



INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

Put doktora Goldmana 4, 21204 Sremska Kamenica

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Broj: 5/1769

Dana: 10.11.2015.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet javne nabavke: TONERI I RIBONI

Broj javne nabavke: 83-2015-O-02

Vrsta postupka: otvoreni postupak

Datum objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije: 10.11.2015.

Rok za podnošenje ponuda: 10.12.2015. do 10,00 časova

Datum i vreme otvaranja ponuda: 10.12.2015. do 10,00 časova



Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: ZJN), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br.86/2015), čl. 37. Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke Instituta za onkologiju Vojvodine broj 4-703/2-5 od 08.05.2015. godine, Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 83-2015-O-02, delovodni broj Odluke 5/1744 od 05.11.2015. godine, i Rešenja o obrazovanju komisije broj 5/1745 od 05.11.2015. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku dobara

TONERI I RIBONI

u otvorenom postupku

broj javne nabavke: 83-2015-O-02

Konkursna dokumentacija sadrži:

R. broj	Naziv dokumenta	Strana
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4
3	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
4	Kriterijum za dodelu ugovora	10
5	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	11
obr. 1.	Obrazac ponude	12
obr. 2.	Obrazac troškova pripreme ponude	17
obr. 3.	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi	18
obr. 4.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN)	19
6	Model ugovora	20
7	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	26

Shodno članu 12. stav 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015) , obrazac strukture cene nije posebno definisan predmetnom Konkursnom dokumentacijom, s obzirom da su osnovni elementi ponudene cene sadržani u obrascu broj 1 – Obrazac ponude.



Dokument 1 – jn 83-2015-O-02

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) naziv, adresa i internet stranica naručioca:

naziv naručioca: INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE

adresa naručioca: 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4

internet stranica naručioca: www.onk.ns.ac.rs

(2) vrsta postupka javne nabavke: Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

(3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi): dobra

(4) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

opis predmeta nabavke: toneri i riboni

naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 30125000 – delovi i pribor fotokopirnih aparata; 30125100 - patrone sa tonerom; 30125110 - toner za laserske štampače i telefaks mašine

(5) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama – 3 partije

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 30125000 – delovi i pribor fotokopirnih aparata; 30125100 - patrone sa tonerom; 30125110 - toner za laserske štampače i telefaks mašine

Broj partije	Naziv partije
1	Toneri za HP štampače
2	Toneri za Samsung štampač
3	Riboni za štampače Epson

(6) naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma: Predmetni postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

(7) kontakt (lice ili služba): Lice za kontakt Naručioca je Ljubica Jovančić, dipl.pravnik. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja, ponuđač može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.





Dokument 2 – jn 83-2015-O-02

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

(1) vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara:

Podaci o vrsti, tehničkim karakteristikama, kvalitetu i količini, dati su u obrascu broj 1 - Obrazac ponude.

(2) način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Kvalitativni i kvantitativni prijem dobara kao i propratne dokumentacije (faktura, otpremnica sa izraženim cenama i ostalo) vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika dobavljača. Ukoliko Naručilac konstatuje eventualnu kvantitativnu ili kvalitativnu neusaglašenost, mora o tome sačiniti zapisnik i dostaviti ga dobavljaču, bez odlaganja.

Dobavljač je dužan da prilikom svake pojedinačne isporuke u skladu sa dobijenom narudžbenicom, isporuči dobra koja u potpunosti odgovaraju podacima datim u ponudi.

U slučaju da se prilikom kvalitativne i kvantitativne kontrole (u toku prijema i nakon prijema – nedostaci koji se nisu mogli uočiti u redovnom postupku kontrole prilikom prijema), isporučenih dobara ustanovi da ista ne odgovaraju podacima datim u ponudi, dobavljač je dužan da u najkraćem roku izvrši zamenu isporučenog dobra.

U postupku kvalitativne kontrole Naručilac ima pravo da od dobavljača zahteva da dostavi izveštaj o analizi kvaliteta uzorka dobra iz bilo koje isporuke. Analizu kvaliteta sprovodi nezavisna specijalizovana institucija.

Ukoliko dobavljač ne izvrši isporuku dobra po dostavljenom nalogu za isporuku-narudžbenici, ili ne otkloni nedostatak odnosno ne izvrši zamenu u slučaju da se konstatuje neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ovaj Ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke isporučenog dobra i dužan je da nadoknadi direktnu štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

Ukoliko dobavljač u toku realizacije ugovora, konstatuje da na zalihama ima dobra kojima ističe rok upotrebe, nema pravo da zahteva od Naručioca da kupi iste (odnosi se na dobra kojima je proizvođačkom deklaracijom određen rok trajanja).

3) rok isporuke, mesto isporuke dobara:

3.1. Rok isporuke: Dobavljač će isporuku dobara koja su predmet ove javne nabavke izvršavati sukcesivno, po prijemu narudžbenice Naručioca, u roku i količinama navedenim u narudžbenici.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

3.2. Mesto isporuke: prostorije Magacina Naručioca, na četvrtom spratu, najkasnije do 12⁰⁰ časova, radnim danom.

3.3. Ostali zahtevi u pogledu isporuke:

Dobavljač je dužan da obezbedi kadrovske i tehničke kapacitete za isporuku dobara koja su predmet ove javne nabavke.

Prilikom isporuke, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.





Dokument 3 – jn 83-2015-O-02

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Naziv ponuđača:		
Broj i datum ponude:		
OBAVEZNI USLOVI		POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	USLOV:ponuđač mora biti registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. <u>tačka 1</u>). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</u> izvod iz registra Agencije za privredne registre*, ili rešenje Privrednog suda iz registra privrednog subjekta. - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u> izvod iz registra Agencije za privredne registre*, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra. - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>fizičko lice:</u>/ - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. - POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: ne postoje	
2	USLOV: da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. <u>tačka 2</u>). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača (dokaz se dostavlja i za pravno lice i za zakonskog zastupnika pravnog lica: pravno lice(1+2):</u> 1. izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili	



ogranka stranog pravnog lica, za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

2. izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) višeg suda u Beogradu
(<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>)

zakonski zastupnik pravnog lica: uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta. Ukoliko pravno lice ima više zakonskih zastupnika, za svakog od njih se dostavljaju ovi dokazi.

- **pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:** Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **
- **preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:** izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.
- **preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:** Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. **
- **fizičko lice:** izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.
- **podizvođač:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima.
- **grupa ponuđača:** Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov.

POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU

	UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda,tj. ne stariji od 10.10.2015. godine.	
3	USLOV: da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. <u>tačka 4</u>). DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - <u>pravno lice koje nije upisano u Registar ponuđača:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda - <u>pravno lice koje je upisano u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>preduzetnik koji nije upisan u Registar ponuđača:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. - <u>preduzetnik koji je upisan u Registar ponuđača:</u> Rešenje Registra ponuđača koji vodi Agencije za privredne registre. ** - <u>fizičko lice:</u> uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, - <u>podizvođač:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima. - <u>grupa ponuđača:</u> Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni i dokaže ovaj uslov. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA, ZA PONUĐAČE KOJI NISU UPISANI U REGISTAR PONUĐAČA: Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda,tj. ne stariji od 10.10.2015. godine.	
4	USLOV: Dokaz da je ponuđač pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2.).	

	DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA: - pravno lice: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , obrazac broj 4. - preduzetnik: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , obrazac broj 4 . - fizičko lice: Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN , obrazac broj 4. - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status podizvođač ima (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice) *** - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima. (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice) **** POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU STAROSTI DOKAZA I DATUMA IZDAVANJA DOKAZA: /	
	DODATNI USLOVI	POPUNJAVA PONUĐAČ
R. br.	Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Naziv dokumenta, naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja
1	USLOV: Ponuđač u periodu od šest meseci pre dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki dana 10.11.2015. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti. DOKAZ I NAČIN DOKAZIVANJA. - pravno lice: Potvrda Narodne banke Srbije, Odeljenje za prinudnu naplatu, Kragujevac, da ponuđač u periodu od 09.05.2015. do 09.11.2015. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti, ili odštampani izveštaj "Pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati" (www.nbs.rs – prinudna naplata- pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati), koji obuhvata period od poslednje tri godine. - preduzetnik: Potvrda Narodne banke Srbije, Odeljenje za prinudnu naplatu, Kragujevac, da ponuđač u periodu od 09.05.2015. do 09.11.2015. godine, nije imao više od deset dana nelikvidnosti. ili odštampani izveštaj "Pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati" (www.nbs.rs – prinudna naplata- pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati), koji obuhvata period od poslednje tri godine. - fizičko lice: / - podizvođač: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji	

	status podizvođač ima. - grupa ponuđača: Dokazivanje ispunjenosti uslova se vrši na način koji je predviđen za pravno lice, preduzetnika ili fizičko lice, u zavisnosti koji status ponuđač iz grupe ponuđača ima.	
--	---	--

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako Naručilac uputi zahtev ponuđaču da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, ponuđač je dužan da iste dostavi u roku od pet dana od dana prijema zahteva. U suprotnom, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

***Ponuđač nije dužan da dostavi izvod iz registra Agencije za privredne registre (dokaz za uslov iz člana 75. stav 1. tačka 1) ZJN, s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.**

****Ponuđač upisan u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1), 2) i 4) ZJN, s obzirom da je isti javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre, pod uslovom da navede adresu internet stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan.**

Uslov iz člana 75. stav 2 ZJN, dužan je da ispuni ponuđač, podizvođač i svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatni uslov, u skladu sa članom 76. ZJN, dužan je da ispuni ponuđač, podizvođač i svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, Naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, Naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u roku od osam dana od dana otvaranja ponuda.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju gore zahtevani dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Dokument 4 – jn 83-2015-O-02
KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

1) sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki elemenat kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:

Kriterijum za dodelu ugovoru je najniža ponuđena cena.

2) elemente kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom:

U slučaju da dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, Naručilac će izvršiti dodelu ugovora, tj. ugovor će dodeliti ponuđaču koji ponudi kraći rok isporuke, ali ne duži od 72 časa od prijema narudžbenice Naručioca.





Dokument 5 – jn 83-2015-O-02

OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

obr. 1.	Obrazac ponude
obr. 2.	Obrazac troškova pripreme ponude
obr. 3.	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi
obr. 4.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN)

Shodno članu 12. stav 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), obrazac strukture cene nije posebno definisan predmetnom Konkursnom dokumentacijom, s obzirom da su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu broj 1 – Obrazac ponude.





Obrazac 1 – jn 83-2015-O-02
OBRAZAC PONUDE

1. PODACI O PONUDI

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUDAČ
Broj ponude	
Datum ponude	
Rok važenja ponude (izražen u broju dana, ne kraći od 60 dana od dana otvaranja ponude)	dana od dana otvaranja ponude
Ponuda se podnosi za partije broj	

2. PODACI O PONUDAČU

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, unose se podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUDAČ
Poslovno ime i pravna forma (od, kd, doo, ad)	
Skraćeno poslovno ime	
Mesto i poštanski broj	mesto: poštanski broj:
Opština	
Ulica i broj	
Matični broj i Poreski identifikacioni broj	MB: PIB:
Šifra delatnosti	
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)	telefon: telefaks:
Elektronska adresa	
Nosilac platnog prometa-banka	
Tekući račun broj	
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa kontakt osobe za dodatna objašnjenja	ime: prezime: funkcija: broj telefona: broj mobilnog telefona: elektronska adresa:
Ime, prezime i radno mesto lica ovlašćenog za potpisivanje ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime: funkcija:
Ime, prezime, funkcija, broj telefona, broj mobilnog telefona i elektronska adresa lica ovlašćenog za realizaciju ugovora o javnoj nabavci	ime: prezime:funkcija: broj telefona: broj mobilnog telefona: elektronska adresa:

**3. PODACI O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE I O PROCENTU UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI
PODIZVOĐAČU, KAO I DELU PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA**

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ
Ponuđač ponudu podnosi: samostalno – sa podizvođačem – zajedničku ponudu (grupa ponuđača). Upisati jedan od ponuđenih načina:	
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti procenat ukupne vrednosti nabavke koji će biti poveren podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %:	%
U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, uneti deo predmeta javne nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača:	
U slučaju podnošenja zajedničke ponude uneti broj i datum sporazuma koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4.ZJN i isti priložiti:	broj i datum sporazuma:

4. PODACI O PODIZVOĐAČU

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	PODIZVOĐAČ 1	PODIZVOĐAČ 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		

Napomena:

Ovu tabelu popunjava samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač.

U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača od predviđenih u gornjoj tabeli, ponuđač će umnožiti gornju tabelu.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

5. PODACI O PONUĐAČIMA IZ GRUPE PONUĐAČA

Podaci o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, nalaze se u ovom obrascu, pod brojem 3 –Podaci o ponuđaču

ZAHTEVANI PODACI	POPUNJAVA PONUĐAČ	
	Član grupe- 1	Član grupe- 2
Poslovno ime		
Skraćeno poslovno ime		
Pravna forma (od, kd, doo, ad)		
Mesto i poštanski broj		
Opština		
Ulica i broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra delatnosti		
Telefon i telefaks (sa pozivnim brojem)		
Elektronska adresa		
Nosilac platnog prometa-banka		
Tekući račun broj		
Ime, prezime, funkcija kontakt osobe		
Navesti obavezu za izvršenje ugovora		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora		

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena:

Ova tabela se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude. Obrazac popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač koji je nosilac posla. U slučaju da grupu čini više ponuđača od gore ponuđenih, umnožiti obrazac.

6. REDMET, CENA I OSTALI PODACI KOJI SU RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

PARTIJA BROJ 1 - TONERI ZA HP ŠTAMPAČE

ZAHTEVANE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE: Zahteva se da ponuđena dobra stavke 1-9, budu originalni proizvodi HP. Otisak na papiru mora biti jasan, bez mrlja.

PARTIJA BROJ 1 - Toneri za HP štampače				POPUNJAVA PONUDAČ						
Br. stavke	Naziv stavke	Jed. mere	Kol	Cena po jm bez pdv	Cena po jm sa pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač
1	Toner za štampač HP laser Jet 1300, original	kom	10							
2	Toner za štampač HP 2015N, original	kom	14							
3	Toner za štampač HP laser Jet M1005 MFP HP 12A, original	kom	15							
4	Toner za štampač HP laser Jet 1320, 1160 P 49A, original	kom	10							
5	Toner za štampač HP Laser Jet, LJ P 1005 35A, original	kom	4							
6	Toner za štampač HP laser Jet P2055 CE 505A, original	kom	12							
7	Toner za štampač HP laser Jet P1102 85A, original	kom	10							
8	Toner za štampač HP 400 MFP M 425 DN 80A, original	kom	25							
9	Toner za štampač HP MFP M 127 CF 283A	kom	25							
ukupno dinara bez pdv (stavke1-9)										
ukupno dinara pdv (stavke1-9)										
ukupno dinara sa pdv (stavke1-9)										

ZAHTEVANI PODACI O ROKU ISPORUKE KAO JEDNOM OD ELEMENATA KRITERIJUMA U SLUČAJU DA DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTU PONUĐENU CENU	POPUNJAVA PONUDAČ
Rok isporuke (ne duži od 72 časa od prijema narudžbenice Naručioca):	časova

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

PARTIJA BROJ 2 - TONERI ZA SAMSUNG ŠTAMPAČ

ZAHTEVANE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE: Zahteva se da ponuđena dobra budu originalni proizvodi Samsung. Otisak na papiru mora biti jasan, bez mrlja.

PARTIJA BROJ 2 - Toneri za Samsung štampače				POPUNJAVA PONUĐAČ						
Br. stavke	Naziv stavke	Jed. mere	Kol	Cena po jm bez pdv	Cena po jm sa pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač
1	Toner za štampač SAMSUNG SCX-4521 F original	kom	7							

ZAHTEVANI PODACI O ROKU ISPORUKE KAO JEDNOM OD ELEMENATA KRITERIJUMA U SLUČAJU DA DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTU PONUĐENU CENU	POPUNJAVA PONUĐAČ
Rok isporuke (ne duži od 72 časa od prijema narudžbenice Naručioca):	časova

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

PARTIJA BROJ 3 - RIBONI ZA ŠTAMPAČE EPSON

ZAHTEVANE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE: Zahteva se da ponuđena dobra stavke 1-2, budu originalni proizvodi Epson. Otisak na papiru mora biti jasan, bez mrlja.

PARTIJA BROJ 3 - Riboni za štampače Epson				POPUNJAVA PONUĐAČ						
Br. st.	Naziv stavke	Jed. mere	Kol	Cena po jm bez pdv	Cena po jm sa pdv	Ukupno bez pdv	Stopa pdv	Iznos pdv	Ukupno sa pdv	Komercijalni naziv i proizvođač
1	Ribon za štampač Epson LX400, LX800, original	kom	1							
2	Ribon za štampač Epson LQ 2170, original	kom	2							
ukupno dinara bez pdv (stavke1-2)										
ukupno dinara pdv (stavke1-2)										
ukupno dinara sa pdv (stavke1-2)										

ZAHTEVANI PODACI O ROKU ISPORUKE KAO JEDNOM OD ELEMENATA KRITERIJUMA U SLUČAJU DA DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTU PONUĐENU CENU	POPUNJAVA PONUĐAČ
Rok isporuke (ne duži od 72 časa od prijema narudžbenice Naručioca):	časova

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača



Obrazac 2 - jn 83-2015-O-02

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je u postupku javne nabavke dobara - toneri i riboni, broj javne nabavke 83-2015-O-02, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 10.11.2015. godine, prilikom pripremanja svoje ponude imao troškove u ukupnom iznosu oddinara bez pdv (upisati iznos ukupnih troškova bez pdv), odnosno dinara sa pdv, sledeće strukture:

Redni broj	Vrsta troška	Iznos u dinarima bez pdv
1	troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	

Podnošenjem ovog dokumenta, tražim naknadu troškova u slučaju iz člana 88. stav 3. ZJN.

Napomena:

Član 88. stav 2. i stav 3.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

(dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)





Obrazac 3 - jn 83-2015-O-02

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da u postupku javne nabavke dobara – toneri i riboni, broj javne nabavke 83-2015-O-02, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 10.11.2015. godine, ponudu podnosi nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.





Obrazac 4 - jn 83-2015-O-02

IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZJN

naziv ponuđača:

broj i datum ponude:

U postupku javne nabavke dobara – toneri i riboni, broj javne nabavke 83-2015-O-02, Naručioca Institut za onkologiju Vojvodine, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki dana 10.11.2015. godine, Ponuđač, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da:

- je pri sačinjavanju ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine;
- da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

pečat i potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: U slučaju zajedničke ponude, unose se podaci o nazivu i sedištu svakog ponuđača iz gupe ponuđača, i isti su u obavezi da overe pečatom i potpišu izjavu.



Model ugovora **PONUĐAČ** mora da:

- popuni,
- pečatom overi i potpiše svaku stranu

čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora



Dokument 6 – jn 83-2015-O-02

MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

broj ugovora _____/2015 (**popunjava Naručilac**)
broj javne nabavke **83-2015-O-02**

Zaključen u Sremskoj Kamenici, dana _____ (**popunjava Naručilac**) godine, između ugovornih strana:

INSTITUT ZA ONKOLOGIJU VOJVODINE, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana br. 4, matični broj 08054983, PIB 100804613, koji zastupa **Direktor Prof.dr Miloš Lučić** (u daljem tekstu ovog Ugovora: Naručilac)

i
A.PONUĐAČA:

(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)
(Ime, prezime i funkcija)

B.U SLUČAJU PODNOŠENJA PONUDE SA PODIZVOĐAČEM:

Dobavljač je izvršenje javne nabavke delimično poverio podizvođaču

(Naziv podizvođača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

koga zastupa _____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Podizvođač)
(Ime, prezime i funkcija)

V.U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA):

grupe ponuđača koji su se na osnovu Sporazuma broj od 2015.godine, međusobno i prema Naručiocu obavezali na izvršenje predmetne javne nabavke, tj ovog Ugovora:

1. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)

kao **član grupe koji je nosilac posla**, odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa

_____ (u daljem tekstu ovog Ugovora: Dobavljač)
(Ime, prezime i funkcija)



2. _____
(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, matični broj, PIB)
kao član grupe koji će dati sredstvo obezbeđenja/koji će izdati račun, koga zastupa

(Ime, prezime i funkcija)

na osnovu Odluke Naručioca o dodeli ugovora, broj _____ od _____ 2015. godine (**popunjava Naručilac**), u otvorenom postupku javne nabavke dobara - toneri i riboni, broj javne nabavke 83-2015-O-02, za koju su poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, dana 10.11.2015. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka dobra – toneri i riboni, partija broj:

Broj partije	Naziv partije	Ukupna cena partije bez pdv
1	Toneri za HP štampače	
2	Toneri za Samsung štampač	
3	Riboni za štampače Epson	

u svemu prema Ponudi Dobavljača broj od 2015. godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora.

CENA

Član 2.

Cena dobra iz člana 1. ovog Ugovora, utvrđena je ponudom Dobavljača broj od 2015. godine.

Ukupna cena dobra iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Porez na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Ukupna cena dobra iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatu vrednost iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara i 00/100).

Član 3.

Ukoliko u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za $\pm 10\%$ u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda 10.12.2015. godine, Naručilac i Ponuđač će izvršiti usklađivanje ugovorene cene primenom srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije koji je važeći na dan kada je Ponuđač sačinio zahtev za zaključenje aneksa ugovora. Ponuđač je dužan da uz zahtev dostavi tabelarni pregled koji sadrži podatke o : **a.** ceni po jedinici mere iz ugovora; **b.** srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda; **c.** srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva; **d.** procentu promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda i datum sačinjavanja zahteva; **e.** predlogu promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa ; **f.** preostaloj količini za isporuku.



Cena po jedinici mere iz ugovora broj... od.....	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda 10.12.2015.	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva.....godine	Procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda 10.12.2015. godine i datum sačinjavanja zahteva....godine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za isporuku
--	--	---	--	--	--------------------------------

Svako naredno usklađivanje vršiće se po istom principu, s tim da će se uzimati procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa. Ponuđač je dužan da dostavi zahtev i tabelarni pregled koji sadrži sledeće podatke:

Cena po jedinici mere iz ugovora broj... od.....	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj odgodine	Procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na onaj koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj odgodine i datum sačinjavanja zahtevagodine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za isporuku
--	--	---	--	--------------------------------

Ukoliko u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za -10%, zahtev za zaključenje aneksa ugovora može podneti i Naručilac.

PLAĆANJE

Član 4.

Naručilac se obavezuje da plaćanje isporučenih dobara izvrši u roku do 60 (šezdeset) dana od dana svake pojedinačne isporuke, odnosno kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema dobara koja su predmet ove javne nabavke, a na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o porezu na dodatu vrednost ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon), 142/2014 i 83/2015), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj partije i naziv partije, broj stavke i naziv stavke, jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka

FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 5.

Dobavljač je dužan da preda Naručiocu u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Dobavljača. Dobavljač je dužan da uz menicu dostavi i:

- dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;
- karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko Dobavljač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci.

PODIZVOĐAČ

Član 5a.

Dobavljač će preko podizvođača izvršiti deo ugovora:, a koji iznosi ukupno dinara bez poreza na dodatu vrednost, tj.% od ukupne vrednosti ovog ugovora.

Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovornih obaveza.

Ako Dobavljač angažuje kao podizvođača lice koje nije navedeno u ovom ugovoru, Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije

GRUPA PONUĐAČA

Član 5b.

Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

ISPORUKA

Član 6.

Dobavljač će isporuku dobara iz člana 1. ovog ugovora, izvršavati sukcesivno, po prijemu narudžbenice Naručioca, u roku i količinama navedenim u narudžbenici.

Isporuka dobara će se vršiti u prostorijama Magacina Naručioca, na četvrtom spratu, najkasnije do 12⁰⁰ časova, radnim danom.

Produženje roka isporuke tolerisaće se samo u slučaju više sile. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, dobavljač mora obavestiti Naručioca pismenim putem, bez odlaganja.

Dobavljač je dužan da obezbedi ljudske i tehničke kapacitete za isporuku dobara.

Prilikom isporuke, dobavljač je dužan da se prema imovini Naručioca odnosi sa pažnjom dobrog domaćina.

KVALITET I KOLIČINE

Član 7.

Kvalitativni i kvantitativni prijem dobara kao i propratne dokumentacije (faktura, otpremnica sa izraženim cenama i ostalo) vršiće se u prostorijama sedišta Naručioca, u prisustvu predstavnika dobavljača. Ukoliko Naručilac konstatuje eventualnu kvantitativnu ili kvalitativnu neusaglašenost, mora o tome sačiniti zapisnik i dostaviti ga dobavljaču, bez odlaganja.

Dobavljač je dužan da prilikom svake pojedinačne isporuke u skladu sa dobijenom narudžbenicom, isporuči dobra koja u potpunosti odgovaraju podacima datim u ponudi.

U slučaju da se prilikom kvalitativne i kvantitativne kontrole (u toku prijema i nakon prijema – nedostaci koji se nisu mogli uočiti u redovnom postupku kontrole prilikom prijema), isporučenih dobara ustanovi da ista ne odgovaraju podacima datim u ponudi, dobavljač je dužan da u najkraćem roku izvrši zamenu isporučenog dobra.

U postupku kvalitativne kontrole Naručilac ima pravo da od dobavljača zahteva da dostavi izveštaj o analizi kvaliteta uzorka dobra iz bilo koje isporuke. Analizu kvaliteta sprovodi nezavisna specijalizovana institucija.

Ukoliko dobavljač ne izvrši isporuku dobra po dostavljenom nalogu za isporuku-narudžbenici, ili ne otkloni nedostatak odnosno ne izvrši zamenu u slučaju da se konstatuje neusaglašenost, Naručilac ima pravo da raskine ovaj Ugovor i da traži naknadu štete.

Dobavljač odgovara za eventualne skrivene nedostatke isporučenog dobra i dužan je da nadoknadi direktnu štetu koja nastane kao posledica skrivenog nedostatka.

Ukoliko dobavljač u toku realizacije ugovora, konstatuje da na zalihama ima dobra kojima ističe rok upotrebe, nema pravo da zahteva od Naručioca da kupi iste (odnosi se na dobra kojima je proizvođačkom deklaracijom određen rok trajanja).

VIŠA SILA

Član 8.

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za neizvršenje/kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanja i prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da bez odlaganja jedna drugu obaveste pismenim putem.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti, štrajk i drugi slučajevi koji se u momentu zaključenja ovog Ugovora nisu mogli predvideti.

SPOROVI

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovora se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, ukoliko su ispunjeni sledeći uslovi: da je prethodno, u pismenoj formi obavestila drugu ugovornu stranu o elementima realizacije ugovora za koje smatra da su neusaglašeni i da predstavljaju osnov za raskid ugovora; da je drugoj ugovornoj strani ostavila primereni rok za otklanjanje neusaglašenosti; da druga ugovorna strana nije korigovala neusaglašenosti ili ih nije korigovala na zadovoljavajući način, i da je ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane svoje ugovorene obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida Ugovora, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj Ugovor o javnoj nabavci će se raskinuti u slučaju da:

- Naručilac aktom državnog organa bude onemogućen da izvršava svoje ugovorene obaveze,
- za dobro koje je predmet ovog Ugovora, bude sprovedena centralizovana javna nabavka.

U navedenim slučajevima, Naručilac neće snositi odgovornost za raskidanje ugovora.

STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I PERIOD VAŽENJA

Član 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu nakon potpisivanja od strane Naručioca i Dobavljača.

Ovaj Ugovor se zaključuje do ispunjenja, i važi dvanaest meseci od dana zaključenja, tj. do2016. godine (**popunjiva Naručilac**). Za količine koje nisu obuhvaćene narudžbenicama Naručioca izdatim do2016. godine (**popunjiva Naručilac**), Dobavljač ne može zahtevati naknadu štete od Naručioca.

Procenjena vrednost javne nabavke broj 83-2015-O-02 (partije 1-3), usklađena je sa finansijskim planom Naručioca za 2015. godinu.

Za period od zaključenja ovog Ugovora pa do 31.12.2015. godine, realizacija Ugovora će zavisići od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2015. godinu, i finansijskim planom Naručioca za 2015. godinu. Plaćanje dospelih obaveza nastalih u navedenom periodu u 2015. godini, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija za tu namenu, a u skladu sa finansijskim planom Naručioca.

Za period od 01.01. 2016. pa do2016. godine (**popunjiva Naručilac**), realizacija Ugovora će zavisići od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2016. godinu, i finansijskim planom Naručioca za 2016. godinu. Plaćanje dospelih obaveza nastalih u navedenom periodu u 2016. godini, vršiće se do visine odobrenih aproprijacija za tu namenu, a u skladu sa finansijskim planom Naručioca.

Ukoliko zakonom kojim se uređuje budžet i finansijskim planom Naručioca, nastupi nemogućnost preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca u periodu važenja ovog Ugovora, Ugovor prestaje da važi, bez obaveze naknade štete od strane Naručioca.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

Izmene i dopune ovog Ugovora vrše se u pismenoj formi.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primerka.

Sastavni deo ovog Ugovora čini ponuda br. _____ od _____ 2015.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

Prof.dr Miloš Lučić,
direktor Instituta za onkologiju Vojvodine

Napomena: Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.



Dokument 7 – jn 83-2015-O-02

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu (u daljem tekstu: uputstvo) sadrži sledeće podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke:

1) podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku:

Postupak javne nabavke broj 83-2015-O-02, vodi se na srpskom jeziku. Ponuda ponuđača, kao i celokupna korespondencija u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i Naručilac, treba da su napisane na srpskom jeziku.

Ukoliko su prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač (sertifikati, atesti i sl.), napisana na stranom jeziku, po zahtevu Naručioca, ponuđač će za iste dostaviti prevod na srpski jezik.

2) način podnošenja ponude:

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se ponuda otvara prvi put. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, sa naznakom „NE OTVARATI - Ponuda za javnu nabavku u otvorenom postupku – toneri i riboni, JN br. 83-2015-O-02, ponuda se podnosi za partije broj“ .

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 10.12.2015.godine do 10,00 časova.

Naručilac, će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom. Ako je podneta neblagovremena ponuda, Naručilac će je po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Naručilac ne dozvoljava podnošenje elektronske ponude (član 89. stav 3 ZJN).

Ponuđač podnosi ponudu u jednom primerku, isključivo na obrascima predmetne konkursne dokumentacije, elektronski ili ručno štampanim slovima, čitko, jasno i nedvosmisleno.



Ponuđač je dužan da dostavi ponudu koja sadrži sledeće elemente:

redni broj	naziv	uputstvo
1	Dokument broj 3 Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Ponuđač dostavlja popunjen dokument broj 3 i prilaže: - dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1), 2), 4) ZJN, - dokaz o ispunjenosti obaveznog uslova iz člana 75. stav. 2. ZJN (obrazac broj 4- Obrazac Izjave na osnovu člana 75. stav 2. ZJN) - dokaz o ispunjenosti dodatnog uslova shodno članu 76. ZJN. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača. <u>Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem</u>, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN i člana 75. stav 2. ZJN. Dodatni uslov, u skladu sa članom 76. ZJN, dužan je da ispuni ponuđač i podizvođač. <u>Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača</u> ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) ZJN i člana 75. stav 2. ZJN. Dodatni uslov, u skladu sa članom 76. ZJN, dužan je da ispuni ponuđač i svi ponuđači iz grupe ponuđača.
2	Obrazac broj 1 -Obrazac ponude	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke i dostavlja zahtevane priloge (sporazum koji je sačinjen u skladu sa članom 81, stav 4. ZJN- u slučaju podnošenja zajedničke ponude) Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
3	Obrazac broj 2 - Obrazac troškova pripreme ponude	<u>Ponuđač nije u obavezi da dostavi ovaj dokument.</u> Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
4	Obrazac broj 3 - Izjava o nezavisnoj ponudi	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
5	Obrazac broj 4 - Izjava na osnovu člana 75. stav 2. ZJN	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Obrazac mora biti pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u istom navedeni.
6	Dokument broj 6 - Model ugovora	Ponuđač popunjava tako što u odgovarajuća polja unosi zahtevane podatke. Ponuđač je dužan da popuni Model ugovora o javnoj nabavci, pečatom overi i potpiše svaku stranu, čime potvrđuje da se slaže sa istim.
7	Sredstva finansijskog obezbeđenja	Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju kao garanciju za ozbiljnost ponude, dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije, menično pismo-ovlašćenje u vrednosti od 10% od ponudene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude i karton deponovanih potpisa.

3) obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija:

Predmet javne nabavke broj 83-2015-O-02, oblikovan je u 3 partije.

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili za dve partije. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

Ponudlač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određenu partiju.

Svaka pojedinačna partija se posebno ocenjuje, po utvrđenom kriterijumu za ocenjivanje ponuda.

4) obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno:

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5) način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. ZJN:

U roku za podnošenje ponude ponudlač može da izmeni, dopuni i opozove svoju ponudu. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se u pisanoj formi, mora imati datum i broj delovodnika ponudlača, mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponudlača. Izmena/dopuna/opoziv podnete ponude vrši se na isti način na koji se podnosi ponuda, a na licu omota ponude, ponudlač obavezno navodi: "NE OTVARATI-izmena/dopuna/opoziv (**navesti odgovarajuće**) ponude za javnu nabavku u otvorenom postupku – toneri i riboni, JN br. 83-2015-O-02, za partije broj".

U slučaju opoziva, Naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu opozvanu ponudu ponudlač.

6) obaveštenje da ponudlač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda:

Ponudlač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponudlač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7) zahtev da ponudlač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču:

Ponudlač je dužan da u obrascu ponude (obrazac broj 1), navede:

- da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču
- procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 %
- deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponudlač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u obrascu ponude (obrazac broj 1), navede opšte podatke o podizvođaču. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponudlača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

U slučaju da ponudlač angažuje podizvođača, Naručilac je u dokumentu broj 3, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. podizvođač mora da ispuni i koje dokaze o ispunjenosti tih uslova ponudlač dostavlja za podizvođača.

Ponudlač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponudlač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U navedenom slučaju, Naručilac će obavestiti organizaciju za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8) obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke:

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, Naručilac je u dokumentu broj 3, naveo koje uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji, koje ispunjavaju zajedno, a koje samo određeni ponuđač.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Članovi grupe ponuđača dužni su da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude:

9.1. Plaćanje: Naručilac se obavezuje da plaćanje isporučenih dobara izvrši u roku do 60 (šezdeset) dana od dana svake pojedinačne isporuke, odnosno kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema dobara koja su predmet ove javne nabavke, a na osnovu ispostavljenog računa koji, pored osnovnih podataka, sadrži podatke iz čl. 42. Zakona o porezu na dodatu vrednost ("Sl. Glasnik RS" broj 84/2004, 86/2004 (ispr.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (dr. zakon) i 142/2014 i 83/2015), i podatke zahtevane od strane Naručioca, i to: naziv i broj predmetne javne nabavke, broj ugovora o javnoj nabavci, broj partije i naziv partije, broj stavke i naziv stavke jedinicu mere, cenu po jedinici mere, naziv proizvođača.

Dobavljač je dužan da za potrebe Naručioca dostavi račun u tri primerka.

10) Bitni nedostaci ponude:

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

11) Negativne reference:

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ZJN;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine preobjavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ove tačke može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz čl.82. st.3. tačka 1) ZJN , koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

12) valutu i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene.

Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima.

promena cene:

Ukoliko u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za $\pm 10\%$ u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda 10.12.2015. godine, Naručilac i Ponuđač će izvršiti usklađivanje ugovorene cene primenom srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije koji je važeći na dan kada je Ponuđač sačinio zahtev za zaključenje aneksa ugovora. Ponuđač je dužan da uz zahtev dostavi tabelarni pregled koji sadrži podatke o : **a.** ceni po jedinici mere iz ugovora; **b.** srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda; **c.** srednjem deviznom kursu NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva; **d.** procentu promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog

otvaranja ponuda i datum sačinjavanja zahteva; **e.** predlogu promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa ; **f.** preostaloj količini za isporuku.

Cena po jedinici mere iz ugovora broj... od.....	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan otvaranja ponuda 10.12..2015.	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR na dan sačinjavanja zahteva.....godine	Procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na dan kada je sproveden postupak javnog otvaranja ponuda 10.12.2015. godine i datum sačinjavanja zahteva.....godine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za isporuku
--	---	---	---	--	--------------------------------

Svako naredno usklađivanje vršiće se po istom principu, s tim da će se uzimati procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa. Ponuđač je dužan da dostavi zahtev i tabelarni pregled koji sadrži sledeće podatke:

Cena po jedinici mere iz ugovora broj... od.....	srednji devizni kurs NBS za valutu EUR, koji je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj odgodine	Procenat promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR u odnosu na onaj koje je primenjen pri zaključenju važećeg aneksa broj odgodine i datum sačinjavanja zahtevagodine	predlog promene cene po jedinici mere, u skladu sa procentom promene srednjeg deviznog kursa	preostala količina za isporuku
--	--	--	--	--------------------------------

Ukoliko u toku realizacije ugovora o javnoj nabavci dođe do promene srednjeg deviznog kursa Narodne banke Srbije za valutu EUR za -10%, zahtev za zaključenje aneksa ugovora može podneti i Naručilac.

13) podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva:

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi blanko menicu naplativu po viđenju, kao garanciju za ozbiljnost ponude. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod Ponuđača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, u vrednosti od 10% od ponuđene cene (ukupna cena ponude, bez pdv), sa rokom važenja tri dana dužim od roka važenja ponude.
- v. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda menja ili povuče svoju ponudu, ukoliko izabrani ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dostavljen na potpis i ukoliko izabrani ponuđač ne podnese menicu za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima konkursne dokumentacije. Naručilac će vratiti date uz ponudu, ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem

Ponuđač kojem je dodeljen ugovor dužan je da u roku od 3 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, kao obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza, preda Naručiocu blanko menicu naplativu po viđenju. U donjem desnom uglu, ispod naslova trasant, menica mora biti pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i:

- a. dokaz da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koji vodi Narodna banka Srbije;
- b. menično pismo-ovlašćenje, koje je bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, koje važi u slučaju da kod dobavljača dođe do promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu, statusnih promena i drugo, na iznos od 10% od vrednosti ugovora o javnoj nabavci (iznos bez uračunatog poreza na dodatnu vrednost), sa rokom trajanja trideset dana duže od perioda važenja ugovora o javnoj nabavci;

c. karton deponovanih potpisa.

Naručilac će unovčiti podnetu menicu ukoliko ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom o javnoj nabavci;

14) **definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače:** Konkursna dokumentacija ne sadrži poverljive podatke.

15) **obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. ZJN:**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, tj. do 07.12.2015. godine (poslednji dan roka je neradni dan Naručioca, subota, 05. decembar) do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN. Ponuđač zahtev može dostaviti na adresu Naručioca ili putem elektronske pošte: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno. Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

16) **obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača:**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

17) **obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude:**

Ponuđač je dužan da popuni, potpiše i pečatom overi obrazac broj 4 - Izjava na osnovu člana 75. stav 2. ZJN, kojom potvrđuje da je pri sačinjavanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da mu nije izrečena pravnosnažna sudska odnosno upravna mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

18) obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица snosi ponuđač:

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица, snosi ponuđač.

19) obaveštenje o rokovima i načinu podnošenja zahteva za заштиту права sa uputstvom o uplati takse iz člana 156. ZJN:

Postupak zaštite права u postupcima javnih nabavki regulisan je odredbama čl. 138. - 167. ZJN.

Zahtev za заштиту права može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za заштиту права podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za заштиту права se dostavlja predajom u pisarnicu (šalter u prizemlju), ili poštom - preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na adresu: Institut za onkologiju Vojvodine, 21204 Sremska Kamenica, Put doktora Goldmana 4, ili elektronskom poštom na adresu: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Zahtev za заштиту права može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za заштиту права kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do 03.12.2015. godine, do 14,30 časova, bez obzira na način dostavljanja, i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za заштиту права kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za заштиту права je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavke.

Zahtevom za заштиту права ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz čl. 149 st. 3. i 4. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za заштиту права od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za заштиту права ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac će o podnetom zahtevu za заштиту права objaviti obaveštenje na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za заштиту права.

Podnosilac zahteva za заштиту права je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 120.000 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:



- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplat takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. Zakona čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava (**Napomena:** preporuka je da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / , „ « * i sl);
- (7) svrha: ZZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava (**Napomena:** podatke obavezno unositi navedenim redosledom);
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) **Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1;

3) **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

20) obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. ZJN, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci:

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku predviđenom ZJN nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci, ako je podneta samo jedna ponuda.

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko je zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.