



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/17/978

Дана: 24.05.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Број јавне набавке: 39-2017-О-02

Врста поступка: отворени поступак

Број и датум претходног обавештења: 5/1/2387 од 08.12.2016.

Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 24.05.2017.

Рок за подношење понуда: 09.06.2017. до 09,00 часова

Датум и време отварања понуда: 09.06.2017. до 09,10 часова



На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Института за онкологију Војводине број 4-703/2-5 од 08.05.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 39-2017-О-02, деловодни број Одлуке 5/17/965 од 24.05.2017. године, и Решења о образовању комисије број 5/17/966 од 24.05.2017. године, а по објављивању Претходног обавештења број 5/1/2387 од 08.12.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

у отвореном поступку

број јавне набавке: 39-2017-О-02

Конкурсна документација садржи:

Р. број	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
4	Критеријум за доделу уговора	10
5	Обрасци који чине саставни део понуде	10
обр. 1.	Образац понуде	11
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде	36
обр. 3.	Изјава о независној понуди	37
обр. 4.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописи о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)	38
6	Модел оквирног споразума	39
7	Модел уговора	48
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	54

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.





Документ 1 – јн 39-2017-О-02

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4

интернет страница наручиоца: www.onk.ns.ac.rs

(2) врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): добра

(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке: канцеларијски материјал

назив и ознака из општег речника набавке: 30192000 – канцеларијски материјал, 30197000 – ситна канцеларијска опрема, 30199000 – канцеларијски материјал од хартије и други артикли, 31440000 – батерије, 30234000 – медијуми за смештање података

(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је обликован по партијама – 15 партија

Ознака из општег речника набавке: 30192000 – канцеларијски материјал, 30197000 – ситна канцеларијска опрема, 30199000 – канцеларијски материјал од хартије и други артикли, 31440000 – батерије, 30234000 – медијуми за смештање података

Бр. парт	Назив партије	Бр. парт	Назив партије
1	Папир за штампаче	8	Регистратори
2	Образац за исплату зараде	9	Селотејп и лепак
3	Ситна канцеларијска опрема	10	Батерије
4	Канцеларијски материјал	11	Фасцикле
5	Четкице за ликовно	12	Обрасци
6	Коверте	13	Медијуми за смештање података
7	Свеске, трговачка хартија	14	Картонска кутија
		15	Фолије, гумице за тегле и целофан

(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума, са једним добављачем на период од дванаест месеци од дана закључења.

(7) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатним информацијама или појашњењима, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.





ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара

- 1.1. Подаци о врсти, техничким карактеристикама, квалитету и количини, дати су у обрасцу број 1 Образац понуде;
- 1.2. Понуђач је дужан да поднесе понуду за добро које је ново, неупотребљавано, које испуњава захтеване техничке карактеристике, естетски прихватљиво и добро које је безбедно у смислу одредби Закона о општој безбедности производа („Сл. гласник РС” бр. 41/2009).
- 1.3. Понуђач је дужан да за понуђена добра достави каталог произвођача са подацима о техничким карактеристикама, из кога се на несумњив начин може утврдити да понуђена добра одговарају захтевима из конкурсне документације, односно да испуњавају све захтеване техничке карактеристике.

У случају да се у каталогу не налази слика понуђеног добра, наручилац има право да од понуђача захтева да исту достави.

У случају да се у каталогу не налазе подаци којима се доказује испуњеност свих обавезних техничких карактеристика, понуђач је дужан да за недостајуће податке достави писану изјаву произвођача понуђених добара. Изјава мора да садржи: назив, комерцијални назив, модел и каталогски број понуђеног добра, назнаку да ли понуђено добро испуњава захтев или не испуњава, вредност параметра уколико се исти исказује бројчано и слику. Изјава мора бити сачињена на меморандуму даваоца изјаве, мора имати датум, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача.

Под каталогом се подразумева: оригинални каталог; фотокопија каталога; каталог преузет са интернет странице произвођача опреме или са цд-а; проспектни материјал, TDC (Technical Data Sheet), произвођачка декларација и слично. Уколико је текст у каталогу, којим се доказује испуњеност обавезне техничке карактеристике на страном језику, понуђач је дужан да достави превод на српски језик. Свака партија и ставка морају бити јасно назначене у каталогу (на пример: партија 1, ставка 1).

- 1.4. Узорци: Наручилац има право да у поступку стручне оцене понуда захтева од понуђача да достави на увид/пробу узорак понуђеног добра. Захтев за увид/пробу понуђеног добра, Наручилац ће понуђачу упутити у писаној форми.

Након закључења оквирног споразума, узорке ће моћи да преузму понуђачи са којима није закључен оквирни споразум. Узорци понуђача са којима је закључен оквирни споразум остају код Наручиоца за време важења оквирног споразума односно појединачних уговора, ради контроле усаглашености испорука.

Трошкове достављања и враћања узорка сноси понуђач, као и евентуалне трошкове самог узорка (због увида/пробе узорак није у оригиналном паковању, оштећено оригинално паковање, током пробе узорак је делимично или у целини потрошен сл.).



1.5. Наручилац задржава право да, уколико се за тим укаже потреба, писаним путем затражи додатне информације од понуђача или произвађача, о понуђеном добру.

(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Квалитет добара који су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

(3) рок извршења, место извршења или испоруке добара:

3.1.Рок испоруке: Добављач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке, извршавати сукцесивно, по пријему наруџбенице Наручиоца, у року и количинама наведеним у наруџбеници. Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

3.2. Место испоруке: просторије Магацина Наручиоца, четврти спрат, радним даном од 7,30 до 12 часова.

3.3. Остали захтеви у погледу испоруке:

Добављач је дужан:

- да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење/ испоруку услуге/ добара која су предмет ове јавне набавке;
- да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина;
- да се током реализације уговора придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите у складу са важећим прописима.



Документ 3 – јн 39-2017-О-02

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице које није уписано у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - физичко лице:/ - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа: не постоје
2	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица: правно лице(1+2): 1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) законски заступник правног лица: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело</u>



	<u>примања или давања мита, кривично дело преваре</u>. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази. - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача</u>: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача</u>: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача</u>: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>физичко лице</u>: / - <u>подизвођач</u>: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника. - <u>група понуђача</u>: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <i>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача</i>: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 09.04.2017. године.
3	<i>УСЛОВ</i>: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4). <i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</i>: - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача</u>: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача</u>: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача</u>: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача</u>: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **

	- физичко лице: / - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 09.04.2017. године.
4	УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	УСЛОВ: Понуђач у периоду од шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 24.05.2017. године, није имао више од десет дана неликвидности. ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, да понуђач у периоду од 23.11.2016. до 23.05.2017. године, није имао више од десет дана неликвидности, или одштампани извештај "Претраживање дужника у принудној наплати" (www. nbs.rs – прунудна наплата- претраживање дужника у принудној наплати), који обухвата период од последње три године.
2	УСЛОВ: Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације. ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Потврда Агенције за привредне регистре којом се доказује да над понуђачем није покренут поступак стечаја, односно ликвидације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упутити захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђач није дужан да приликом подношења понуде доставља доказ за испуњеност додатног услова под редним бројем 1 и редним бројем 2, с обзиром да су исти јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, односно Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

2. УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН, дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатне услове дужан је да испуни понуђач.

Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.

Уколико понуду подноси група понуђача, додатни услов под редним бројем 2 морају да испуне сви понуђачи из групе понуђача, а остале додатне услове испуњавају заједнички.



Документ 4 – јн 39-2017-О-02

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговору је најнижа понуђена цена.

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке. Рок испоруке не може бити краћи од 24 часа, ни дужи од 72 часа.

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача који су понудили исту цену и исти рок испоруке биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.



Документ 5 – јн 39-2017-О-02

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

обр. 1.	Образац понуде
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде
обр. 3.	Образац Изјаве о независној понуди
обр. 4.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописана о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.





Образац 1 – јн 39-2017-О-02
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта)

подноси понуду у поступку јавне набавке добара - канцеларијски материјал, број јавне набавке 39-2017-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 24.05.2017. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	дана од дана отварања понуде
Понуда се подноси за партије број	
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о лицу за додатна објашњења	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:
Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о јавној набавци	име и презиме: функција:
Подаци о лицу овлашћеном за реализацију уговора о јавној набавци	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број и ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу подизвођача	име и презиме: функција:
Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача, копирати у довољном броју примерака. Уз понуду приложити споразум сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ
Број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН	
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу члана групе	име и презиме: функција:
Опис послова у извршењу уговора	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



5.ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

5.1.

Понуђач изјављује да:

- 1.** су у понуђену цену (односи се на све партије предметне јн) урачунати сви трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци;
- 2.** подноси понуду за добра која су нова, неупотребљавана, која испуњавају захтеване техничке карактеристике, естетски прихватљива и добра која су безбедна у смислу одредби Закона о општој безбедности производа („Сл. гласник РС” бр. 41/2009);
- 3.** понуђени рок испоруке износи часа. Наведени рок испоруке односи се на добра из партија број

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5.2.

ПАРТИЈА БРОЈ 1									
ПАПИРИ ЗА ШТАМПАЧЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр. ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол.	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Папир А-4 за ласерски штампач, 80 гр.	рис	3.000						
2	Папир А-3 за ласерски штампач, 80 гр.	рис	2						
укупно динара без ПДВ (ставке1-2)									
укупно динара ПДВ (ставке1-2)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-2)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 1				
ПАПИРИ ЗА ШТАМПАЧЕ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Испуњава захтев ДА/НЕ	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталошки број или ознака произвођача и произвођач
1	Папир А-4 за ласерски штампач; I класе (А); беле боје; произведен од 100% чисте целулозе; грамажа- минимум 80 гр; јасноћа - минимум 115%; влага минимум 3,8%; провидност минимум 92%; храпавост минимум 120мил/л; дебљина минимум 100 микрона; белина минимум 172%; папир произведен по ECF i FSC стандардима. Приликом једностраног и двостраног штампања папир не сме да се лепи, тј. из штампача излази само један лист.			
2	Папир А-3 за ласерски штампач; I класе (А); беле боје; произведен од 100% чисте целулозе; грамажа- минимум 80 гр; јасноћа - минимум 115%; влага минимум 3,8%; провидност минимум 92%; храпавост минимум 120мил/л; дебљина минимум 100 микрона; белина минимум 172%; папир произведен по ECF i FSC стандардима. Приликом једностраног и двостраног штампања папир не сме да се лепи, тј. из штампача излази само један лист.			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



5.3.

ПАРТИЈА БРОЈ 2									
ОБРАЗАЦ ЗА ИСПЛАТУ ЗАРАДЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Образац за исплату зараде, 240x12", 0+1+0	комад	14.000						

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 2				
ОБРАЗАЦ ЗА ИСПЛАТУ ЗАРАДЕ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Испуњава захтев ДА/НЕ	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	1000 преклопа у кутији, грамажа 55 гр. За матрични штампач. Одштампан текст мора бити јасан, читљив, незамућен.			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



5.4.

ПАРТИЈА БРОЈ 3									
СИТНА КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр. ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол.	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Маказе	комад	12						
2	Скалпер	комад	4						
3	Бушилица аката велика	комад	10						
4	Хефталица	комад	25						
5	Кламарица	кутија	250						
6	Спајалице бр. 2	кутија	400						
7	Спајалице бр. 5	кутија	25						
укупно динара без ПДВ (ставке1-7)									
укупно динара ПДВ (ставке1-7)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-7)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 3				
СИТНА КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Испуњава захтев ДА/НЕ	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	Вишенаменске (за сечење папира, картона, пластике, тканине, газе), дужине 20±2 цм. Метални део за сечење мора бити изузетно оштар, а дршка мора бити анатомска.			
2	Скалпер мање величине, дужине до 10 цм, израђен у комбинацији пластична дршка у коју је уграђен оштар метални део за сечење.			
3	Метално тело са ергономском дршком, капацитет бушења 40 ±5 листова папира 80 гр. Граничник за формат папира А-4, пластични контејнер за отпатке.			



4	Средње величине, метална, ручна, тип/модел "ручна клешта", за хефтање 15±2 папира одједном, компатибилна са кламарицама 24/6.			
5	Паковано у кутији од 1000 комада (±10 ком.), стандардне величине 24/6.			
6	Паковано у кутији од 100 комада (±5 ком.), дужине 27мм (± 1,2 мм) израђене од метала, поцинковане.			
7	Паковано у кутији од 50 комада (±5 ком.), дужине 50мм (± 1,2 мм) израђене од метала, поцинковане.			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5.5.

ПАРТИЈА БРОЈ 4									
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Коректор 1/1	ком	300						
2	Коректор у траци	ком	20						
3	Техничка оловка 0,5 мм	ком	10						
4	Мине 0,5 мм ХБ за техничку оловку	ком	50						
5	Хемијска оловка са могућношћу замене улошка	ком	200						
6	Уложак за хемијску оловку плави	ком	150						
7	Уложак за хемијску оловку црвени	ком	50						
8	Уложак за хемијску оловку црни	ком	50						
9	Зарезач	ком	15						
10	Гумица за брисање	ком	70						
11	Лењир 30 цм пластичан	ком	4						



12	Лењир 50 цм пластичан	ком	4						
13	Наквасивач за прсте	ком	3						
14	Брисач за магичну белу таблу са магнетом	ком	2						
15	Индиго за ручно писање	кут	2						
16	Кутија за спајалице ПВЦ	ком	4						
17	Канап за паковање	ком	3						
18	Полице за одлагање документације	ком	30						
19	Табла са плутом 60 x 40 цм	ком	5						
20	Табла са плутом 60 x 90 цм	ком	5						
21	Адинг ролна	ком	100						
22	Филм за телефакс апарат Panasonic FAX KX - FP 20	ком	2						
23	Водоотпорни фломастер црни	ком	250						
24	Водоотпорни фломастер црвени	ком	250						
25	Водоотпорни фломастер плави	ком	250						
26	Водоотпорни фломастер зелени	ком	150						
27	Маркер фломастер црни	ком	50						
28	Маркер фломастер црвени	ком	20						
29	Текст маркер за назначавање текста на папиру	ком	400						
30	Фломастер за магичну белу таблу у разним бојама	ком	30						
31	Мастило за печате плаво или љубичасто	ком	20						
32	Мастило за налив перо разних боја	ком	5						
33	Туш црни, школски	ком	6						

34	Туш црвени, школски	ком	3						
35	Штамбиљ мастило разних боја	ком	10						
36	Јастуче за штамбиљ Е - 30	ком	40						
37	Самолепљиве налепнице, цца 48,5 х 16,9 мм	ком	32.000						
38	Самолепљиве налепнице, цца 48,5 х 25,4 мм	ком	32.000						
39	Самолепљиве налепнице, цца 100 х 70 мм	ком	3.200						
40	Самолепљиве налепнице, цца 100 х 40 мм	лист	1.875						
укупно динара без ПДВ (ставке1-40)									
укупно динара ПДВ (ставке1-40)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-40)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 4				
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Испуњава захтев ДА/НЕ	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	1/1, са четкицом и куглицом против згрушавања. Брисање танким слојем, без потребе премазивања.			
2	димензије 4,2 мм х 8мм. Покрива све врсте написаног текста. За употребу на свим врстама папира укључујући и термо папир. Лак за употребу, анатомски урађен за руку.			
3	0,5 мм, са металним врхом и металном клипсом, са гуменим грипом, квалитет Ротринг или одговарајуће.			
4	0,5 мм ХБ за техничку оловку, доза од 10 +/- 2 мине.			
5	Са могућношћу замене улошка.			
6	Пластични, прва класа.			
7	Пластични, прва класа.			



8	Пластични, прва класа.			
9	Метални, са једном рупом. Оштро сечиво које не ломи.			
10	Бела, мекана, дебљина цца 1 цм, дужина цца 4 цм, ширина цца 2 цм. Не сме да оставља трагове након брисања.			
11	30 цм, пластичан, провидна пластика.			
12	50 цм, пластичан, провидна пластика.			
13	ПВЦ, са натапајућом гумом.			
14	Брисач за магичну, магнетну таблу.			
15	Индиго за ручно писање			
16	Кутија за спајалице ПВЦ са магнетом			
17	Канап за паковање 0.4/2, паковање од 500 гр.			
18	А4 формата, пластичне, хоризонталне (са могућношћу слагања једна на другу), боја по избору Наручиоца			
19	Зидна 60 x 40 цм, са дрвеним рамом, додацима за качење на зид.			
20	Зидна 60 x 90 цм, са дрвеним рамом, додацима за качење на зид.			
21	Димензије 57 мм x 50 метара.			
22	Филм факс FA 91/52 .			
23	Танки траг писања цца 1мм, округли врх.			
24	Танки траг писања цца 1мм, округли врх.			
25	Танки траг писања цца 1мм, округли врх.			
26	Танки траг писања цца 1мм, округли врх.			

27	Дебели перманентни маркер, округли или коси врх, траг на папиру цца 4 мм			
28	Дебели перманентни маркер, округли или коси врх, траг на папиру цца 4 мм			
29	Различитих боја, дуготрајан маркер који оставља траг и на термо папирима, траг на папиру перманентни, цца 5мм.			
30	У разним бојама.			
31	цца 30мл.			
32	Мастило за налив перо, разних боја, Пеликан или одговарајуће, у бочици цца 24-30 мл.			
33	Туш црни, школски, цца 20мл, КОН-I-NOR или одговарајуће			
34	Туш црвени, школски, цца 20мл, КОН-I-NOR или одговарајуће			
35	Штамбиљ мастило разних боја 24-28 мл			
36	Јастуче за штамбиљ Color E – 30 са могућношћу натапања.			
37	Цца 48,5 x 16,9 мм, беле боје, постављене на табаку А-4, за ручно писање и штампање на штампачима разних врста.			
38	Цца 48,5 x 25,4 мм, беле боје, постављене на табаку А-4, за ручно писање и штампање на штампачима разних врста.			
39	Цца 100 x 70 мм, беле боје, постављене на табаку А-4, за ручно писање и штампање на штампачима разних врста.			
40	цца 100 x 40 мм беле боје, постављене на табаку А-4, за ручно писање и штампање на штампачима разних врста.			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



5.6.

ПАРТИЈА БРОЈ 5									
ЧЕТКИЦЕ ЗА ЛИКОВНО				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стоп а ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Четкица за ликовно бр. 3	ком	5						
2	Четкица за ликовно бр. 4	ком	5						
3	Четкица за ликовно бр. 5	ком	5						
4	Четкица за ликовно бр.6	ком	5						
укупно динара без ПДВ (ставке1-4)									
укупно динара ПДВ (ставке1-4)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-4)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 5				
ЧЕТКИЦЕ ЗА ЛИКОВНО		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Испуњава захтев ДА/НЕ	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталошки број или ознака произвођача и произвођач
1	бр. 3, округле, природна длака.			
2	бр. 4, округле, природна длака.			
3	бр. 5, округле, природна длака.			
4	бр. 6, округле, природна длака.			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



5.7.

ПАРТИЈА БРОЈ 6									
КОВЕРТЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Коверта велика жута	ком	10.000						
2	Коверта средња роза	ком	8.000						
3	Коверта мала плава	ком	3.500						
укупно динара без ПДВ (ставке1-3)									
укупно динара ПДВ (ставке1-3)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-3)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 6				
КОВЕРТЕ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Испуњава захтев ДА/НЕ	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	АД 100 тежина цца 15 гр, самолепљива.			
2	Б5, цца 25х17,6 цм, тежина цца 8 гр, самолепљива.			
3	Б6, цца 17,6х12,5 цм, тежина цца 4 гр, самолепљива.			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5.8.

ПАРТИЈА БРОЈ 7									
СВЕСКЕ, ТРГОВАЧКА ХАРТИЈА				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Свеска А5 ТП	ком	60						
2	Свеска А5 МП	ком	30						
3	Свеска А4 МП	ком	30						
4	Свеска А4 ТП	ком	90						
5	Свеска индекс А-4 ТП	ком	5						



6	Трговачка хартија	рис	5						
укупно динара без ПДВ (ставке1-6)									
укупно динара ПДВ (ставке1-6)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-6)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 7				
СВЕСКЕ, ТРГОВАЧКА ХАРТИЈА		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Испуњава захтев ДА/НЕ	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	Тврди повез, 90 ± 10 листова, једнобојна, квадратићи или линије, ушивена и улепљена.			
2	Меки повез, 50-60 листова, квадратићи или линије.			
3	Меки повез, 50-60 листова, квадратићи или линије.			
4	Тврди повез, 90 ± 10 листова, једнобојна, квадратићи или линије, ушивена и улепљена.			
5	Свеска индекс А-4 ТП 90 листова ± 10 листова.			
6	Трговачка хартија А-3 формат, пресавијен (рис=250 табака) са високим квадратићима.			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5.9.

ПАРТИЈА БРОЈ 8									
РЕГИСТРАТОРИ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр. ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол.	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Регистратор А-4 широки	ком	700						
2	Регистратор А-4 широки, са металним ојачањем	ком	200						
3	Регистратор А-4 узани	ком	150						
4	Регистратор А-5	ком	30						



укупно динара без ПДВ (ставке1-4)	
укупно динара ПДВ (ставке1-4)	
укупно динара са ПДВ (ставке1-4)	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 8				
РЕГИСТРАТОРИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Испуњава захтев ДА/НЕ	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	Нов – нерепарирани; широки (8 цм +/- 6 мм); са чврстом и постојаном кутијом која ће у дугом временском периоду омогућити свакодневно коришћење ради одлагања документације; са металним механизмом за одлагање документације унутар регистратора који мора бити чврсто фиксиран за подлогу регистратора. Регистратор мора бити једнобојан, тегет боје, без шара.			
2	Нов – нерепарирани; широки (8 цм +/- 6 мм); боја по избору Наручиоца, са металним шинама са леве и десне стране кутије; са металним механизмом за одлагање документације унутар регистратора који мора бити чврсто фиксиран за подлогу регистратора.			
3	Нов – нерепарирани; узани (5 цм +/- 6мм); са чврстом и постојаном кутијом која ће у дугом временском периоду омогућити свакодневно коришћење ради одлагања документације; са металним механизмом за одлагање документације унутар регистратора који мора бити чврсто фиксиран за подлогу регистратора. Регистратор мора бити једнобојан, тегет боје.			
4	Нов – нерепарирани; широки (8 цм +/- 6 мм); са чврстом и постојаном кутијом која ће у дугом временском периоду омогућити свакодневно коришћење ради одлагања документације; са металним механизмом за одлагање документације унутар			



	регистратора који мора бити чврсто фиксиран за подлогу регистратора. Регистратор мора бити једнобојан, тегет боје, без шара.			
--	--	--	--	--

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5.10.

ПАРТИЈА БРОЈ 9									
СЕЛОТЕЈП И ЛЕПАК				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол.	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Селотејп цца 15 мм х 33м	ком	100						
2	Селотејп провидни 48 мм х 66м	ком	15						
3	Селотејп мат цца 48 мм х 66 м	ком	40						
4	Универзални провидни, безбојни лепак	ком	50						
5	Универзална вишенаменска лепљива трака	ком	10						
6	Обострано лепљива трака 5м х 19 мм	ком	5						
7	Обострано лепљива трака универзална, 23м х 50 мм	ком	5						
укупно динара без ПДВ (ставке1-7)									
укупно динара ПДВ (ставке1-7)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-7)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 9				
СЕЛОТЕЈП И ЛЕПАК		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Испуњава захтев ДА/НЕ	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	провидни, цца 15мм х 33м.			
2	широки провидни, цца 48 мм х 66 м.			
3	широки мат, цца 48 мм х 66 м.			



4	40-50 г, Охо лепак или одговарајуће.			
5	сиве боје, да веома добро пријања на све површине, отпорна на све временске прилике, за унутрашње и спољашње примене, цепа се руком, не садржи разређиваче. Погодна за све врсте поправки, увезивања, означавања, димензије 50 мм x 25мм			
6	обострано лепљива трака, резистентна на влагу, 5x19 мм.			
7	обострано лепљива трка-универзална, 25м x 50мм.			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5.11.

ПАРТИЈА БРОЈ 10									
БАТЕРИЈЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Baterija LR6 AA 1,5 V, alkalna	ком	140						
2	Baterija LR3 AAA 1,5 V, alkalna	ком	100						
3	Baterija alkalna (DC 1,2V) x 2AAA R03, punjiva, 1 pakovanje = 2 komada	пак	10						
4	Baterija LR14, 1,5 V, alkalna	ком	25						
5	Baterija litijumska CR 2032 3V – za aparat za merenje šećera	ком	30						
6	Baterija za digitalni toplomer, alkalna, 1,5V LR41	ком	50						
7	Baterija litijumska CR 2450 N, 3V	ком	10						
8	Baterija za telefon Panasonic PKWBTC 1461M 3,6V 600 mAh	ком	1						
9	Baterija 3,6V 14250	ком	10						
10	Baterija LR 44, 1,5V alkalna	ком	10						



11	Baterija litijumska CR 2025 3V – za termometre	ком	50						
укупно динара без ПДВ (ставке1-11)									
укупно динара ПДВ (ставке1-11)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-11)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 10				
БАТЕРИЈЕ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Испуњава захтев ДА/НЕ	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	Baterija LR6 AA 1,5 V, alkalna			
2	Baterija LR3 AAA 1,5 V, alkalna			
3	Baterija alkalna, punjiva (DC 1,2V) x 2AAA R03, 1 pakovanje = 2 komada			
4	Baterija LR14, 1,5 V, alkalna			
5	Baterija litijumska CR 2032 3V			
6	Baterija za digitalni toplomer, alkalna, 1,5V LR41			
7	Baterija litijumska CR2450N 3 V			
8	Baterija za telefon Panasonic PKWBTC 1461M 3,6V 600 mAh			
9	Baterija 3.6V 14250			
10	Baterija LR 44, 1,5V alkalna			
11	Baterija litijumska CR 2025 3V			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



5.12.

ПАРТИЈА БРОЈ 11									
ФАСЦИКЛЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Фасцикла пвц "У" са перфорацијом, А-4	ком	50.000						
2	Фасцикла пвц са механизмом, А-4	ком	3.000						
3	Фасцикла картонска бела, А-4	ком	500						
укупно динара без ПДВ (ставке1-3)									
укупно динара ПДВ (ставке1-3)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-3)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 11				
ФАСЦИКЛЕ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Испуњава захтев ДА/НЕ	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталошки број или ознака произвођача и произвођач
1	Провидна фасцикла, дебљина 105 микрона, Esselte или одговарајуће			
2	Фасцикла са механизмом, Esselte или одговарајуће. Доњи део фасцикла 180 микрона а горњи провидни део 120 микрона.			
3	Хромокартон 280гр			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5.13.

ПАРТИЈА БРОЈ 12									
ОБРАСЦИ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Протокол болесника	ком	30						
2	Налог за уплату образац број 1 (612/9-02)	блок	6						



3	Књига путног налога за путничко моторно возило	блок	5						
4	Доставна књига за пошту	ком	30						
5	Деловодник	ком	5						
6	Санитарна књижица	ком	15						
7	Књига дневних извештаја са џепом	ком	5						
8	Књига евиденције о опојним дрогама	ком	2						
9	Књига примљених рачуна	ком	5						
укупно динара без ПДВ (ставке1-9)									
укупно динара ПДВ (ставке1-9)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-9)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 12				
ОБРАСЦИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Испуњава захтев ДА/НЕ	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	Формат Б-4, 200 листова, обрзац бр. 2-01-Ср, тврд повез. Садржина прописана правилником о вођењу медицинске документације, начину уписивања података и састављања извештаја "Сл.гласник РС" бр. 40/81 и "Сл.гласник РС" бр. 30/2013.			
2	образац број 1 (612/9-02)			
3	Образац прописан и усклађен са Правилником о садржају путног налога, начину његовог издавања, уношењу података и вођењу евиденције о издатим путним налозима "Сл. гласник РС" број 2/91			
4	Образац број 10. Тврд повез. Прописана Упутством о организацији и начину канцеларијског пословања Савезних органа управе и савезних организација			
5	Формат Б-4. Тврд повез, 200 листова.			



6	Садржина прописана правилником о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених, других лица и клицоноша "Сл. гласник РС" број 20/2006 и 27/2006			
7	Образац ЕДИ, прописан правилником о садржини и начину евидентирања промета, издавањем фискалног рачуна, начину отклањања грешке у евидентирању промета преко фискалне касе, и о садржини и вођењу књиге дневних извештаја "Сл. гласник РС" број 140/2004			
8	Садржина прописана на основу Закона о психоактивним контролисаним супстанцама "Сл. гласник РС" број 99/10			
9	Образац КПР, формат А-4, обим 80 листова, према моделу обрасца из правилника о облику, садржини и начину вођења евиденције о пдв "Сл.гласник РС" број 107/2004, тврд повез.			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5.14.

ПАРТИЈА БРОЈ 13									
МЕДИЈУМИ ЗА СМЕШТАЊЕ ПОДАТАКА				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	CD-R за ink jet штампач Содонис Virtua XP	ком	12.000						
2	DVD за ink jet штампач Содонис VirtuaXP	ком	5.000						
3	DVD+R 4.7 GB са слим кутијом	ком	50						
укупно динара без ПДВ (ставке1-3)									
укупно динара ПДВ (ставке1-3)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-3)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 13				
МЕДИЈУМИ ЗА СМЕШТАЊЕ ПОДАТАКА		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Испуњава захтев ДА/НЕ	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	за ink jet штампач Содонис Virtua XP, бели, мат или сјајни, вел. 700 MB, Verbatim или одговарајуће			
2	за ink jet штампач Содонис Virtua XP, бели, мат или сјајни, капацитет 4,7 GB, Verbatim или одговарајуће			
3	DVD sa slim kutijom, 4.7 GB, Verbatim или одговарајуће			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5.15.

ПАРТИЈА БРОЈ 14									
КАРТОНСКА КУТИЈА				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр. ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол.	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Картонска кутија 515x515x430 цм	ком	150						

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 14				
КАРТОНСКА КУТИЈА		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Испуњава захтев ДА/НЕ	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	Картонска кутија 515x515x430 цм петослојна лепенка			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



5.16.

ПАРТИЈА БРОЈ 15									
ФОЛИЈЕ, ГУМИЦЕ ЗА ТЕГЛЕ И ЦЕЛОФАН				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр. ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Алу фолија	комад	30						
2	Фолија пријањајућа	комад	5						
3	Гумице за тегле	кг	2						
4	Целофан	кг	4						
укупно динара без ПДВ (ставке1-4)									
укупно динара ПДВ (ставке1-4)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-4)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПАРТИЈА БРОЈ 15				
ФОЛИЈЕ, ГУМИЦЕ ЗА ТЕГЛЕ И ЦЕЛОФАН		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Бр. ст	Обавезне техничке карактеристике	Испуњава захтев ДА/НЕ	Опис понуђеног добра	Комерцијални назив, каталогски број или ознака произвођача и произвођач
1	Дужина 30 м.			
2	Дужина 20м.			
3	Резане, еластичне, цца 8 x 50мм.			
4	Цца 700 x 1000 мм, једнобојан, провидан.			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача





Образац 2 - јн 39-2017-О-02

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - канцеларијски материјал, број јавне набавке 39-2017-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 24.05.2017. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу:

Врста трошка	Износ у динарима без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.





Образац 3 - јн 39-2017-О-02

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке добара - канцеларијски материјал, број јавне набавке 39-2017-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 24.05.2017. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.





Образац 4 - јн 39-2017-О-02

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке добара - канцеларијски материјал, број јавне набавке 39-2017-О-02, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 24.05.2017. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

- је при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



Напомена: Модел оквирног споразума понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума.



Документ 6 – јн 39-2017-О-02
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

број оквирног споразума _____/2017 (попуњава Наручилац)

број јавне набавке 39-2017-О-02

деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2017. године (попуњава Наручилац)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа **в.д. директора Проф. др Зоран Радовановић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2017. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач) (Име, презиме и функција)

2. _____
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____ (Име, презиме и функција)

који _____
(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке добара - канцеларијски материјал, број јавне набавке 39-2017-О-02, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 24.05.2017. године, са циљем



закључивања оквирног споразума са једним добављачем и периодом трајања дванаест месеци од дана потписивања;

- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од2017. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____2017. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____2017. године (**попуњава Наручилац**);
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- да обавеза Наручиоца настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума;
- да ће Добављач преко подизвођача

(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, мат. број, ПИБ) извршити део јавне набавке: _____, који износи укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне вредности Уговора.

- Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза по овом оквирном споразуму и обавеза по уговорима који ће се закључити на основу овог оквирног споразума. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);
- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – канцеларијски материјал, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 39-2017-О-02, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума, стварним потребама и расположивим финансијским средствима Наручиоца, за следеће партије

Бр. парт	Назив партије	Укупна цена партије без ПДВ
1	Папир за штампаче	
2	Образац за исплату зараде	
3	Ситна канцеларијска опрема	
4	Канцеларијски материјал	
5	Четкице за ликовно	
6	Коверте	
7	Свеске, трговачка хартија	
8	Регистратори	
9	Селотејп и лепак	



10	Батерије	
11	Фасцикле	
12	Обрасци	
13	Медијуми за смештање података	
14	Картонска кутија	
15	Фолије, гумице за тегле и целофан	

Спецификација са количинама и јединачним ценама добара, те подацима о произвођачима и комерцијалним називима, дата је у понуди Додављача број од 2017. године, која чини саставни део оквирног споразума.

Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 3.

Током периода важења овог оквирног споразума Наручилац и Додављач ће закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци, према стварним потребама Наручиоца, а у складу са моделом уговора који чини саставни део оквирног споразума.

Количине предвиђене оквирним споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорати путем појединачних уговора. Количине у појединачним уговорима утврђиваће се према стварним потребама и расположивим финансијским средствима Наручиоца.

Члан 4.

По настанку потребе Наручиоца за предметом јавне набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив за закључивање појединачног уговора о јавној набавци, а Додављач је дужан да се одазове у року од три дана од дана пријема позива. Позив се упућује путем поште или електронске поште.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Појединачни уговори важе до реализације уговорених количина, односно најдуже шест месеци од истека рока на који је закључен овај оквирни споразум.

Члан 5.

Уколико Наручилац буде имао потребе за количинама већим од количина из овог оквирног споразума, поступиће се у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН. Наручилац ће повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности оквирног споразума, тј. за износ од динара без пдв (попуњава Наручилац). Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра, по уговореној цени, и осталим условима из овог оквирног споразума.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

Члан 6.

Наручилац је дужан да:

- по закључењу појединачног уговора, правовремено достави наруџбеницу Додављачу;

- плаћа испоручена добра у року до 60 (шездесет) дана од дана сваке појединачне испоруке, која је квантитативно и квалитативно усаглашена;
- правовремено обавештава Додављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено обавести о потреби повећања предмета јавне набавке у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН.

Додављач је дужан да :

- на писани позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим оквирним споразумом;
- извршава уговорене обавезе у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
- уколико током важења оквирног споразума дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 39-2017-О-02, писаним путем обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин;
- одмах по сазнању, писаним путем обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће испоруку уговорених добара;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке, и да у потпуности одговарају подацима и условима из понуде.

ЦЕНА, ПРОМЕНА ЦЕНЕ И ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Укупна вредност овог оквирног споразума, без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна вредност овог оквирног споразума, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

У цену су урачунати, поред цене предмета јавне набавке и испоруке, и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Члан 8.

Цене по јединици мере дате у понуди, тј, уговорене цене по јединици мере су фиксне током реализације оквирног споразума односно појединачних уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да плаћање испоручених добара изврши у року до 60 (шездесет) дана од дана сваке појединачне испоруке, односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, а на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број партије и назив партије, број ставке и назив ставке, комерцијални назив, назив произвођача, јединицу мере, цену по јединици мере.



Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

Члан 10.

Процењена вредност јавне набавке број 39-2017-О-02, усклађена је са финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Реализација појединачно закључених уговора по овом оквирном споразуму зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину и финансијским планом Наручиоца за 2017. годину, те законима којима се уређује буџет и финансијским плановима Наручиоца за наредну годину у којој ће се реализовати појединачно закључени уговори.

Плаћање доспелих обавеза насталих у буџетској години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са финансијским планом Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења овог оквирног споразума, исти престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења појединачно закљученог уговора, уговор престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 11.

Добављач је дужан да приликом потписивања оквирног споразума или у року од три дана од дана када су обе стране потписале оквирни споразум, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важности шест месеци дуже од рока на који је закључен оквирни споразум; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговорима, у случају да одбије да закључи појединачни уговор, у случају једностраног раскида оквирног споразума или појединачног уговора од стране Добављача.

У случају да Добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну из члана 16. овог оквирног споразума, а ако се кашњење понови, или Добављач не изврши своје уговорене обавезе на начин предвиђен уговором о јавној набавци, Наручилац ће уновчити меницу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Средство обезбеђења за добро извршење посла важиће за оквирн споразум и појединачни уговор. Меница ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

ИСПОРУКА

Члан 12.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, у просторијама Магацина Наручиоца, четврти спрат, радним даном од 7,30 до 12 часова. Рок испоруке не може бити краћи од 24 часа.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писаним путем, без одлагања.

Уколико Добављач по пријему наруџбенице утврди/сазна за околности које не представљају вишу силу а због којих би Добављач претрпео штету испуњењем своје обавезе у року, дужан је да о томе у писаној форми обавести Наручиоца. Уколико Наручилац утврди да су разлози оправдани, може продужити рок испоруке, под условом да продужењем рока испоруке Наручилац неће претрпети штету. У наведеном случају неће се применити одредба о уговорној казни, нити ће се активирати средство обезбеђења.

Члан 13.

Уколико током трајања овог оквирног споразума, произвођач уговореног добра изврши измену произвођачког - комерцијалног назива а захтеване техничке карактеристике остану исте, или уместо производње уговореног добра, а у циљу побољшања квалитета, започне производњу новог производа који и даље има исте захтеване техничке карактеристике, Добављач може, уз претходно прибављену писану сагласност Наручиоца, наведена добра испоручивати по истој уговореној јединичној цени, а да се то не сматра изменом оквирног споразума.

Уговорне стране су сагласне да се током трајања оквирног споразума односно појединачног уговора, може вршити прерасподела уговорених количина према стварним потребама Наручиоца, по уговореној јединичној цени и без повећања укупно уговорене вредности, а да се то не сматра изменом оквирног споразума, односно уговора.

Члан 14.

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара.

Приликом испоруке, добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

Добављач је дужан да током реализације оквирног споразума и појединачних уговора, обезбеди, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите од експлозије и очувања животне средине, и друге мере утврђене релевантним прописима.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 15.

Добављач је дужан да приликом сваке појединачне испоруке у складу са добијеном наруџбеницом, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди, каталогу, важећим домаћим или међународним стандардима, уверењима о квалитету, односно атестима.

Испоручена добра морају бити нова, неупотребљавана и безбедна у смислу одредби Закона о општој безбедности производа („Сл. гласник РС” бр. 41/2009).

Добра која на основу произвођачке декларације и упутства имају рок трајања, у моменту испоруке не могу имати краћи рок трајања од девет месеци.

У поступку квалитативне контроле Наручилац има право да од Додављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са квалитетом испорученог добра. Трошкове добијања мишљења сноси Додављач.

Квалитативни и квантитативни пријем добара као и пропратне документације (фактура, отпремница са израженим ценама, сертификати и остало) вршиће се у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника Додављача. Уколико Наручилац констатује евентуалну квантитативну или квалитативну неусаглашеност, мора о томе сачинити записник и доставити га Додављачу, без одлагања, а најдуже у року од двадесетчетири часа.

У случају да се приликом квалитативне и квантитативне контроле испоручених добара (у току пријема и након пријема – недостаци који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом пријема), установи да иста не одговарају подацима датим у понуди, Додављач је дужан да у најкраћем примереном року изврши замену испорученог добра.

Уколико Додављач не изврши испоруку добра по достављеном налогу за испоруку-наруџбеници, или не отклони недостатак односно не изврши замену у случају да се констатује неусаглашеност, Наручилац има право да раскине овај Уговор и да тражи накнаду штете.

Додављач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и дужан је да надокнади директну штету која настане као последица скривеног недостатка.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Ако Додављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неиспоручених добара;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне вредности добара испоручених са кашњењем.

Члан 17.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Додављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Додављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, и може раскинути уговор.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Уколико током важења оквирног споразума дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 39-2017-О-02, Додављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

ВИША СИЛА

Члан 19.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.



СПОРОВИ

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом оквирном споразуму решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 21.

Страна у споразуму незадовољна испуњењем обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид оквирног споразума, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писаној форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације оквирног споразума за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид истог; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид оквирног споразума се захтева писаним путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида оквирног споразума, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора.

Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре, закључене на основу овог оквирног споразума, и исти ће се извршавати у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

Члан 22.

Овај оквирни споразум ће се раскинути у случају да за добра за која је закључен буде спроведена централизована јавна набавка или престане потреба Наручиоца за уговореним добрима.

У наведеним случајевима, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање оквирног споразума.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 23.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања и важи дванаест месеци од дана закључења.

Појединачно закључени уговори на основу овог оквирног споразума, ступају на снагу даном потписивања и важе до реализације уговорених количина, односно најдуже шест месеци од истека рока на који је закључен овај оквирни споразум.

Члан 24.

Измене и допуне оквирног споразума врше се у писаној форми.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај оквирни споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку страну потписника оквирног споразума по 2 (два) примерка.

Саставни део оквирног споразума чине понуда понуђача бр. _____ од _____ 2017. године и модел уговора из предметне јавне набавке, попуњен, потписан и оверен од стране понуђача на начин предвиђен конкурсном документацијом.

НАРУЧИЛАЦ

Проф. др Зоран Радовановић,
в.д. директора
Института за онкологију Војводине

ДОБАВЉАЧ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Документ 7 – јн 39-2017-О-02
МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора _____/2017 (**попуњава Наручилац**)

број јавне набавке **39-2017-О-02**

деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2017. године (**попуњава Наручилац**)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа **в.д. директора Проф. др Зоран Радовановић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2017. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

2. _____

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____

(Име, презиме и функција)

који _____

(опис послова у извршењу уговора)



УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добара – канцеларијски материјал, број јавне набавке 39-2017-О-02, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 24.05.2017. године, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем и периодом трајања дванаест месеци од дана закључења;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од2017. године;
- да је Наручилац на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума, број _____ од 2017. године, са Добављачем закључио Оквирни споразум број _____ од _____2017. године **(попуњава Наручилац)**;
- да се овај Уговор закључује на основу Оквирног споразума број _____ од _____2017. године **(попуњава Наручилац)**;
- на сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе закљученог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора су добра – канцеларијски материјал, партије број:

Бр. парт	Назив партије	Укупна цена партије без ПДВ
1	Папир за штампаче	
2	Образац за исплату зараде	
3	Ситна канцеларијска опрема	
4	Канцеларијски материјал	
5	Четкице за ликовно	
6	Коверте	
7	Свеске, трговачка хартија	
8	Регистратори	
9	Селотејп и лепак	
10	Батерије	
11	Фасцикле	
12	Обрасци	
13	Медијуми за смештање података	
14	Картонска кутија	
15	Фолије, гумице за тегле и целофан	

у свему према Понуди Добављача број..... од 2017. године.

ЦЕНА, ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупна цена из овог Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна цена из овог Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Уговорена цена обухвата све трошкове који су везани за реализацију овог Уговора.

Члан 4.

Цене по јединици мере дате у понуди, тј, уговорене цене по јединици мере су фиксне током реализације Уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Добављач је у тренутку закључења оквирног споразума/у року од три дана од дана закључења оквирног споразума, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, доставио Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

Меница за добро извршење посла биће важећа за сваки појединачно закључени уговор.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање испоручених добара изврши у року до 60 (шездесет) дана од дана сваке појединачне испоруке, односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, а на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број партије и назив партије, број ставке и назив ставке, комерцијални назив, назив произвођача, јединицу мере, цену по јединици мере.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ИСПОРУКА

Члан 7.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, у просторијама Магацина Наручиоца, четврти спрат, радним даном од 7,30 до 12 часова. Рок испоруке не може бити краћи од 24 часа.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писаним путем, без одлагања.

Уколико Добављач по пријему наруџбенице утврди/сазна за околности које не представљају вишу силу а због којих би Добављач претрпео штету испуњењем своје обавезе у року, дужан је да о томе у писаној форми обавести Наручиоца. Уколико Наручилац утврди да су разлози оправдани, може продужити рок испоруке, под условом да продужењем рока испоруке Наручилац неће претрпети штету. У наведеном случају неће се применити одредба о уговорној казни, нити ће се активирати средство обезбеђења.



Члан 8.

Уколико током трајања овог оквирног споразума, произвођач уговореног добра изврши измену произвођачког - комерцијалног назива а захтеване техничке карактеристике остану исте, или уместо производње уговореног добра, а у циљу побољшања квалитета, започне производњу новог производа који и даље има исте захтеване техничке карактеристике, Додављач може, уз претходно прибављену писану сагласност Наручиоца, наведена добра испоручивати по истој уговореној јединичној цени, а да се то не сматра изменом оквирног споразума.

Уговорне стране су сагласне да се током трајања оквирног споразума односно појединачног уговора, може вршити прерасподела уговорених количина према стварним потребама Наручиоца, по уговореној јединичној цени и без повећања укупно уговорене вредности, а да се то не сматра изменом оквирног споразума, односно уговора.

Члан 9.

Додављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара.

Приликом испоруке, додављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

Додављач је дужан да током реализације Уговора, обезбеди, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите од експлозије и очувања животне средине, и друге мере утврђене релевантним прописима.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 10.

Додављач је дужан да приликом сваке појединачне испоруке у складу са добијеном наруџбеницом, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди, каталогу, важећим домаћим или међународним стандардима, уверењима о квалитету, односно атестима.

Испоручена добра морају бити нова, неупотребљавана и безбедна у смислу одредби Закона о општој безбедности производа („Сл. гласник РС” бр. 41/2009).

Добра која на основу произвођачке декларације и упутства имају рок трајања, у моменту испоруке не могу имати краћи рок трајања од девет месеци.

У поступку квалитативне контроле Наручилац има право да од Додављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са квалитетом испорученог добра. Трошкове добијања мишљења сноси Додављач.

Квалитативни и квантитативни пријем добара као и пропратне документације (фактура, отпремница са израженим ценама, сертификати и остало) вршиће се у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника Додављача. Уколико Наручилац констатује евентуалну квантитативну или квалитативну неусаглашеност, мора о томе сачинити записник и доставити га Додављачу, без одлагања, а најдуже у року од двадесетчетири часа.

У случају да се приликом квалитативне и квантитативне контроле испоручених добара (у току пријема и након пријема – недостаци који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом пријема), установи да иста не одговарају подацима датим у понуди, Додављач је дужан да у најкраћем примереном року изврши замену испорученог добра.

Уколико Додављач не изврши испоруку добра по достављеном налогу за испоруку-наруџбеници, или не отклони недостатак односно не изврши замену у случају да се констатује неусаглашеност, Наручилац има право да раскине овај Уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и дужан је да надокнади директну штету која настане као последица скривеног недостатка.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неиспоручених добара;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне вредности добара испоручених са кашњењем.

Члан 12.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Добављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, и може раскинути уговор.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Уколико током важења овог Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 39-2017-О-02, Добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна

незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

Евентуални раскид оквирног споразума на основу кога је закључен овај уговор, нема утицаја на реализацију овог Уговора.

Члан 17.

Овај Уговор о јавној набавци ће се раскинути у случају да за добро које је предмет Уговора, буде спроведена централизована јавна набавка или престане потреба Наручиоца за уговореним добром.

У наведеним случајевима, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Добављача.

Овај Уговор важи до реализације, односно најдуже шест месеци од истека рока на који је закључен оквирни споразум број од2017. године (попуњава Наручилац).

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др Зоран Радовановић,
в.д. директора
Института за онкологију Војводине



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Поступак јавне набавке број 39-2017-О-02, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – канцеларијски материјал, ЈН бр. 39-2017-О-02, за партије број“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.06.2017. године до 09,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

р. бр	упутство
1	<u>Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН</u> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3. Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
2	<u>Доказе о испуњености додатних услова сходно члану 76. ЗЈН</u> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3. Додатне услове дужан је да испуни понуђач. Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне. Уколико понуду подноси група понуђача, додатни услов под редним бројем 2 морају да испуне сви понуђачи из групе понуђача, а остале додатне услове испуњавају заједнички.
3	<u>Образац број 1 -Образац понуде</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН- у случају подношења заједничке понуде, захтеване прилоге). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико је потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.
4	<u>Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде</u> Понуђач није у обавези да достави овај документ. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
5	<u>Образац број 3 - Изјава о независној понуди</u> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
6	<u>Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН</u> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
7	<u>Документ број 6 - Модел оквирног споразума</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел оквирног споразума, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
8	<u>Документ број 7 - Модел уговора</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке.

	Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
9	<u>Средства финансијског обезбеђења</u> Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа (копија).

3) **обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке број 39-2017-О-02, обликован је у 15 партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Свака појединачна партија се посебно оцењује, по утврђеном критеријуму за оцењивање понуда.

4) **обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) **начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – канцеларијски материјал, ЈН бр. 39-2017-О-02, за партије број.....".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

6) **обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) **захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу



- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %

- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Плаћање: Наручилац се обавезује да плаћање испоручених добара изврши у року до 60 (шездесет) дана од дана сваке појединачне испоруке, односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, а на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон),



142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број партије и назив партије, број ставке и назив ставке, комерцијални назив, назив произвођача, јединицу мере, цену по јединици мере.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

9.2. Прилози које је понуђач дужан да достави за понуђена добра:

Понуђач је дужан да за понуђена добра достави каталог произвођача са подацима о техничким карактеристикама, из кога се на несумњив начин може утврдити да понуђена добра одговарају захтевима из конкурсне документације, односно да испуњавају све захтеване техничке карактеристике.

10) Битни недостаци понуде:

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године преобјављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;



7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови

групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене:

Цене по јединици мере дате у понуди, тј, уговорене цене по јединици мере су фиксна током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде, в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице дате уз понуду, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач којем је додељен оквирни споразум је дужан да приликом потписивања оквирног споразума или у року од три дана од дана када су обе стране потписале оквирни споразум, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну,

статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности оквирног споразума (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења шест месеци дуже од рока на који је закључен оквирни споразум; в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговорима, у случају да одбије да закључи појединачни уговор, у случају једностраног раскида оквирног споразума или појединачног уговора од стране добављача.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

14) **дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**
Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) **обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 05.06.2017. године (последњи дан рока пада у недељу 04. јуна, те се рок помера на први радни дан).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев доставља путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. (радно време Наручиоца је од 07,30 до 15,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) **обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу (шалтер у приземљу), или поштом - препорученом поштом са повратницом, на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, или електронском поштом на адресу: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Радно време Наручиоца и писарнице је од 07,30 до 15,30 часова. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 02.06.2017. године, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре

истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена**: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена**: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) **закључење оквирног споразума:**

Наручилац ће закључити оквирни споразум након доношења одлуке о додели оквирног споразума и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је исти додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи исти, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели оквирног споразума.