



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/17/2491

Дана: 27.12.2017.

Измене број 1

Број: 5/18/1-71

Дана: 12.01.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке: ОДРЖАВАЊЕ ИНТЕГРИСАНОГ БОЛНИЧКО-ПОСЛОВНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Број јавне набавке: 99-2017-O-01

Врста поступка: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 27.12.2017.

Рок за подношење понуда: 01.02.2018. до 09,00 часова

Датум и време отварања понуда: 01.02.2018. у 09,10 часова



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Института за онкологију Војводине број 4-703/2-5 од 08.05.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 99-2017-О-01, деловодни број Одлуке 5/17/2457 од 25.12.2017. године, и Решења о образовању комисије број 5/17/2458 од 25.12.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга ОДРЖАВАЊЕ ИНТЕГРИСАНОГ БОЛНИЧКО-ПОСЛОВНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА у отвореном поступку

број јавне набавке: 99-2017-О-01

Конкурсна документација садржи:

Р. број	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
4	Критеријум за доделу уговора	9
5	Обрасци који чине саставни део понуде	9
<i>обр. 1.</i>	Образац понуде	10
<i>обр. 2.</i>	Образац трошкова припреме понуде	17
<i>обр. 3.</i>	Изјава о независној понуди	18
<i>обр.4.</i>	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)	19
6	Модел уговора	20
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Документ 1 – јн 99-2017-О-01

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица,

internet stranica naručioca: www.onk.ns.ac.rs

(2) врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): услуге

(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке: одржавање интегрисаног болничко-пословног информационог система

назив и ознака из општег речника набавке: 72267000 – услуге одржавања и поравке софтвера

(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(7) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Документ 2 – јн 99-2017-О-01

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) *врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга / добара:*

Наручилац у свом раду користи интегрисани болничко-пословни информациони систем (IBPIS), који садржи следеће подсистеме:

1. **Болнички:** BIRPIS21 (BIS-Болнички информациони систем), LIRPIS (Апотекарски информациони систем), RAF(Фактурисање), L@B-IS (Лабораторијски информациони систем), RIS (Радиолошки информациони систем са PACS-Picture Archiving and Communication System); програмски модул за „ePacient“ и програмски модул за „mSMS“.
2. **Пословни:** PIS-Пословни информациони систем (ERP), MS DYNAMICS NAV (MS NAVISION).

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, место и рок извршења, као и остали захтеви који се односе на извршење уговора о јавној набавци, дати су у обрасцу број 1 – Образац понуде и документу број 6 - Модел уговора.



Документ 3 – јн 99-2017-О-01

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице које није уписано у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - физичко лице:/ - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа: не постоје
2	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица: правно лице(1+2): 1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) законски заступник правног лица: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <u>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од</u>



	<u>кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.</u> <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од <u>кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> / - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника. - <u>група понуђача:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/предузетника. <i>Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача:</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 01.12.2017. године.
3	<i>УСЛОВ:</i> да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4). <i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</i> - <u>правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - <u>правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - <u>физичко лице:</u> / - <u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за

	правно лице/ предузетника. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. Посебни захтеви у погледу старости доказа и датума издавања доказа, за понуђаче који нису уписани у Регистар понуђача: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, тј. не старији од 01.12.2017. године.
4	УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: - правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, образац број 4. - предузетник: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице. - физичко лице: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице/ предузетника. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	Пословни капацитет УСЛОВ(а+б): А. Понуђач мора бити овлашћен од стране власника SRC-Infonet, Крањ, Словенија за приступ и коришћење изворног кода и пројекта базе података интегрисаног болничко-пословног информационог система (IBPIS) који се састоји од следећих информационих система: болнички, апотекарски, лабораторијски, радиолошки. Б. Понуђач мора бити овлашћен од стране власника SRC-Infonet, Крањ, Словенија за коришћење пројекта интерфејса за комуникацију IBIS и Пословно информационог система (PIS) ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач је дужан да достави(а+б): А. важеће, оригинално овлашћење потписано од стране одговорног или овлашћеног лица и печатом оверено. Б. важеће, оригинално овлашћење потписано од стране одговорног или овлашћеног лица и печатом оверено.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упутити захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.**

****Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет страницу на којој је тражени документ јавно доступан.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

2. УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН, дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатне услове дужан је да испуни понуђач.

Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.

Уколико понуду подноси група понуђача, додатни услов испуњавају заједнички.



Документ 4 – јн 99-2017-О-01
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговору је најнижа понуђена цена, изражена у динарима без ПДВ.

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача који су понудили исту цену биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.



Документ 5 – јн 99-2017-О-01
ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

обр. 1.	Образац понуде
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде
обр. 3.	Изјава о независној понуди
обр. 4.	Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописи о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде)

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.





Образац 1 – јн 99-2017-О-01
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта)

подноси понуду у поступку јавне набавке услуга - одржавање интегрисаног болничко-пословног информационог система, број јавне набавке 99-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 27.12.2017. године.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	дана
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о лицу за додатна објашњења	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:
Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о јавној набавци	име и презиме: функција:
Подаци о лицу овлашћеном за реализацију уговора о јавној набавци	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број и ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу подизвођача	име и презиме: функција:
Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача, копирати у довољном броју примерака. Уз понуду приложити споразум сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ
Број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН	
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу члана групе	име и презиме: функција:
Опис послова у извршењу уговора	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ОДРЖАВАЊЕ ИНТЕГРИСАНОГ БОЛНИЧКО-ПОСЛОВНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Бр. ст.	Назив ставке	Јед. мере	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Услуга основног одржавања IBPIS								
1.1	Услуга основног одржавања IBPIS	календарски месец	12						
2	Услуга додатног одржавања IBPIS								
2.1	експертске услуге	сат	120						
2.2	саветодавне услуге	сат	160						
2.3	инжењерске услуге	сат	500						
Укупно за ставку 2									
3	Услуга најма лиценци пословног информационог система								
3.1	лиценца за “full” именовани корисник-месец	корисник/месец	180						
3.2	лиценца за “limited” именовани корисник-месец	корисник/месец	90						
3.3	лиценца за хоризонтална ADD-ON решења-месец	корисник/месец	18						
3.4	лиценца за MS office	корисник	12						
Укупно за ставку 3									
Укупна вредност понуде динара без ПДВ (ставке 1-4)									
Укупно динара ПДВ (ставке 1-4)									
Укупна вредност понуде динара са ПДВ (ставке 1-4)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Р. бр.	ОБАВЕЗНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
		Испуњава захтев ДА/НЕ, напомене
1	Услуге основног одржавања IBPIS су: - Основно одржавање укључује правовремене измене програмске опреме, у складу са правилима и захтевима Републичког фонда за здравствено осигурање (РФЗО), Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и Министарства финансија Републике Србије. Под правовременим изменама подразумева се временски период који прописују надлежни државни органи и институције, при чему се не ремети процес рада и обезбеђује континуитет у раду Наручиоца; - Број сати подршке за регулативу је ограничен на 100 за BIRPIS са RIS, LIRPIS, LABIS i RAF, K21 (OLAP analyze) и 100 сати за NAVISION на нивоу календарске године, осим у случају концепцијске измене, као што је увођење DSG (Дијагностичка сродна група), када број сати подршке за регулативу није ограничен; - Обезбеђење расположивости и захтеваног одзива и квалитета извршења услуга основног одржавања; - Телефонска помоћ и друга техничка помоћ Наручиоцу у свакодневном раду преко електронских медија односно светске мреже, када интервенција од стране Добављача није дужа од 30 минута, а значајна је за нормалан рад/успостављање нормалног процеса рада; - Надзор над редовним радом Решења IBPIS, које обухвата проверавање и оптимизацију рада програмске опреме у IBPIS, документовано кроз Извештај о провери и оптимизацији рада програмске опреме; - На основу праћења рада Решења IBPIS, уочавање могућих проблема у раду IBPIS и пружања препорука, интервенција и подешавања система; документовано кроз Извештај о подешавању IBPIS; - Дефинисање и праћење политике back-up-a; - Анализу базе (тенденција раста, попуњеност табела), документовано кроз Извештај о бази података IBPIS у текућој години одржавања; - Оптимизацију одговарајућих конфигурацијских параметара добијених на основу праћења перформанси базе, документовано кроз Извештај о оптимизацији базе података IBPIS у текућој години одржавања; - Провера рада Решења IBPIS након инсталације нове верзије програмске опреме, на захтев Наручиоца због измена и допуна, а које спадају у основно одржавање, тако да се задрже све функционалности претходне верзије програма; - Праћење технолошких новости у вези са Решењем IBPIS које се одржава, и припрема предлога и мера за несметан рад односно побољшање његовог деловања; - Месечно документовање услуга основног одржавања.	
2	Услуге додатног одржавања IBPIS су: - Телефонска помоћ и друга техничка помоћ Наручиоцу у свакодневном	

	раду преко електронских медија односно светске мреже, када је интервенција од стране добављача дужа од 30 минута или није значајна за нормално успостављање процеса рада; - Техничка помоћ на локацији Наручиоца; - Саветодавне услуге на локацији Наручиоца или понуђача; - Контролни надзор над радом програмске опреме по договору са Наручиоцем; - Извођење додатних активности по спецификацији Наручиоца; - Интервенције на бази којемогу настати као последица више силе или као последица хардверских проблема, документовано кроз Извештај о интервенцијама на бази података IBPIS; - Израда нових извештаја по захтеву Наручиоца, који се могу дефинисати на основу постојеће структуре података; - Додавање могућности у већ постојећим погледима на базу по захтеву Наручиоца, који се могу дефинисати на основу постојеће структуре података; - Прављење једнократних SQL упита, у циљу решавања корисничких проблема везаних за специфичне ситуације, а по захтеву Наручиоца; - Прилагођавање Решења IBPIS због промена у системској околини и оперативном систему, у оквиру могућности и уверења произвођача односно принципала; - Побољшавање карактеристика рада и расположивости на основу предлога Наручиоца или понуђача; - Саветодавне услуге у садржајном и техничком смислу са циљем несметаног рада и коришћења Решења IBPIS, документоване кроз Извештај, по захтеву Наручиоца; - Подршка приликом проширивања опреме; - Месечно документовање услуга додатног одржавања, по спецификацијама и захтевима Наручиоца; - За услуге додатног одржавања, процену времена трајања одредиће Наручилац уз сагласност понуђача.			
3	Услуга најма лиценци пословног информационог система: - лиценца мора да омогући корисницима коришћење PIS у пуној функционалности која је пројектована за имплементацију у односу на права и улогу корисника.			
4	Озбиљност проблема и време одзива			
	Озбиљност проблема	Опис проблема	Време одзива	
	1. Hot-line support	Болнички пословни процес је прекинут	Максимум 1 сат	
	2. Критичан	Пословни процес корисника је онемогућен	Мање од 4 сата	
	3. Озбиљан	Пословни процес корисника је делимично онемогућен, неке пословне функције не функционишу	Мање од 8 сати	
	4. Мањи	Смањена продуктивност корисника	Мање од 16 сати	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача





Образац 2 - јн 99-2017-О-01

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга - одржавање интегрисаног болничко-пословног информационог система, број јавне набавке 99-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 27.12.2017. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу:

Врста трошка	Износ у динарима без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити.



Образац 3 - јн 99-2017-О-01

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке услуга - одржавање интегрисаног болничко-пословног информационог система, број јавне набавке 99-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 27.12.2017. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.





Образац 4 - јн 99-2017-О-01

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке услуга - одржавање интегрисаног болничко-пословног информационог система, број јавне набавке 99-2017-О-01, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 27.12.2017. године, Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

- је при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки члан групе мора попунити изјаву, и иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



Документ 6 – јн 99-2017-О-01
МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора _____/2018 (попуњава Наручилац)

број јавне набавке 99-2017-О-01

деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2018. године (попуњава Наручилац)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа **директор Проф. др Зоран Радовановић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2017. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1.

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач) (Име, презиме и функција)

2.

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____ (Име, презиме и функција)

који _____
(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке набавке услуга - одржавање интегрисаног болничко-пословног информационог система, број јавне набавке 99-2017-О-01, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 27.12.2017. године;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од 2018. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2018. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____ 2018. године (попуњава Наручилац);



- да ће Добављач преко подизвођача

(Назив подизвођача, поштански број, место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

извршити део Уговора: _____, који износи укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуга – одржавање интегрисаног болничко-пословног информационог система, у свему према понуди Добављача број од2018. године, која чини саставни део овог Уговора.

Интегрисани болничко-пословни информациони систем (IBPIS), садржи следеће подсистеме:

1. **Болнички:** BIRPIS21 (BIS-Болнички информациони систем), LIRPIS (Апотекарски информациони систем), RAF(Фактурисање), L@B-IS (Лабораторијски информациони систем), RIS (Радиолошки информациони систем са PACS-Picture Archiving and Communication System); програмски модул за „ePacient“ и програмски модул за „mSMS“.
2. **Пословни:** PIS-Пословни информациони систем (ERP), MS DYNAMICS NAV (MS NAVISION).

Услуге из става 1. овог члана, Добављач ће пружати кроз услуге основног одржавања IBPIS, услуге додатног одржавања IBPIS и услуге најма лиценци пословног информационог система.

ЦЕНА И ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупна цена овог Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна цена овог Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за реализацију овог Уговора.

Јединичне цене наведене у Уговору фиксне су у динарима за период реализације Уговора и не садрже ПДВ.



Члан 4.

За услуге основног одржавања IBPIS, Наручилац ће плаћати месечни паушал у износу од динара без пореза на додату вредност, односно за период од 12 месеци износ од укупно динара без пореза на додату вредност.

Месечни паушал за услуге основног одржавања, не обухвата трошкове услуга и опреме, настале услед:

- несреће, немара или неправилног коришћења програмске опреме, за које је одговоран Наручилац,
- кварова у електричној мрежи и на напајању, одступања температуре, влажности или количине прашине у просторијама, где је инфраструктурна опрема инсталирана,
- деловања атмосферских пражњења на напајања или комуникациону мрежу,
- неуобичајних физичких, магнетних или сличних удара из окружења,
- истрошености, физичког оштећења или застарелости програмске опреме,
- више силе и сличних непредвидивих догађаја.

Члан 5.

За услуге додатног одржавања IBPIS, Наручилац ће плаћати (динари без ПДВ):

Услуга	Опис услуге	Цена сата	Уговорен број сати	Укупна вредност
Експертске услуге	Саветодавни посао који захтева уску специјализацију, детаљно знање струке и вишегодишње стручно искуство, а које се у свакодневном одржавању IBPISa не користе, осим у случајевима када су се уговорне стране сагласиле		120	
Саветодавне услуге	Саветовање, захтевна обука, израда захтевних стручних послова, системска анализа и пројектовање, израда једноставних стручних послова		160	
Инжењерске услуге	Системска администрација, постављање системске околине		500	

Члан 6.

За услуге најма лиценци пословног информационог система, Наручилац ће плаћати (динари без ПДВ):

Услуга	Опис услуге	Цена корисник/ месец	Бр. корисник/ месец	Укупна вредност
лиценца за "full" именовани корисник-месец	лиценца мора да омогући корисницима коришћење		180	

лиценца за "limited" именовани корисник-месец	PIS у пуној функционалности која је пројектована за имплементацију у односу на права и улогу корисника		90	
лиценца за хоризонтална ADD-ON решења-месец			18	
лиценца за MS office- корисник			12	

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Наручилац ће плаћање извршити на текући рачун Додављача у року до 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за услуге извршене у претходном месецу.

По истеку календарског месеца, Додављач доставља један рачун који обухвата цене и спецификације пружених услуга основног и додатног одржавања и услуга најма лиценци за претходни календарски месец, и обострано потписан и печатом оверен радни извештај.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Додављачу, а плаћање одложено на штету Додављача све док се не достави исправан рачун.

Захтев Наручиоца је да рачун мора садржати и следеће податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број ставке и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере.

По истеку календарског месеца, Додављач доставља један рачун који обухвата цене и спецификације услуга основног и додатног одржавања, као и потписан и печатом оверен радни извештај.

Додављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

Члан 8.

Наручилац ће умањити месечни паушал у следећим случајевима:

- - ако Додављач не прихвати пријаву на «Hot line» дуже од једног сата, за 30% месечног паушала;
- - у случају да пријава проблема са статусом «Hot line» није решена за три радна дана у календарском месецу, за 30% месечног паушала;
- - у случају да пријава проблема са статусом «Критичан» није решена за пет радних дана у календарском месецу, за 30% месечног паушала;
- - уколико је кашњење у извршењу услуга са статусом «Критичан» дуже од 48 сати, а проузроковано је искључиво кривицом или крајњом непажњом Додављача, за 30% месечног паушала;
- - уколико је кашњење у извршењу услуга свих осталих статуса (осим «Hotline» и «Критичан ») дуже од три радна дана, а проузроковано је искључиво кривицом или крајњом непажњом Додављача, за 10% месечног паушала;
- у случају да Додављач не прихвати пријаву на hot-line четири или више пута у календарском месецу, за 100% месечног паушала;
- неизвршавање захтева из основног одржавања у роковима прописаним од стране надлежних државних органа и институција, по свим ставкама, за 100% месечног паушала;

- за неисправност лиценце било ког од три уговорена типа лиценци, у било ком смислу (непотпуна функционалност, неисправна функционалност и сл.) за 100% вредности месечног паушала најма лиценце.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Добављач је дужан да приликом потписивања Уговора или у року од три дана од дана када су обе стране потписале Уговор, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности уговора (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе, у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду трошкова.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

Меница ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

ИЗВРШЕЊЕ

Члан 10.

Услуге које су предмет овог Уговора, Добављач ће извршавати кроз услуге основног одржавања IBPIS, услуге додатног одржавања IBPIS и услуге најма лиценци пословног информационог система.

Наручилац потврђује квантитативно и квалитативно усаглашен пријем предмета јавне набавке оверавањем радног налога или примопредајног записника (може и електронском поштом или потврдом на интернет страницама Добављача), што представља основ за обрачун услуга.

У колико је природа и/или обим услуга или производа такав, да радни налог или примопредајни записник није потребан или нема смисла, а Добављач је наручене услуге обавио или наручени производ испоручио, Наручилац мора доставити писане примедбе најкасније у року од 8 (осам) дана од обављених услуга или испоруке производа, иначе се сматра да је Наручилац услуге или производе потврдио односно преузео као усаглашене.

Члан 11.

Услуге основног одржавања IBPIS су:

- Основно одржавање укључује правовремене измене програмске опреме, у складу са правилима и захтевима Републичког фонда за здравствено осигурање (РФЗО), Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и Министарства финансија Републике Србије. Под правовременим изменама подразумева се временски период који прописују надлежни државни органи и институције, при чему се не ремети процес рада и обезбеђује континуитет у раду Наручиоца;

- Број сати подршке за регулативу је ограничен на 100 за BIRPIS са RIS, LIRPIS, LABIS i RAF, K21 (OLAP analyze) и 100 сати за NAVISION на нивоу календарске године, осим у случају концепцијске измене, као што је увођење DSG (Дијагностичка сродна група), када број сати подршке за регулативу није ограничен;
- Обезбеђење расположивости и захтеваног одзива и квалитета извршења услуга основног одржавања;
- Телефонска помоћ и друга техничка помоћ Наручиоцу у свакодневном раду преко електронских медија односно светске мреже, када интервенција од стране Додављача није дужа од 30 минута, а значајна је за нормалан рад/успостављање нормалног процеса рада;
- Надзор над редовним радом Решења IBPIS, које обухвата проверавање и оптимизацију рада програмске опреме у IBPIS, документовано кроз Извештај о провери и оптимизацији рада програмске опреме;
- На основу праћења рада Решења IBPIS, уочавање могућих проблема у раду IBPIS и пружања препорука, интервенција и подешавања система; документовано кроз Извештај о подешавању IBPIS;
- Дефинисање и праћење политике back-up-a;
- Анализу базе (тенденција раста, попуњеност табела), документовано кроз Извештај о бази података IBPIS у текућој години одржавања;
- Оптимизацију одговарајућих конфигурацијских параметара добијених на основу праћења перформанси базе, документовано кроз Извештај о оптимизацији базе података IBPIS у текућој години одржавања;
- Провера рада Решења IBPIS након инсталације нове верзије програмске опреме, на захтев Наручиоца због измена и допуна, а које спадају у основно одржавање, тако да се задрже све функционалности претходне верзије програма;
- Праћење технолошких новости у вези са Решењем IBPIS које се одржава, и припрема предлога и мера за несметан рад односно побољшање његовог деловања;
- Месечно документовање услуга основног одржавања.

Члан 12.

Услуге додатног одржавања IBPIS су:

- Телефонска помоћ и друга техничка помоћ Наручиоцу у свакодневном раду преко електронских медија односно светске мреже, када је интервенција од стране добављача дужа од 30 минута или није значајна за нормално успостављање процеса рада;
- Техничка помоћ на локацији Наручиоца;
- Саветодавне услуге на локацији Наручиоца или понуђача;
- Контролни надзор над радом програмске опреме по договору са Наручиоцем;
- Извођење додатних активности по спецификацији Наручиоца;
- Интервенције на бази којемогу настати као последица више силе или као последица хардверских проблема, документовано кроз Извештај о интервенцијама на бази података IBPIS;
- Израда нових извештаја по захтеву Наручиоца, који се могу дефинисати на основу постојеће структуре података;
- Додавање могућности у већ постојећим погледима на базу по захтеву Наручиоца, који се могу дефинисати на основу постојеће структуре података;
- Прављење једнократних SQL упита, у циљу решавања корисничких проблема везаних за специфичне ситуације, а по захтеву Наручиоца;
- Прилагођавање Решења IBPIS због промена у системској околини и оперативном систему, у оквиру могућности и уверења произвођача односно принципала;

- Побољшавање карактеристика рада и расположивости на основу предлога Наручиоца или понуђача;
- Саветодавне услуге у садржајном и техничком смислу са циљем несметаног рада и коришћења Решења IBPIS, документоване кроз Извештај, по захтеву Наручиоца;
- Подршка приликом проширивања опреме;
- Месечно документовање услуга додатног одржавања, по спецификацијама и захтевима Наручиоца;
- За услуге додатног одржавања, процену времена трајања одредиће Наручилац уз сагласност понуђача.

Члан 13.

Време одзива на пријаву проблема је оно време које протекне од пријема захтева Наручиоца, до тренутка када Добављач почне са решавањем проблема. Време одзива зависи од озбиљности проблема који је у пријави навео Наручилац, и по потреби ускладио са Добављачем, а одређују се по следећој табели:

Озбиљност проблема	Опис проблема	Време одзива
1. Hot-line support	Болнички пословни процес је прекинут	Максимум 1 сат
2. Критичан	Пословни процес корисника је онемогућен	Мање од 4 сата
3. Озбиљан	Пословни процес корисника је делимично онемогућен, неке пословне функције не функционишу	Мање од 8 сати
4. Мањи	Смањена продуктивност корисника	Мање од 16 сати

Подршка за тачку 1. је 24 сата путем директне телефонске линије која је дефинисана на следећи начин:(попуњава понуђач).

Ако се Добављач не одазива на Hot-Line проблем више од 3 сата, Наручилац има право, да информише највишу службу у групи SRC путем директне телефонске линије:(попуњава понуђач).

Редовно радно време по овом Уговору је дефинисано као време од понедељка до петка од 8:00 до 16:00, осим за време нерадних дана.

Услуге које ће се обављати са удаљених локација ван просторија Наручиоца (remote pristup) за време или изван радног времена, евидентираће се у месечној евиденцији о извршеним услугама.

За потребе реализације послова ван радног времена, Добављач и Наручилац се обавезују да ће обострано осигурати потребне ресурсе, ако су претходно одговорна лица Добављача и Наручиоца дефинисала потребе за радом ван редовног радног времена.

За услуге додатног одржавања, процену времена одредиће Добављач уз сагласност Наручиоца.

Члан 14.

Услуге основног и додатног одржавања и помоћ Наручиоцу, изводе се на основу пријаве преко интернета, телефонског или писменог захтева Наручиоца. Добављач је дужан да Наручиоца писмено обавести о евентуалним променама података за контакт.

У писменој пријави проблема везаних за основно и додатно одржавање и помоћ Наручиоцу, односно захтеву за помоћ, Наручилац прецизно наводи следеће податке:

- име и презиме лица за контакт односно лица које врши пријаву,

- број телефона лица које врши пријаву,
- број уговора о одржавању односно другу препознатљиву ознаку, коју одреди Додављач,
- датум и време пријаве,
- локацију насталог проблема
- кратак опис проблема (препознатљиво име проблема),
- врста проблема (опис потешкоће, дефинисање питања, програмска или машинска грешка, грешка у документацији, друго),
- озбиљност проблема (критичан: Решење не ради, озбиљан: Решење ради, али је рад јако отежан, мањи: не утиче битно на функционалност),
- детаљан опис проблема (или снимак екрана у електронском облику),
- опис машинске конфигурације (тип рачунара, процесор и брзина, величина меморије и диска),
- верзија програмске опреме,
- поновљивост проблема (опис учестаности наредби односно околности, код којих долази до проблема),
- ако постоји алтернативно решење, његов опис.

Образац за пријаву квара/нефункционалности дефинише Додављач.

Сваки појединачни захтев односно проблем, који представља функционално заокружену целину, у овој јавној набавци третира се као једно решавање проблема.

Уколико Додављач процени да је за решавање проблема потребан обимнији рад, мора да предложи процену радних сати и трошкова, и достави Наручиоцу на потврду пре извршења услуге.

Додављач је дужан да континуирано решава проблем до његовог коначног решења.

У случају да су за решавање проблема, неопходни знање и вештина из области за које Додављач не поседује одговарајуће ресурсе, Додављач је дужан да их обезбеди и координира њихов рад, уз претходну сагласност Наручиоца.

У случају да су за решавање проблема потребне активности, које захтевају знања и вештине из области, које нису део овог уговора, а које Додављач има, Додављач је дужан да ангажује одговарајуће ресурсе и координирати њихов рад.

У случају пријаве квара hot-line када је болнички пословни процес прекинут, Додављач је дужан да употреби све своје ресурсе да квар у што краћем и пословно прихватљивом року отклони и успостави процес рада.

Члан 15.

Лица запослена код Додављача која ће сарађивати са Наручиоцем у току реализације овог Уговора:

а. име и презиме:

- радно место:
- контакт телефон*:
- електронска адреса:
- област**:

б. име и презиме:

- радно место:

- контакт телефон:

- електронска адреса:

- област**:

(*унети позивни број за фиксни број телефона и број мобилног телефона)

** унети одговарајуће: **болнички**: BIRPIS21 (BIS-Болнички информациони систем), LIRPIS (Апотекерски информациони систем), RAF (Фактурисање), L@B-IS (Лабораторијски информациони систем), RIS (Радиолошки информациони систем са PACS-Picture Archiving and Communication System), и **пословни**: PIS-Пословни информациони систем (ERP), MS DYNAMICS NAV (MS NAVISION).

Члан 16.

Лица запослена код Наручиоца која ће сарађивати са Добављачем у току реализације овог Уговора(**податке уноси Наручилац приликом закључења уговора**):

а. име и презиме:

- радно место:

- контакт телефон:

- електронска адреса:

- област:

б. име и презиме:

- радно место:

- контакт телефон:

- електронска адреса:

- област:

ц. име и презиме:

- радно место:

- контакт телефон:

- електронска адреса:

- област:

ИЗМЕНЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА

Члан 17.

Наручилац је дужан да редовно и правовремено обавештава одговорну особу која је одређена од стране Добављача о свим законским изменама, које утичу на пословање Наручиоца и/или на рад

IBPIS који користи Наручилац. Добављач је дужан да комплетан материјал и документа добијена од Наручиоца проучи, и у договору са овлашћеним лицима Наручиоца предложи измене у програмској опреми, чијом реализацијом пословање Наручиоца неће бити угрожено.

Наручилац и Добављач ће заједно развијати и прилагођавати решење из претходног става, са циљем да се прилагоди новим законским променама и потребама уговорних страна.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 18.

Наручилац је дужан да:

- - обезбеди примерене радне и техничке услове за рад на одржавању и одговарајући приступ са даљине преко интернета (RDP, VPN) до сервера са подацима у тестном и продукционом амбијенту;
 - - обезбеди несметан приступ на локацији Наручиоца до рачунарске машинске и програмске опреме, која је потребна Добављачу за рад (такође и изван радног времена у случају интервентних захвата) ;
 - - обезбеди потребна овлашћења за рад лица на одржавању на рачунарском систему, имена корисника и лозинке;
 - - на захтев лица на одржавању омогући сарадњу лица за контакт и другог особља Наручиоца;
 - - на захтев лица на одржавању за време коришћења система обезбеди присуство администратора рачунарског система Наручиоца;
 - - обезбеди евентуалне дозволе, ако је потребно, да Добављач има увид или да може да користити рачунарско програмску или машинску опрему трећег лица;
 - - на захтев лица на одржавању обезбеди координацију у послу са предузећима, која су пословни партнери Наручиоца;
 - - запосленом Добављачу при обављању интервенције у својим просторијама омогући употребу телефона или телефакса;
 - - омогући приступ до писане и електронске литературе, које је примио од Добављача, потребних за одржавање програмске опреме;
 - - Добављача одмах обавести о свим изменама трећих извођача (замена, надградња на нову верзију, промена локације ...) у вези са машинском и програмском опремом, која је предмет овог Уговора;
- обезбеди одговорно лице од стране Наручиоца са одговарајућим овлашћењима за битне одлуке за случај хитних измена у систему односно потреба при решавању грешака.

Добављач је дужан да током најма лиценце омогући корисницима коришћење PIS у пуној функционалности која је пројектована за имплементацију у односу на права и улогу корисника.

Добављач не може да одговара за коректно и правовремено извршење услуга из овог Уговора, ако Наручилац не испуни било који од горе наведених услова.

Члан 19.

Наручилац мора обезбедити, да се редовно обавља прављење копија за обезбеђење података на његовом рачунарском систему, које је претходно дефинисао Добављач кроз политику праћења backup из спецификације Услуга основног одржавања, члан 11. овог Уговора.

Добављач има право да одбије приступ у систем, ако процени да би због тога могло да дође до неповратног губљења података и то само за време, које је потребно Наручиоцу за прављење копије за

обезбеђење. Уколико се Наручилац и Добављач договоре да ће Добављач Наручиоцу у томе пружити помоћ, важе услови из спецификације Услуга основног одржавања, члан 11. овог Уговора и Услуга додатног одржавања, члан 12. овог Уговора. Добављач је у том случају потпуно одговоран за извођење поступака, односно обезбеђује да се поступак изведе по важећем режиму израде копија за обезбеђење, које користи Наручилац.

Наручилац се мора побринути за несметан рад машинске (хардверске) и системске програмске опреме и других уређаја, који могу да имају утицаја на рад одржавања Решења из овог Уговора а не улазе у њен предмет.. Ако нека од компоненти система проузрукује сметње или постоји сумња да ремети рад, Наручилац ће обезбедити правовремено отклањање проблема. Уколико је Добављач уочио неке неправилности које могу да ремете редован рад, дужан је да о томе без одлагања обавести Наручиоца.

Наручилац је у обавези да користи програмску опрему за одржавање из овог Уговора, у складу са лиценцим правилима аутора. Добављач је дужан да Наручиоцу достави правила коришћења програмске опреме. Наручилац се обавезује да ће поштовати та правила и листу компатибилне програмске опреме коју ће Добављач доставити Наручиоцу.

Наручилац се обавезује да ће о захватима на програмској опреми, које ће вршити стручна служба Наручиоца или овлашћени сервис са којим Наручилац има закључен уговор, обавештавати Добављача. За све захвате од стране треће особе, потребан је претходни договор са Добављачем.

Ако Наручилац не испуни своје обавезе, тако да Добављач не може да обави рад на локацији Наручиоца, или ако Добављач установи да је Наручилац пријавио проблем који није предмет овог Уговора, Добављач је дужан да на прописан начин евидентира ситуацију и утрошено време, а Наручилац ће измирити све документоване трошкове утрошеног времена и пута.

Наведене обавезе не важе ако је Добављач имао могућност да правовремено обавести Наручиоца о потенцијалном проблему који се могао утврдити редовним надзором над системом што је дефинисано у спецификацији Услуга основног одржавања, члан 11. овог Уговора, а то није урадио.

Члан 20.

У Услуге основног одржавања, члан 11. овог Уговора и Услуге додатног одржавања, члан 12. овог Уговора, не спада решавање проблема који су последица измене изворног кода од стране Наручиоца, или коришћења некомпатибилне машинске и програмске опреме или коришћење програмске опреме која није у складу са упутствима Добављача за коришћење и одржавање опреме.

Добављач гарантује да ће програмска опрема функционисати у складу са упутствима за коришћење. Добављач не одговара за непосредну, посредну, случајну или последичну штету, која би била последица неправилног коришћења програмске опреме од стране Наручиоца, нити одговара за исправност података. Добављач је дужан да препоручи Наручиоцу да свој рад са програмском опремом проверава и прави резервне копије података.

Ако се користи програмска опрема других аутора, важе услови и одредбе које одређује аутор.

Члан 21.

Добављач је дужан да поступа са пажњом доброг стручњака, према правилима струке и обичајима.

Добављач уз сагласност Наручиоца, има право да у својим рекламним материјалима и огласима, као и при својим понудама, наводи Наручиоца као једну од својих странака за које изводи или је изводио пројекте. При томе може да наводи оквирни садржај појединих пројеката које изводи односно које је изводио, ако то не крши неки од осталих чланова овог Уговора

Члан 22.

Добављач је дужан да држи у тајности све поверљиве информације везане за Наручиоца и његове странке. Та обавеза важи и за све тржишне тајне, ауторска права, заштитне знаке и друге законски заштићене податке, као и за поверљива права везана за програмску опрему Наручиоца и њену пратећу документацију.

Уговорне стране су дужне да у извршавању овог Уговора, приликом обраде података, коришћења документације и информација, поступају у складу са одредбама Закона о заштити података о личности (Службени Гласник РС број 97/2008, 104/2009-др.закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), Закона о заштити пословне тајне (Службени Гласник РС број 72/2011), Закона о информационој безбедности (Службени Гласник РС број 6/2016), другим прописима и општим актима Наручиоца, да креирају услове и мере за обезбеђење сигурности података који су им доступни и спрече потенцијалне злоупотребе.

Наведено обавезује уговорне стране и по протеку важности овог Уговора.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 23.

Квалитет извршених услуга мора у потпуности одговарати подацима из понуде, правилима струке и важећим стандардима.

У поступку контроле Наручилац има право да од Добављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са извршеном услугом. Трошкове добијања мишљења сноси Добављач.

Уколико Добављач не изврши услугу у складу са овим Уговором или не отклони неусаглашеност у договореном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

Добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

ВИША СИЛА

Члан 24.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 25.

Уколико током важења Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 99-2017-О-01, Добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

СПОРОВИ

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 27.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писаној форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 28.

Овај Уговор ће се раскинути уколико за услуге за које је закључен, буде спроведена централизована јавна набавка или престане потреба Наручиоца за уговореним услугама.

У случајевима из претходног става, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

Члан 29.

Процењена вредност јавне набавке број 99-2017-О-01, усклађена је са финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Обавезе плаћања које доспевају у периоду важења овог Уговора, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за одређену годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења овог Уговора, исти престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 30.

Овај Уговор се закључује на период од дванаест месеци. Уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Добављача, а примењује се почев од првог дана месеца у којем је Уговор закључен.

За нереализована средства која се односе на услуге додатног одржавања, Добављач не може захтевати накнаду штете од Наручиоца.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 31.

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне

вредности Уговора, без ПДВ. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра и услуге, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може продужити важење Уговора за период до закључења новог уговора, али се вредност Уговора може повећати само за износ из претходног става.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део Уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2018. године

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др Зоран Радовановић,
директор Института за онкологију Војводине



Документ 7 – јн 99-2017-О-01

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Поступак јавне набавке број 99-2017-О-01, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку у отвореном поступку – одржавање интегрисаног болничко-пословног информационог система, ЈН бр. 99-2017-О-01"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.02.2018.године до 09,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити нестворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

р. бр	упутство
1	<u>Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН</u> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3.



	Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
2	<u>Доказе о испуњености додатних услова сходно члану 76. ЗЈН</u> Докази се достављају на начин одређен у Документу број 3. Додатне услове дужан је да испуни понуђач. Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне. Уколико понуду подноси група понуђача, додатни услов испуњавају заједнички.
3	<u>Образац број 1 -Образац понуде</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН- у случају подношења заједничке понуде). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико је потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.
4	<u>Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде</u> Понуђач није у обавези да достави овај документ. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
5	<u>Образац број 3 - Изјава о независној понуди</u> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
6	<u>Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН</u> Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
7	<u>Документ број 6 - Модел уговора</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
8	<u>Средства финансијског обезбеђења</u> Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности <u>од 10% од понуђене цене</u> (укупна цена понуде, без ПДВ), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа (копија).

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Предмет јавне набавке број 99-2017-O-01 није обликован по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку у отвореном поступку – одржавање интегрисаног болничко-пословног информационог система, ЈН бр. 99-2017-O-01".

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Плаћање: Наручилац ће плаћање извршити на текући рачун Добављача у року до 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за услуге извршене у претходном месецу.

По истеку календарског месеца, Добављач доставља један рачун који обухвата цене и спецификације пружених услуга основног и додатног одржавања и услуга најма лиценци за претходни календарски месец, и обострано потписан и печатом оверен радни извештај.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

Захтев Наручиоца је да рачун мора садржати и следеће податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број ставке и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере.

По истеку календарског месеца, Добављач доставља један рачун који обухвата цене и спецификације услуга основног и додатног одржавања, као и потписан и печатом оверен радни извештај.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

10) Битни недостаци понуде:

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године преобјављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене: Јединичне цене наведене у понуди фиксне су у динарима за период реализације уговора и не садрже ПДВ.

13) **податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од **10% од понуђене цене, без ПДВ**, са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде. в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице дате уз понуду, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци; в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају реализације менице, добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

14) **дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:** Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) **обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 29.01.2018. године (последњи дан рока пада у суботу 27. јануара, те се рок помера на први радни дан).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев доставља путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. (радно време Наручиоца је од 07,30 до 15,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу (шалтер у приземљу), или поштом - препорученом поштом са повратницом, на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, или електронском поштом на адресу: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Радно време Наручиоца и писарнице је од 07,30 до 15,30 часова. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 25.01.2018. године, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права **(Напомена:** препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права **(Напомена:** податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.