



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/18/2-2601

Дана: 03.08.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Назив: СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА
ЛИНЕАРНИ АКЦЕЛЕРАТОР VARIAN 2100C**

Број јавне набавке: 76-2018-O-01

Врста поступка: отворени поступак

Врста предмета: услуге

Тип јавне набавке: /

Број и датум претходног обавештења: 5/17/2414 од 21.12.2017.

Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 03.08.2018.

Рок за подношење понуда: 24.08.2018. до 10,00 часова

Датум и време отварања понуда: 24.08.2018. до 10,10 часова



На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Институту за онкологију Војводине (прве измене од 05.11.2015. године и друге измене од 14.11.2016. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 76-2018-О-01, деловодни број Одлуке 5/18/2-2517 од 18.07.2018. године, и Решења о образовању комисије број 5/18/2-2518 од 18.07.2018. године, а по објављивању Претходног обавештења број 5/17/2414 од 21.12.2017.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЛИНЕАРНИ АКЦЕЛЕРАТОР VARIAN 2100C у отвореном поступку

број јавне набавке: 76-2018-О-01

Конкурсна документација садржи:

Р. број	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
4	Критеријум за доделу уговора	13
5	Обрасци који чине саставни део понуде	13
обр. 1.	Образац понуде	14
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде	19
обр. 3.	Изјава о независној понуди	20
обр. 4.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописи о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)	21
обр. 5.	Изјава за доказивање кадровског капацитета	22
6	Модел уговора	23
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.





Документ 1 – јн 76-2018-О-01
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4

интернет страница наручиоца: www.onk.ns.ac.rs

(2) врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): услуге

(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке, назив: сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за линеарни акцелератор Varian 2100C

ознака из општег речника набавке: 50421000 – услуге поправке и одржавања медицинске опреме, ДА44 – резервни делови

(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(7) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл. правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатним информацијама или појашњењима, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Документ 2 – јн 76-2018-О-01

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара/услуга:

1.1. Предмет јавне набавке су услуге - сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за линеарни акцелератор Varian 2100C, серијски број 2448: Dell Optiplex XE, model D01S001 (in-room monitor); American portwell technology, model Inizio (4 DITC IAS2); Industrial console computer, Varian, и припадајући апликативни софтвер.

1.2. Сервисно одржавање:

- 1.2.1. Сервисним одржавањем линеарног акцелератора обухваћени су: опрема и припадајући апликативни софтвер.
- 1.2.2. Сервисно одржавање искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме Varian за тип опреме која је предмет одржавања. Податке о сервисеру/сервисерима, понуђач уноси у образац број 5 - Изјава за доказивање кадровског капацитета.
- 1.2.3. Сервисно одржавање обухвата:

А. **редовно одржавање**: редовна провера исправности и функционалности опреме, правремена замена резервних делова и поправка како би се одржала пуна функционалност опреме и спречио застој у раду опреме.

Динамику и обим редовног сервисног одржавања утврђује добављач на основу процене овлашћеног сервисера, исправности и функционалности опреме, а уз претходну писану сагласност наручиоца на термин сервисног одржавања.

Б. **превентивно одржавање**: динамика и обим превентивног сервисног одржавања прописана је стандардима, нормативима и упутствима произвођача опреме.

Сервисер је дужан да обавести техничку службу Наручиоца о ситуацијама када одређени елементи стандарда, норматива и упутства произвођача опреме нису примењиви због застарелости опреме, како би се обим и динамика прилагодили постојећем стању.

Добављач је дужан да у року од 15 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци достави на сагласност Наручиоцу предлог плана превентивног одржавања, за сваки апарат посебно. Добављач је дужан да предлогом плана обухвати врсту, обим, датум почетка и трајање превентивног сервисног одржавања, као и да води рачуна да се током сервисних активности не ремети редовно радно време Наручиоца, односно пружање услуге зрачне терапије.

В. **интервентно одржавање**: по позиву наручиоца.

Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву кvara опреме, у складу са процедуром



Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ. Позив за хитну сервисну интервенцију може се упутити и телефонским путем и накнадно потврдити у писаној форми.

Код хитних интервенција, под којима се подразумева ситуација када је због кvara апарата дошло до престанка процеса рада, добављач је дужан да се на позив Наручиоца, који је пријављен до 10 часова, одазове у року од највише четири часа истог дана, и да у року од осам часова приступи утврђивању и отклањању кvara. Уколико је пријава кvara након 10 часова, Добављач је дужан да приступи отклањању кvara до 10 часова наредног дана. Наручилац је дужан да у свом позиву за сервисну интервенцију, назначи да је интервенција хитна.

Код осталих интервенција, добављач је дужан да се на позив Наручиоца одазове и приступи утврђивању и отклањању кvara, у року од највише двадесетчетири часа.

- 1.2.4. У случају потребе за заменом односно уградњом резервног дела, Добављач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о цени резервног дела, и да сервисну услугу замене односно уградње започне тек након добијања писане сагласности од стране Наручиоца. Уговорне стране су дужне да своју обавезу обавештавања односно давања сагласности извршавају без одуговлачења, а у случајевима који спадају у непланирано време застоја, захтева се хитно поступање уговорних страна.

Резервни делови чија вредност (појединачна или у збиру са до тада реализованим) прелази максималан износ опредељен за набавку резервних делова, предмет су посебне јавне набавке.

- 1.2.5. Након сваке сервисне интервенције добављач је дужан да сачини извештај о извршеној услузи, који мора садржати детаљан опис извршене сервисне услуге (редовно сервисно одржавање/ превентивно сервисно одржавање/ интервентно сервисно одржавање/ детекција кvara, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности, назнаком да ли је апарат у функционалном стању или није, спецификацију испоручених резервних делова и потрошног материјала са каталошким бројевима), број радних сати уз навођење временског периода који радни сати обухватају, гарантном периоду за резервне делове и потрошни материјал и гарантном периоду за извршену услугу. Извештај мора имати број и датум и мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.
- 1.2.6. Добављач је у обавези да пружи даљинску подршку путем електронске поште и телефона, у редовно радно време, радним данима у периоду од 07,30 до 18,30 часова.
- 1.2.7. Све замењене (неисправне и оштећене) делове опреме преузима добављач, што се констатује у напомени сервисног извештаја. Добављач преузима од наручиоца замењене делове, по окончању поступка наплате премије осигурања. Пре преузимања неисправног резервног дела исти се мора фотографисати, на тај начин да се јасно виде све ознаке и серијски број, а фотографија чини саставни део извештаја о извршеној услузи који потписују овлашћена лица уговорних страна.
- 1.2.8. Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

1.3. Резервни делови и потрошни материјал:

- 1.3.1. Резервне делове и потрошни материјал Наручилац ће платити према стварном утрошку, по цени из ценовника који чини саставни део понуде, до максимално опредељеног износа од 3.000.000,00 динара без ПДВ, током важења уговора.
- 1.3.2. Овом јавном набавком нису обухваћени вакуумски резервни делови за линеарни акцелератор, за које ће Наручилац спровести посебан поступак јавне набавке, а у које спадају: Magnetron, Main Thyatron, DQing Thyatron, Beam Centerline, Image Detection Unit (aSi Panel – MV).
- 1.3.3. Добављач је дужан да уграђује и испоручује искључиво **оригиналне, нове и нерепариране** резервне делове и потрошни материјал. Резервни делови и потрошни материјал морају бити испоручени у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.
- 1.3.4. Пре уградње резервног дела који је предмет ове јавне набавке, исти се мора фотографисати, на тај начин да се јасно виде све ознаке и серијски број, а фотографија чини саставни део извештаја о извршеној услузи који потписују овлашћена лица уговорних страна.
- 1.3.5. Понуђач је дужан да за опрему која предмет сервисног одржавања достави ценовник оригиналних (нових, нерепарираних) резевних делова и потрошног материјала, изузимајући вакуумске резервне делове. У цену резервних делова и потрошног материјала нису урачунати сервисни сати и уградња, с обзиром да исти улазе у цену месечног одржавања.
- 1.3.6. Ценовник мора бити важећи на дан отварања понуда, и може се доставити у папирној и/или електронској (цд) форми. Цене дате у ценовнику биће важеће за све време трајања уговора о јавној набавци.

1.4.Остало:

- 1.4.1. Број долазака сервисера/добављача није ограничен по броју долазака, времену долазака (радним данима у радно време или ван редовног радног времена Наручиоца, нерадним данима и празником). Неопходна је претходна писана сагласност наручиоца на термин сервисног одржавања.
- 1.4.2. Захтевани гарантни рок за резервне делове утврђује се према условима произвођача уз услов да не може бити краћи од 90 дана од момента уградње (квалитативно и квантитативно усаглашене), а за сервисне услуге не краћи од шест месеци од момента извршене услуге и обостраног потписивања сервисног извештаја.
- 1.4.3. Време трајања појединачне сервисне услуге, утрошак сервисног, резервног, потрошног и осталог материјала мора бити примерено тој врсти услуге, у складу са прописаним стандардима и сервисним процедурама произвођача опреме, и захтеву наручиоца да опрема која је предмет сервисног одржавања буде током важења уговора у функционалном стању.
- 1.4.4. Место извршења су просторије седишта Наручиоца. Уколико сервисну услугу због природе квара није могуће извршити у просторијама седишта Наручиоца, иста ће се извршити у сервису добављача. Добављач преузима опрему или део опреме на основу реверса наручиоца који садржи податке о називу и серијском броју опреме, те датуму и времену преузимања. Преузимање опреме, транспорт на релацији наручилац – добављач – наручилац, обухваћено је понуђеном/уговореном ценом.

1.4.5. Додављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да се током реализације уговора придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и очувања животне средине, у складу са важећим прописима; да током реализације уговора, као и по протеклу важности истог, поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности (Службени Гласник РС број 97/2008, 104/2009-др.закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), Закона о заштити пословне тајне (Службени Гласник РС број 72/2011), Закона о информационој безбедности (Службени Гласник РС број 6/2016 и 94/2017) и другим релевантим прописима и спречи потенцијалне злоупотребе података који су му доступни.

1.5. Вредност уговора:

1.5.1. Вредност уговора који ће закључити Наручилац и изабрани понуђач чини збир:

- **понуђене цене месечног сервисног одржавања без ПДВ, за период од шест месеци**
- и**
- **3.000.000,00 динара без ПДВ** – максималан износ који Наручилац опредељује за набавку резервних делова за опрему која је предмет сервисног одржавања (изузев вакуумских резервних делова).

1.5.2. **Понуђена/уговорена цена месечног сервисног одржавања** обухвата редовно, превентивно и интервентно сервисно одржавање, укључујући потрошни материјал неопходан за месечно сервисно одржавање (нпр. спрејеви и сл.) као и сервисне сате за уградњу резервних делова, путне трошкове и остале зависне трошкове неопходне за реализацију уговора. **Понуђена/уговорена цена месечног сервисног одржавања не обухвата** резервне делове и потрошни материјал који Наручилац користи у процесу пружања здравствене услуге.

(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контролу квалитета Наручилац ће вршити праћењем реализације.

Наручилац је конкурсном документацијом одредио да захтева искључиво оригиналне, нове и нерепарирани резервне делове и потрошни материјал као и да ће се сервисно одржавање искључиво обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме Varian.



Документ 3 – јн 76-2018-О-01

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице које није уписано у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - физичко лице:/ - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа: не постоје
2	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица: правно лице(1+2): 1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) - законски заступник правног лица: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.



	<u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> / - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника. - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника. <i>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача:</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 24.06.2018. године.
3	<i>УСЛОВ:</i> да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4). <i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</i> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> / - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника. - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <i>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача:</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 24.06.2018. године.

4	УСЛОВ: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа (члан 75. став 1. тачка 5). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице (1+2+3): 1. важеће решење Министарства здравља Републике Србије којим се издаје дозвола за обављање промета на велико (увоз, извоз, набавка, складиштење и дистрибуција) медицинских средстава - категорија медицинских средстава која су предмет сервисног одржавања; 2. важећу лиценцу Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије за обављање радијационе делатности: промет – набавка, продаја и увоз генератора јонизујућих зрачења; 3. важећу лиценцу Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије за обављање радијационе делатности: инсталација и сервисирање медицинске опреме - уређаја који производе јонизујућа зрачења. - предузетник: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. - физичко лице: / - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника - група понуђача Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа: не постоје.
5	УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН , образац број 4. - предузетник: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. - физичко лице: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	Кадровски капацитет УСЛОВ: У моменту подношења понуде понуђач мора имати ангажованог најмање једног сервисера који поседује: а. важећи сертификат произвођача опреме Varian, за високоенергетски линеарни акцелератор (Service A) и Portal Vision или одговарајући сертификат према систему сервисних тренинга компаније Varian Medical Systems,

И

б. важеће уверење о оспособљености за спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења при раду са изворима јонизујућих зрачења, издато од овлашћеног правног лица које се налази на списку овлашћених правних лица који води Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије или од одговарајућег иностраног надлежног органа.

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач, податке за овај услов, уноси у образац број 5 – Изјава за доказивање кадровског капацитета. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико је сервисер запослен код понуђача, понуђач доставља:

- копију радне књижице (уколико запослени поседује радну књижицу),
- копију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа,
- копију захтеваног сертификата произвођача или одговарајући сертификат према систему сервисних тренинга компаније Varian Medical Systems, што се доказује достављањем писане изјаве поменуте компаније. Изјава мора бити сачињена на меморандуму даваоца изјаве и мора имати датум, печат и потпис овлашћеног лица.
- копију уверења о оспособљености за спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења при раду са изворима јонизујућих зрачења.

Уколико понуђач нема запосленог сервисера, дужан је да достави копију уговора о радном ангажовању код понуђача (рад ван радног односа) копију сертификата произвођача и копију уверења. У случају да сервисер нема држављанство Републике Србије, понуђач је поред наведених доказа, дужан да достави и копију важеће дозволе за рад, у складу са одредбама Закона о запошљавању странаца ("Сл. гласник РС", бр128/2014, 113/2017 и 50/2018).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упутити захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.**

****Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:** Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

Обавезан услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. **УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН:** дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

3. **ДОДАТНИ УСЛОВИ:** Додатне услове дужан је да испуни понуђач.

Додатни услов не односи се на подизвођаче и исти нису дужни да га испуне.

Додатни услов понуђач може испунити преко подизвођача, али само под условом да се ти додатни услови односе на капацитете који су неопходни за део посла који ће понуђач поверити подизвођачу.

Уколико понуду подноси група понуђача, додатни услов испуњавају заједнички.



Документ 4 – јн 76-2018-О-01

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача који су понудили исту цену биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.



Документ 5 – јн 76-2018-О-01

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

обр. 1.	Образац понуде
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде
обр. 3.	Изјава о независној понуди
обр. 4.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописи о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)
обр. 5.	Изјава за доказивање кадровског капацитета

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.





Образац 1 – јн 76-2018-О-01
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта)

подноси понуду у поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за линеарни акцелератор Varian 2100C, број јавне набавке 76-2018-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 03.08.2018. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	дана од дана отварања понуде
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о лицу за додатна објашњења	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:
Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о јавној набавци	име и презиме: функција:
Подаци о лицу овлашћеном за реализацију уговора о јавној набавци	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број и ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу подизвођача	име и презиме: функција:
Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача, копирати у довољном броју примерака. Уз понуду приложити споразум сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ
Број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН	
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу члана групе	име и презиме: функција:
Опис послова у извршењу уговора	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за линеарни акцелератор Varian 2100C			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Назив ставке	Ј.м	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
Месечно сервисно одржавање за линеарни акцелератор Varian 2100C, серијски број 2448, опрема и припадајући апликативни софтвер (без цене рез. делова и потр.материјала)	ком	6						

- Понуђена цена месечног сервисног одржавања** обухвата редовно, превентивно и интервентно сервисно одржавање, укључујући потрошни материјал неопходан за месечно сервисно одржавање (нпр. спрејеви и сл.) као и сервисне сате за уградњу резервних делова, путне трошкове и остале зависне трошкове неопходне за реализацију уговора. **Понуђена цена месечног сервисног одржавања не обухвата** резервне делове и потрошни материјал који Наручилац користи у процесу пружања здравствене услуге. Понуда се даје за период од шест месеци, али период може бити и краћи, и зависи од стварних потреба Наручиоца.
- Саставни део понуде је ценовник оригиналних (нових, нерепарираних) резервних делова и потрошног материјала који Наручилац користи у процесу пружања здравствене услуге, осим делова и материјала који нису предмет ове јавне набавке (вакуумске резервне делове). Ценовник је важећи на дан отварања понуда, и исти достављамо у папирној и/или електронској (цд) форми (назначити).

У цену резервних делова и потрошног материјала нису урачунати сервисни сати и уградња, с обзиром да исти улазе у цену месечног сервисног одржавања.

Вакуумски резервни делови који нису обухваћени овом јавном набавком нити су предмет уговора који ће бити закључен: Magnetron, Main Thyatron, DQing Thyatron, Beam Centerline, Image Detection Unit (aSi Panel – MV)
- Резервне делове и потрошни материјал који Наручилац користи у процесу пружања здравствене услуге Наручилац ће платити по ценама из ценовника који чине саставни део понуде и стварном утрошку, до максимално опредељеног износа од 3.000.000,00 динара без ПДВ, током важења уговора.
- Гарантни рок за резервне делове утврђује се према условима произвођача и не може бити краћи од 90 дана од момента уградње (квалитативно и квантитативно усаглашене);
- Гарантни рок за сервисне услуге износи месеци, од момента извршене услуге и обостраног потписивања сервисног извештаја.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Образац 2 - јн 76-2018-О-01

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за линеарни акцелератор Varian 2100C, број јавне набавке 76-2018-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 03.08.2018. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу:

Врста трошка	Износ у динарима без ПДВ
трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.





Образац 3 - јн 76-2018-О-01

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за линеарни акцелератор Varian 2100C, број јавне набавке 76-2018-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 03.08.2018. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.





Образац 4 - јн 76-2018-О-01

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за линеарни акцелератор Varian 2100C, број јавне набавке 76-2018-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 03.08.2018. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

- је при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.





Образац 5 - јн 76-2018-О-01

ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за линеарни акцелератор Varian 2100C, број јавне набавке 76-2018-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 03.08.2018. године, у циљу доказивања кадровског капацитета, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у моменту подношења понуде испуњава додатне услове у погледу кадровског капацитета: „У моменту подношења понуде понуђач мора имати ангажованог најмање једног сервисера који поседује: **а. важећи сертификат произвођача опреме Varian, за високоенергетски линеарни акцелератор (Service A) и Portal Vision или** одговарајући сертификат према систему сервисних тренинга компаније Varian Medical Systems, **и б. важеће уверење о оспособљености за спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења при раду са изворима јонизујућих зрачења, издато од овлашћеног правног лица које се налази на списку овлашћених правних лица који води Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије или од одговарајућег иностраног надлежног органа.“**

за свако наведено лице, у прилогу достављамо:

Уколико је сервисер запослен код понуђача, понуђач доставља:

- копију радне књижице (уколико запослени поседује радну књижицу); копију одговарајућег обрасца М којим се може доказати пријава на осигурање запосленог, а који је важио у моменту заснивања радног односа; копију захтеваног сертификата произвођача **или** одговарајући сертификат према систему сервисних тренинга компаније Varian Medical Systems, што се доказује достављањем писане изјаве поменуте компаније. Изјава мора бити сачињена на меморандуму даваоца изјаве и мора имати датум, печат и потпис овлашћеног лица; копију уверења о оспособљености за спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења при раду са изворима јонизујућих зрачења.

Уколико понуђач нема запосленог сервисера, дужан је да достави копију уговора о радном ангажовању код понуђача (рад ван радног односа) копију сертификата произвођача и копију уверења. У случају да сервисер нема држављанство Републике Србије, понуђач је поред наведених доказа, дужан да достави и копију важеће дозволе за рад, у складу са одредбама Закона о запошљавању странаца ("Сл. гласник РС", бр128/2014, 113/2017 и 50/2018).

Бр.	Име и презиме	Број и датум сертификата	Број и датум уверења
1			
2			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује овлашћени члан групе понуђача који располаже наведеним кадровским капацитетом.

Образац копирати у довољном броју примерака.



Напомена: Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Документ 6 – јн 76-2018-О-01
МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора _____/2018 (**попуњава Наручилац**)

број јавне набавке **76-2018-О-01**

деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2018. године (**попуњава Наручилац**)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа директор Проф. др Зоран Радовановић (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2018. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач) (Име, презиме и функција)

2. _____
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____ (Име, презиме и функција)

који _____

(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга - сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за линеарни акцелератор Varian 2100C, број јавне набавке 76-2018-О-01, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 03.08.2018. године;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од 2018. године;



- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2018. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____ 2018. године (**попуњава Наручилац**);
- да ће Добављач преко подизвођача _____

(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ) извршити део Уговора: _____, који износи укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора су услуге - сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за линеарни акцелератор Varian 2100C, серијски број 2448: Dell Optiplex XE, model D01S001 (in-room monitor); American portwell technology, model Inizio (4 DITC IAS2); Industrial console computer, Varian, и припадајући апликативни софтвер, у свему према понуди Добављача број од 2018. године, која чини саставни део овог Уговора.

ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да:

- јединична цена за **месечно сервисно одржавање** износи динара без ПДВ, односно за период од шест месеци укупно динара без ПДВ;
- јединична цена месечног сервисног одржавања обухвата: редовно, превентивно и интервентно сервисно одржавање, укључујући потрошни материјал неопходан за месечно сервисно одржавање (нпр. спрејеви и сл.) као и сервисне сате за уградњу резервних делова, путне трошкове и остале зависне трошкове неопходне за реализацију уговора. Јединична цена месечно сервисно одржавање не обухвата резервне делове и потрошни материјал који Наручилац користи у процесу пружања здравствене услуге;
- максималан износ који Наручилац опредељује за набавку **резервних делова** и потрошног материјала који се користи у процесу пружања здравствене услуге (изузев вакуумских резервних делова), током важења овог уговора, износи **3.000.000,00 динара без ПДВ**, и плаћа се према стварном утрошку;
- вакуумски резервни делови нису предмет овог уговора, и за њих ће Наручилац спровести посебан поступак јавне набавке;
- се примењују јединичне цене резервних делова и потрошног материјала из ценовника који чини саставни део овог уговора. У цену резервних делова и потрошног материјала нису урачунати сервисни сати и уградња, обзиром да исти улазе у цену месечног одржавања;
- уговорене цене по јединици мере су фиксне током реализације овог уговора;

- укупну вредност уговора чини збир цене за месечно сервисно одржавање за период од шест месеци, и максимално опредељен износ за набавку резервних делова.

Члан 4.

Укупна вредност уговора без пореза на додату вредност износи _____ динара
(словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна вредност уговора са порезом на додату вредност износи _____ динара
(словима: _____ динара и 00/100).

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора:

- **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, издату у висини од 10% од **укупне** вредности овог уговора без ПДВ, са роком важности тридесет дана дуже од периода важења уговора, и
- **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, издату у висини од 10% од **укупне** вредности овог уговора без ПДВ, са роком важности тридесет дана дуже од периода важења уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом.

Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Банкарска гаранција ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на накнаду стварне штете, или потпуну накнаду трошкова насталих ангажовањем другог Добављача.

Наручилац ће уновчити поднету банкарску гаранцију, у потпуности или делимично:

- **за добро извршење посла**: уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе по уговору или не буде извршавао на начин предвиђен уговором; у случајевима једностраног раскида уговора од стране Наручиоца; у висини штете настале због неизвршења или неуредног извршења уговорних обавеза;
- **за отклањање грешака у гарантном року**: уколико Добављач не отклони недостатак у гарантном року на начин и року како је одређено у писаном захтеву Наручиоца, а недостатак је такав да би могао да умањи могућност сервисирање опреме у гарантном року.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Наручилац плаћање врши у року до 90 (деведесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за:

- **трошкове месечног сервисног одржавања** - услуге месечног сервисног одржавања извршене у претходном календарском месецу, које су квалитативно и квантитативно усаглашене;
- **уграђене резервне делове и потрошни материјал из ценовника који су саставни део овог уговора**, према стварном утрошку.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере.

Добављач не може да захтева авансно плаћање.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун са прилозима у три примерка.

Уз рачун за **трошкове месечног сервисног одржавања**, Добављач је дужан да достави месечни извештај о извршеној услузи, који мора садржати детаљан опис извршене сервисне услуге (редовно сервисно одржавање/ превентивно сервисно одржавање/ интервентно сервисно одржавање/ детекција квара, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности, назнаком да ли је апарат у спреман за клиничку употребу или није, спецификацију испоручених резервних делова и потрошног материјала са каталожним бројевима), број радних сати уз навођење временског периода који радни сати обухватају, гарантном периоду за резервне делове и потрошни материјал и гарантном периоду за извршену услугу. Извештај мора имати број и датум и мора бити потписана од стране овлашћених лица уговорних страна. Месечни извештај сачињава се на основу појединачних извештаја који се достављају у прилогу.

У случају да из разлога који су на страни Наручиоца, Добављач буде спречен да врши услуге месечног сервисног одржавања, уговорена јединична цена умањиће се сразмерно, за календарске дане када услуга није вршена.

Уз рачун за **уграђене резервне делове и потрошни материјал**, Добављач је дужан да достави сервисни извештај као и копију месечног извештаја из става 6. овог члана. Сервисни извештај мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним, враћа се Добављачу, а плаћање одлаже на штету Добављача, све док не достави исправан рачун.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. и 2019. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђењу финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. односно 2019. годину, и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ИСПОРУКА И ИЗВРШЕЊЕ

Члан 7.

Резервни делови и потрошни материјал:

Добављач је дужан да уграђује и испоручује искључиво оригиналне, нове и нерепарирани резервне делове и потрошни материјал. Резервни делови и потрошни материјал морају бити испоручени у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Пре уградње резервног дела који је предмет ове јавне набавке, исти се мора фотографисати, на тај начин да се јасно виде све ознаке и серијски број, а фотографија чини саставни део извештај о извршеној услузи који потписују овлашћена лица уговорних страна.

Члан 8.

Сервисно одржавање:

- Сервисним одржавањем обухваћено је: опрема (Dell Optiplex XE, model D01S001 (in-room monitor); American portwell technology, model Inizio (4 DITC IAS2); Industrial console computer, Varian) и припадајући апликативни софтвер.
- Сервисно одржавање искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме Varian за тип опреме која је предмет одржавања. Добављач је дужан да за сервисере који нису наведени у понуди (ново ангажовани сервисери) достави Наручиоцу доказе који су захтевани конкурсном документацијом за кадровски капацитет, пре започињања сервисне интервенције. Уколико Добављач не поступи у складу са овим захтевом, Наручилац има право да раскине Уговор. Приликом првог уласка у зону јонизујућег зрачења сервисер је дужан да овлашћеном лицу Наручиоца, преда фотокопију потврде о здравственој способности за рад у зони јонизујућег зрачења, издатој у складу са законским прописима;
- Сервисно одржавање обухвата редовно, превентивно и интервентно одржавање:

А. **редовно одржавање:** редовна провера исправности и функционалности опреме, правовремена замена резервних делова и поправка како би се одржала пуна функционалност опреме и спречио застој у раду опреме. Динамику и обим редовног сервисног одржавања утврђује Добављач на основу процене овлашћеног сервисера, исправности и функционалности опреме, а уз претходну писану сагласност Наручиоца на термин сервисног одржавања.

Б. **превентивно одржавање:** динамика и обим превентивног сервисног одржавања прописана је стандардима, нормативима и упутствима произвођача опреме. Сервисер је дужан да обавести техничку службу Наручиоца о ситуацијама када одређени елементи стандарда, норматива и упутства произвођача опреме нису примењиви због застарелости опреме, како би се обим и динамика прилагодили постојећем стању.

Добављач је дужан да у року од 15 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци достави на сагласност Наручиоцу предлог плана превентивног одржавања, за сваки апарат посесивно. Добављач је дужан да предлогом плана обухвати врсту, обим, датум почетка и трајање превентивног сервисног одржавања, као и да води рачуна да се током сервисних активности не ремети редовно радно време Наручица, односно пружање услуге зрачне терапије.

В. **интервентно одржавање:** по позиву наручиоца. Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву кvara опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ. Позив за хитну сервисну интервенцију може се упутити и телефонским путем и накнадно потврдити у писаној форми.

Код хитних интервенција, под којима се подразумева ситуација када је због кvara апарата дошло до престанка процеса рада, Добављач је дужан да се на позив Наручиоца, који је пријављен до 10 часова, одазове у року од највише четири часа истог дана, и да у року од осам часова приступи утврђивању и отклањању кvara. Уколико је пријава кvara након 10 часова,

Добављач је дужан да приступи отклањању кvara до 10 часова наредног дана. Наручилац је дужан да у свом позиву за сервисну интервенцију, назначи да је интервенција хитна.

Код осталих интервенција, Добављач је дужан да се на позив Наручиоца одазове и приступи утврђивању и отклањању кvara, у року од највише двадесетчетири часа.

- У случају потребе за заменом односно уградњом резервног дела, Добављач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о цени резервног дела, и да сервисну услугу замене односно уградње започне тек након добијања писане сагласности од стране Наручиоца. Уговорне стране су дужне да своју обавезу обавештавања односно давања сагласности извршавају без одуговлачења, а у случајевима који спадају у непланирано време застоја, захтева се хитно поступање уговорних страна.

Резервни делови чија вредност (појединачна или у збиру са до тада реализованим) прелази максималан износ опредељен за набавку резервних делова, предмет су посебне јавне набавке.

- Након сваке сервисне интервенције Добављач је дужан да сачини извештај о извршеној услузи, који мора садржати детаљан опис извршене сервисне услуге (редовно сервисно одржавање/ превентивно сервисно одржавање/ интервентно сервисно одржавање/ детекција кvara, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности, назнаком да ли је апарат спреман за клиничку употребу или није, спецификацију испоручених резервних делова и потрошног материјала са каталожним бројевима), број радних сати уз навођење временског периода који радни сати обухватају, гарантном периоду за резервне делове и потрошни материјал и гарантном периоду за извршену услугу. Извештај мора имати број и датум и мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

- У периоду важења овог уговора, опрема може бити ван функције 5 радних дана. У планирано време застоја не рачунају се дани који се односе на превентивно сервисно одржавање, као ни дани када је до застоја дошло по захтеву Наручиоца.

- Уговорне стране су сагласне да је опрема ван функције онда када се не може користити у клиничкој употреби, и да се првим даном непланираног застоја сматра дан потписивања извештаја о застоју рада опреме, а последњим даном застоја дан потписивања извештаја да је апарат спреман за клиничку употребу. Извештаје морају потписати овлашћена лица уговорних страна.

- Добављач је у обавези да пружи даљинску подршку путем електронске поште и телефона, у редовно радно време, радним данима у периоду од 07,30 до 18,30 часова.

- Све замењене (неисправне и оштећене) делове опреме преузима Добављач, што се констатује у напомени сервисног извештаја. Добављач преузима од наручиоца замењене делове, по окончању поступка наплате премије осигурања. Пре преузимања неисправног резервног дела исти се мора фотографисати, на тај начин да се јасно виде све ознаке и серијски број, а фотографија чини саставни део извештаја о извршеној услузи који потписују овлашћена лица уговорних страна.

- Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

- Број долазака сервисера/добављача није ограничен по броју долазака, времену долазака (радним данима у радно време или ван редовног радног времена Наручиоца, нерадним данима и празником). Неопходна је претходна сагласност Наручиоца на термин сервисног одржавања.

- Време трајања појединачне сервисне услуге, утрошак сервисног, резервног, потрошног и осталог материјала мора бити примерено тој врсти услуге, у складу са прописаним стандардима и сервисним процедурама произвођача опреме, и захтеву наручиоца да опрема која је предмет сервисног одржавања буде током важења уговора у функционалном стању.

- Место извршења су просторије седишта Наручиоца. Уколико сервисну услугу због природе квара није могуће извршити у просторијама седишта Наручиоца, иста ће се извршити у сервису Додављача. Додављач преузима опрему или део опреме на основу реверса наручиоца који садржи податке о називу и серијском броју опреме, те датуму и времену преузимања. Преузимање опреме, транспорт на релацији Наручилац – Додављач – Наручилац, обухваћено је уговореном ценом месечног сервисног одржавања.

Члан 9.

Додављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење услуге која ја предмет овог уговора; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да се током реализације уговора придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и очувања животне средине, у складу са важећим прописима; да током реализације уговора, као и по протеклу важности истог, поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности (Службени Гласник РС број 97/2008, 104/2009-др.закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), Закона о заштити пословне тајне (Службени Гласник РС број 72/2011), Закона о информационој безбедности (Службени Гласник РС број 6/2016 и 94/2017) и другим релевантим прописима и спречи потенцијалне злоупотребе података који су му доступни.

ПОДАЦИ О ОВЛАШЋЕНИМ ЛИЦИМА УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 10.

Лица запослена код Додављача која ће сарађивати са Наручиоцем у току извршења овог Уговора:

а - име и презиме:

- радно место:
- контакт телефон фиксни (са позивним бројем):
- контакт телефон мобилни:
- електронска адреса:

б. - име и презиме:

- радно место:
- контакт телефон фиксни (са позивним бројем):
- контакт телефон мобилни:
- електронска адреса:

б) Лица запослена код Наручиоца која ће сарађивати са Додављачем у току извршења овог Уговора **(попуњава Наручилац):**

1. име и презиме:

- радно место:
- контакт телефон: 021/480-
- електронска адреса:



2. име и презиме:
- радно место:
- контакт телефон: 021/480-
- електронска адреса:

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем предмета уговора, као и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника добављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или квантитет биће сачињена у писаној форми и достављена Добављачу без одлагања.

Квалитет извршених услуга које су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета услуга/ добара у било које време и без претходне најаве на месту извршења, током и после извршења. У поступку контроле Наручилац има право да од Добављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са извршеном услугом. Трошкове добијања мишљења сноси Добављач.

У случају да се констатује квалитативна и квантитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема услуга/ добара), Наручилац је дужан да о томе обавести Добављача без одлагања, а Добављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак (услуга/ добара).

Уколико Добављач не отклони у договореном примереном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за:

- резервне делове утврђује се према условима произвођача уз услов да не може бити краћи од 90 дана од момента уградње (квалитативно и квантитативно усаглашене);
- превентивно сервисно одржавање износи месеци, од издавања потврде о извршеном превентивном прегледу;
- сервисно одржавање по позиву (детекција квара, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности) износимесеци, од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања исправљеног дела.

Уколико су утврђени недостаци у квалитету пружених услуга гарантни рок почиње да тече од момента отклањања недостатка односно поновног пружања услуге.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

За сваки дан непланираног застоја рада апарата (дозвољен застој у периоду важења овог уговора је 5 радних дана), Додављач је дужан да плати уговорну казну у висини од 1% од укупне вредности овог уговора.

Уколико Додављач не испуни неку од уговорених обавеза, а кривица није на страни Наручиоца, дужан да плати уговорну казну у висини од 10% од укупне вредности неизвршене уговорне обавезе.

Члан 15.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Додављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Додављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, и може раскинути Уговор.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Уколико током важења овог Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 76-2018-О-01, Додављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.



У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Овај Уговор ће се раскинути уколико за услуге / добра за које је закључен буде спроведена централизована јавна набавка, или престане потреба Наручиоца за уговореним добрима односно услугама.

У случајевима из претходног става, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Добављача и важи шест месеци од дана закључења. Уговор престаје да важи и пре истека рока од шест месеци, у случају да уговорена средства буду утрошена или престане потреба Наручиоца за услугама/добрима који су предмет овог уговора.

За неутрошена уговорена средства, Добављач не може захтевати накнаду штете од Наручиоца.

Члан 22.

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра и услуге, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности из члана 17. овог уговора; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део Уговора чине:

1. понуда бр. _____ од _____ 2018. године,
2. ценовник оригиналних (нових, нерепарираних) резервних делова и потрошног материјала за основну конфигурацију опреме

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др Зоран Радовановић,
директор Института за онкологију Војводине



Документ 7 – 76-2018-O-01

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Поступак јавне набавке број 76-2018-O-01, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за линеарни акцелератор Varian 2100C, ЈН бр. 76-2018-O-01“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.08.2018. године до 10,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

р. бр	упутство
1	<u>Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 4) и 5) ЗЈН</u> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3. Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач,



	подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача. Обавезан услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
2	<u>Доказе о испуњености додатних услова сходно члану 76. ЗЈН</u> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3. Додатне услове дужан је да испуни понуђач. Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне. Додатни услов под редним бројем 2 понуђач може испунити преко подизвођача, али само под условом да се додатни услов односи на капацитете који су неопходни за део посла који ће понуђач поверити подизвођачу. Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједнички
3	<u>Образац број 1 - Образац понуде</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН - у случају подношења заједничке понуде). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико је потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.
4	<u>Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде</u> Понуђач није у обавези да достави овај документ. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
5	<u>Образац број 3 - Изјава о независној понуди</u> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
6	<u>Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН</u> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
7	<u>Образац број 5 - Изјава за доказивање кадровског капацитета</u> <u>Додатни услов</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац

	попуњава, оверава и потписује овлашћени члан групе понуђача који располаже наведеним кадровским капацитетом.Образац копирати у довољном броју примерака.
8	<u>Документ број 6 - Модел уговора</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
9	<u>Средства финансијског обезбеђења</u> Понуђач је у обавези да уз понуду достави: - бланко сопствену меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности 10% од укупне вредности уговора који ће закључити наручилац и добављач без ПДВ (збир цене за месечно сервисно одржавање за период од шест месеци, и максимално опредељен износ за набавку резервних делова и потрошног материјала у износу од 3.000.000 динара), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа (копија); -оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у укупној висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ (збир цене за месечно сервисно одржавање за период од шест месеци, и максимално опредељен износ за набавку резервних делова и потрошног материјала у износу од 3.000.000 динара); -оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року у укупној висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ (збир цене за месечно сервисно одржавање за период од шест месеци, и максимално опредељен износ за набавку резервних делова и потрошног материјала у износу од 3.000.000 динара).

3) **обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке број 76-2018-О-01 није обликован по партијама.

4) **обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) **начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за линеарни акцелератор Varian 2100C, ЈН бр. 76-2018-О-01".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђач.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) **захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

9.1. Плаћање: на начин и под условима дефинисаним документу број 6 – Модел уговора.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока:

- резервни делови – према условима произвођача, не краћи од 90 дана од момента уградње (квалитативно и квантитативно усаглашене);
- сервисне услуге – не краћи од шест месеци од момента извршене услуге и обостраног потписивања сервисног извештаја.

Податке о гарантном року за сервисно одржавање, понуђач уноси у образац број 1 – Образац понуде и документ број 6 - Модел уговора.

10) **Битни недостаци понуде:** Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) **Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године преобјављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене:

Цене по јединици мере дате у понуди, тј, уговорене цене по јединици мере су фиксне током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- бланко меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од 10% од укупне вредности уговора који ће закључити наручилац и добављач без ПДВ (збир цене за месечно сервисно одржавање за период од шест месеци, и максимално опредељен износ за набавку резервних делова и потрошног материјала у износу од 3.000.000 динара), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде; в. картон депонованих потписа (фотокопија);
- оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла, насловљено на Наручиоца, у укупној висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ (збир цене за месечно сервисно одржавање за период од шест месеци, и максимално опредељен износ за набавку резервних делова и потрошног материјала у износу од 3.000.000 динара);
- оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року, насловљено на Наручиоца, у укупној висини од 10% укупне вредности

уговора без ПДВ (збир цене за месечно сервисно одржавање за период од шест месеци, и максимално опредељен износ за набавку резервних делова и потрошног материјала у износу од 3.000.000 динара).

Наручилац ће уновчити меницу дату као гаранцију за озбиљност понуде уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не достави банкарске гаранције у складу са захтевима конкурсне документације.

Наручилац враћа меницу дату уз понуду, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора:

- **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, издату у висини од 10% од **укупне** вредности уговора без ПДВ, са роком важности тридесет дана дуже од периода важења уговора, и

- **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, издату у висини од 10% од **укупне** вредности уговора без ПДВ, са роком важности тридесет дана дуже од периода важења уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом.

Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Банкарска гаранција враћа се Добављачу након извршења свих уговорних обавеза.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на накнаду стварне штете, или потпуну накнаду трошкова насталих ангажовањем другог добављача.

Наручилац ће уновчити поднету банкарску гаранцију, у потпуности или делимично:

- **за добро извршење посла**: уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе по уговору или не буде извршавао на начин предвиђен уговором; у случајевима једностраног раскида уговора од стране Наручиоца; у висини штете настале због неизвршења или неуредног извршења уговорних обавеза;

- **за отклањање грешака у гарантном року**: уколико Добављач не отклони недостатак у гарантном року на начин и року како је одређено у писаном захтеву Наручиоца, а недостатак је такав да би могао да умањи могућност сервисирање опреме у гарантном року.

14) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:
Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН: Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 20.08.2018. године

(последњи дан рока пада на нерадни дан у недељу 19. августа, те се рок помера на први радни дан). Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев доставља путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Електронска пошта се прима у периоду од 07,30 до 14,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача: Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде: Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН: Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: путем поште, на адресу Наручиоца - Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4; лично - предајом референту за деловодни протокол (канцеларија у приземљу), или електронском поштом на адресу: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Пријем поште (докумената, електронске поште) врши се у периоду од 07,30 до 14,30. Пошта/електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 17.08.2018. године, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.);

- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена**: податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) **обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.