u broju dana, ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude)	dana od dana otvaranja ponude

**2. PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE I O PROCENTU UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI
PODIZVOĐAČU, KAO I DELU PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA**

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUDAČ
Ponudač ponudu podnosi: samostalno – sa podizvođačem – zajedničku ponudu (grupa ponuđača). Upisati jedan od ponuđenih načina:	
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %:	%
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti deo predmeta javne nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača:	
U slučaju podnošenja zajedničke ponude uneti broj i datum sporazuma koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4.ZJN i isti priložiti:	broj i datum sporazuma:

3. PODACI O PONUĐAČU

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, unose se podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Poslovno ime	
Skraćeno poslovno ime	
Pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj	
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa kontakt osobe za dodatna objašnjenja	ime: prezime: funkcija: broj mobilnog telefona: broj telefona: broj mobilnog telefona: elektronska adresa:
Ime, prezime i radno mesto lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija:
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa lica ovlašćenog za realizaciju ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija: broj mobilnog telefona: broj telefona: broj mobilnog telefona: elektronska adresa:

4. PODACI O PODIZVOĐAČU

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	PODIZVOĐAČ 1	PODIZVOĐAČ 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		

Napomena:

Ovu tabelu popunjava samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača od predviđenih u gornjoj tabeli, ponuđač će umnožiti gornju tabelu.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

5. PODACI O PONUĐAČIMA IZ GRUPE PONUĐAČA

Podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, nalaze se u ovom dokumentu, pod brojem 3 –Podaci o ponuđaču

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	Član grupe- 1	Član grupe- 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		
Navesti obavezu za izvršenje ugovora		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora		

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena:

Ova tabela se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač koji je nosilac posla. U slučaju da grupu čini više ponuđača od gore ponuđenih, umnožiti obrazac.

6. PREDMET, CENA I OSTALI PODACI KOJI SU RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

6.1. preuzimanje i transport citotoksičnog i farmaceutskog otpada radi trajnog zbrinjavanja

R. br. stavke	Naziv stavke	Indeksni broj otpada prema Katalogu otpada	Jedinica mere	Količina	POPUNJAVA PONUĐAČ				
					Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv
1	preuzimanje, transport i privremeno skladištenje citotoksičnog otpada radi trajnog zbrinjavanja	07 05 13*/ 18 01 08*/ 20 01 31*	kg	500					
2	preuzimanje, transport i privremeno skladištenje farmaceutskog otpada radi trajnog zbrinjavanja	07 05 13*/ 18 01 06*	kg	700					
ukupno dinara bez pdv (stavke1-2)									
ukupno dinara pdv (stavke1-2)									
ukupno dinara sa pdv (stavke1-2)									

Napomena: U cenu moraju biti uračunati troškovi ambalaže za odlaganje, skladištenje i transport opasnog otpada (UN sertifikovana ambalaža za ADR transport), nalepnice za obeležavanje i označavanje prilikom transporta, troškovi osiguranja, pribavljanja dozvola, izvoza i svi ostali zavisni troškovi neophodni za realizaciju ugovora o javnoj nabavci.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Model ugovora **PONUĐAČ** mora da:

- popuni,
- pečatom overi i potpiše svaku stranu

čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora

Javna nabavka broj 26-2014-O-01

Dokument broj 7

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

broj ugovora _____/2014 (popunjava Naručilac)

broj javne nabavke **26-2014-O-01**

Zaključen u Sremskoj Kamenici, dana _____ godine (popunjava Naručilac), između ugovornih strana:

INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, matični broj 08054983, PIB 100804613, koji zastupa **Direktor Prof.dr Miloš Lučić** (u daljem tekstu ovog Ugovora: Naručilac)

i

A. UKOLIKO JE PONUĐAČ PODNEO PONUDU SAMOSTALNO:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora:
(Ime, prezime i funkcija)

Dobavljač)

B. U SLUČAJU PODNOŠENJA PONUDE SA PODIZVOĐAČEM:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora:
(Ime, prezime i funkcija)

Dobavljač)

Dobavljač je izvršenje javne nabavke delimično poverio podizvođaču

(Naziv podizvođača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora:
(Ime, prezime i funkcija)

Podizvođač)

V.U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA):

grupe ponuđača koji su se na osnovu Sporazuma broj od 2014.godine, međusobno i prema Naručiocu obavezali na izvršenje predmetne javne nabavke, tj ovog Ugovora:

1. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)
kao član grupe koji je nosilac posla, odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)
(Ime, prezime i funkcija)

2. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)
kao član grupe koji će dati sredstvo obezbeđenja/koji će izdati račun, koga zastupa _____
(Ime, prezime i funkcija)

na osnovu Odluke Naručioca o dodeli ugovora, broj _____ od _____ 2014. godine (popunjava Naručilac), u otvorenom postupku javne nabavke broj 26-2014-O-01, za koju su poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, dana 17.06.2014. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka usluga – preuzimanje, transport i privremeno skladištenje citotoksičnog i farmaceutskog otpada radi trajnog zbrinjavanja:

R.br. stavke	Naziv stavke	Indeksni broj otpada prema Katalogu otpada	Ukupna vrednost stavke bez pdv
1	preuzimanje i transport citotoksičnog otpada radi trajnog zbrinjavanja	07 05 13*/ 18 01 08*/ 20 01 31*	
2	preuzimanje i transport farmaceutskog otpada radi trajnog zbrinjavanja	07 05 13*/ 18 01 06*	

u svemu prema Ponudi Dobavljača broj od 2014. godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

CENA

Član 2.

Cena usluga iz člana 1. ovog Ugovora, utvrđena je ponudom Dobavljača broj od 2014. godine.

Ukupna cena usluga iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Porez na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Ukupna cena usluga iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku broj 26-2014-O-01 - preuzimanje, transport i privremeno skladištenje citotoksičnog i farmaceutskog otpada radi trajnog zbrinjavanja 31 od 42

Član 3.

Ukoliko u toku realizacije ovog ugovora dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za $\pm 10\%$ u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda 18.07.2014. godine, Naručilac i Dobavljač će izvršiti usklađivanje ugovorene cene primenom srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije koji je važeći na dan kada je Ponuđač sačinio zahtev za zaključenje aneksa ugovora. Ponuđač je dužan da uz zahtev dostavi tabelarni pregled koji sadrži podatke o : **a.** Ceni po jedinici mere iz ugovora; **b.** Srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda; **c.** Srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva; **d.** Procentu promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda i datum sačinjavanja zahteva; **e.** Predlogu promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa ; **f.** Preostaloj količini za isporuku.

Cena po jedinici mere iz ugovora broj... od.....	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda 18.07.2014.	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva.....godine	Procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda 18.07.2014. godine i datum sačinjavanja zahteva....godine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za isporuku
--	--	---	--	--	--------------------------------

Svako naredno usklađivanje vršiće se po istom principu, s tim da će se uzimati procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa. Ponuđač je dužan da dostavi zahtev i tabelarni pregled koji sadrži sledeće podatke:

Cena po jedinici mere iz ugovora broj... od.....	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj odgodine	Procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na onaj koje je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj odgodine i datum sačinjavanja zahtevagodine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za isporuku
--	--	---	--	--------------------------------

Ukoliko u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za -10% , zahtev za zaključenje aneksa ugovora može podneti i Naručilac

PLAĆANJE

Član 4.

Naručilac se obavezuje da plaćanje izvrši u roku do 60 (šezdeset) dana od dana pojedinačnog kvalitativno i kvantitativno usaglašenog prijema usluge, na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o PDV ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004-ispr., 61/2005 i 61/2007 i 93/2012), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere.

Dobavljač je dužan da uz račun priloži i odgovarajuću kopiju dokumenta iz člana 46. stav 2. Zakona o upravljanju otpadom("Sl.glasnik RS" broj 36/2010, 88/2010).

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 5.

Dobavljač je dužan da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova Konkursna dokumentacija za javnu nabavku broj 26-2014-O-01 - preuzimanje, transport i privremeno skladištenje citotoksičnog i farmaceutskog otpada radi trajnog zbrinjavanja 32 od 42

trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci. Aktiviranje sredstva obezbeđenja ne isključuje pravo Naručioca na potpunu naknadu.

PODIZVOĐAČ

Član 6a.

Dobavljač će preko podizvođača izvršiti deo ugovora:, a koji iznosi ukupno dinara bez poreza na dodatu vrednost, tj.% od ukupne vrednosti ovog ugovora.

Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza.

Ako Dobavljač angažuje kao podizvođača lica koje nije navedeno u ovom ugovoru, Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

GRUPA PONUĐAČA

Član 6b.

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

VLASNIŠTVO NAD OPASNIM OTPADOM

Član 7.

Vlasništvo Naručioca nad otpadom prestaje preuzimanjem istog od strane Dobavljača i predajom odgovarajuće kopije dokumenta iz člana 46. stav 2. Zakona o upravljanju otpadom. Dobavljač je dužan da dostavi overen dokument o kretanju opasnog otpada nakon izvršene usluge iz Pravilnika o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje (Sl. Glasnik RS br. 114/2013).

IZVRŠENJE

Član 8.

Dobavljač će citotoksični i farmaceutski otpad preuzimati u prostorijama Naručioca, sukcesivno, najmanje jednom mesečno, a po potrebi i češće. Naručilac će Dobavljača obavestavati o rokovima za preuzimanje citotoksičnog i farmaceutskog otpada.

Produženje roka izvršenja tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

Dobavljač je dužan da pojedinačne faze usluge koja je predmet ovog ugovora izvršava u rokovima propisanim Zakonom o upravljanju otpadom, i ostalim relevantnim propisima.

Dobavljač je dužan da obezbedi kadrovske i tehničke kapacitete za merenje, preuzimanje i utovar citotoksičnog i farmaceutskog otpada.

Ambalažu za skladištenje i transport citotoksičnog i farmaceutskog otpada (UN sertifikovana ambalaža za ADR transport) i nalepnice za obeležavanje i označavanje prilikom transporta, obezbeđuje dobavljač. Ambalaža i nalepnice moraju biti proizvedene u skladu sa važećim propisima.

Merenje otpada koji predmet ovog Ugovora, vršiće se u prostorijama Naručioca, pre utovara, na vagama Dobavljača, uz prisustvo ovlašćenog lica Naručioca.

Prilikom preuzimanja citotoksičnog i farmaceutskog otpada, Dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.

Član 9.

Lica zaposlena kod Naručioca koja će sarađivati sa Dobavljačem u toku realizacije ovog Ugovora:

- a. - ime i prezime: Marijana Slankamenac
- radno mesto: Koordinator za upravljanje medicinskim otpadom
- kontakt telefon: 021/480-5499

- b. - ime i prezime: ecc.Jasmina Rudić Stojanović
- radno mesto: Referent za bezbednost i zdravlje na radu
- kontakt telefon: 021/480-5499

- c. - ime i prezime: Andrijana Deak
- radno mesto: Glavna sestra Instituta za onkologiju Vojvodine
- kontakt telefon: 021/480-5500

OSIGURANJE U SLUČAJU ŠTETA PRILIKOM TRANSPORTA

Član 10.

Tokom realizacije ovog ugovora, Dobavljač mora imati važeću polisu osiguranja u slučaju da se u transportu opasnog tereta pričini šteta licima, imovini i životnoj sredini , shodno čl.8. Zakon o transportu opasnog tereta ("Sl.glasnik RS" broj 88/2010).

KVALITET I KOLIČINE

Član 11.

Naručilac će vršiti kontrolu kvantitativne i kvalitativne usaglašenosti svake pojedinačne pružene usluge. Preuzimanje opasnog otpada, obavljaće se u prisustvu ovlašćenog lica Naručioca.

Kvalitet pružene usluge mora u potpunosti odgovarati podacima iz ponude, i ista mora biti izvršena u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom ("Sl.glasnik RS" broj 36/2010, 88/2010), Pravilnikom o upravljanju

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku broj 26-2014-O-01 - preuzimanje, transport i privremeno skladištenje citotoksičnog i farmaceutskog otpada radi trajnog zbrinjavanja 34 od 42

medicinskim otpadom („Sl.glasnik RS“ br. 78/10), Zakonom o potvrđivanju Bazelske konvencije o kontroli prekograničnog kretanja opasnog otpada i njegovom odlaganju („Sl.glasnik SRJ“ br. 2/99), Zakonom o transportu opasnog tereta ("Sl.glasnik RS" broj 88/2010) i ostalim relevantnim propisima kojima se uređuje upravljanje otpadom, odnosno transport opasnih materija i međunarodni transport otpada.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta i kvantiteta u bilo koje vreme i bez prethodne najave, sa pravom da zatraži mišljenje nezavisne i specijalizovane institucije. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od zahtevanog kvaliteta, troškovi analize padaju na teret dobavljača.

Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet i kvantitet izvršene usluge biće sačinjena u pismenoj formi i dostavljena Dobavljaču bez odlaganja, a dobavljač je dužan da u najkraćem roku otkloni neusaglašenost.

Ukoliko dobavljač ne izvrši uslugu u skladu sa narudžbenicom dobijenom od Naručioca, ili ne otkloni nedostatak u slučaju da se konstatuje kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

VIŠA SILA

Član 12.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja jedna drugu obaveste pismenim putem.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti.

SPOROVI

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovora se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA

Član 14.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije korigovala neusaglašenosti ili ih nije korigovala na zadovoljavajući način, i da je ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor o javnoj nabavci će se raskinuti u slučaju da:

- Naručilac aktom državnog organa bude onemogućen da izvršava svoje ugovorene obaveze,
- za usluge koja su predmet ovog ugovora, bude sprovedena centralizovana javna nabavka.

U navedenim slučajevima, Naručilac neće snositi odgovornost za raskidanje ugovora.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I PERIOD VAŽENJA

Član 15.

Ovaj ugovor stupa na snagu nakon potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača.

Ovaj Ugovor se zaključuje do ispunjenja, a najduže do 31.12.2015. godine.

Sredstva za realizaciju ovog Ugovora obezbeđena su Finansijskim planom Naručioca za 2014. godinu. Plaćanje dospelih obaveza nastalih u 2014. godini, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija za tu namenu, a u skladu sa Finansijskim planom.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2015. godinu, realizacija Ugovora će zavisi od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2015. godinu i finansijskim planom Naručioca za 2015. godinu. U suprotnom Ugovor prestaje da važi, bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca.

Izmene i dopune ovog Ugovora vrše se u pismenoj formi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog Ugovora je ponuda br. _____ od _____ 2014. godine.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

Direktor

Prof.dr Miloš Lučić

Napomena: Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.



Javna nabavka broj 26-2014-O-01

Dokument broj 8

OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Naziv ponuđača	
Broj ponude	
Datum ponude	

Broj stavke	Cena po jm bez pdv (dinara)	Cena po jm sa pdv (dinara)	Ukupna cena bez pdv (dinara)	Ukupna cena sa pdv (dinara)	Troškovi osiguranja, prometa-marža (dinara)	Troškovi ambalaže)	Troškovi pripremanja i pribavljanja dokumentacije neophodne za realizaciju javne nabavke	Ostali nepomenuti prateći troškovi vezani za realizaciju jn(navesti vrstu troška i izraziti u dinarima)	Procentualno učešće troška (zbir troškova pod 5-8)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									%
2									%

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Javna nabavka broj 26-2014-O-01

Dokument broj 9

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke usluga – preuzimanje, transport i privremeno skladištenje citotoksičnog i farmaceutskog otpada radi trajnog zbrinjavanja, broj javne nabavke 26-2014-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 17.06.2014. godine, prilikom pripremanja svoje ponude imao troškove u ukupnom iznosu oddinara bez pdv (upisati iznos ukupnih troškova bez pdv), odnosno dinara sa pdv, sledeće strukture:

Redni broj	Vrsta troška	Iznos u dinarima bez pdv
1	troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	

Podnošenjem ovog dokumenta, tražim naknadu troškova u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Napomena:

Član 88. stav 2. i stav 3.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Javna nabavka broj 26-2014-O-01

Dokument broj 10

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke usluga – preuzimanje, transport i privremeno skladištenje citotoksičnog i farmaceutskog otpada radi trajnog zbrinjavanja, broj javne nabavke 26-2014-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 17.06.2014. godine, ponudu podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.



Javna nabavka broj 26-2014-O-01

Dokument broj 11

IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke usluga – preuzimanje, transport i privremeno skladištenje citotoksičnog i farmaceutskog otpada radi trajnog zbrinjavanja, broj javne nabavke 26-2014-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 17.06.2014. godine, pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i da će snositi naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.



Javna nabavka broj 26-2014-O-01

Dokument 12A

IZJAVA ZA DOKAZIVANJE KADROVSKOG KAPACITETA

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

U postupku javne nabavke usluga – preuzimanje, transport i privremeno skladištenje citotoksičnog i farmaceutskog otpada radi trajnog zbrinjavanja, broj javne nabavke 26-2014-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 17.06.2014.godine, u cilju dokazivanja kadrovskog kapaciteta, Ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 17.06.2014. godine, i u momentu podnošenja ponude ima angažovanog najmanje jednog savetnika za bezbednost u transportu opasnog tereta sa sertifikatom o stručnoj osposobljenosti za savetnika koji izdaje Uprava za transport opasnog tereta ili inostrana licencirana organizacija.

R. br.	Ime, prezime savetnika	Broj i datum sertifikata	Broj i datum ugovora ukoliko usluge savetnika koristi na osnovu zaključenog ugovora
1			
2			
3			

U prilogu Obrasca dostavljamo za svakog navedenog savetnika:

- fotokopiju radne knjižice (ukoliko je savetnik u radnom odnosu kod ponuđača)
- fotokopiju odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa (ukoliko je savetnik u radnom odnosu kod ponuđača)
- fotokopiju ugovora (ukoliko usluge savetnika koristi na osnovu zaključenog ugovora)
- fotokopiju sertifikata

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Javna nabavka broj 26-2014-O-01

Dokument 12B

IZJAVA ZA DOKAZIVANJE KADROVSKOG KAPACITETA

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

U postupku javne nabavke usluga – preuzimanje, transport i privremeno skladištenje citotoksičnog i farmaceutskog otpada radi trajnog zbrinjavanja, broj javne nabavke 26-2014-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 17.06.2014.godine, u cilju dokazivanja kadrovskog kapaciteta, Ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 17.06.2014. godine, i u momentu podnošenja ponude ima angažovanih najmanje dva vozača sa ADR licencom – sa sertifikatom o stručnoj osposobljenosti za prevoz opasnog tereta koji izdaje Uprava za transport opasnog tereta.

R. br.	Ime, prezime vozača	Broj i datum sertifikata
1		
2		
3		

U prilogu Obrasca dostavljamo za svakog navedenog vozača:

- fotokopiju radne knjižice
- fotokopiju odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa
- fotokopiju sertifikata

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača