



INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

21204 Sremska Kamenica

Put doktora Goldmana 4

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**Predmet javne nabavke: KANCELARIJSKI I POTROŠNI MATERIJAL ZA INK JET ŠTAMPAČ
CODONICS VIRTUA**

Broj javne nabavke: 30-2014-O-02

Vrsta postupka: OTVORENI POSTUPAK

Datum objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije: 16.09.2014.

Rok za podnošenje ponuda: 20.10.2014. do 10,00 časova

Datum i vreme otvaranja ponuda: 20.10.2014. do 10,10 časova



Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: ZJN), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 103/2013), i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 30/2014-O-02, delovodni broj Odluke 1441/177 od 30.06.2014. godine, i Komisija obrazovana Rešenjem broj 1441/178 od 30.06.2014. godine, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU

za javnu nabavku dobara

KANCELARIJSKI I POTROŠNI MATERIJAL ZA INK JET ŠTAMPAČ CODONICS VIRTUA

u otvorenom postupku

broj javne nabavke: 30-2014-O-02

Konkursna dokumentacija sadrži:

R. broj	Naziv dokumenta	Strana
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Podaci o predmetu javne nabavke	4
3	Obrazac Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	5
4	Obrazac Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
5	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	13
6	Obrazac ponude	24
7	Model ugovora	57
8	Obrazac strukture ponuđene cene	64
9	Obrazac troškova pripreme ponude	68
10	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	69
11	Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	70





Dokument 1 – jn 30-2014-O-02

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

naziv naručioca: INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

adresa naručioca: 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4

internet stranica naručioca: www.onk.ns.ac.rs

(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak: Naručilac za predmetnu javnu nabavku sprovodi otvoreni postupak

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi): dobra

(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma: Predmetni postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

(5) kontakt (lice ili služba): Lice za kontakt Naručioca je Blanka Stevanović. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: stevanovic.blanka@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.





Dokument 2 – jn 30-2014-O-02

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

opis predmeta nabavke: kancelarijski i potrošni materijal za ink jet štampač Codonics Virtua

naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 30192000 – Kancelarijski materijal, 30197000 - Sitna kancelarijska oprema

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama – 23 partije.

Broj partije	Naziv partije
1	Papiri za štampače
2	Obrazac za isplatu zarade, 240x12", 0+1+0
3	Sitna kancelarijska oprema
4	Kancelarijski materijal
5	Četkice za likovno
6	Koverta
7	Flomasteri i markeri
8	Sveske i trgovačka hartija
9	Registratori
10	Samolepljive nalepnice, blok i obeleživači stranice
11	Selotejp i lepak
12	Mastila i tuševi
13	Baterije
14	Ading, telefaks rolna, film za telefaks aparat, indigo papir za ručno pisanje
15	Fascikle
16	Fascikla za MRI
17	Fascikla za radioterapiju
18	Apotekarske kesice
19	Folije, čaše, gumice za tegle i celofan
20	Police za odlaganje dokumentacije
21	Magična magnetna tabla sa priborom
22	Tabla sa plutom
23	Potrošni materijal za ink jet štampač Codonics Virtua





Dokument 3 – jn 30-2014-O-02

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

(1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara

Detaljna specifikacija dobara, sa obaveznim tehničkim karakteristikama, opisom i količinama, data je u dokumentu broj 6 – Obrazac ponude.

(2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Kvalitativni i kvantitativni prijem dobara kao i propratne dokumentacije (faktura, otpremnica sa izraženim cenama, sertifikati i ostalo) vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika dobavljača. Ukoliko Naručilac konstatuje eventualnu kvantitativnu ili kvalitativnu neusaglašenost, mora o tome sačiniti zapisnik i dostaviti ga dobavljaču, bez odlaganja.

Dobavljač je dužan da prilikom svake pojedinačne isporuke, u skladu sa dobijenom narudžbenicom isporuči dobra koja u potpunosti odgovaraju podacima datim u ponudi i dostavljenim uzorcima (za dobra za koja su dostavljeni uzorci). Isporučena dobra moraju biti apsolutno bezbedna i komforna za upotrebu.

U slučaju da se prilikom kvalitativne i kvantitativne kontrole (u toku prijema i nakon prijema – nedostaci koji se nisu mogli uočiti u redovnom postupku kontrole prilikom prijema), isporučenih dobara ustanovi da ista ne odgovaraju podacima datim u ponudi, Dobavljač je dužan da u najkraćem roku izvrši zamenu isporučenog dobra.

U postupku kvalitativne kontrole Naručilac ima pravo da uzorke dobara iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta dobara, troškovi analize padaju na teret dobavljača.

Ukoliko Dobavljač ne izvrši isporuku dobra po dostavljenom nalogu za isporuku-narudžbenici, ili ne otkloni nedostatak odnosno ne izvrši zamenu u slučaju da se konstatuje neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ovaj Ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke isporučenog dobra i dužan je da nadoknadi direktnu štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

Ukoliko Dobavljač u toku realizacije ugovora, konstatuje da na zalihama ima dobra kojima ističe rok upotrebe, nema pravo da zahteva od Naručioca da kupi iste (odnosi se na dobra kojima je proizvođačkom deklaracijom određen rok trajanja).



(3) rok isporuke, mesto isporuke dobara:

3.1. Rok isporuke: Dobavljač će isporuku dobara koja su predmet ove javne nabavke izvršavati sukcesivno, po prijemu narudžbenice Naručioca, u roku i količinama navedenim u narudžbenici.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

3.2. Mesto isporuke: Isporuka dobara će se vršiti u prostorijama Magacina Naručioca, na četvrtom spratu, najkasnije do 12⁰⁰ časova, radnim danom.

3.3. Ostali zahtevi u pogledu isporuke: Dobavljač je dužan da obezbedi kadrovske i tehničke kapacitete za isporuku dobara koja su predmet ove javne nabavke.

Prilikom isporuke, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.



Dokument 4 – jn 30-2014-O-02

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Naziv ponuđača:		
Broj i datum ponude:		
OBAVEZNI USLOVI		POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	USLOV:ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</u> izvod iz registra Agencije za privredne registre*, ili rešenje Privrednog suda iz registra privrednog subjekta. - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u> izvod iz registra Agencije za privredne registre*, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra. - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>fizičko lice:</u>/ - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. - POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: ne postoje	
2	USLOV: da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača (dokaz se</u>	



	<u>dostavlja i za pravno lice i za zakonskog zastupnika pravnog lica: pravno lice(1+2):</u> 1. izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, za <u>krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</u> 2. izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) višeg suda u Beogradu (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) <u>zakonski zastupnik pravnog lica:</u> uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <u>da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u> Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. Ukoliko pravno lice ima više zakonskih zastupnika, za svakog od njih se dostavljaju ovi dokazi. - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u> izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko <u>od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u> Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>fizičko lice:</u> izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko <u>od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u> Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način	
--	--	--

	koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 20.08.2014. godine.	
3	USLOV: da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (član 75. stav 1. tačka 3). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</u> potvrda privrednog suda da mu nije izrečena pravnosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva i potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena pravnosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena pravnosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva. - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u> potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti. - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>fizičko lice:</u> potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U	

	REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, tj. nakon 16.09.2014. godine.	
4	USLOV: da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>fizičko lice:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 20.08.2014. godine.	
5	USLOV: Dokaz da je ponuđač pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2.).	

	DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - pravno lice: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 11. - preduzetnik: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 11 . - fizičko lice: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 11 . - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice) *** - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice) **** POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki,tj. nakon 16.09.2014. godine.	
	DODATNI USLOVI	POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	USLOV: Ponuđač u periodu od šest meseci pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 16.09.2014. godine, nije imao više od pet dana nelikvidnosti. DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA. - pravno lice: Potvrda Narodne banke Srbije, Odeljenje za prinudnu naplatu, Kragujevac, da ponuđač u periodu od 15.03.2014. do 15.09.2014. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti. - preduzetnik: Potvrda Narodne banke Srbije, Odeljenje za prinudnu naplatu, Kragujevac, da ponuđač u periodu od 15.03.2014. do 15.09.2014. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti. - fizičko lice: / - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima.	

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako Naručilac uputi zahtev ponuđaču da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, ponuđač je dužan da iste dostavi u roku od pet dana od dana prijema zahteva. U suprotnom, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

***Ponuđač nije dužan da dostavi izvod iz registra Agencije za privredne registre (dokaz za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 1) s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.**

****Ponuđač upisan u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1)-4), s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.**

Uslov iz člana 75. stav 2, dužan je da ispuni ponuđač, podizvođač i svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatni uslov, u skladu sa članom 76. ZJN, moraju ispuniti i podizvođač i svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u roku od osam dana od dana otvaranja ponuda.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju gore zahtevani dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Dokument 5 – jn 30-2014-O-02

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Postupak javne nabavke broj 30-2014-O-02, vodi se na srpskom jeziku. Ponuda ponuđača, kao i celokupna korespondencija u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i Naručilac, treba da su napisane na srpskom jeziku.

Ukoliko su prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač (sertifikati, atesti i sl.), napisana na stranom jeziku, po zahtevu Naručioca, ponuđač će za iste dostaviti prevod na srpski jezik.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se ponuda otvara prvi put. Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, sa naznakom „NE OTVARATI - Ponuda za javnu nabavku u otvorenom postupku KANCELARIJSKI I POTROŠNI MATERIJAL ZA INK JET ŠTAMPAČ CODONICS VIRTUA, JN br. 30-2014-O-02, ponuda se dostavlja za partije broj“ .

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 20.10.2014.godine do 10,00 časova.

Naručilac, će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju je naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

U skladu sa članom 89. stav 3. ZJN, Naručilac ne dozvoljava podnošenje elektronske ponude.



Ponuđač podnosi ponudu u jednom primerku, isključivo na obrascima predmetne konkursne dokumentacije, elektronski ili ručno **ŠTAMPANIM SLOVIMA, ČITKO, JASNO I NEDVOSMISLENO.**

Ponuđača je dužan da dostavi ponudu koja sadrži sledeće elemente:

redni broj	naziv	uputstvo
1	Dokument broj 4 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Ponuđač dostavlja popunjen obrazac - dokument broj 4 i prilaže: - dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1)-4) ZJN, - dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova iz člana 75. stav. 2. ZJN (dokument broj 11 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN) - dokaz o ispunjenosti dodatnog uslova iz člana 76. ZJN. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača. <u>Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem</u> , ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN i člana 75. stav 2. ZJN. Dodatni uslov shodno članu 76, ispunjava i podizvođač. <u>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača</u> ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i člana 75. stav 2. ZJN. Dodatni uslov shodno članu 76, moraju ispuniti svi ponuđači iz grupe ponuđača.
2	Dokument broj 6 - Obrazac ponude	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i dostavlja zahtevane priloge (sporazum koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. ZJN- u slučaju podnošenja zajedničke ponude, uzorke). Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
3	Dokument broj 7 - Model ugovora	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Ponuđač je dužan da popuni Model ugovora o javnoj nabavci, pečatom overi i potpiše svaku stranu, čime potvrđuje da se slaže sa istim.
4	Dokument broj 8 - Obrazac strukture ponuđene cene	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
5	Dokument broj 9 - Obrazac troškova pripreme ponude	<u>Ponuđač nije u obavezi da dostavi ovaj dokument.</u> Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
6	Dokument broj 10 - Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
7	Dokument broj 11 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
8	Sredstvo finansijskog obezbeđenja	Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju kao garanciju za ozbiljnost ponude, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude i karton deponovanih potpisa.
9	Uzorci	Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi i uzorke za ponuđena dobra iz partije broj: 1, 2, 3 (stavke 1,3,4,5), 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 (stavke 1, 4), 12 (stavka 1), 15, 18, 19, 20.



3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Predmet javne nabavke broj 30-2014-O-02, oblikovan je u 23 partije.

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili za više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije.

Svaka pojedinačna partija se posebno ocenjuje, po utvrđenom kriterijumu za ocenjivanje ponuda.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni i opozove svoju ponudu. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: "NE OTVARATI-izmena/dopuna/opoziv (**navesti odgovarajuće**) ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku – kancelarijski i potrošni materijal za ink jet štampač Codonics Virtua , JN br. 30-2014-O-02, za partije broj".

U slučaju opoziva, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu opozvanu ponudu ponuđač.

6) obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7) zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponuđač je dužan da u obrascu ponude (dokument broj 6), navede:

- da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču
- procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %
- deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u obrascu ponude (dokument broj 7), navede opšte podatke o podizvođaču. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

U slučaju da ponuđač angažuje podizvođača, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. podizvođač mora da ispuni i koje dokaze o ispunjenosti tih uslova ponuđač dostavlja za podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni, koje ispunjavaju zajedno, a koje samo određeni ponuđač.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1. Plaćanje: Naručilac se obavezuje da plaćanje isporučenih dobara izvrši u roku do 60 (šezdeset) dana od dana svake pojedinačne isporuke, odnosno kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema dobara koja su predmet ove javne nabavke, a na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004-ispr., 61/2005 i 61/2007, 93/2012), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj



nabavci, broj partije i naziv partije, broj stavke i naziv stavke, komercijalni naziv, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

9.2. Uzorci:

Ponuđač je dužan da dostavi uzorke za ponuđena dobra u količini navedenoj u dokumentu broj 6 – Obrazac ponude, iz sledećih partija:

Broj partije	Uzorak se dostavlja za
1	sve stavke predmetne partije (1-3)
2	sve stavke predmetne partije (1)
3	stavku 1, stavke 3-5
4	sve stavke predmetne partije (1-10)
6	sve stavke predmetne partije (1-5)
7	sve stavke predmetne partije (1-7)
8	sve stavke predmetne partije (1-6)
9	sve stavke predmetne partije (1-3)
10	sve stavke predmetne partije (1-5)
11	stavku 1 i stavku 4
12	stavku 1
15	sve stavke predmetne partije (1-5)
18	sve stavke predmetne partije (1-2)
19	sve stavke predmetne partije (1-4)
20	sve stavke predmetne partije (1)

Svaki uzorak mora biti posebno označen tako što će ponuđač napisati broj partije i broj stavke. Naručilac će u postupku stručne ocene ponuda, upotrebiti dostavljene uzorke, bez obaveze da materijalno ili finansijski nadoknadi iste ponuđaču. Dostavljeni uzorci neće biti vraćeni ponuđaču.

9.3. Uvid u ponuđena dobra:

Naručilac ima pravo da u postupku stručne ocene ponuda zahteva od ponuđača da dostavi na uvid uzorak ponuđenog dobra (za dobra za koja nije zahtevano da se dostave uzorci pod podtačkom 9.2.). Zahtev za uvid u ponuđeno dobro, Naručilac će ponuđaču uputiti u pismenoj formi, a nakon uvida uzorak će biti vraćen ponuđaču.

9.4. Bitni nedostaci ponude: Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;



- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

10) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

promena cene:

Ukoliko u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za $\pm 10\%$ u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda 20.10.2014. godine, Naručilac i Ponuđač će izvršiti usklađivanje ugovorene cene primenom srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije koji je važeći na dan kada je Ponuđač sačinio zahtev za zaključenje aneksa ugovora. Ponuđač je dužan da uz zahtev dostavi tabelarni pregled koji sadrži podatke o : **a.** ceni po jedinici mere iz ugovora; **b.** srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda; **c.** srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva; **d.** procentu promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda i datum sačinjavanja zahteva; **e.** predlogu promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa ; **f.** preostaloj količini za isporuku.

Cena po jedinici mere iz ugovora broj... od.....	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda 20.10.2014.	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva.....godine	Procentat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda 20.10.2014. godine i datum sačinjavanja zahteva.....godine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za isporuku
--	--	---	--	--	--------------------------------

Svako naredno usklađivanje vršiće se po istom principu, s tim da će se uzimati procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa. Ponuđač je dužan da dostavi zahtev i tabelarni pregled koji sadrži sledeće podatke:

Cena po jedinici mere iz ugovora broj... od.....	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj odgodine	Procentat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na onaj koje je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj odgodine i datum sačinjavanja zahtevagodine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za isporuku
--	--	--	--	--------------------------------

Ukoliko u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za -10% , zahtev za zaključenje aneksa ugovora može podneti i Naručilac.

11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede. Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju, kao garanciju za ozbiljnost ponude. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod Ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude.
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda menja ili povuče svoju ponudu, ukoliko izabrani ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dostavljen na potpis i ukoliko izabrani ponuđač ne podnese menicu za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima konkursne dokumentacije. Naručilac će vratiti menice date uz ponudu, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačima.

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor je dužan da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: Konkursna dokumentacija ne sadrži poverljive podatke.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, tj. do 15.10.2014. godine do 14.30 časova, bez obzira na način dostavljanja. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: stevanovic.blanka@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac zahteva da ponuđač kao dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 15% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja, dobavljač predaje istovremeno sa sredstvom za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza.



17) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovoru je najniža ponuđena cena.

18) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

U slučaju da dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, Naručilac će izvršiti dodelu ugovora, tj. ugovor će dodeliti ponuđaču koji ponudi kraći rok isporuke, ali ne kraći od 24 časa ni duži od 72 časa.

19) obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine:

Ponuđač je dužan da popuni, potpiše i pečatom overi dokument broj 11 Izjava na osnovu člana 75. stav 2. ZJN, kojom potvrđuje da je pri sačinjavanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

20) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

21) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. Zakona:

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja predajom u pisarnicu (šalter u prizemlju), ili poštom - preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, ili elektronskom poštom na adresu: stevanovic.blanka@onk.ns.ac.rs.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do 13.10.2014. godine, do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja. Podnet zahtev za zaštitu prava dovodi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, ako Republička komisija za zaštitu prava na predlog Naručioca ne odluči drugačije.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac će o podnetom zahtevu za zaštitu prava obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objaviti obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda na broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o dodeli ugovora taksa iznosi 80.000,00 dinara.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o obustavi postupka javne nabavke ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi 80.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćće se:

- 1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće:
 - (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
 - (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
 - (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
 - (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
 - (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
 - (6) poziv na broj: 97 50-016;
 - (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
 - (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
 - (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
 - (10) potpis ovlašćenog lica banke;
- 2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. ZJN.

22) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen. Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko je zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.



Dokument 6 – jn 30-2014-O-02

OBRAZAC PONUDE

POPUNJAVA SE ŠTAMPANIM SLOVIMA, ČITKO, JASNO I NEDVOSMISLENO

1. PODACI O PONUDI

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Broj ponude	
Datum ponude	
Rok važenja ponude (izražen u broju dana, ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude)	dana od dana otvaranja ponude
Ponuda se podnosi za partije broj	

2. PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE I O PROCENTU UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU, KAO I DELU PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Ponuđač ponudu podnosi: samostalno – sa podizvođačem – zajedničku ponudu (grupa ponuđača). Upisati jedan od ponuđenih načina:	
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %:	%
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti deo predmeta javne nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača:	
U slučaju podnošenja zajedničke ponude uneti broj i datum sporazuma koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4.ZJN i isti priložiti:	broj i datum sporazuma:



3. PODACI O PONUĐAČU

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, unose se podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Poslovno ime	
Skraćeno poslovno ime	
Pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj	
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa kontakt osobe za dodatna objašnjenja	ime: prezime: funkcija: broj mobilnog telefona: broj telefona: elektronska adresa:
Ime, prezime i radno mesto lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija:
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa lica ovlašćenog za realizaciju ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija: broj mobilnog telefona: broj telefona: elektronska adresa:

4. PODACI O PODIZVOĐAČU

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	PODIZVOĐAČ 1	PODIZVOĐAČ 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		

Napomena:

Ovu tabelu popunjava samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača od predviđenih u gornjoj tabeli, ponuđač će umnožiti gornju tabelu.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

5. PODACI O PONUĐAČIMA IZ GRUPE PONUĐAČA

Podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, nalaze se u ovom dokumentu, pod brojem 3 –Podaci o ponuđaču

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	Član grupe- 1	Član grupe- 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		
Navesti obavezu za izvršenje ugovora		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora		

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena:

Ova tabela se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač koji je nosilac posla. U slučaju da grupu čini više ponuđača od gore ponuđenih, umnožiti obrazac.

6. PREDMET, CENA I OSTALI PODACI KOJI SU RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Partija broj 1

Partija broj 1	Papiri za štampače			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. Mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Papir A-4 za laserski štampač, 80 gr.	ris	2000							
2	Papir A -3 za laserski štampač, 80 gr.	ris	2							
3	Blanko papir za matrični štampač 240x12" 1+0 beskonačni obrazac	kut	2							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-3)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-3)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-3)										

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 1	Papiri za štampače	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Br. stavke	1	Papir A-4 za laserski štampač, 80 gr, bele boje, A klasa. Prilikom jednostranog i dvostranog štampanja papir ne sme da se lepi, tj. iz štampača izlazi samo jedan list.	da, 1 ris	
	2	Papir A -3 za laserski štampač, 80 gr, bele boje, A klasa. Prilikom jednostranog i dvostranog štampanja papir ne sme da se lepi, tj. iz štampača izlazi samo jedan list.	da, 10 listova	
	3	Blanko papir za matrični štampač 240x12" 1+0 beskonačni obrazac	3 preklopa	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Partija broj 2

Partija broj 2	Obrazac za isplatu zarade, 240x12", 0+1+0			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Obrazac za isplatu zarade, 240x12", 0+1+0	komad	12000							

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 2		Obrazac za isplatu zarade, 240x12", 0+1+0	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Obrazac za isplatu zarade, 240x12", 0+1+0	Za matrični štampač. Odštampan tekst mora biti jasan, čitljiv, nezamućen. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 20 komada	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 3

Partija broj 3	Sitna kancelarijska oprema			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. Mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Makaze	komad	6							
2	Bušilica akata velika	komad	3							
3	Heftalica	komad	10							
4	Klamarica	kutija	120							
5	Spajalice br. 2	kutija	240							
6	Rajsnedle	kutija	2							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-6)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-6)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-6)										

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 3	Sitna kancelarijska oprema	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. stavke	1 Makaze	Višenamenske (za sečenje papira, kartona, plastike, tkanine, gaze), dužine 20±2 cm.Metalni deo za sečenje mora biti izuzetno oštar, a drška mora biti anatomska. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	2 Bušilica akata velika	metalno telo sa ergonomskom drškom, kapacitet bušenja do 30 listova papira 80 gr. Graničnik za format papira A-4, plastični kontejner za otpatke. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	

	3	Heftalica	Srednje veličine, metalna, ručna, tip/model "ručna klešta", za heftanje 15±2 papira odjednom, kompatibilna sa klamaricama 24/6. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	4	Klamarice	Pakovano u kutiji od 1000 komada, standardne veličine 24/6. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 kutija	
	5	Spajalice br. 2	Pakovano u kutiji od 100 komada (±5 kom.), dužine 27mm (± 1,2 mm) izrađene od metala, pocinkovane. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 kutija	
	6	Rajsnedle	metalne, nebojene (a 100 kom). Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 4

Partija broj 4	Kancelarijski materijal			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. Mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Korektor 1/1	komad	150							
2	Grafitna olovka HB	komad	50							
3	Tehnička olovka 0,5 mm	komad	10							
4	Mine 0,5 mm HB za tehničku olovku	doza	50							
5	Hemijska olovka sa mogućnošću zamene uloška	komad	35							
6	Uložak za hemijsku olovku plavi	komad	100							
7	Uložak za hemijsku olovku crveni	komad	50							



8	Uložak za hemijsku olovku crni	komad	50							
9	Zarezač	komad	10							
10	Gumica za brisanje	komad	20							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-10)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-10)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-10)										

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 4		Kancelarijski materijal	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Br. stavke	1	Korektor 1/1	1/1, sa četkicom i kuglicom protiv zgrušavanja. Brisanje tankim slojem, bez potrebe premazivanja. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	2	Grafitna olovka HB	Drvena, HB. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	3	Tehnička olovka 0,5 mm	0,5 mm, sa metalnim vrhom i metalnom klipsom, sa gumenim gripom, kvalitet Rotring ili odgovarajuće. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	4	Mine 0,5 mm HB za tehničku olovku	0,5 mm HB za tehničku olovku, doza od 10 +/- 2 mine .Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 doza	
	5	Hemijska olovka sa mogućnošću zamene uložka	Sa mogućnošću zamene uložka Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	6	Uložak za hemijsku olovku plavi	Plastični, prva klasa. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	
	7	Uložak za hemijsku olovku crveni	Plastični, prva klasa. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	
	8	Uložak za hemijsku olovku crni	Plastični, prva klasa. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	



	9	Zarezač	Metalni, sa jednom rupom. Oštro sečivo koje ne lomi. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	10	Gumica za brisanje	Bela, mekana, debljina cc 1 cm, dužina cca 4 cm, širina cca 2 cm. Ne sme da ostavlja tragove nakon brisanja. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 5

Partija broj 5	Četkice za likovno			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. Mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Četkica za likovno br. 3	komad	5							
2	Četkica za likovno br. 4	komad	5							
3	Četkica za likovno br.5	komad	5							
4	Četkica za likovno br.6	komad	5							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-4)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-4)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-4)										

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 5	Četkice za likovno	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Broj stavke	1	Četkica za likovno br. 3	ne	
		Okrugle, prirodna dlaka. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.		

	2	Četkica za likovno br. 4	Okrugle, prirodna dlaka. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	3	Četkica za likovno br.5	Okrugle, prirodna dlaka. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	4	Četkica za likovno br.6	Okrugle, prirodna dlaka. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 6

Partija broj 6	Koverte			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. Mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Ameriken koverta, bez prozora	komad	1500							
2	Koverta velika žuta	komad	8000							
3	Koverta srednja roza	komad	6700							
4	Koverta mala plava	komad	7000							
5	Koverte sa vazdušastim slojem AD 100	komad	50							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-5)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-5)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-5)										

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 6	Koverte	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Br. stavke	1	Ameriken koverta, bez prozora	Bez prozora, bele boje, težina cca 5 gr., samolepljiva. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 5 komada



	2	Koverta velika žuta	AD 100, težina cca 15 gr., samolepljiva. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 5 komada	
	3	Koverta srednja roza	B5, cca 25x17,6 cm, težina cca 8 gr., samolepljiva. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 5 komada	
	4	Koverta mala plava	B6, cca 17,6x12,5 cm, težina cca 4 gr., samolepljiva. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 5 komada	
	5	Koverta sa vazdušastim slojem AD 100	270 x 360 mm, vlažno lepljenje. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 5 komada	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 7

Partija broj 7	Flomasteri i markeri			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. Mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Vodootporni flomaster crni	komad	170							
2	Vodootporni flomaster crveni	komad	190							
3	Vodootporni flomaster plavi	komad	180							
4	Vodootporni flomaster zeleni	komad	100							
5	Mrker flomaster crni	komad	50							
6	Marker flomaster crveni	komad	30							
7	Tekst marker za naznačavanje teksta na papiru	komad	180							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-7)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-7)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-7)										



OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 7		Flomasteri i markeri	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
1	Vodootporni flomaster crni	Tanki, trag pisanja cca 1mm, okrugli vrh. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.		da, 2 komada	
2	Vodootporni flomaster crveni	Tanki, trag pisanja cca 1mm, okrugli vrh. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.		da, 2 komada	
3	Vodootporni flomaster plavi	Tanki, trag pisanja cca 1mm, okrugli vrh. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.		da, 2 komada	
4	Vodootporni flomaster zeleni	Tanki, trag pisanja cca 1mm, okrugli vrh. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.		da, 2 komada	
5	Mrker flomaster crni	Debeli permanentni marker, okrugli ili kosi vrh, trag na papiru cca 4 mm		da, 2 komada	
6	Marker flomaster crveni	Debeli permanentni marker, okrugli ili kosi vrh, trag na papiru cca 4 mm		da, 2 komada	
7	Tekst marker za naznačavanje teksta na papiru	Različitih boja, dugotrajan marker koji ostavlja trag i na termo papirima, trag na papiru permanentni, cca 5mm. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.		da, 2 komada	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Partija broj 8

Partija broj 8	Sveske i trgovačka hartija			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. Mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Sveska A5 TP	komad	80							
2	Sveska A5 MP	komad	35							
3	Sveska A4 MP	komad	30							
4	Sveska A4 TP	komad	110							
5	Sveska indeks A-4 TP	komad	6							
6	Trgovačka hartija	ris	1							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-6)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-6)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-6)										

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 8		Sveske i trgovačka hartija	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Br. stavke	1	Sveska A5 TP	Tvrđi povež, 90 ± 10 listova, kvadratići ili linije, ušivena i ulepljena. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da,1 komad	
	2	Sveska A5 MP	Meki povež, 50-60 listova, kvadratići ili linije. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da,1 komad	

	3	Sveska A4 MP	Meki povež, 50-60 listova, kvadratići ili linije. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da,1 komad	
	4	Sveska A4 TP	Tvrđi povež, 90 ± 10 listova, kvadratići ili linije, ušivena i ulepljena. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da,1 komad	
	5	Sveska indeks A-4 TP	Sveska indeks A-4 TP 90 listova ± 10 listova. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da,1 komad	
	6	Trgovačka hartija	Trgovačka hartija (ris=250 tabaka) sa visokim kvadratićima. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	1 tabak	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 9

Partija broj 9	Registratori			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Registrator A-4 široki	komad	700							
2	Registrator A-4 uzani	komad	100							
3	Registrator A-5	komad	10							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-3)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-3)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-3)										



OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 9		Registratori	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Registrator A-4 široki	Novi, široki (80cm +/- 6 mm) , nereparirani, sa čvrstom i postojanom kutijom koja će u dugom vremenskom periodu omogućiti svakodnevno korišćenje radi odlaganje dokumentacije, sa mehanizmom za odlaganje dokumentacije unutar registratora koji mora biti čvrsto fiksiran za podlogu registratora. Registrator mora biti jednobojan, teget boje, bez šara, uz napomenu da Naručilac ima potrebu za minimum pet registratora crvene boje i minimum pet registratora žute boje. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 3 komada	
	2	Registrator A-4 uzani	Novi, uzani (5 cm +/- 6mm) , nereparirani, sa čvrstom i postojanom kutijom koja će u dugom vremenskom periodu omogućiti svakodnevno korišćenje radi odlaganje dokumentacije, sa mehanizmom za odlaganje dokumentacije unutar registratora koji mora biti čvrsto fiksiran za podlogu registratora. Registrator mora biti jednobojan, teget boje. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 3 komada	
	3	Registrator A-5	Novi, nereparirani, sa čvrstom i postojanom kutijom koja će u dugom vremenskom periodu omogućiti svakodnevno korišćenje radi odlaganje dokumentacije, sa mehanizmom za odlaganje dokumentacije unutar registratora koji mora biti čvrsto fiksiran za podlogu registratora. Registrator mora biti jednobojan, teget boje. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 3 komada	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 10

Partija broj 10	Samolepljive nalepnice, blok i obeleživači stranice			POPUNJAVA PONUDAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Samolepljive nalepnice, cca 48,5 x 16,9 mm	komad	32000							
2	Samolepljive nalepnice, cca 48,5 x 25,4 mm	komad	20000							
3	Samolepljive nalepnice, cca 100 x 70 mm	komad	1500							
4	Samolepljivi blok	blok	10							
5	Samolepljivi obeleživači stranice	set	2							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-5)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-5)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-5)										

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 10	Samolepljive nalepnice, blok i obeleživači stranice	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Samolepljive nalepnice, cca 48,5 x 16,9 mm	Cca 48,5 x 16,9 mm ,bele boje, postavljene na tabaku A-4, za ručno pisanje i štampanje na štampačima raznih vrsta. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 tabak A-4
	2	Samolepljive nalepnice, cca 48,5 x 25,4 mm	Cca 48,5 x 25,4 mm ,bele boje, postavljene na tabaku A-4, za ručno pisanje i štampanje na štampačima raznih vrsta. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 tabak A-4
	3	Samolepljive nalepnice, cca 100 x 70 mm	Cca 100 x 70 mm, bele boje, postavljene na tabaku A-4, za ručno pisanje i štampanje na štampačima raznih vrsta. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od	da, 1 tabak A-4



		x 70 mm	kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.		
	4	Samolepljivi blok	Dimenzije listića 76 x 76 mm (±2mm), 1/100 listova, mogućnost izbora više boja od strane Naručioca	da, 1 blok	
	5	Samolepljivi obeleživači stranice	Bez strelice, dimenzije jednog obeleživača 12mm x 47(±4) mm. Set mora da sadrži minimum četiri različite boje, a u jednoj boji mora biti najmanje 20 obeleživača.	da, po jedan obeleživač od svake boje iz seta	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 11

Partija broj 11	Selotejp i lepak			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Selotejp cca 15mm x 33m.	komad	80							
2	Selotejp providni 48 mm x 66m	komad	5							
3	Selotejp mat cca 48 mm x 66 m	komad	5							
4	Univerzalni providni, bezbojni lepak	komad	45							
5	Univerzalna višenamenska lepljiva traka	komad	7							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-5)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-5)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-5)										



OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 11		Selotejp i lepak	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Selotejp cca 15mm x 33m.	Providan, cca 15mm x 33m. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	2	Selotejp providni 48 mm x 66m	široki providni, cca 48 mm x 66 m. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	3	Selotejp mat cca 48 mm x 66 m	široki mat, cca 48 mm x 66 m. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	4	Univerzalni providni, bezbojni lepak	40-50 g, Oho lepak ili odgovarajuće. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	5	Univerzalna višenamenska lepljiva traka	Sive boje, da veoma dobro prijanja na sve površine, otporna na sve vremenske prilike, za unutrašnje i spoljašnje primene, cepa se rukom, ne sadrži razređivače. Pogodna za sve vrste popravki, uvezivanja, označavanja, dimenzije 50 mm x 25m	ne	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 12

Partija broj 12		POPUNJAVA PONUĐAČ								
Mastila i tuševi										
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Mastilo za pečate plavo ili ljubičasto	komad	10							
2	Mastilo za naliv pero plavo	komad	2							
3	Mastilo za naliv pero zeleno	komad	2							



4	Patrona kertridž za naliv pero plavo	kutija	1							
5	Patrona kertridž za naliv pero zeleno	kutija	1							
6	Jastuče za štambilj E - 30	komad	5							
7	Jastuče za pečat veličine 10 cm x 5 cm	Komad	10							
8	Tuš crni, školski	komad	7							
9	Tuš crveni, školski	komad	5							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-9)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-9)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-9)										

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 12		Mastila i tuševi	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Mastilo za pečate plavo ili ljubičasto	cca 30ml. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad	
	2	Mastilo za naliv pero plavo	u bočici cca 50 ml. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	3	Mastilo za naliv pero zeleno	u bočici cca 50 ml. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	4	Patrona kertridž za naliv pero plavo	plavo 8/1, patrona duž 7,5 cm. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	



5	Patrona kertridž za naliv pero zeleno	zeleno 8/1, patrona duž 7,5 cm. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
6	Jastuče za štambilj E – 30	Jastuče za štambilj Colop E – 30 sa mogućnošću natapanja. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
7	Jastuče za pečat veličine 10 cm x 5 cm	Jastuče za pečat, veličine 10 cm x 5 cm	ne	
8	Tuš crni, školski	Tuš crni školski, cca 20ml. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
9	Tuš crveni, školski	Tuš crveni, školski, cca 20ml. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 13

Partija broj 13	Baterije			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Baterija LR6 AA 1,5 V, alkalna	komad	150							
2	Baterija LR3 AAA 1,5 V, alkalna	komad	180							
3	Baterija punjiva (DC 1,2V) x 2AAA R03	komad	5							
4	Baterija LR14, 1,5 V, alkalna	komad	50							
5	Baterija LR 20 1,5 V, alkalna	komad	30							
6	Baterija litijumska CR 2032 3V	komad	15							

7	Baterija 9V, alkalna	komad	10							
8	Baterija CR 44, 1,5V alkalna	komad	10							
9	Baterija 1,5V LR/SR-41	komad	20							
10	Baterija za telefon Panasonic PKWBTC 1461M 3,6V 600 mAh	komad	3							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-10)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-10)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-10)										

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 13		Baterije	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Baterija LR6 AA 1,5 V, alkalna	Baterija LR6 AA 1,5 V, alkalna. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	2	Baterija LR3 AAA 1,5 V, alkalna	Baterija LR3 AAA 1,5 V, alkalna. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	3	Baterija punjiva (DC 1,2V) x 2AAA R03	Baterija punjiva (DC 1,2V) x 2AAA R03. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	4	Baterija LR14, 1,5 V, alkalna	Baterija LR14, 1,5 V, alkalna. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	5	Baterija LR 20 1,5 V, alkalna	Baterija LR 20 1,5 V, alkalna. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	6	Baterija litijumska CR 2032 3V	Baterija litijumska CR 2032 3V. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	7	Baterija 9V, alkalna	Baterija 9V, alkalna. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	



	8	Baterija CR 44, 1,5V alkalna	Baterija CR 44, 1,5V alkalna. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	9	Baterija 1,5V LR/SR-41	Baterija 1,5 V LR/SR-41. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	10	Baterija za telefon Panasonic PKW BTC 1461M 3,6V 600 mAh	Baterija za telefon Panasonic PKW BTC 1461M 3,6V 600 mAh. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 14

Partija broj 14	Ading, telefaks rolna, film za telefaks aparat, indigo papir za ručno pisanje			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Ading rolna	komad	60							
2	Telefax rolna	komad	70							
3	Film za telefaks aparat Panasonic FAX KX - FP 207	komad	2							
4	Indigo papir za ručno pisanje	kutija	1							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-4)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-4)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-4)										

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 14		Ading, telefaks rolna, film za telefaks aparat, indigo papir za ručno pisanje	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Ading rolna	Dimenzije 57 mm x 50 metara. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	2	Telefax rolna	Dužina 30 m. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	3	Film za telefaks aparat Panasonic FAX KX – FP 207 FX-S	Film fax FA 91/52 .Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	
	4	Indigo papir za ručno pisanje	A-4, upotrebljiv više puta, sadržaj kutije 100 kom (±5)	ne	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 15

Partija broj 15		Fascikle								
		POPUNJAVA PONUĐAČ								
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Fascikla pvc “U” sa perforacijom, A-4	komad	19000							
2	Fascikla pvc sa mehanizmom, A-4	komad	3900							
3	Fascikla pvc “L”, A-4	komad	450							



4	Fascikla kartonska bela, A-4	komad	1000							
5	Fascikla – dosije sa pričvršćenim folijama	komad	5							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-5)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-5)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-5)										

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 15		Fascikle	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Fascikla pvc “U” sa perforacijom, A-4	Providna, glatka, 80 mikrona. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	
	2	Fascikla pvc sa mehanizmom, A-4	Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	
	3	Fascikla pvc “L”, A-4	Providna, 90 mikrona. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	
	4	Fascikla kartonska bela, A-4	Hromokarton 280gr. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 2 komada	
	5	Fascikla – dosije sa pričvršćenim folijama	Format A-4, 1/30 folija	da, 1 komad	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Partija broj 16

Partija broj 16	Fascikla za MRI			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Fascikla za MRI	komad	10000							

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 16		Fascikle	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Fascikla za MRI	Format A-4, kunsdruk 300gr, broj boja 4/0, plastika mat 1/0, sa unutrašnjim kosim džepom, klapnom i plastičnim nosačem u obliku dugmeta za odlaganje CD, štampače se u svemu prema uzorku dobijenom od Naručioca. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 17

Partija broj 17	Fascikla za radioterapiju			POPUNJAVA PONUDAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Fascikla za radioterapiju	komad	2000							

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 17		Fascikla za radioterapiju	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Fascikla za radioterapiju	Format A-4, kunsdruk 300gr, broj boja 4/0, plastika mat 1/0, sa unutrašnjim kosim džepom, klapnom i plastičnim nosačem u obliku dugmeta za odlaganje CD, štampaće se u svemu prema uzorku dobijenom od Naručioca. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 18

Partija broj 18	Apotekarske kesice			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Apotekarske kesice 8,5 cm x 11 cm	komad	10000							
2	Apotekarske kesice 13 cm x 19,5 cm	komad	2000							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-2)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-2)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-2)										

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 18	Apotekarske kesice	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Apotekarske kesice 8,5 cm x 11 cm	bele boje, izrađene od ofsenog 70 gr papira, bez štampe i falte, sa preklopom za zatvaranje, higijensko i mikrobiološki ispravno. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 5 komada
	2	Apotekarske kesice 13 cm x 19,5 cm	bele boje, izrađene od ofsenog 70 gr papira, bez štampe i falte, sa preklopom za zatvaranje, higijensko i mikrobiološki ispravno. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 5 komada

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Konkursna dokumentacija za javnu nabavku 30-2014-O-02 kancelarijski i potrošni materijal za ink jet štampač Codonics Virtua

Partija broj 19

Partija broj 19	Folije, čaše, gumice za tegle i celofan			POPUNJAVA PONUDAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Alu folija,	komad	10							
2	Čaša pvc	komad	2000							
3	Gumice za tegle	kg	2							
4	Celofan	kg	5							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-4)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-4)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-4)										

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 19	Folije, čaše, gumice za tegle i celofan	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Alu folija	Dužina 30 m. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 komad
	2	Čaša pvc	2 dl, bele boje Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 4 komada
	3	Gumice za tegle	Rezane, elastične, cca 8x50mm. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 10 komada
	4	Celofan	Cca 700 x 1000 mm, jednobojan, providan. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da, 1 list cca 700 x 1000 mm

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 20

Partija broj 20	Police za odlaganje dokumentacije			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Police za odlaganje dokumentacije	komad	20							

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 20	Police za odlaganje dokumentacije	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Police za odlaganje dokumentacije A4 formata, plastične, horizontalne (sa mogućnošću slaganja jedna na drugu), plave boje. Ponuđeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	da 1 kom.	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 21

Partija broj 21	Magična magnetna tabla sa priborom			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Magična magnetna tabla za pisanje	komad	1							
2	Flomaster za magičnu tablu u raznim bojama	komad	10							
3	Brisač za magičnu tablu sa magnetom	komad	2							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-3)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-3)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-3)										

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 21	Magična magnetna tabla sa priborom	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Magična magnetna tabla za pisanje	60 cm x 90 cm, bele boje, zidna. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne
	2	Flomaster za magičnu tablu u raznim bojama	U raznim bojama. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne
	3	Brisač za magičnu tablu sa magnetom	Brisač za magičnu, magnetnu tablu. Ponudeno dobro mora biti izrađeno od kvalitetnog materijala, kvalitetno u funkcionalnom smislu, estetski prihvatljivo, bezbedno i lako za upotrebu.	ne

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 22

Partija broj 22	Tabla sa plutom			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. Mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	Tabla sa plutom 60 x 40 cm	komad	1							
2	Tabla sa plutom 60 x 90 cm	komad	19							
3	Čiode za tablu sa plutom u boji	kutija	20							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-3)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-3)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-3)										

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 22	Tabla sa plutom	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponudene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	Tabla sa plutom 60 x 40 cm	ne	
	2	Tabla sa plutom 60 x 90 cm	ne	
	3	Čiode za tablu sa plutom u boji	ne	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Partija broj 23

Partija broj 23	Potrošni materijal za ink jet štampač Codonics Virtua			POPUNJAVA PONUĐAČ						
Broj stavke	Naziv	Jed. mere	Kol.	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač	Min.količina za isporuku po narudžbenici
1	CD-R za ink jet štampač Codonics Virtua	komad	12500							
2	DVD za ink jet štampač Codonics Virtua	komad	1500							
ukupno dinara bez pdv (stavke 1-2)										
ukupno dinara pdv (stavke 1-2)										
ukupno dinara sa pdv (stavke 1-2)										

OBAVEZNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija broj 23		Potrošni materijal za ink jet štampač Codonics Virtua	Obavezne tehničke karakteristike	Dostaviti uzorak	Ponuđene tehničke karakteristike
Br. Stavke	1	CD-R za ink jet štampač Codonics Virtua	beli, sjajni, vodootporni, vel. 700 MB	ne	
	2	DVD za ink jet štampač Codonics Virtua	beli, sjajni, vodootporni, kapacitet 4,7 GB	ne	

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

ZAHTEVANI PODACI O ROKU ISPORUKE KAO ELEMENTU KRITERIJUMA U SLUČAJU DA DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTU PONUĐENU CENU (partije 1-23)	POPUNJAVA PONUĐAČ
Rok isporuke (ne kraći od 24 časa ni duži od 72 časa):	časova

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Model ugovora **PONUĐAČ** mora da:

- popuni,
- pečatom overi i potpiše svaku stranu

čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora

Dokument 7 – jn 30-2014-O-02

MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

broj ugovora _____/2014 (**popunjiva Naručilac**)

broj javne nabavke **30-2014-O-02**

Zaključen u Sremskoj Kamenici, dana _____ godine, (**popunjiva Naručilac**) između ugovornih strana:

INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, matični broj 08054983, PIB 100804613, koji zastupa **Direktor Prof.dr Miloš Lučić** (u daljem tekstu ovog Ugovora: Naručilac)

i

A. UKOLIKO JE PONUĐAČ PODNEO PONUDU SAMOSTALNO:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)
(Ime, prezime i funkcija)

B. U SLUČAJU PODNOŠENJA PONUDE SA PODIZVOĐAČEM:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)

(Ime, prezime i funkcija)

Dobavljač je izvršenje javne nabavke delimično poverio podizvođaču

(Naziv podizvođača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Podizvođač)
(Ime, prezime i funkcija)



V. U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA):

grupe ponuđača koji su se na osnovu Sporazuma broj od 2014. godine, međusobno i prema Naručiocu obavezali na izvršenje predmetne javne nabavke, tj ovog Ugovora:

1. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao **član grupe koji je nosilac posla**, odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa

_____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)
(Ime, prezime i funkcija)

2. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao član grupe koji će dati sredstvo obezbeđenja/koji će izdati račun, koga zastupa

(Ime, prezime i funkcija)

na osnovu Odluke Naručioca o dodeli ugovora, broj _____ od _____ 2014. godine (**popunjiva Naručilac**), u otvorenom postupku javne nabavke, broj javne nabavke 30/2014-O-02, za koju su poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, dana 16.09.2014. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka dobara – kancelarijski i potrošni materijal za ink jet štampač Codonics Virtua:

broj partije	naziv partije	ukupna cena partije bez pdv:
1	Papiri za štampače	
2	Obrazac za isplatu zarade, 240x12", 0+1+0	
3	Sitna kancelarijska oprema	
4	Kancelarijski materijal	
5	Četkice za likovno	
6	Koverta	
7	Flomasteri i markeri	
8	Sveske i trgovačka hartija	
9	Registratori	



10	Samolepljive nalepnice, blok i obeleživači stranice	
11	Selotejp i lepak	
12	Mastila i tuševi	
13	Baterije	
14	Ading, telefaks rolna, film za telefaks aparat, indigo papir za ručno pisanje	
15	Fascikle	
16	Fascikla za MRI	
17	Fascikla za radioterapiju	
18	Apotekarske kesice	
19	Folije, čaše, gumice za tegle i celofan	
20	Police za odlaganje dokumentacije	
21	Magična magnetna tabla sa priborom	
22	Tabla sa plutom	
23	Potrošni materijal za ink jet štampač Codonics Virtua	

u svemu prema Ponudi Dobavljača broj..... od 2014. godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

CENA Član 2.

Cena dobra iz člana 1. ovog Ugovora, utvrđena je ponudom Dobavljača broj od 2014. godine.

Ukupna cena dobra iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Porez na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Ukupna cena dobra iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Član 3.

Ugovorena cena je fiksna tokom realizacije ugovora, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.



PLAĆANJE

Član 4.

Naručilac se obavezuje da plaćanje isporučenih dobara izvrši u roku do 60 (šezdeset) dana od dana svake pojedinačne isporuke, odnosno kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema dobara koja su predmet ove javne nabavke, a na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004-ispr., 61/2005 i 61/2007, 93/2012), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj partije i naziv partije, broj stavke i naziv stavke, komercijalni naziv, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 5.

Dobavljač je dužan da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci.

PODIZVOĐAČ

Član 5a.

Dobavljač će preko podizvođača izvršiti deo ugovora:, a koji iznosi ukupno dinara bez poreza na dodatnu vrednost, tj.% od ukupne vrednosti ovog ugovora.

Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza.

Ako Dobavljač angažuje kao podizvođača lice koje nije navedeno u ovom ugovoru, Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

GRUPA PONUĐAČA

Član 5b.

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.



ISPORUKA

Član 6.

Dobavljač će isporuku dobara iz člana 1. ovog ugovora, izvršavati sukcesivno, po prijemu narudžbenice Naručioca, u roku i količinama navedenim u narudžbenici.

Isporuka dobara će se vršiti u prostorijama Magacina Naručioca, na četvrtom spratu, najkasnije do 12⁰⁰ časova, radnim danom.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

Dobavljač je dužan da obezbedi kadrovske i tehničke kapacitete za isporuku dobara iz člana 1.

Prilikom isporuke, Dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.

KVALITET I KOLIČINE

Član 7.

Kvalitativni i kvantitativni prijem dobara kao i propratne dokumentacije (faktura, otpremnica sa izraženim cenama, sertifikati i ostalo) vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika Dobavljača. Ukoliko Naručilac konstatuje eventualnu kvantitativnu ili kvalitativnu neusaglašenost, mora o tome sačiniti zapisnik i dostaviti ga Dobavljaču, bez odlaganja.

Dobavljač je dužan da prilikom svake pojedinačne isporuke, u skladu sa dobijenom narudžbenicom isporučiti dobra koja u potpunosti odgovaraju podacima datim u ponudi i dostavljenim uzorcima (za dobra za koja su dostavljeni uzorci). Isporučena dobra moraju biti apsolutno bezbedna i komforna za upotrebu.

U slučaju da se prilikom kvalitativne i kvantitativne kontrole (u toku prijema i nakon prijema – nedostaci koji se nisu mogli uočiti u redovnom postupku kontrole prilikom prijema), isporučenih dobara ustanovi da ista ne odgovaraju podacima datim u ponudi, Dobavljač je dužan da u najkraćem roku izvrši zamenu isporučenog dobra.

U postupku kvalitativne kontrole Naručilac ima pravo da uzorke dobara iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta dobara, troškovi analize padaju na teret Dobavljača.

Ukoliko Dobavljač ne izvrši isporuku dobra po dostavljenom nalogu za isporuku-narudžbenici, ili ne otkloni nedostatak odnosno ne izvrši zamenu u slučaju da se konstatuje neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ovaj Ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke isporučenog dobra i dužan je da nadoknadi direktnu štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

Ukoliko Dobavljač u toku realizacije ugovora, konstatuje da na zalihama ima dobra kojima ističe rok upotrebe, nema pravo da zahteva od Naručioca da kupi iste (odnosi se na dobra kojima je proizvođačkom deklaracijom određen rok trajanja) Kvalitativni i kvantitativni prijem dobara kao i propratne dokumentacije (faktura, otpremnica sa izraženim cenama, sertifikati i ostalo) vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika dobavljača. Ukoliko Naručilac konstatuje eventualnu kvantitativnu ili kvalitativnu neusaglašenost, mora o tome sačiniti zapisnik i dostaviti ga dobavljaču, bez odlaganja.

Dobavljač je dužan da prilikom svake pojedinačne isporuke, u skladu sa dobijenom narudžbenicom isporučiti dobra koja u potpunosti odgovaraju podacima datim u ponudi i dostavljenim uzorcima (za dobra za koja su dostavljeni uzorci). Isporučena dobra moraju biti apsolutno bezbedna i komforna za upotrebu.

U slučaju da se prilikom kvalitativne i kvantitativne kontrole (u toku prijema i nakon prijema – nedostaci koji se nisu mogli uočiti u redovnom postupku kontrole prilikom prijema), isporučenih dobara ustanovi da ista ne odgovaraju podacima datim u ponudi, Dobavljač je dužan da u najkraćem roku izvrši zamenu isporučenog dobra.

U postupku kvalitativne kontrole Naručilac ima pravo da uzorke dobara iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta dobara, troškovi analize padaju na teret Dobavljača.

Ukoliko Dobavljač ne izvrši isporuku dobra po dostavljenom nalogu za isporuku-narudžbenici, ili ne otkloni nedostatak odnosno ne izvrši zamenu u slučaju da se konstatuje neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ovaj Ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke isporučenog dobra i dužan je da nadoknadi direktnu štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

Ukoliko Dobavljač u toku realizacije ugovora, konstatuje da na zalihama ima dobra kojima ističe rok upotrebe, nema pravo da zahteva od Naručioca da kupi iste (odnosi se na dobra kojima je proizvođačkom deklaracijom određen rok trajanja).

VIŠA SILA

Član 8.

Nastupanje više sile osloboda od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja jedna drugu obaveste pismenim putem.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti.

SPOROVI

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije korigovala neusaglašenosti ili ih nije korigovala na zadovoljavajući način, i da je ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.



Ovaj Ugovor o javnoj nabavci će se raskinuti u slučaju da:

- Naručilac aktom državnog organa bude onemogućen da izvršava svoje ugovorene obaveze,
- za dobra koja su predmet ovog ugovora, bude sprovedena centralizovana javna nabavka.

U navedenim slučajevima, Naručilac neće snositi odgovornost za raskidanje ugovora.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I PERIOD VAŽENJA

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu nakon potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača.

Ovaj Ugovor se zaključuje do ispunjenja, a najduže do 31.12.2015. godine. Za količine koje nisu obuhvaćene narudžbenicama Naručioca izdatim do 31.12.2015. godine, Dobavljač ne može zahtevati naknadu štete od Naručioca.

Sredstva za realizaciju ovog Ugovora obezbeđena su Finansijskim planom Naručioca za 2014. godinu. Plaćanje dospelih obaveza nastalih u 2014. godini, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija za tu namenu, a u skladu sa Finansijskim planom.

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2015. godinu, realizacija Ugovora će zavisi od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2015. godinu i finansijskim planom Naručioca za 2015. godinu. U suprotnom Ugovor prestaje da važi, bez obaveze naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca.

Izmene i dopune ovog Ugovora vrše se u pismenoj formi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Izmene i dopune ovog Ugovora vrše se u pismenoj formi.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog Ugovora čini ponuda br. _____ od _____ 2014.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

Direktor
Prof.dr Miloš Lučić

Napomena: Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.





Dokument 8– jn 30-2014-O-02
OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Naziv ponuđača	
Broj ponude	
Datum ponude	

Br. part.	Br. St.	Cena po jm bez pdv (dinara)	Cena po jm sa pdv (dinara)	Ukupna cena bez pdv (dinara)	Ukupna cena sa pdv (dinara)	Nabavna cena (dinara)	Troškovi prevoza, carine, osiguranja, prometa-marža (dinara)	Ostali nepomenuti prateći troškovi vezani za realizaciju jn(navesti vrstu troška i izraziti u dinarima)	Procentualno učešće troška (zbir troškova pod 6 i 7)
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	1								%
1	2								%
1	3								%
2	1								%
3	1								%
3	2								%
3	3								%
3	4								%
3	5								%
3	6								%
4	1								%
4	2								%
4	3								%
4	4								%
4	5								%
4	6								%
4	7								%

4	8								%
4	9								%
4	10								%
5	1								%
5	2								%
5	3								%
5	4								%
6	1								%
6	2								%
6	3								%
6	4								%
6	5								%
7	1								%
7	2								%
7	3								%
7	4								%
7	5								%
7	6								%
7	7								%
8	1								%
8	2								%
8	3								%
8	4								%
8	5								%
8	6								%
9	1								%
9	2								%
9	3								%
10	1								%

10	2								%
10	3								%
10	4								%
10	5								%
11	1								%
11	2								%
11	3								%
11	4								%
11	5								%
12	1								%
12	2								%
12	3								%
12	4								%
12	5								%
12	6								%
12	7								%
12	8								%
12	9								%
13	1								%
13	2								%
13	3								%
13	4								%
13	5								%
13	6								%
13	7								%
13	8								%
13	9								%
13	10								%
14	1								%

14	2								%
14	3								%
14	4								%
15	1								%
15	2								%
15	3								%
15	4								%
15	5								%
16	1								%
17	1								%
18	1								%
18	2								%
19	1								%
19	2								%
19	3								%
19	4								%
20	1								%
21	1								%
21	2								%
21	3								%
22	1								%
22	2								%
22	3								%
23	1								%
23	2								%

pečat i potpis ovlaštenog lica ponuđača



Dokument 9 jn 30-2014-O-02

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke dobara - kancelarijski i potrošni materijal za ink jet štampač Codonics Virtua, broj javne nabavke 30/2014-O-02, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 16.09.2014. godine, prilikom pripremanja svoje ponude imao troškove u ukupnom iznosu oddinara bez pdv (upisati iznos ukupnih troškova bez pdv), odnosno dinara sa pdv, sledeće strukture:

Redni broj	Vrsta troška	Iznos u dinarima bez pdv
1	troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	

Podnošenjem ovog dokumenta, tražim naknadu troškova u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Napomena:

Član 88. stav 2. i stav 3.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

(dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)





Dokument 10 jn 30-2014-O-02

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke dobara – kancelarijski i potrošni materijal za ink jet štampač Codonics Virtua, broj javne nabavke 30/2014-O-02, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 16.09.2014. godine, ponudu podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.





Dokument 11 jn 30-2014-O-02

IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke dobara – kancelarijski i potrošni materijal za ink jet štampač Codonics Virtua, broj javne nabavke 30/2014-O-02, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 16.09.2014. godine, pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i da će snositi naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.

