



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/17/448

Дана: 14.03.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке: НАМЕШТАЈ

Број јавне набавке: 01-03-17-Д

Врсте поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 14.03.2017.

Рок за подношење понуда: 27.03.2017. до 10,00 часова

Датум и време отварања понуда: 27.03.2017. у 10,10 часова



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Института за онкологију Војводине број 4-703/2-5 од 08.05.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-03-17-д, деловодни број 5/17/377 од 03.03.2017. године, и Решења о образовању комисије, деловодни број 5/17/378 од 03.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

НАМЕШТАЈ

у поступку јавне набавке мале вредности

број јавне набавке: 01-03-17-Д

Конкурсна документација садржи:

Р. број	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Техничка документација и планови	11
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
5	Критеријум за доделу уговора	14
6	Обрасци који чине саставни део понуде	14
обр. 1.	Образац понуде	15
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде	25
обр. 3.	Образац Изјаве о независној понуди	26
обр. 4.	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН	27
обр. 5.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач	28
обр. 6.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - подизвођач	29
7	Модел уговора	30
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Документ 1 – јнмв 01-03-17-д

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4

интернет страница наручиоца: www.onk.ns.ac.rs

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности: Наручилац за предметну јавну набавку спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): добра

(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке: намештај

назив и ознака из општег речника набавке: 39000000 – намештај (укључујући канцеларијски);
39130000 – канцеларијски намештај

(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(7) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Документ 2 – јнмв 01-03-17-д

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара

Предмет јавне набавке су добра - намештај:

Бр. поз.	Назив	Кол (комад)	Опис - обавезне техничке карактеристике
1	Комода 85x45x84 цм	3	Израда затворене комодe за документа. Комода је двокрилна, димензија 85x45x84 цм, опремљена са једном полицом за књиге и регистраторе, померљивој по висини. Комода се израђује од универа дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Корпус комодe и врата израђују се од универа беле боје -високи сјај. Унутрашња полица је од белог мат универа. Врата комодe садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм.
2	Орман са роло вратима	2	Израда ормана са полицама за документе. Орман је димензија 90x45x200 цм. Орман се израђује од универа дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Корпус ормана и унутрашње полице се израђују од белог мат универа. <u>Горња зона</u> ормана је димензија 90x45x116 цм; садржи две полице померљиве по висини; израђује се од белог мат универа; крила ормана су роло. <u>Доња зона</u> ормана је димензија 90x45x84 цм и садржи једну полицу померљиву по висини; полица се израђује се од белог мат универа а врата су "зелена лимета" боје у високом сјају. Врата садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм. <u>Напомена: видљиви део корупуса ормана се израђује од универа беле боје - високи сјај.</u>
3	Орман са застакљеном витрином	1	Израда ормана са застакљеном витрином. Орман је димензија 90x45x200 цм. Орман се израђује од универа дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком.



			Корпус ормана и унутрашње полице се израђују од белог мат универа. <u>Доња зона</u> ормана је димезија 90x45x84 цм и садржи једну полицу померљиву по висини. Израђује се од белог мат универа а врата се израђују од универа зелена лимета" боје у високом сјају. <u>Горња зона</u> ормана је димензија 90x45x116 цм, садржи две полице померљиве по висини. Горња зона се израђује од белог мат универа. Врата на горњој зони ормана су двокрилна. Крила су застакљена обичним стаклом у хромираним рамовима. Врата витрине садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм.
4	Радни сто 150x70x75	1	Израда радног стола. Сто је димензија 150x70x75 цм. Радна плоча стола се израђује од универа беле боје обрубљена АБС траком дебљине 2мм. Радна плоча је удвојена, укупне дебљине 36мм. Радна плоча се поставља на четири ноге које су су израђене од округлих челичних цеви, завршно пластифицираних, опремљених пластичним чеповима, навлакама и подлошцима које при помицању намештаја штите од ошећења пода. Сто је испод радне плоче ојачан челичним кутијастим профилима.
5	Комода са фиокама 40x60x60	1	Израда комодe са фиокама димензија 40x60x60 цм. Комода садржи 4 фиоке. Комода се израђује од универа беле боје – високи сјај, дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојено лепком и типлама. Фиоке су израђене од универа беле мат боје а фронтони су израђени од универа "зелена лимета" боје-високи сјај. Точкови силиконски или гумени. Фиоке садрже хромиране ручке, сјајне, дужине 12-15цм.
6	Сто за састанке	1	Израда стола за састанке. Сто је димензија 160x90x75 цм. Радна плоча стола се израђује од универа беле боје обрубљена АБС траком дебљине 2мм. Радна плоча је удвојена, укупне дебљине 36мм. Радна плоча се поставља на четири ноге које су су израђене од округлих челичних цеви, завршно пластифицираних, опремљених пластичним чеповима, навлакама и подлошцима које при помицању намештаја штите од ошећења пода. Сто је испод радне плоче ојачан челичним профилима 20x20цм.
7	Орман двокрилни 90x45x200, за документа	1	Израда затвореног ормана са полицама за документе. Орман је димензија 90x45x200 цм опремљен са 4 полице померљиве по висини. Орман се израђује од универа беле боје, дебљине 18мм са АБС

			траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Корпус ормана и унутрашње полице се израђују од белог мат универа. Врата се израђују од белог универа-високи сјај. Врата ормана садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм.
8	Орман, затворени 90x45x200, са гардеробером	1	Израда затвореног ормана. Орман је димензија 90x45x200 цм. Орман се израђује од универа беле боје, дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Корпус ормана и унутрашње полице се израђују од белог мат универа. Врата се израђују од белог универа-високи сјај. Орман је подељен на два дела по вертикали. <u>Леви део</u> ормана се користи за одлагање докумената. Опремљен је са 4 полице померљиве по висини. <u>Десни део</u> ормана се користи као гардеробер. У доњој зони садржи једну полицу а у горњој зони садржи металну пречку за качење вешалица за гардеробу. Врата ормана садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм. <u>Напомена: видљиви део корпуса ормана се израђује од универа беле боје - високи сјај.</u>
9	Отворена полица 45x43x200	1	Израда отворене полице за књиге и регистраторе. Полица је димензија 45x43x200 цм. Полица се израђује од универа "зелена лимета" боје - високи сјај, дебљине 18мм, са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Орман садржи 4 полице померљиве по висини.
10	Радни сто 140x70x75	1	Израда стола за састанке. Сто је димензија 140x70x75 цм. Радна плоча стола се израђује од универа беле боје обрубљена АБС траком дебљине 2мм. Радна плоча је удвојена, укупне дебљине 36мм. Радна плоча се поставља на четири ноге које су су израђене од округлих челичних цеви, завршно пластифицираних, опремљених пластичним чеповима, навлакама и подлошцима које при помицању намештаја штите од оштећења пода. Сто је испод радне плоче ојачан челичним профилима 20x20цм.
11	Комода са фиокама 40x60x60	1	Израда комодe са фиокама димензија 40x60x60 цм. Комода садржи 4 фиоке. Комода се израђује од универа беле боје – високи сјај, дебљине 18мм

			са АБС траком дебљине 2мм, спојено лепком и типлама. Фиоке су израђене од универа беле мат боје а фронтони су израђени од универа "зелена лимета" боје-високи сјај. Точкови силиконски или гумени. Фиоке садрже хромиране ручке, сјајне, дужине 12-15цм.
12	Орман двокрилни 90x45x200, за документа	1	Израда затвореног ормана са полицама за документе. Орман је димензија 90x45x200 цм опремљен са 4 полице померљиве по висини. Орман се израђује од универа беле боје, дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Корпус ормана и унутрашње полице се израђују од белог мат универа. Врата се израђују од белог универа-високи сјај. Врата ормана садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм.
13	Орман, затворени 90x45x200, са гардеробером	1	Израда затвореног ормана. Орман је димензија 90x45x200 цм. Орман се израђује од универа беле боје, дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Корпус ормана и унутрашње полице се израђују од белог мат универа. Врата се израђују од белог универа-високи сјај. Орман је подељен на два дела по вертикали. <u>Леви део</u> ормана се користи за одлагање докумената. Опремљен је са 4 полице померљиве по висини. <u>Десни део</u> ормана се користи као гардеробер. У доњој зони садржи једну полицу а у горњој зони садржи металну пречку за качење вешалица за гардеробу. Врата ормана садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм.
14	Отворена полица 45x43x200	1	Израда отворене полице за књиге и регистраторе. Полица је димензија 45x43x200 цм. Полица се израђује од универа "зелена лимета" боје - високи сјај, дебљине 18мм, са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Орман садржи 4 полице померљиве по висини.
15	Радни сто 140x70x75	1	Израда стола за састанке. Сто је димензија 140x70x75 цм. Радна плоча стола се израђује од универа беле боје обрубљена АБС траком дебљине 2мм. Радна плоча је удвојена, укупне дебљине 36мм.

			Радна плоча се поставља на четири ноге које су су израђене од округлих челичних цеви, завршно пластифицираних, опремљених пластичним чеповима, навлакама и подлошцима које при помицању намештаја штите од ошећења пода. Сто је испод радне плоче ојачан челичним профилима 20x20цм.
16	Комода са фиокама 40x60x60	1	Израда комодe са фиокама димензија 40x60x60 цм. Комода садржи 4 фиоке. Комода се израђује од универа беле боје – високи сјај, дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојено лепком и типлама. Фиоке су израђене од универа беле мат боје а фронтони су израђени од универа "зелена лимета" боје-високи сјај. Точкови силиконски или гумени. Фиоке садрже хромиране ручке, сјајне, дужине 12-15цм.
17	Клуб сто 60x40x45	1	Израда клуб стола димензија 60x40x45 цм. Горња плоча стола и ноге се израђују од удвојеног универа укупне дебљине 36мм са АБС траком дебљине 2мм спојено дрвеним типлама и лепком. Универ је беле боје високи сјај.
18	Орман са роло вратима	2	Израда ормана са полицама за документе. Орман је димензија 90x45x200 цм. Орман се израђује од универа дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Корпус ормана и унутрашње полице се израђују од белог мат универа. <u>Горња зона</u> ормана је димензија 90x45x116 цм; садржи две полице померљиве по висини; израђује се од белог мат универа; крила ормана су роло. <u>Доња зона</u> ормана је димензија 90x45x84 цм и садржи једну полицу померљиву по висини; полица се израђује се од белог мат универа а врата су "зелена лимета" боје у високом сјају. Врата садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм. <u>Напомена: видљиви део корпуса ормана се израђује од универа беле боје - високи сјај.</u>
19	Орман са застакљеном витрином	1	Израда ормана са застакљеном витрином. Орман је димензија 90x45x200 цм. Орман се израђује од универа дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Корпус ормана и унутрашње полице се израђују од белог мат универа.

			<u>Доња зона</u> ормана је димезија 90x45x84 цм и садржи једну полицу померљиву по висини. Израђује се од белог мат универа а врата се израђују од универа зелена лимета" боје у високом сјају. <u>Горња зона</u> ормана је димензија 90x45x116 цм, садржи две полице померљиве по висини. Горња зона се израђује од белог мат универа. Врата на горњој зони ормана су двокрилна. Крила су застакљена обичним стаклом у хромираним рамовима. Врата витрине садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм.
20	Радни сто 140x70x75	1	Израда стола за састанке. Сто је димензија 140x70x75 цм. Радна плоча стола се израђује од универа беле боје обрубљена АБС траком дебљине 2мм. Радна плоча је удвојена, укупне дебљине 36мм. Радна плоча се поставља на четири ноге које су су израђене од округлих челичних цеви, завршно пластифицираних, опремљених пластичним чеповима, навлакама и подлошцима које при помицању намештаја штите од оштећења пода. Сто је испод радне плоче ојачан челичним профилима 20x20цм.
21	Комода са фиокама 40x60x60	1	Израда комодe са фиокама димензија 40x60x60 цм. Комода садржи 4 фиоке. Комода се израђује од универа беле боје – високи сјај, дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојено лепком и типлама. Фиоке су израђене од универа беле мат боје а фронтони су израђени од универа "зелена лимета" боје-високи сјај. Точкови силиконски или гумени. Фиоке садрже хромиране ручке, сјајне, дужине 12-15цм.
22	Сто за копир машину, факс и штампач	1	Израда стола за копир машину, факс и штампач. Сто је димензија 80x65x75 цм и се израђује од универа беле боје – високи сјај, удвојеног, укупне дебљине 36мм са АБС траком дебљине 2мм, спојено лепком и типлама.

1.1. Све позиције израђују се у комбинацији од белог универа-мат или високи сјај и универа у боји "зелена лимета" - високи сјај и кантују АБС траком д=2 мм. Све ручке су хромиране, дужине 12-15цм;

1.2. Све мере проверити на лицу места пре израде и уградње;

1.3. Распоред намештаја:

- позиције од број 1 до броја 6 односе се на намештај за канцеларију број 2;
- позиције од број 7 до броја 11 односе се на намештај за канцеларију број 3;
- позиције од број 12 до броја 17 односе се на намештај за канцеларију број 4;
- позиције од број 18 до броја 22 односе се на намештај за канцеларију број 5.

- 1.4. У циљу припреме прихватљиве понуде, понуђач је у обавези да изврши увид у простор у коме ће бити монтиран намештај, да утврди тачне димензије и начин монтаже.
- 1.5. Квалитет добара и услуга мора одговарати захтевима наведеним у обавезним техничким карактеристикама.
- 1.6. У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци (трошкови набавке материјала, трошкови транспорта, монтаже и сви остали зависни трошкови).
- 1.7. Рок испоруке је 20 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци. Под испоруком се подразумева испорука и монтажа. Потписивањем записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, сматра се да је извршена испорука предмета јавне набавке, у свему квантитативно и квалитативно усаглашена. Трошкови испоруке и монтаже су урачунати у укупну цену.
- 1.8. Захтева се гарантни рок од минимум две године од дана испоруке – потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.
- 1.9. Место испорке су просторије Наручиоца (канцеларије број 2, 3, 4 и 5).
- 1.10. Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке.
- 1.11. Приликом испоруке, добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.



Документ 3 – јнмв 01-03-17-д

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација налази се у прилогу конкурсне документације и чини њен саставни део.

Техничку документацију чини документ „**Seme 1-22.pdf**“, укупан број страна 22.





Документ 4 – јнмв 01-03-17-д

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач) . Овај услов мора да испуни понуђач, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача.
2	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач) . Овај услов мора да испуни понуђач, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача.
3	УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач) . Овај услов мора да испуни понуђач, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача.
4	УСЛОВ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН – образац број 4. Овај услов мора да испуни понуђач, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
Не захтевају се додатни услови за учешће у поступку јавне набавке	

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, **испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**, понуђач доказује достављањем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач), с обзиром да Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, тј. мања од 5.000.000,00 динара.



Услов из члана 75. став 2 ЗЈН, дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

Промена података: Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач доставља:

- образац број 5 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена;
- образац број 4 - Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена;

Понуда са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља:

- образац број 6 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – подизвођач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и печатом оверена. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, дужан је да за сваког наведеног подизвођача достави образац број 6;
- образац број 4 - Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и печатом оверена. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, дужан је да за сваког наведеног подизвођача достави образац број 4.

Заједничка понуда:

У случају подношења заједничке понуде (група понуђача):

- образак број 5 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена. Изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе. Додатни услов, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно;
- образак број 4 - Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена. Изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе.



Документ 5 – јнмв 01-03-17-д
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговору је најнижа понуђена цена.

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок. Захтевани гарантни рок износи минимум две године од дана испоруке

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену и исти гарантни рок, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача који су понудили исту цену и исти гарантни рок биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.



Документ 6 – јн 01-03-17-д
ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

обр. 1.	Образац понуде
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде
обр. 3.	Образац Изјаве о независној понуди
обр. 4.	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
обр. 5.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач
обр. 6.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - подизвођач





Образац 1 – јн 01-03-17-д
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта)

подноси понуду у поступку јавне набавке добара - намештај, јавна набавка мале вредности број 01-03-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.03.2017. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	дана од дана отварања понуде
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о лицу за додатна објашњења	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:
Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о јавној набавци	име и презиме: функција:
Подаци о лицу овлашћеном за реализацију уговора о јавној набавци	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број и ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу подизвођача	име и презиме: функција:
Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача, копирати у довољном броју примерака. Уз понуду приложити споразум сачињен у складу са чланом 81, став 4.3ЈН.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ
Број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.3ЈН	
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу члана групе	име и презиме: функција:
Опис послова у извршењу уговора	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



6. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ

6.1. цена

Назив и количина				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр поз	Назив	Јм	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Комода 85x45x84 цм	ком	3						
2	Орман са роло вратима	ком	2						
3	Орман са застакљеном витрином	ком	1						
4	Радни сто 150x70x75	ком	1						
5	Комода са фиокама 40x60x60	ком	1						
6	Сто за састанке	ком	1						
7	Орман двокрилни 90x45x200, за документа	ком	1						
8	Орман, затворени 90x45x200, са гардероберо м	ком	1						
9	Отворена полица 45x43x200	ком	1						
10	Радни сто 140x70x75	ком	1						
11	Комода са фиокама 40x60x60	ком	1						
12	Орман двокрилни 90x45x200, за документа	ком	1						
13	Орман, затворени 90x45x200, са гардероберо м	ком	1						
14	Отворена полица 45x43x200	ком	1						



15	Радни сто 140x70x75	ком	1						
16	Комода са фиокама 40x60x60	ком	1						
17	Клуб сто 60x40x45	ком	1						
18	Орман са роло вратима	ком	2						
19	Орман са застакљеном витрином	ком	1						
20	Радни сто 140x70x75	ком	1						
21	Комода са фиокама 40x60x60	ком	1						
22	Сто за копир машину, факс и штампач	ком	1						
укупно динара без ПДВ (ставке1-22)									
укупно динара ПДВ (ставке1-22)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-22)									

У понуђену цену су урачунати сви трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци (трошкови набавке материјала, трошкови транспорта, монтаже и сви остали зависни трошкови)

6.2. Подаци о гарантном року

Гарантни рок (изражен у годинама, не краћи од две године од дана испоруке – потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
	године

6.3. Опис – обавезне техничке карактеристике

Бр. поз.	Назив	Кол (кома д)	Опис - обавезне техничке карактеристике
1	Комода 85x45x84 цм	3	Израда затворене комодe за документа. Комода је двокрилна, димензија 85x45x84 цм, опремљена са једном полицом за књиге и регистраторе, померљивој по висини. Комода се израђује од универа дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Корпус комодe и врата израђују се од универа беле боје -високи сјај. Унутрашња полица је од белог мат универа. Врата комодe садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм.
2	Орман са роло вратима	2	Израда ормана са полицама за документе. Орман је димензија 90x45x200 цм. Орман се израђује од универа дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Корпус ормана и унутрашње полице се израђују од белог мат универа. <u>Горња зона</u> ормана је димензија 90x45x116 цм; садржи две полице померљиве по висини; израђује се од белог мат универа; крила ормана су роло.



			<u>Доња зона</u> ормана је димеизија 90x45x84 цм и садржи једну полицу померљиву по висини; полица се израђује се од белог мат универа а врата су "зелена лимета" боје у високом сјају. Врата садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм. <i>Напомена: видљиви део корупуса ормана се израђује од универа беле боје - високи сјај.</i>
3	Орман са застакљеном витрином	1	Израда ормана са застакљеном витрином. Орман је димензија 90x45x200 цм. Орман се израђује од универа дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Корпус ормана и унутрашње полице се израђују од белог мат универа. <u>Доња зона</u> ормана је димеизија 90x45x84 цм и садржи једну полицу померљиву по висини. Израђује се од белог мат универа а врата се израђују од универа зелена лимета" боје у високом сјају. <u>Горња зона</u> ормана је димензија 90x45x116 цм, садржи две полице померљиве по висини. Горња зона се израђује од белог мат универа. Врата на горњој зони ормана су двокрилна. Крила су застакљена обичним стаклом у хромираним рамовима. Врата витрине садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм.
4	Радни сто 150x70x75	1	Израда радног стола. Сто је димензија 150x70x75 цм. Радна плоча стола се израђује од универа беле боје обрубљена АБС траком дебљине 2мм. Радна плоча је удвојена, укупне дебљине 36мм. Радна плоча се поставља на четири ноге које су су израђене од округлих челичних цеви, завршно пластифицираних, опремљених пластичним чеповима, навлакама и подлошцима које при помицању намештаја штите од ошећења пода. Сто је испод радне плоче ојачан челичним кутијастим профилима.
5	Комода са фиокама 40x60x60	1	Израда комодe са фиокама димензија 40x60x60 цм. Комода садржи 4 фиоке. Комода се израђује од универа беле боје – високи сјај, дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојено лепком и типлама. Фиоке су израђене од универа беле мат боје а фронтони су израђени од универа "зелена лимета" боје-високи сјај. Точкови силиконски или гумени. Фиоке садрже хромиране ручке, дужине 12-15цм.
6	Сто за састанке	1	Израда стола за састанке. Сто је димензија 160x90x75 цм. Радна плоча стола се израђује од универа беле боје обрубљена АБС траком дебљине 2мм. Радна плоча је удвојена, укупне дебљине 36мм. Радна плоча се поставља на четири ноге које су су израђене од округлих челичних цеви, завршно пластифицираних, опремљених пластичним чеповима, навлакама и подлошцима које при помицању намештаја штите од ошећења пода. Сто је испод радне плоче ојачан челичним профилима 20x20цм.
7	Орман двокрилни 90x45x200, за документа	1	Израда затвореног ормана са полицама за документе. Орман је димензија 90x45x200 цм опремљен са 4 полице померљиве по висини. Орман се израђује од универа беле боје, дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Корпус ормана и унутрашње полице се израђују од белог мат универа. Врата се израђују од белог универа-високи сјај. Врата ормана садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм.
8	Орман, затворени 90x45x200, са гардеробером	1	Израда затвореног ормана. Орман је димензија 90x45x200 цм. Орман се израђује од универа беле боје, дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Корпус ормана и унутрашње полице се израђују од белог мат универа.

			Врата се израђују од белог универа-високи сјај. Орман је подељен на два дела по вертикали. <u>Леви део</u> ормана се користи за одлагање докумената. Опремљен је са 4 полице померљиве по висини. <u>Десни део</u> ормана се користи као гардеробер. У доњој зони садржи једну полицу а у горњој зони садржи металну пречку за качење вешалица за гардеробу. Врата ормана садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм. <u>Напомена: видљиви део корупуса ормана се израђује од универа беле боје - високи сјај.</u>
9	Отворена полица 45x43x200	1	Израда отворене полице за књиге и регистраторе. Полица је димезија 45x43x200 цм. Полица се израђује од универа "зелена лимета" боје - високи сјај, дебљине 18мм, са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Орман садржи 4 полице померљиве по висини.
10	Радни сто 140x70x75	1	Израда стола за састанке. Сто је димензија 140x70x75 цм. Радна плоча стола се израђује од универа беле боје обрубљена АБС траком дебљине 2мм. Радна плоча је удвојена, укупне дебљине 36мм. Радна плоча се поставља на четири ноге које су израђене од округлих челичних цеви, завршно пластифицираних, опремљених пластичним чеповима, навлакама и подлошцима које при помицању намештаја штите од ошећења пода. Сто је испод радне плоче ојачан челичним профилима 20x20цм.
11	Комода са фиокама 40x60x60	1	Израда комодe са фиокама димензија 40x60x60 цм. Комода садржи 4 фиоке. Комода се израђује од универа беле боје – високи сјај, дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојено лепком и типлама. Фиоке су израђене од универа беле мат боје а фронтони су израђени од универа "зелена лимета" боје-високи сјај. Точкови силиконски или гумени. Фиоке садрже хромиране ручке, сјајне, дужине 12-15цм.
12	Орман двокрилни 90x45x200, за документа	1	Израда затвореног ормана са полицама за документе. Орман је димензија 90x45x200 цм опремљен са 4 полице померљиве по висини. Орман се израђује од универа беле боје, дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Корпус ормана и унутрашње полице се израђују од белог мат универа. Врата се израђују од белог универа-високи сјај. Врата ормана садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм.
13	Орман, затворени 90x45x200, са гардеробером	1	Израда затвореног ормана. Орман је димензија 90x45x200 цм. Орман се израђује од универа беле боје, дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Корпус ормана и унутрашње полице се израђују од белог мат универа. Врата се израђују од белог универа-високи сјај. Орман је подељен на два дела по вертикали. <u>Леви део</u> ормана се користи за одлагање докумената. Опремљен је са 4 полице померљиве по висини. <u>Десни део</u> ормана се користи као гардеробер. У доњој зони садржи једну полицу а у горњој зони садржи металну пречку за качење вешалица за гардеробу. Врата ормана садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм.
14	Отворена полица 45x43x200	1	Израда отворене полице за књиге и регистраторе. Полица је димезија 45x43x200 цм. Полица се израђује од универа "зелена лимета" боје - високи сјај, дебљине 18мм, са

			АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Орман садржи 4 полице померљиве по висини.
15	Радни сто 140x70x75	1	Израда стола за састанке. Сто је димензија 140x70x75 цм. Радна плоча стола се израђује од универа беле боје обрубљена АБС траком дебљине 2мм. Радна плоча је удвојена, укупне дебљине 36мм. Радна плоча се поставља на четири ноге које су су израђене од округлих челичних цеви, завршно пластифицираних, опремљених пластичним чеповима, навлакама и подлошцима које при помицању намештаја штите од ошећења пода. Сто је испод радне плоче ојачан челичним профилима 20x20цм.
16	Комода са фиокама 40x60x60	1	Израда комодe са фиокама димензија 40x60x60 цм. Комода садржи 4 фиоке. Комода се израђује од универа беле боје – високи сјај, дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојено лепком и типлама. Фиоке су израђене од универа беле мат боје а фронтони су израђени од универа "зелена лимета" боје-високи сјај. Точкови силиконски или гумени. Фиоке садрже хромиране ручке, сјајне, дужине 12-15цм.
17	Клуб сто 60x40x45	1	Израда клуб стола димензија 60x40x45 цм. Горња плоча стола и ноге се израђују од удвојеног универа укупне дебљине 36мм са АБС траком дебљине 2мм спојено дрвеним типлама и лепком. Универ је беле боје високи сјај.
18	Орман са роло вратима	2	Израда ормана са полицама за документе. Орман је димензија 90x45x200 цм. Орман се израђује од универа дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Корпус ормана и унутрашње полице се израђују од белог мат универа. <u>Горња зона</u> ормана је димензија 90x45x116 цм; садржи две полице померљиве по висини; израђује се од белог мат универа; крила ормана су роло. <u>Доња зона</u> ормана је димензија 90x45x84 цм и садржи једну полицу померљиву по висини; полица се израђује се од белог мат универа а врата су "зелена лимета" боје у високом сјају. Врата садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм. <u>Напомена: видљиви део корпуса ормана се израђује од универа беле боје - високи сјај.</u>
19	Орман са застакљеном витрином	1	Израда ормана са застакљеном витрином. Орман је димензија 90x45x200 цм. Орман се израђује од универа дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојене дрвеним типлама и лепком. Корпус ормана и унутрашње полице се израђују од белог мат универа. <u>Доња зона</u> ормана је димензија 90x45x84 цм и садржи једну полицу померљиву по висини. Израђује се од белог мат универа а врата се израђују од универа зелена лимета" боје у високом сјају. <u>Горња зона</u> ормана је димензија 90x45x116 цм, садржи две полице померљиве по висини. Горња зона се израђује од белог мат универа. Врата на горњој зони ормана су двокрилна. Крила су застакљена обичним стаклом у хромираним рамовима. Врата витрине садрже хромиране ручке и бравице за закључавање. Ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм.
20	Радни сто 140x70x75	1	Израда стола за састанке. Сто је димензија 140x70x75 цм. Радна плоча стола се израђује од универа беле боје обрубљена АБС траком дебљине 2мм. Радна плоча је удвојена, укупне дебљине 36мм. Радна плоча се поставља на четири ноге које су су израђене од округлих челичних цеви, завршно пластифицираних, опремљених пластичним чеповима, навлакама и подлошцима које при помицању намештаја штите од ошећења пода. Сто је испод радне плоче ојачан челичним профилима 20x20цм.

21	Комода са фиокама 40x60x60	1	Израда комоде са фиокама димензија 40x60x60 цм. Комода садржи 4 фиоке. Комода се израђује од универа беле боје – високи сјај, дебљине 18мм са АБС траком дебљине 2мм, спојено лепком и типлама. Фиоке су израђене од универа беле мат боје а фронтони су израђени од универа "зелена лимета" боје-високи сјај. Точкови силиконски или гумени. Фиоке садрже хромиране ручке, сјајне, дужине 12-15цм.
22	Сто за копир машину, факс и штампач	1	Израда стола за копир машину, факс и штампач. Сто је димензија 80x65x75 цм и се израђује од универа беле боје – високи сјај, удвојеног, укупне дебљине 36мм са АБС траком дебљине 2мм, спојено лепком и типлама.

Понуђач изјављује да подноси понуду која потпуно испуњава обавезне техничке карактеристике.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Образац 2 – јнмв 01-03-17-д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – намештај, јавна набавка мале вредности број 01-03-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.03.2017. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу оддинара без пдв (уписати износ укупних трошкова без пдв), односно динара са пдв, следеће структуре:

Редни број	Врста трошка	Износ у динарима без пдв
1	трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

(достављање овог обрасца није обавезно)





Образац 3 – јнмв 01-03-17-д

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке добара – намештај, јавна набавка мале вредности број 01-03-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.03.2017. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе.





Образац 4 – јнмв 01-03-17-д

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – намештај, јавна набавка мале вредности број 01-03-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.03.2017. године, при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, доставља се изјава и за подизвођача. Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе.





Образац 5 – јнмв 01-03-17-д

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ПОНУЂАЧ**

назив понуђача:

број и датум понуде:

На основу члана 77. став 4. ЗЈН, **понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује** да у поступку јавне набавке добара – намештај, јавна набавка мале вредности број 01-03-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.03.2017. године, испуњава следеће услове:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1)
понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)
понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4)

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе. Обавезно навести да ли се ради о носиоцу посла или о члану групе.





Образац 6 – јнмв 01-03-17-д

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ПОДИЗВОЂАЧ

назив понуђача:

број и датум понуде:

назив и адреса подизвођача:

На основу члана 77. став 4. ЗЈН, **подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује** да у поступку јавне набавке добара – намештај, јавна набавка мале вредности број 01-03-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.03.2017. године, испуњава следеће услове:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1)
подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)
подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4)

печат и потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



Напомена: Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Документ 7 – јнмв 01-03-17-д

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора _____/2017 (**попуњава Наручилац**)

број јавне набавке мале вредности **01-03-17-д**

деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2017. године (**попуњава Наручилац**)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, Пут доктора Голдмана бр. 4,21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа **в.д. директора Проф. др Зоран Радовановић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)

(Име, презиме и функција)

Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2017.године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа _____

(у даљем тексту овог Уговора: Добављач) (Име, презиме и функција)

2. _____

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, матични број, ПИБ)

као члан групе, кога заступа _____

(Име, презиме и функција)

који _____

(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за добра - намештај, број јавне набавке мале вредности 01-03-17-д, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 14.03.2017. године;



- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од2017. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____2016. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____2017. године **(попуњава Наручилац)**;
- да ће Добављач преко подизвођача _____

(Назив подизвођача, улица и број, поштански број и место седишта, матични број, ПИБ) извршити део Уговора: _____, који износи укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора су добра - намештај, у свему према понуди Добављача број од 2017. године, која чини саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна цена из овог Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна цена из овог Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Члан 4.

Уговорена цена обухвата све трошкове који су везани за реализацију овог Уговора.

Уговорена цена је фиксна током реализације Уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу:

- приликом потписивања овог Уговора или у року од три дана од дана када су обе стране потписале Уговор, **као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза**, бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и: **а. доказ да је**

меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности уговора (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико Добављач не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених добара, у случају једностраног раскида Уговора од стране Добављача.

У случају да Добављач касни са извршењем мање од десет дана, Наручилац ће наплатити уговорну казну из члана 13. Уговора, а ако је кашњење дуже од наведеног рока, Наручилац ће уновчити дату меницу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

- у тренутку коначне испоруке - потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности уговора (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања неисправности која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно не изврши замену.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року до 60 (шездесет) дана од дана испоруке - потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од

стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, називе ставки, јединицу мере, цену по јединици мере.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ИСПОРУКА

Члан 7.

Добављач ће испоруку уговорених добара извршити у року који не може бити дужи од 20 (двадесет) дана, од дана потписивања овог Уговора, по пријему наруџбенице Наручиоца.

Под испоруком се подразумева испорука и монтажа намештаја. Потписивањем записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, сматра се да је извршена испорука предмета Уговора, у свему квантитативно и квалитативно усаглашена.

Распоред монтаже намештаја: позиције од броја 1 до броја 6 - канцеларија број 2; позиције од броја 7 до броја 11 - канцеларија број 3; позиције од броја 12 до броја 17 - канцеларија број 4; позиције од броја 18 до броја 22 - канцеларија број 5.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Члан 8.

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку.

Приликом испоруке, Добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

Добављач је обавезан да по извршеној монтажи уклони сав отпадни материјал који је настао као последица монтирања.

Добављач је дужан да се при испоруци придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите у складу са важећим прописима.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Квалитет добара која су предмет Уговора мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета добра у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да, у случају сумње у квалитет, затражи од Добављача да освом трошку достави мишљење независне специјализоване институције.

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се у просторијама седишта Наручиоца, током и након испоруке и монтаже.

Евентуална одступања у односу на овај Уговор и понуду, Наручилац записнички констатује и доставља Добављачу у року од 24 часа. Добављач је дужан да неусаглашеност отклони у најкраћем могућем року.

Потписивањем записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, сматра се да је извршена испорука предмета јавне набавке, у свему квантитативно и квалитативно усаглашена.

Члан 11.

Уколико Додављач не изврши испоруку у складу са овим Уговором, или не изврши замену у случају да се констатује квалитативна неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Додављач одговара за евентуалне скривене недостатке добра које је испоручено и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок добара из овог Уговора, износи (словима:.....) године, од дана испоруке – потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Додављач ће у складу са условима гаранције издати гарантни лист за сва испоручена добра.

У случају замене у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из става 1. овог члана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Ако Додављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неиспоручених добара;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне вредности услуга извршених са закашњењем.

Члан 14.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Додављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Додављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете и може раскинути Уговор.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Уколико током важења Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 01-03-17-д, Додављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.



РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана.

Члан 19.

Процењена вредност јавне набавке број 01-03-17-д, усклађена је са финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Реализација овог Уговора у 2017. години зависи од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину и финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Плаћање доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са финансијским планом Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења овог Уговора, исти престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Додављача, и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 5. овог Уговора, осим средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, које се предаје у тренутку коначне испоруке - потписивања записника о квалитативном пријему од стране обе уговорне стране.

Овај Уговор важи до испуњења, узимајући у обзир и гарантни период.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Евентуалне измене и допуне Уговора врше се у писменој форми.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део Уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2017.

НАРУЧИЛАЦ

Проф. др Зоран Радовановић,
в.д. директора

Института за онкологију Војводине

ДОБАВЉАЧ





Документ 8– јнмв 01-03-17-д

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) **подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Поступак јавне набавке мале вредности број 01-03-17-д, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) **дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку мале вредности – намештај, јнмв бр. 01-03-17-д“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.03.2017. године до 10,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуда коју је наручилац примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

р.бр	назив	упутство
1	Образац број 1 - Образац понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН- у случају подношења заједничке понуде). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико је



		потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.
2	Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде	<u>Понуђач није у обавези да достави овај документ.</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
3	Образац број 3 - Изјава о независној понуди	Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
4	Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН	Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
5	Образац број 5 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
6	Образац број 6 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – подизвођач	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
7	Документ број 7 - Модел уговора	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
8	Средства финансијског обезбеђења	Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности <u>од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв)</u> , са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа (копија).

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Предмет јавне набавке број 01-03-17-д није обликован по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Понуда са варијантама није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН: У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду.



Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку мале вредности – намештај, јнмв бр. 01-03-17-д“

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда: Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 4, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке: Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 4, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) **захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

9.1. Плаћање: Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року до 60 (шездесет) дана од дана испоруке - потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, називе ставки, јединицу мере, цену по јединици мере.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

9.2. Гарантни рок: Захтева се гарантни рок од минимум две године од дана испоруке – потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

9.3. Увид: У циљу припреме прихватљиве понуде, понуђач је у обавези да изврши увид у простор у коме ће бити монтиран намештај, да утврди тачне димензије и начин монтаже.

Заинтересовано лице подноси захтев за увид у писаној форми путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

10) **Битни недостаци понуде:** Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) **Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене:

Цена по јединици мере дата у понуди, тј уговорена цена је фиксна током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде. в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико

изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице дате уз понуду, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу:

- приликом потписивања уговора о јавној набавци или у року од три дана од дана када су обе стране потписале Уговор, **као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза**, бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности уговора (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико добављач не изврши своју обавезу из уговора која се односи на уговорени рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених добара, у случају једностраног раскида уговора од стране добављача.

У случају да Добављач касни са извршењем мање од десет дана, Наручилац ће наплатити уговорну казну, а ако је кашњење дуже од наведеног рока, Наручилац ће уновчити датум меницу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

- у тренутку коначне испоруке - потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности уговора (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да добављач не изврши обавезу отклањања неисправности која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно не изврши замену.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

У случају реализације менице, Додављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

14) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 22.03.2017. године.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев може доставити путем електронске поште: jovanpic.ljubica@onk.ns.ac.rs. (радно време Наручиоца је од 07,30 до 15,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу (шалтер у приземљу), или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, или електронском поштом на адресу: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Радно време Наручиоца и писарнице је од 07,30 до 15,30 часова. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 24.03.2017. године, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.