



INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE
21204 Sremska Kamenica
Put doktora Goldmana 4

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet javne nabavke: REZERVNI DELOVI, POTROŠNI MATERIJAL I SERVISNO ODRŽAVANJE PO POZIVU ZA MEDICINSKU OPREMU PROIZVOĐAČA MAQUET

Broj javne nabavke: 61-2014-O-01

Vrsta postupka: OTVORENI POSTUPAK

Datum objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije: 29.12.2014.

Rok za podnošenje ponuda: 30.01.2015. do 11,00 časova

Datum i vreme otvaranja ponuda: 30.01.2015. do 11,10 časova

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: ZJN), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 103/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 61-2014-O-01, delovodni broj Odluke 1441/750 od 15.12.2014. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 61-2014-O-01, delovodni broj Rešenja 1441/751 od 15.12.2014. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku dobara

REZERVNI DELOVI, POTROŠNI MATERIJAL I SERVISNO ODRŽAVANJE PO POZIVU ZA MEDICINSKU OPREMU PROIZVOĐAČA MAQUET

u otvorenom postupku

broj javne nabavke: 61-2014-O-01

Konkursna dokumentacija sadrži:

R. broj	Naziv dokumenta	Strana
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Podaci o predmetu javne nabavke	3
3	Obrazac Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4
4	Obrazac Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
5	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14
6	Obrazac ponude	23
7	Model ugovora	29
8	Obrazac troškova pripreme ponude	37
9	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	38
10	Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	39

Napomena za obrazac strukture cene:

Shodno članu 11. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 103/2013), obrazac strukture cene nije posebno definisan predmetnom Konkursnom dokumentacijom, s obzirom da su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u dokumentu broj 6 – Obrazac ponude, a cena data u ponudu, tj. ugovorena cena je fiksna tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga



Javna nabavka broj 61-2014-O-01

Dokument broj 1

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

naziv naručioca: INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

adresa naručioca: 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4

internet stranica naručioca: www.onk.ns.ac.rs

(2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak: Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi): dobra/usluge

(4) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma:
Predmetni postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

(5) kontakt (lice ili služba): Lice za kontakt Naručioca je Dragana Nikić, dipl.pravnik. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: nikic.dragana@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.



Javna nabavka broj 61-2014-O-01

Dokument broj 2

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

opis predmeta nabavke: rezervni delovi, potrošni materijal i servisno održavanje po pozivu za medicinsku opremu proizvođača Maquet

naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 50421000 – usluge popravke i održavanja medicinske opreme, DA44 – rezervni delovi

(2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.



Javna nabavka broj 61-2014-O-01

Dokument broj 3

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

(1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara/usluga:

1.1. Predmet javne nabavke su rezervni delovi, potrošni materijal i servisno održavanje po pozivu za medicinsku opremu proizvođača Maquet:

Br. stavke	Oprema
1	Operacioni sto, BETA STAR 1131.02B0, kat. broj 1131.02B0 (serijski br. 00591) proizvođač Maquet

1.2. Rezervni delovi i potrošni materijal

Dobavljač je dužan da ugrađuje i isporučuje isključivo originalne rezervne delove i potrošni materijal. Ponuđač je dužan da dostavi cenovnik originalnih rezervnih delova i potrošnog materijala, koji je važeći na dan otvaranja ponuda, 30.01.2015. godine. Cenovnik se može dostaviti u papirnoj formi i/ili elektronskoj formi (cd).

1.3. Servisno održavanje po pozivu

Servisno održavanje isključivo će se obavljati od strane servisera koji poseduju odgovarajući sertifikat proizvođača opreme Maquet.

Dobavljač dolazi **isključivo na poziv** Naručioca, radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova, što će se smatrati dolaskom u **redovno radno vreme**.

Van redovnog radnog vremena (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30), dobavljač dolazi isključivo po odobrenju odgovornog lica imenovanog od strane Naručioca.

Pre svake intervencije, dobavljač je dužan da Naručioca obavesti o ukupnoj ceni intervencije pisanim putem, a da uslugu održavanja/otklanjanja kvara započne nakon dobijanja saglasnosti pisanim putem od strane Naručioca.

Dobavljač je dužan da detektuje kvar, izvrši popravku sa proverom funkcionalnosti, po potrebi ugradi rezervni deo i proveriti funkcionalnost. Napred navedeno, vršiće se u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača opreme. Zamenjene rezervne delove preuzima dobavljač, što se konstatuje u napomeni servisnog radnog naloga.

Ukoliko prilikom servisne intervencije serviser konstatuje da je dalje održavanje opreme neracionalno ili nemoguće, dužan je da sačini predlog za otpis opreme, a u cilju planiranja nabavke tj. obnavljanja predmetne opreme.

Dobavljač je u obavezi da pruži daljinsku podršku putem elektronske pošte i telefona, u redovno radno vreme, bez naplate. Maksimalno trajanje ovakve usluge je 30 minuta po podršci.

Cena servisnog sata dobavljača u redovno radno vreme i van radnog vremena plaćaće se prema broju utrošenih sati, bez obzira na broj izvršilaca.

Istraživanjem tržišta, prilikom planiranja predmetne javne nabavke, Naručilac je definisao maksimalnu cenu servisnog sata za **servisno održavanje po pozivu, bez obzira na broj izvršilaca**, prema sledećem:

Maksimalna cena servisnog sata dobavljača za servisno održavanje po pozivu, u redovno radno vreme Naručioca, (radnim danima u periodu od 07,30 do 15,30 časova), bez obzira na broj izvršilaca, bez pdv	Maksimalna cena servisnog sata dobavljača za servisno održavanje po pozivu, van radnog vremena (neradnim danima i praznikom ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30), bez obzira na broj izvršilaca, bez pdv
3.500,00	3.500,00

1.4. Putni troškovi

Dobavljač ima pravo da naplati putne troškove za servisno održavanje samo ukoliko su prostorije sedišta servisne službe, tj. izabrani ponuđač, van teritorije Grada Novog Sada.

Naručilac će platiti dobavljaču putne troškove u iznosu od 30,00 dinara sa uračunatim porezom na dodatu vrednost, po pređenom kilometru.

(2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Kvantitativni i kvalitativni prijem dobara, izvršene usluge i zamenjenih rezervnih delova, kao i propratne dokumentacije će se vršiti u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika dobavljač. Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet ili kvantitet biće sačinjena u pisanoj formi i dostavljena dobavljaču bez odlaganja.

Kvalitet dobara i izvršenih usluga koji su predmet ove javne nabavke mora u potpunosti odgovarati podacima iz ponude.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta dobara/usluga i zamenjenih rezervnih delova u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu izvršenja, tokom i posle izvršenja.

U slučaju da se konstatuje kvalitativna i kvantitativna neusaglašenost (tokom prijema ili nakon prijema dobara/usluge), Naručilac je dužan da o tome obavesti dobavljača bez odlaganja, a dobavljač je dužan da u najkraćem roku otkloni nedostatak (dobra/usluge).

Ukoliko dobavljač ne izvrši isporuku dobara/usluge-rezervnog dela u skladu sa nalogom dobijenim od Naručioca ili, u slučaju da se kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost ne otkloni u dogovorenom roku, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke rezervnih delova koji su isporučeni i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

(3) rok isporuke, period izvršenja, mesto izvršenja usluge:

3.1. Rok isporuke i period izvršenja:

Dobavljač će isporuku rezervnih delova, potrošnog materijala i servisne usluge po pozivu izvršavati sukcesivno, u rokovima navedenim u pozivu/ narudžbenici Naručioca.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku broj 61-2014-O-01- rezervni delovi, potrošni materijal i servisno održavanje po pozivu za medicinsku opremu proizvođača Maquet

Naručilac poziv za servisnu intervenciju i narudžbenicu za isporuku rezervnih delova upućuje u pisanoj formi, putem elektronske pošte na elektronsku adresu dobavljača. Poziv za hitnu servisnu intervenciju može se uputiti i telefonskim putem i naknadno potvrditi u pisanoj formi.

Kod hitnih intervencija, pod kojima se podrazumeva situacija kada je zbog kvara aparata došlo do prestanka procesa rada, dobavljač je dužan da se na poziv Naručioca odazove u roku od najviše osam časova, i da u roku od dvadesetčetiri časa pristupi utvrđivanju i otklanjanju kvara. Naručilac je dužan da u svom pozivu za servisnu intervenciju, naznači da je intervencija hitna.

Kod ostalih intervencija, dobavljač je dužan da se na poziv Naručioca odazove u roku od najviše dvadesetčetiri časa, i da u roku od četrdesetosam časova pristupi utvrđivanju i otklanjanju kvara.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

3.2. Mesto isporuke i izvršenja: prostorije sedišta Naručioca. Ukoliko servisnu uslugu zbog prirode kvara nije moguće izvršiti u prostorijama sedišta Naručioca, ista će se izvršiti u servisu dobavljača, a odnošenje i vraćanje opreme vrši dobavljač.

3.3. Ostali zahtevi u pogledu isporuke-izvršenja:

Dobavljač je dužan da obezbedi kadrovske i tehničke kapacitete za isporuku/izvršenje dobara/usluge koja su predmet ove javne nabavke.

Prilikom isporuke/izvršenja, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.

Prilikom isporuke/izvršenja, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.



Javna nabavka broj 61-2014-O-01

Dokument broj 4

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Naziv ponuđača:		
Broj i datum ponude:		
OBAVEZNI USLOVI		POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	USLOV:ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača: izvod iz registra Agencije za privredne registre*, ili rešenje Privrednog suda iz registra privrednog subjekta. - pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača: izvod iz registra Agencije za privredne registre*, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra. - preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača: Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - fizičko lice:/ - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. - POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: ne postoje	
2	USLOV: da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača (dokaz se	

	<u>dostavlja i za pravno lice i za zakonskog zastupnika pravnog lica: pravno lice(1+2):</u> 1. izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, za <u>krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare</u> 2. izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) višeg suda u Beogradu (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) <u>zakonski zastupnik pravnog lica:</u> uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <u>da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u> Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. Ukoliko pravno lice ima više zakonskih zastupnika, za svakog od njih se dostavljaju ovi dokazi. - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u> izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, <u>da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u> Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>fizičko lice:</u> izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, <u>da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</u> Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. <i>POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I</i>	
--	--	--

	DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, tj. ne stariji od 30.11.2014. godine.	
3	USLOV: da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (član 75. stav 1. tačka 3). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</u> potvrda privrednog suda da mu nije izrečena pravnosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva i potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena pravnosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena pravnosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva. - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u> potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti. - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>fizičko lice:</u> potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova. - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, tj. nakon 29.12.2014. godine.	
4	USLOV: da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA:	

	- <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>fizičko lice:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda,tj. ne stariji od 30.11.2014. godine.	
5	USLOV: važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa (član 75. stav 1. tačka 5). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - <u>pravno lice:</u> Važeće Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije o ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje delatnosti koja je u vezi sa predmetom ove javne nabavke. - <u>preduzetnik:</u> Važeće Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije o ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje delatnosti koja je u vezi sa predmetom ove javne nabavke. - <u>fizičko lice:</u> Važeće Rešenje Ministarstva zdravlja Republike Srbije o ispunjenosti	

	propisanih uslova za obavljanje delatnosti koja je u vezi sa predmetom ove javne nabavke. - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. *** - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. **** POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: ne postoje.	
6	USLOV: Dokaz da je ponuđač pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2.). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - pravno lice: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 10. - preduzetnik: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 10 . - fizičko lice: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , dokument broj 10 . - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki,tj. nakon 29.12.2014. godine.	
DODATNI USLOVI		POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	Kadrovski kapacitet USLOV: Ponuđač u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 29.12.2014. godine, i u momentu podnošenja ponude ima u radnom odnosu na neodređeno vreme najmanje jednog serviser sa sertifikatom proizvođača opreme Maquet.	1.Ime i prezime, broj i datum sertifikata

	<u>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: Ponuđač dostavlja</u> fotokopije radne knjižice, fotokopije odgovarajućeg obrasca M kojim se može dokazati prijava na osiguranje zaposlenog, a koji je važio u momentu zasnivanja radnog odnosa - fotokopije sertifikata servisera. Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju. Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.	
2	<u>Tehnički kapacitet</u> USLOV: Ponuđač mora imati ovlašćenje proizvođača opreme Erbe za prodaju originalnih rezervnih delova i servisiranje opreme. <u>DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA :</u> Ponuđač je dužan <u>da dostavi dokument</u> kojim se nedvosmisleno može utvrditi da je ovlašćen od strane proizvođača opreme Maquet za prodaju originalnih rezervnih delova i servisiranje predmetne opreme: izjava, ovlašćenje, autorizacija, potvrda, ugovor, sertifikat. Navedeni dokument mora biti važeći (rok važenja minimum 6 meseci od otvaranja ponuda, tj. do 30.07.2015. godine i izdat pre datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponuda 29.12.2014. godine). Ovaj uslov ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju. Ovaj uslov mora da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.	Datum ovlašćenja: Važenje ovlašćenja:

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako Naručilac uputi zahtev ponuđaču da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, ponuđač je dužan da iste dostavi u roku od pet dana od dana prijema zahteva. U suprotnom, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

*Ponuđač nije dužan da dostavi izvod iz registra Agencije za privredne registre (dokaz za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 1) s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

**Ponuđač upisan u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1)-4), s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.

***Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5, za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

****Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 2, dužan je da ispuni ponuđač, podizvođač i svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatne uslove, u skladu sa članom 76. ZJN, ponuđač i podizvođač, zajednički ispunjavaju, odnosno ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u roku od osam dana od dana otvaranja ponuda.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju gore zahtevani dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Javna nabavka broj 61-2014-O-01

Dokument broj 5

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena:

Postupak javne nabavke broj 61-2014-O-01, vodi se na srpskom jeziku. Ponuda ponuđača, kao i celokupna korespondencija u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i Naručilac, treba da su napisane na srpskom jeziku.

Ukoliko su prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač (sertifikati, atesti i sl.), napisana na stranom jeziku, po zahtevu Naručioca, ponuđač će za iste dostaviti prevod na srpski jezik.

2) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo:

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se ponuda otvara prvi put. Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, sa naznakom „NE OTVARATI - Ponuda za javnu nabavku u otvorenom postupku – rezervni delovi, potrošni materijal i servisno održavanje po pozivu za medicinsku opremu proizvođača Maquet, JN br. 61-2014-O-01“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 30.01.2015. godine do 11,00 časova.

Naručilac, će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Naručilac ne dozvoljava podnošenje elektronske ponude (član 89. Stav 3 ZJN).

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuđač podnosi ponudu u jednom primerku, isključivo na obrascima predmetne konkursne dokumentacije, elektronski ili ručno štampanim slovima, čitko, jasno i nedvosmisleno.

Ponudač je dužan da dostavi ponudu koja sadrži sledeće elemente:

redni broj	naziv	uputstvo
1	Dokument broj 4 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Ponudač dostavlja popunjen obrazac - dokument broj 4 i prilaže: - dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1)-5) ZJN, - dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova iz člana 75. stav. 2. ZJN (dokument broj 11 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN) - dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN, redni broj uslova 1-2. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača. <u>Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem</u>, ponudač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN i člana 75. stav 2. ZJN, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) ZJN, za deo nabavke koji će ponudač izvršiti preko podizvođača. Dodatne uslove shodno članu 76, pod rednim brojem 1 i 2, ponudač ponudač i podizvođač, zajednički ispunjavaju. <u>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača</u> ponudač je dužan da za svakog člana grupe dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) i člana 75. stav 2. ZJN, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) ZJN, dužan je da dostavi ponudač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Dodatne uslove shodno članu 76, pod rednim brojem 1 i 2. mora da ispuni ponudač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
2	Dokument broj 6 - Obrazac ponude	Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i dostavlja zahtevane priloge (u slučaju podnošenja zajedničke ponude sporazum koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. ZJN). Uz ovaj Obrazac ponudač dostavlja cenovnik originalnih rezervnih delova i potrošnog materijala, koji je važeći na dan otvaranja ponuda, 30.01.2015. godine. Cenovnik se može dostaviti u papirnoj formi i/ili elektronskoj formi (cd). Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
3	Dokumenta broj 7- Model ugovora	Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Ponudač je dužan da popuni Model ugovora o javnoj nabavci, pečatom overi i potpiše svaku stranu, čime potvrđuje da se slaže sa istim.
4	Dokument broj 8 - Obrazac troškova pripreme ponude	<u>Napomena: Ponudač nije u obavezi da dostavi ovaj dokument.</u> Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
5	Dokument broj 9 - Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
6	Dokument broj 10 - Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	Ponudač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponudača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.

7	Sredstva finansijskog obezbeđenja	Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju kao garanciju za ozbiljnost ponude, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje u vrednosti <u>od 10% od procenjene vrednosti javne nabavke</u> (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude i karton deponovanih potpisa.
---	--	--

3) **obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4) **obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:**

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5) **način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. ZJN:**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni i opozove svoju ponudu. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponuđača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponuđač obavezno navodi: "NE OTVARATI-izmena/dopuna/opoziv (**navesti odgovarajuće**) ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku – rezervni delovi, potrošni materijal i servisno održavanje po pozivu za medicinsku opremu proizvođača Maquet, JN br. 61-2014-O-01".

U slučaju opoziva, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu opozvanu ponudu ponuđač.

6) **obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7) **zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelala potraživanja prenose direktno podizvođaču:**

Ponuđač je dužan da u obrascu ponude (Dokument broj 6), navede:

- da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču
- procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %
- deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u obrascu ponude (dokument broj 6), navede opšte podatke o podizvođaču. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

U slučaju da ponuđač angažuje podizvođača, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. podizvođač mora da ispun i koje dokaze o ispunjenosti tih uslova ponuđač dostavlja za podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Izabrani ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Izabrani ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

Izabrani ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, Naručilac je u dokumentu broj 4, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni, koje ispunjavaju zajedno, a koje samo određeni ponuđač.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja:

Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje u roku do 60 (šezdeset) dana od dana svakog pojedinačnog kvalitativno i kvantitativno usaglašenog prijema dobra/usluge, na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004-ispr., 61/2005 i 61/2007, 93/2012), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj stavke i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere. Uz račun, dobavljač prilaže:

- za rezervne delove i potrošni materijal – dostavnicu, koja mora sadržati specifikaciju isporučenih rezervnih delova i i potrošnog materijala sa kataloškim brojevima. Dostavnica mora imati broj i datum i mora biti potpisana od strane dobavljača i naručioca.
- za servisno održavanje po pozivu – izveštaj o izvršenoj usluzi, koji mora sadržati detaljan opis izvršene usluge (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti, naznakom da li je aparat u funkcionalnom stanju ili nije, specifikaciju isporučenih rezervnih delova i i potrošnog materijala sa kataloškim brojevima), broj radnih sati uz navođenje vremenskog perioda koji radni sati obuhvataju. Izveštaj mora imati broj i datum i mora biti potpisana od strane dobavljača i naručioca.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka:

- rezervni delovi – prema uslovima proizvođača, ne kraći od 90 (devedeset) dana od momenta ugradnje;
- servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti) – ne kraći od šest meseci od momenta izvršene usluge i potvrde funkcionalnosti opreme.

Podatke o garantnom roku za servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti), ponuđač unosi u dokument broj 6 – Obrazac ponude.

9.3. Bitni nedostaci ponude:

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

10) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene moraju biti iskazane u dinarima, na način tražen u Obrascu ponude, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se **za ocenu ponude uzimati u obzir cene bez poreza na dodatu vrednost.**

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

Cena data u ponudi, tj, ugovorena cena je fiksna tokom realizacije ugovora o javnoj nabavci, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

11) podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku:

Poziv za podnošenje ponude u predmetnoj javnoj nabavci nije objavljen na stranom jeziku.

12) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju, kao garanciju za ozbiljnost ponude. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod Ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od procenjene vrednosti javne nabavke (ukupna cena, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude.
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda menja ili povuče svoju ponudu, ukoliko izabrani ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj

nabavci, nakon što mu je ugovor dostavljen na potpis i ukoliko izabrani ponuđač ne podnese menicu za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menicu datu uz ponudu, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor je dužan da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci.

13) definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače: Konkursna dokumentacija ne sadrži poverljive podatke.

14) obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. ZJN :

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, do 14.30 časova, bez obzira na način dostavljanja. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik RS 124/2012).

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte na adresu: nikic.dragana@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici

15) obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16) zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene:

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva da ponuđač kao dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, unosi se pun naziv izabranog ponuđača, mesto i adresa, pečatom se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica izabranog ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod izabranog ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 15% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja, izabrani ponuđač predaje istovremeno sa sredstvom za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza – menicom za dobro izvršenje posla.

17) vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena.

18) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu ponuđenu cenu, prednost će imati onaj ponuđač koji ponudi duži garantni rok za izvršene usluge.

19) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

20) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za zaštitu prava sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. ZJN:

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja predajom u pisarnicu (šalter u prizemlju), ili poštom - preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, ili elektronskom poštom na adresu: nikic.dragana@onk.ns.ac.rs.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do 23.01.2015. godine, do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja. Podnet zahtev za zaštitu prava dovodi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, ako Republička komisija za zaštitu prava na predlog Naručioca ne odluči drugačije.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac će o podnetom zahtevu za zaštitu prava obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objaviti obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda na broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije. Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o dodeli ugovora taksa iznosi 80.000,00 dinara.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o obustavi postupka javne nabavke ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi 80.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. ZJN.

21) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. ZJN, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako Naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.



Javna nabavka broj 61-2014-O-01

Dokument broj 6

OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDI

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUDAČ
Broj ponude	
Datum ponude	
Rok važenja ponude (izražen u broju dana, ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude)	

2. PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE I O PROCENTU UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU, KAO I DELU PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUDAČ
Ponudač ponudu podnosi: samostalno – sa podizvođačem – zajedničku ponudu (grupa ponuđača). Upisati jedan od ponuđenih načina:	
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti naziv podizvođača i priložiti popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac broj 13:	naziv podizvođača:
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %:	%
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti deo predmeta javne nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača:	
U slučaju podnošenja zajedničke ponude uneti nazive ponuđača iz grupe ponuđača, broj i datum sporazuma koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4.ZJN i isti priložiti, i priložiti popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac broj 14:	nazivi ponuđača iz grupe ponuđača: broj i datum sporazuma:

3. PODACI O PONUĐAČU

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, unose se podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Poslovno ime	
Skraćeno poslovno ime	
Pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj	
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa kontakt osobe za dodatna objašnjenja	ime: prezime: funkcija: broj mobilnog telefona: broj telefona: elektronska adresa:
Ime, prezime i radno mesto lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija:
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa lica ovlašćenog za realizaciju ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija: broj mobilnog telefona: broj telefona: elektronska adresa:

4. PODACI O PODIZVOĐAČU

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	PODIZVOĐAČ 1	PODIZVOĐAČ 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		

Napomena:

Ovu tabelu popunjava samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača od predviđenih u gornjoj tabeli, ponuđač će umnožiti gornju tabelu.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

5. PODACI O PONUĐAČIMA IZ GRUPE PONUĐAČA

Podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, nalaze se u ovom dokumentu, pod brojem 3 –Podaci o ponuđaču

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	Član grupe- 1	Član grupe- 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		
Navesti obavezu za izvršenje ugovora		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora		

Napomena:

Ova tabela se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač koji je nosilac posla. U slučaju da grupu čini više ponuđača od gore ponuđenih, umnožiti obrazac.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

6. PREDMET, CENA I OSTALI PODACI KOJI SU RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

6.1.

Rezervni delovi, potrošni materijal i servisno održavanje po pozivu za medicinsku opremu proizvođača Maquet				POPUNJAVA PONUĐAČ				
R. br.	Naziv	Jed. mere	Količina	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv
1	Servisni sat u redovno radno vreme Naručioca, (radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova), bez obzira na broj izvršilaca, za <u>servisno održavanje po pozivu</u> medicinske opreme proizvođača Maquet (Naručilac prihvata maksimalnu cenu servisnog sata Dobavljača u redovno radno vreme u iznosu od 3.500,00 dinara bez poreza na dodatu vrednost).	kom.	1					
2	Servisni sat van radnog vremena Naručioca (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30), bez obzira na broj izvršilaca, za <u>servisno održavanje po pozivu</u> medicinske opreme proizvođača Maquet (Naručilac prihvata maksimalnu cenu servisnog sata Dobavljača, van radnog vremena u iznosu od 3.500,00 dinara bez poreza na dodatu vrednost)	kom.	1					
ukupno dinara bez pdv (stavke1-2)								
ukupno dinara pdv (stavke1-2)								
ukupno dinara sa pdv (stavke1-2)								

Cenovnik originalnih rezervnih delova i originalnog potrošnog materijala, koji je važeći na dan otvaranja ponuda, 30.01.2015. godine, nalazi se u prilogu i čini sastavni deo ponude. Isti dostavljamo (naznačiti formu u kojoj se dostavlja cenovnik):

- u papirnoj formi
- elektronskoj formi (cd)
- u papirnoj i elektronskoj formi (cd)

6.3.

PUTNI TROŠKOVI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Dobavljač ima pravo da naplati putne troškove samo ukoliko su prostorije sedišta servisne službe, tj. dobavljača, van teritorije Grada Novog Sada. Naručilac će platiti dobavljaču putne troškove u iznosu od 30,00 dinara sa uračunatim porezom na dodatu vrednost, po pređenom kilometru.	Broj kilometara na relaciji: - sedište Naručioca - iznosikm

6.4.

ZAHTEVANI PODACI O GARANTNOM ROKU ZA SERVISNO ODRŽAVANJE	POPUNJAVA PONUĐAČ
Garantni rok za servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti) – ne kraći od šest meseca od momenta izvršene usluge i potvrde funkcionalnosti opreme).	meseci

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Model ugovora **PONUĐAČ** mora da:

- popuni,
- pečatom overi i potpiše svaku stranu

čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora

Javna nabavka broj 61-2014-O-01

Dokument broj 7

MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Model ugovora **PONUĐAČ** mora da:

- popuni,
- pečatom overi i potpiše svaku stranu

čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

broj ugovora _____/2015 (popunjava Naručilac)

broj javne nabavke **61-2014-O-01**

Zaključen u Sremskoj Kamenici, dana _____ godine (popunjava Naručilac), između ugovornih strana:

INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, matični broj 08054983, PIB 100804613, koji zastupa **Direktora Prof. dr Miloš Lučić** (u daljem tekstu ovog Ugovora: Naručilac)

i

A. UKOLIKO JE PONUĐAČ PODNEO PONUDU SAMOSTALNO:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora:

(Ime, prezime i funkcija)

Dobavljač)

B. U SLUČAJU PODNOŠENJA PONUDE SA PODIZVOĐAČEM:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora:

(Ime, prezime i funkcija)

Dobavljač)

Dobavljač je izvršenje javne nabavke delimično poverio podizvođaču

(Naziv podizvođača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Podizvođač)
(Ime, prezime i funkcija)

V. U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA):

grupe ponuđača koji su se na osnovu Sporazuma broj od 2015. godine, međusobno i prema Naručiocu obavezali na izvršenje predmetne javne nabavke, tj ovog Ugovora:

1. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao član grupe koji je nosilac posla, odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa
_____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)

(Ime, prezime i funkcija)

2. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao član grupe koji će dati sredstvo obezbeđenja/koji će izdati račun, koga zastupa

(Ime, prezime i funkcija)

na osnovu Odluke Naručioca o dodeli ugovora, broj _____ od _____ 2015. godine (popunjava Naručilac), u otvorenom postupku javne nabavke broj 61-2014-O-01, za koju su poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, dana 29.12.2014. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka dobara – rezervni delovi, potrošni materijal i servisno održavanje po pozivu za medicinsku opremu proizvođača Maquet, u svemu prema Ponudi Dobavljača broj od 2015. godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

Specifikacija opreme proizvođača Maquet koju Naručilac poseduje:

Br. stavke	Oprema
1	Operacioni sto, BETA STAR 1131.02B0, kat. broj 1131.02B0 (serijski br. 00591) proizvođač Maquet

CENA I VREDNOST UGOVORA

Član 2.

Ovaj Ugovor se zaključuje na iznos od **200.000,00** dinara (slovima: dvestahiljadadinara i 00/100) bez poreza na dodatu vrednost, u skladu sa Finansijskim planom Naručioca, odnosno **240.000,00** dinara (slovima: dvestačetdesethiljadadinara i 00/100) sa porezom na dodatu vrednost. Porez na dodatu vrednost iznosi **40.000,00** dinara (slovima: četdesethiljadadinara i 00/100).

Cena dobara/usluga iz člana 1. ovog Ugovora, utvrđena je ponudom Dobavljača broj od 2015. godine.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku broj 61-2014-O-01- rezervni delovi, potrošni materijal i servisno održavanje po pozivu za medicinsku opremu proizvođača Maquet

R.br	Naziv	Jed. mere	Količina	Cena po jm bez pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv
1	Servisni sat u redovno radno vreme Naručioca, (radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova), bez obzira na broj izvršilaca, za <u>servisno održavanje po pozivu</u> medicinske opreme proizvođača Maquet	kom.	1					
2	Servisni sat van radnog vremena Naručioca (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30), bez obzira na broj izvršilaca, za <u>servisno održavanje po pozivu</u> medicinske opreme proizvođača Maquet	kom.	1					

Cenovnik originalnih rezervnih delova i originalnog potrošnog materijala, koji je važeći na dan otvaranja ponuda, 30.01.2015. godine, nalazi se u prilogu i čini sastavni deo ponude..

Naručilac će platiti dobavljaču putne troškove u iznosu od 30,00 dinara sa uračunatim porezom na dodatu vrednost, po pređenom kilometru. Napomena – ovaj stav brisaće se ukoliko se prostorije sedišta servisne službe, tj. dobavljača nalaze na teritoriji Grada Novog Sada.

Ugovorena cena je fiksna tokom realizacije ugovora, i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

PLAĆANJE

Član 3.

Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje u roku do 60 (šezdeset) dana od dana svakog pojedinačnog kvalitativno i kvantitativno usaglašenog prijema dobra/usluge, na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004-ispr., 61/2005 i 61/2007, 93/2012), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj stavke i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere. Uz račun, dobavljač prilaže:

- za rezervne delove i potrošni materijal – dostavnicu, koja mora sadržati specifikaciju isporučenih rezervnih delova i i potrošnog materijala sa kataloškim brojevima. Dostavnica mora imati broj i datum i mora biti potpisana od strane Dobavljača i Naručioca.
- za servisno održavanje po pozivu – izveštaj o izvršenoj usluzi, koji mora sadržati detaljan opis izvršene usluge (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti, naznakom da li je aparat u funkcionalnom stanju ili nije, specifikaciju isporučenih rezervnih delova i i potrošnog materijala sa kataloškim brojevima), broj radnih sati uz navođenje vremenskog perioda koji radni sati obuhvataju. Izveštaj mora imati broj i datum i mora biti potpisana od strane Dobavljača i Naručioca.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 4.

Dobavljač je dužan da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci. Aktiviranje sredstva obezbeđenja ne isključuje pravo Naručioca na potpunu naknadu.

PODIZVOĐAČ

Član 4a.

Dobavljač će preko podizvođača izvršiti deo ugovora:, a koji iznosi ukupno dinara bez poreza na dodatu vrednost, tj.% od ukupne vrednosti ovog ugovora.

Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza.

Ako Dobavljač angažuje kao podizvođača lica koje nije navedeno u ovom ugovoru, Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

GRUPA PONUĐAČA

Član 4b.

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

ISPORUKA I IZVRŠENJE

Član 5.

Dobavljač će isporuku rezervnih delova, potrošnog materijala i servisne usluge po pozivu izvršavati sukcesivno, u rokovima navedenim u pozivu/ narudžbenici Naručioca.

Naručilac poziv za servisnu intervenciju i narudžbenu za isporuku rezervnih delova upućuje u pisanoj formi, putem elektronske pošte na elektronsku adresu dobavljača. Poziv za hitnu servisnu intervenciju može se uputiti i telefonskim putem i naknadno potvrditi u pisanoj formi.

Kod hitnih intervencija, pod kojima se podrazumeva situacija kada je zbog kvara aparata došlo do prestanka procesa rada, dobavljač je dužan da se na poziv Naručioca odazove u roku od najviše osam časova, i da u roku od dvadesetčetiri časa pristupi utvrđivanju i otklanjanju kvara. Naručilac je dužan da u svom pozivu za servisnu intervenciju, naznači da je intervencija hitna.

Kod ostalih intervencija, dobavljač je dužan da se na poziv Naručioca odazove u roku od najviše dvadesetčetiri časa, i da u roku od četrdesetosam časova pristupi utvrđivanju i otklanjanju kvara.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

Član 7.

Servisno održavanje opreme iz člana 1. ovog Ugovora, isključivo će se obavljati od strane servisera koji poseduju odgovarajući sertifikat proizvođača opreme Maquet.

Dobavljač dolazi **isključivo na poziv** Naručioca, radnim danima, u periodu od 07,30 do 15,30 časova, što će smatrati dolaskom u **redovno radno vreme**.

Van redovnog radnog vremena (neradnim danima i praznikom, ili radnim danima u periodu posle 15,30 časova pa do 07,30), dobavljač dolazi isključivo po odobrenju odgovornog lica imenovanog od strane Naručioca.

Pre svake intervencije, dobavljač je dužan da Naručioca obavesti o ukupnoj ceni intervencije pisanim putem, a da uslugu održavanja/otklanjanja kvara započne nakon dobijanja saglasnosti pisanim putem od strane Naručioca.

Dobavljač je dužan da detektuje kvar, izvrši popravku sa proverom funkcionalnosti, po potrebi ugradi rezervni deo i proveri funkcionalnost. Napred navedeno, vršiće se u skladu sa standardima i uputstvima proizvođača opreme. Zamenjene rezervne delove preuzima dobavljač, što se konstatuje u napomeni servisnog radnog naloga.

Ukoliko prilikom servisne intervencije serviser konstatuje da je dalje održavanje opreme neracionalno ili nemoguće, dužan je da sačini predlog za otpis opreme, a u cilju planiranja nabavke tj. obnavljanja predmetne opreme.

Član 8.

Dobavljač je u obavezi da pruži daljinsku podršku putem elektronske pošte i telefona, u redovno radno vreme, bez naplate. Maksimalno trajanje ovakve usluge je 30 minuta po podršci.

Naručilac se Dobavljaču obraća:

- telefonom na sledeće brojeve*:
- elektronskom poštom na adresu:

*uneti pozivni broj za fiksni broj telefona i broj mobilnog telefona.

Član 9.

Lica zaposlena kod Dobavljača koja će sarađivati sa Naručiocem u toku realizacije ovog Ugovora:

a. ime i prezime:

- radno mesto:
- kontakt telefon*:
- elektronska adresa:

b. ime i prezime:

- radno mesto:
- kontakt telefon:
- elektronska adresa:

(*uneti pozivni broj za fiksni broj telefona i broj mobilnog telefona)

Član 10.

Lica zaposlena kod Naručioca koja će sarađivati sa Dobavljačem u toku realizacije ovog Ugovora*:

a. ime i prezime:

- radno mesto:

- kontakt telefon: 021/480-

- elektronska adresa:

b. ime i prezime:

- radno mesto:

- kontakt telefon: 021/480-

- elektronska adresa:

*podatke unosi Naručilac prilikom zaključenja ugovora.

Član 11.

Dobavljač je dužan da ugrađuje i isporučuje isključivo originalne rezervne delove i potrošni materijal, prema cenovniku koji čini sastavni deo ponude Dobavljača broj od 2015. godine.

Član 12.

Mesto isporuke i izvršenja: prostorije sedišta Naručioca. Ukoliko servisnu uslugu zbog prirode kvara nije moguće izvršiti u prostorijama sedišta Naručioca, ista će se izvršiti u servisu Dobavljača, a odnošenje i vraćanje opreme vrši dobavljač.

Član 13.

Dobavljač je dužan da obezbedi kadrovske i tehničke kapacitete za isporuku/izvršenje dobara/usluge koja su predmet ove javne nabavke.

Prilikom isporuke/izvršenja, Dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.

KVALITET I KOLIČINE

Član 14.

Kvantitativni i kvalitativni prijem dobara, izvršene usluge i zamenjenih rezervnih delova, kao i prpratne dokumentacije će se vršiti u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika dobavljač. Eventualna reklamacija Naručioca na kvalitet ili kvantitet biće sačinjena u pisanoj formi i dostavljena dobavljaču bez odlaganja.

Kvalitet dobara i izvršenih usluga koji su predmet ove javne nabavke mora u potpunosti odgovarati podacima iz ponude.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta dobara/usluga i zamenjenih rezervnih delova u bilo koje vreme i bez prethodne najave na mestu izvršenja, tokom i posle izvršenja.

U slučaju da se konstatuje kvalitativna i kvantitativna neusaglašenost (tokom prijema ili nakon prijema dobara/usluge), Naručilac je dužan da o tome obavesti dobavljača bez odlaganja, a dobavljač je dužan da u najkraćem roku ukloni nedostatak (dobra/usluge).

Ukoliko dobavljač ne izvrši isporuku dobara/usluge-rezervnog dela u skladu sa nalogom dobijenim od Naručioca ili, u slučaju da se kvalitativna ili kvantitativna neusaglašenost ne otkloni u dogovorenom roku, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke rezervnih delova koji su isporučeni i dužan je da nadoknadi štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

GARANTNI ROK

Član 15.

Garantni rok za rezervne delove i potrošni materijal, ne kraći od 90 (devedeset) dana od momenta ugradnje, utvrđuje se prema uslovima proizvođača, i računa se od momenta ugradnje.

Garantni rok za servisno održavanje po pozivu (detekcija kvara, popravka sa proverom funkcionalnosti, ugradnja rezervnih delova sa proverom funkcionalnosti) iznosimeseci, od momenta izvršene usluge i potvrde funkcionalnosti opreme.

VIŠA SILA

Član 16.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja jedna drugu obaveste pismenim putem.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti.

SPOROVI

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA

Član 18.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid Ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid Ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije korigovala neusaglašenosti ili ih nije korigovala na zadovoljavajući način, i da je ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid Ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida Ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor će se raskinuti u slučaju da:

- Naručilac aktom državnog organa bude onemogućen da izvršava svoje ugovorene obaveze,
- za usluge i dobra koja su predmet ovog Ugovora, bude sprovedena centralizovana javna nabavka.

U navedenim slučajevima, Naručilac neće snositi odgovornost za raskidanje Ugovora.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I PERIOD VAŽENJA

Član 19.

Ovaj ugovor stupa na snagu nakon potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača, i važi do ispunjenja, a najduže do 28.02.2016. godine.

Utroškom planiranih sredstava Naručioca po ovom Ugovoru, u iznosu od 200.000,00 dinara, bez pdv, a pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, Ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac pisanim putem obaveštava Dobavljača.

Procenjena vrednost javne nabavke broj 61-2014-O-01, usklađena je sa finansijskim planom Naručioca za 2014. godinu, a ovaj Ugovor realizovaće se u periodu od februara 2015. godine, pa do februara 2016. godine.

Za period od februara pa do 31.12.2015. godine, realizacija Ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2015. godinu, i finansijskim planom Naručioca za 2015. godinu. Plaćanje dospelih obaveza nastalih u navedenom period 2015. godine, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija za tu namenu, a u skladu sa finansijskim planom Naručioca.

Za period od 01.01. pa do 28.02.2016. godine, realizacija Ugovora će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2016. godinu, i finansijskim planom Naručioca za 2016. godinu. Plaćanje dospelih obaveza nastalih u navedenom period 2016. godine, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija za tu namenu, a u skladu sa finansijskim planom Naručioca.

Ukoliko zakonom kojim se uređuje budžet i finansijskim planom Naručioca za period od februara 2015. godine, pa do februara 2016. godine, nastupi nemogućnost preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca u navedenom periodu, Ugovor prestaje da važi, bez obaveze naknade štete od strane Naručioca

Izmene i dopune ovog Ugovora vrše se u pismenoj formi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog Ugovora čini ponuda br. _____ od _____ 2015.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

Direktor
Prof. dr Miloš Lučić

Napomena: Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke



Javna nabavka broj 61-2014-O-01

Dokument broj 8

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke dobara– rezervni delovi, potrošni materijal i servisno održavanje po pozivu za medicinsku opremu proizvođača Maquet, broj javne nabavke 61-2014-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 29.12.2014. godine, prilikom pripremanja svoje ponude imao troškove u ukupnom iznosu oddinara bez pdv (upisati iznos ukupnih troškova bez pdv), odnosno dinara sa pdv, sledeće strukture:

Redni broj	Vrsta troška	Iznos u dinarima bez pdv
1	troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	

Podnošenjem ovog dokumenta, tražim naknadu troškova u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Napomena:

Član 88. stav 2. i stav 3.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Javna nabavka broj 61-2014-O-01

Dokument broj 9

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke dobara – rezervni delovi, potrošni materijal i servisno održavanje po pozivu za medicinsku opremu proizvođača Maquet, broj javne nabavke 61-2014-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 29.12.2014. godine, ponudu podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.



Javna nabavka broj 61-2014-O-01

Dokument broj 10

IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke dobara– rezervni delovi, potrošni materijal i servisno održavanje po pozivu za medicinsku opremu proizvođača Maquet, broj javne nabavke 61-2014-O-01, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 29.12.2014. godine, pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i da će snositi naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.