



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

21204 Сремска Каменица

Пут доктора Голдмана 4

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 01-07-13-у
ШТАМПАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ПО НАРУЏБИНИ**

**Документ број 1
НАСЛОВНА СТРАНА**

САДРЖАЈ:

Број документа	Назив документа
1	Насловна страна
2	Општи подаци о јавној набавци
3	Подаци о предмету јавне набавке
4	Образац Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
5	Образац Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5А	Изјава о испуњености услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН – понуђач
5Б	Изјава о испуњености услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН - подизвођач
5В	Изјава о испуњености услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН – члан групе понуђача-носилац посла
5Г	Изјава о испуњености услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН - члан групе понуђача
6	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7	Образац понуде
8	Модел уговора
9	Образац трошкова припреме понуде
10	Образац Изјаве о независној понуди
11	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
12	Подаци о подизвођачу
13	Подаци о понуђачима из групе понуђача



Јавна набавка мале вредности
број 01-07-13-у

Документ број 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4

интернет страница наручиоца: www.onk.ns.ac.rs

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности: Наручилац за предметну јавну набавку спроводи поступак јавне набавке мале вредности

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): услуге

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: У предметном поступку јавне набавке, Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку

(5) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/2012). Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs, gajic.natasa@onk.ns.ac.rs, nikic.dragana@onk.ns.ac.rs Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Јавна набавка мале вредности
број 01-07-13-у

Документ број 3

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке: штампање материјала по наруџбини

назив и ознака из општег речника набавке: материјал штампан по наруџбини 22458000

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке: Предмет јавне набавке обликован је у четири партије:

Редни број партије	Назив партије	Ознака из општег речника набавке
1	Штампање часописа "Archive of oncology"	Часопис 22213000
2	Израда пословних визит карти	Визит карте 30199730, ТА 23 за пословне визит карте
3	Израда летака	Леци 22140000
4	Израда постера за презентацију	Рекламни материјал 22462000, ТА41 - за постере



Јавна набавка мале вредности
број 01-07-13-у

Документ број 4

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге
1.1.

редни број партије	назив партије	јединица мере	количина
1	Штампање часописа "Archive of oncology"	штампарски табак димензије А3 (4 стране)	140
2	Израда пословних визит карти	комад	1.000
3	Израда летака	комад	5.000
4	Израда постера за презентацију	м2	15

1.2.

ОБАВЕЗНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1	
1	Формат: 21цм x 28цм
2	Хартија: - корице: 250-гр/м², кунсдрук мат, мат пластифицирано 1/0 - књижни блок (листови): 150 гр/м², кунсдрук мат
3	Обим: - корице – 4 стране - књижни блок – променљив број страна 64±6 страна
4	Штампа: - корице: 4/4 боја - књижни блок: <u>листови</u> 4/4 боје
5	Повез: броширан-сечена леђа, лепљено
6	Тираж: 1600 комада (1 број = 200 комада)
ОБАВЕЗНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2	
1	Формат: 9 цм x 5цм
2	Хартија: кунсдрук мат 300 гр/м ² , пластифицирано 1/1
3	Једнострана штампа 4/0, подлога бела, лого Наручиоца у боји
4	Различити подаци
5	Тираж: минимално 50 комада
ОБАВЕЗНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3	
1	Формат: А4
2	Хартија: кунсдрук мат 150 гр/м ²
3	Штампа 4/4, савијено на 2 превоја
4	5 врста летака
5	Тираж: минимално 500 комада
ОБАВЕЗНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 4	
1	Формат: 1м2

2	Хартија: whiteback 135g
3	Једнострана штампа 4/0
4	Различити подаци
5	Тираж: минимум 1 постер

(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квантитативни и квалитативни пријем сваке појединачне пружене услуге, тј. испоруке штампаног материјала и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет и квантитете извршене услуге биће сачињена у писменој форми и достављена Добављачу без одлагања.

Квалитет пружене услуге, тј. испорученог штампаног материјала мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да затражи мишљење независне и специјализоване институције. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од захтеваног квалитета, трошкови анализе падају на терет Добављача.

У случају да се констатује квалитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема), Наручилац је дужан да о томе обавести добављача без одлагања, а добављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак.

Уколико добављач не изврши услугу у складу са наруџбеницом добијеном од Наручиоца, или не отклони недостатак у случају да се констатује квалитативна или квантитативна неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог штампаног материјала и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

(3) рок извршења, место извршења или испоруке добара:

3.1.Рок извршења:

Добављач ће предмет јавне набавке испоручивати сукцесивно, по пријему наруџбенице Наручиоца, у року који је наведен у наруџбеници.

Укупно ће се штампати осам бројева часописа "Archive of oncology". Наручилац ће добављачу наруџбеницу и материјал за штампање за свако појединачно издање часописа, доставити најкасније тридесет дана од крајњег датума за извршење услуге, тј за испоруку одштампаног материјала.

За штампање пословних визит карти, Наручилац ће добављачу наруџбеницу и материјал за штампање, доставити најкасније седам дана од крајњег датума за извршење услуге, тј за испоруку одштампаног материјала.

За штампање летака, Наручилац ће добављачу наруџбеницу и материјал за штампање, доставити најкасније десет дана од крајњег датума за извршење услуге, тј за испоруку одштампаног материјала

За штампање постера за презентацију, Наручилац ће добављачу наруџбеницу и материјал за штампање, доставити најкасније седам дана од крајњег датума за извршење услуге, тј за испоруку одштампаног материјала

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

3.2. Обавезе Наручиоца и добављача у фази припреме материјала за штампу:

Партија број 1

Обавезе Наручиоца су да:

- изврши лекторисање текста, изради кључне речи, додели УДК број;

- изврши припрему података за штампу: а. текстуални део уради у програму Word б. слике уради у JPG формату, у оригиналу или неком другом прихватљивом облику и в. текст реклама уради у једном од наведених облика;
- припремљен материјал у прописаној форми и садржају достави добављачу, у електронској верзији;
- по пријему припремне верзије материјала (прелом) у електронској верзији, изврши контролу и у случају усаглашености у писменој форми да одобрење за штампу. Уколико уочи неусаглашеност, наручилац је дужан да је евидентира, предложи исправку и врати добављачу на корекцију;
- у наруџбеници за сваки нови број наведе промене у подацима (датум, волумен, број и слично);
- достави добављачу податке о запосленом лицу које ће сарађивати са добављачем у току реализације уговора о јавној набавци.

Обавезе добављача су да:

- достави наручиоцу припремну верзију материјала за штампу (прелом) у електронској верзији, ради контроле и добијања одобрења за штампу од стране наручиоца
- у случају неусаглашености припремне верзије материјала (прелома), изврши корекцију у свему према предлогу наручиоца и поново достави Наручиоцу на контролу и добијање одобрења за штампу.
- у току реализације уговора о јавној набавци сарађује са овлашћеним лицем запосленим код наручиоца.

Партија број 2

Обавезе Наручиоца су да:

- изврши лекторисање текста;
- изврши припрему података за штампу: а. текстуални део уради у програму Word б. слике уради у JPG формату, у оригиналу или неком другом прихватљивом облику
- припремљен материјал у прописаној форми и садржају достави добављачу, у електронској верзији;
- по пријему припремне верзије материјала (прелом), у електронској верзији, изврши контролу и у случају усаглашености у писменој форми да одобрење за штампу. Уколико уочи неусаглашеност, наручилац је дужан да је евидентира, предложи исправку и врати добављачу на корекцију;
- достави добављачу податке о запосленом лицу које ће сарађивати са добављачем у току реализације уговора о јавној набавци.

Обавезе добављача су да:

- достави наручиоцу припремну верзију материјала за штампу (прелом) у електронској верзији, ради контроле и добијања одобрења за штампу од стране наручиоца
- у случају неусаглашености припремне верзије материјала (прелома), изврши корекцију у свему према предлогу наручиоца и поново достави Наручиоцу на контролу и добијање одобрења за штампу.
- у току реализације уговора о јавној набавци сарађује са овлашћеним лицем запосленим код наручиоца.

Партија број 3

Обавезе Наручиоца су да:

- изврши лекторисање текста;
- изврши припрему података за штампу: а. текстуални део уради у програму Word б. слике уради у JPG формату, у оригиналу или неком другом прихватљивом облику
- припремљен материјал у прописаној форми и садржају достави добављачу, у електронској верзији;

- по пријему припремне верзије материјала (прелом), у електронској верзији, изврши контролу и у случају усаглашености у писменој форми да одобрење за штампу. Уколико уочи неусаглашеност, наручилац је дужан да је евидентира, предложи исправку и врати добављачу на корекцију;
- достави добављачу податке о запосленом лицу које ће сарађивати са добављачем у току реализације уговора о јавној набавци.

Обавезе добављача су да:

- достави наручиоцу припремну верзију материјала за штампу (прелом) у електронској верзији, ради контроле и добијања одобрења за штампу од стране наручиоца
- у случају неусаглашености припремне верзије материјала (прелома), изврши корекцију у свему према предлогу наручиоца и поново достави Наручиоцу на контролу и добијање одобрења за штампу.
- у току реализације уговора о јавној набавци сарађује са овлашћеним лицем запосленим код наручиоца.

Партија број 4

Обавезе Наручиоца су да:

- изврши лекторисање текста;
- изврши припрему података за штампу у JPG или PDF формату, у оригиналу или неком другом прихватљивом облику
- припремљен материјал у прописаној форми и садржају достави добављачу, у електронској верзији;
- по пријему припремне верзије материјала (прелом), у електронској верзији, изврши контролу и у случају усаглашености у писменој форми да одобрење за штампу. Уколико уочи неусаглашеност, наручилац је дужан да је евидентира, предложи исправку и врати добављачу на корекцију;
- достави добављачу податке о запосленом лицу које ће сарађивати са добављачем у току реализације уговора о јавној набавци.

Обавезе добављача су да:

- достави наручиоцу припремну верзију материјала за штампу (прелом) у електронској верзији, ради контроле и добијања одобрења за штампу од стране наручиоца
- у случају неусаглашености припремне верзије материјала (прелома), изврши корекцију у свему према предлогу наручиоца и поново достави Наручиоцу на контролу и добијање одобрења за штампу.
- у току реализације уговора о јавној набавци сарађује са овлашћеним лицем запосленим код наручиоца.

3.3 Место испоруке:

Партија број 1 :просторија Библиотеке Наручиоца.

Партија број 2 :просторија Службе за комерцијалне послове Наручиоца.

Партија број 3 :просторија Службе за комерцијалне послове Наручиоца.

Партија број 4 :просторија Службе за комерцијалне послове Наручиоца.

3.4. Остали захтеви у погледу испоруке:

- Добављач је дужан да обезбеди људске и техничке капацитете за испоруку часописа предмета јавне набавке.
- Приликом испоруке, добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.



Јавна набавка мале вредности
број 01-07-13-у

Документ број 5

**(1)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Назив понуђача:	
Број и датум понуде:	
Р. бр.	- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗАКОНА - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА
1	Услов: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) овај услов мора да испуни и подизвођач овај услов мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача
2	Услов: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2). овај услов мора да испуни и подизвођач овај услов мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача
3	Услов: да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3). овај услов мора да испуни и подизвођач овај услов мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача
4	Услов: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4). овај услов мора да испуни и подизвођач овај услов мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача
Р. бр.	- ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА - ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗАКОНА - ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА
1	<u>Финансијски капацитет</u> Услов: Понуђач у периоду од шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 19.07.2013. године, није имао више од десет дана великвидности. овај услов мора да испуни и подизвођач овај услов мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача
2	<u>Кадровски капацитет</u> Услов: Понуђач је у моменту објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних

	набавки дана 19.07.2013. године, и у моменту подношења понуде имао запослено на неодређено време најмање једно лице за завршеном школом графичке струке (средња, виша или висока). овај услов мора да испуни и подизвођач овај услов мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача
3	<u>Пословни капацитет</u> <u>Партија бр.1</u> Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу штампе часописа који је по техничким карактеристикама, исти или сличан са предметом ове јавне набавке, у износу од најмање 200.000,00 динара, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге. <u>Партија бр.2</u> Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу израде пословних визит карти у количини од најмање 800 комада, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге. <u>Партија бр.3</u> Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу израде летака у количини од најмање 4500 комада, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге. <u>Партија бр.4</u> Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу израде постера за презентације у количини од најмање 10 м2, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге. овај услов мора да испуни и подизвођач овај услов мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача

(2)УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ НАВЕДЕНИХ УСЛОВА

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, тј. мања од 3.000.000,00 динара. У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и додатних услова из члана 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове. За предметну јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН.

Сходно члану 79. став 2. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду самостално, доставља документу број 5А. Понуђач је дужан да попуни, печатом овери и потпише изјаву.

У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља документ број 5Б. Понуђач је дужан да попуни, печатом овери и потпише изјаву. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, дужан је да за сваког наведеног подизвођача достави документ 5Б.

У случају подношења заједничке понуде (група понуђача), члан групе-носилац посла, доставља документ 5В, и за сваког члана групе документ 5Г. Члан групе-носилац посла дужан је да попуни, печатом овери и потпише изјаву.



Јавна набавка мале вредности
број 01-07-13-у

Документ број 5А

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012), понуђач изјављује да у поступку јавне набавке услуге – штампање материјала по наруџбини, број јавне набавке мале вредности 01-07-13-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 19.07.2013. године, испуњава доле наведене услове

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1)

понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)

понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3)

понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4)

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

понуђач у периоду од шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 19.07.2013. године, није имао више од десет дана неликвидности

понуђач је у моменту објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 19.07.2013. године, и у моменту подношења понуде имао запослено на неодређено време најмање једно лице за завршеном школом графичке струке (средња, виша или висока)

Пословни капацитет

Партија бр.1 Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу штампе часописа који је по техничким карактеристикама, исти или сличан са предметом ове јавне набавке, у износу од најмање 200.000,00 динара, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге.

Партија бр.2 Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу израде пословних визит карти у количини од најмање 800 комада, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге.

Партија бр.3 Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу израде летака у количини од најмање 4500 комада, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге.

Партија бр.4 Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу израде постера за презентације у количини од најмање 10 м2, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



**Јавна набавка мале вредности
број 01-07-13-у**

Документ број 5Б

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012), понуђач изјављује да у поступку јавне набавке услуге – штампање материјала по наруџбини, број јавне набавке мале вредности 01-07-13-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 19.07.2013. године,

подизвођач (назив и адреса подизвођача):

испуњава доле наведене услове

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1)

понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)

понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3)

понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4)

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

понуђач у периоду од шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 19.07.2013.. године, није имао више од десет дана неликвидности

понуђач је у моменту објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 19.07.2013. године, и у моменту подношења понуде имао запослено на неодређено време најмање једно лице за завршеном школом графичке струке (средња, виша или висока)

Пословни капацитет

Партија бр.1 Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу штампе часописа који је по техничким карактеристикама, исти или сличан са предметом ове јавне набавке, у износу од најмање 200.000,00 динара, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге.

Партија бр.2 Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу израде пословних визит карти у количини од најмање 800 комада, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге.

Партија бр.3 Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу израде летака у количини од најмање 4500 комада, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге.

Партија бр.4 Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу израде постера за презентације у количини од најмање 10 м2, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Јавна набавка мале вредности
број 01-07-13-у

Документ број 5В

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН

назив члана групе-носилац посла:

број и датум понуде:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012), члан групе-носилац посла, изјављује да у поступку јавне набавке услуге – штампање материјала по наруџбини, број јавне набавке мале вредности 01-07-13-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 19.07.2013.. године, испуњава доле наведене услове

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1)

понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)

понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3)

понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4)

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

понуђач у периоду од шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 19.07.2013.. године, није имао више од десет дана неликвидности

понуђач је у моменту објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 19.07.2013. године, и у моменту подношења понуде имао запослено на неодређено време најмање једно лице за завршеном школом графичке струке (средња, виша или висока)

Пословни капацитет

Партија бр.1 Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу штампе часописа који је по техничким карактеристикама, исти или сличан са предметом ове јавне набавке, у износу од најмање 200.000,00 динара, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге.

Партија бр.2 Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу израде пословних визит карти у количини од најмање 800 комада, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге.

Партија бр.3 Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу израде летака у количини од најмање 4500 комада, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге.

Партија бр.4 Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу израде постера за презентације у количини од најмање 10 м2, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге.

печат и потпис овлашћеног лица члана групе-носилац посла



Јавна набавка мале вредности
број 01-07-13-у

Документ број 5Г

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН

назив члана групе понуђача:

број и датум понуде:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012), члан групе понуђача, изјављује да у поступку јавне набавке услуге – штампање материјала по наруџбини, број јавне набавке мале вредности 01-07-13-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 19.07.2013. године, испуњава доле наведене услове

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1)

понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)

понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3)

понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4)

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

понуђач у периоду од шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 19.07.2013. године, није имао више од десет дана неликвидности

понуђач је у моменту објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана 19.07.2013. године, и у моменту подношења понуде имао запослено на неодређено време најмање једно лице за завршеном школом графичке струке (средња, виша или висока)

Пословни капацитет

Партија бр.1 Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу штампе часописа који је по техничким карактеристикама, исти или сличан са предметом ове јавне набавке, у износу од најмање 200.000,00 динара, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге.

Партија бр.2 Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу израде пословних визит карти у количини од најмање 800 комада, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге.

Партија бр.3 Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу израде летака у количини од најмање 4500 комада, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге.

Партија бр.4 Услов: Понуђач је у периоду од 01.06.2010. године, до 01.06.2013. године, пружио услугу израде постера за презентације у количини од најмање 10 м2, по основу уговора о јавним набавкама или уговора о извршењу услуге.

печат и потпис овлашћеног лица члана групе-носилац посла



Јавна набавка мале вредности
број 01-07-13-у

Документ број 6
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Поступак јавне набавке мале вредности број 01-07-13-у, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуђач подноси понуду у једном примерку, икључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Понуђача је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

редни број	назив	упутство
1	Документ број 5А - Изјава о испуњености услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН – понуђач	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
2	Документ број 5Б Изјава о испуњености услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН - подизвођач	Напомена: <u>Овај документ достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
3	Документ број 5В Изјава о испуњености услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН – члан групе понуђача-носилац посла	Напомена: <u>Овај документ се доставља само у случају подношења заједничке понуде (група понуђача).</u> Члан групе понуђача-носилац посла попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе

		понуђача-носилац посла, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
4	Документ број 5Г Изјава о испуњености услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН - члан групе понуђача	Напомена: <u>Овај документ се доставља само у случају подношења заједничке понуде (група понуђача).</u> Члан групе понуђача-носилац посла попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача-носилац посла, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
5	Документ број 7 -Образац понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (у случају подношења заједничке понуде споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
6	Документ број 8 - Модел уговора	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, печатом овери и потпише сваку страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
7	Документ број 9 - Образац трошкова припреме понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
8	Документ број 10 - Образац Изјаве о независној понуди	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
9	Документ број 11 - Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
10	Документ број 12 - Подаци о подизвођачу	Напомена: <u>Овај документ достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
11	Документ број 13 - Подаци о понуђачима из групе понуђача	Напомена: <u>Овај документ се доставља само у случају подношења заједничке понуде (група понуђача).</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
12	Узорци	Понуђач који подноси понуду за партије број: 1, 2, 3 и 4 дужан је да за исте достави узорке. Сваки узорак мора бити посебно означен тако што ће понуђач написати број партије за коју доставља узорак. Спецификација узорака које је понуђач дужан да достави наведена је тачки 9 Документа број 6 - Упутство понуђачима како да сачине

		понуду.
13	Средства финансијског обезбеђења	Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења три дана дужим од дана закључења уговора о јавној набавци и картон депонованих потписа.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Предмет јавне набавке број 01-07-13-у, обликован је у четири партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Свака појединачна партија се посебно оцењује, по утврђеном критеријуму за оцењивање понуда.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени и допуни своју понуду. Измена/допуна поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "Не отварати-измена/допуна понуде за јавну набавку мале вредности број 01-07-13-у, штампање материјала по наруџбини.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју понуду. Опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на а лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "Не отварати-опозив понуде за јавну набавку мале вредности број 01-07-13-у, штампање материјала по наруџбини. У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђач.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (документ број 7), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (документ број 7), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 5, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 5, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Плаћање: Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року који је понуђач навео у Документу број 7 – Образац понуде, а који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана сваке појединачне квантитативно и квалитативно пружене услуге, тј. испоруке штампаног материјала, а на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о ПДВ ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, назив и број партије, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере. Рок плаћања је елеменат критеријума на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

Обавеза достављања узорка: Понуђач који подноси понуду за партије број: 1, 2, 3 и 4, дужан је да уз понуду достави узорке за предметне партије, према следећем:

Понуђач који доставља понуду за партију број 1, дужан је да достави узорак хартије (250-гр/м², кунсдрук мат, мат пластифицирано 1/0, формат А4, 1 комад) , на којој би се штампале корице часописа "Archive of oncology", као и узорак хартије (150 гр/м², кунсдрук мат, формат А4, 1 комад) , на којој би се штампао књижни блок (листови) наведеног часописа.

Понуђач који доставља понуду за партију број 2, дужан је да достави узорак хартије (кунсдрук мат 300 гр/м² , пластифицирано 1/1, формат А4, 1 комад), на којој би се штампале пословне визит карте.

Понуђач који доставља понуду за партију број 3, дужан је да достави узорак хартије (кунсдрук мат 150 гр/м², формат А4, 1 комад), на којој би се штампали леци.

Понуђач који доставља понуду за партију број 4, дужан је да достави узорак хартије (whiteback 135 g, формат А4, 1 комад) на којој би се штампали постери за презентацију

Сваки узорак мора бити посебно означен тако што ће Понуђач написати број партије за коју доставља узорак. Наручилац ће у поступку стручне оцене понуда, извршити контролу достављених узорака.

Битни недостаци понуде: Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

10) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене: Цена дата у понуду, тј, уговорена цена је фиксна током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

Позив за подношење понуде у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, уноси се пун назив Понуђача, место и адреса, печатом се оверава и потписује од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења три дана дужим од дана закључења уговора о јавној набавци.
- в. картон депонованих потписа.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, уноси се пун назив добављача, место и адреса, печатом се оверава и потписује од стране овлашћеног лица добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци;
- в. картон депонованих потписа.

Уколико добављач не испуни захтев из претходног става, уговор о јавној набавци неће ступити на снагу.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/2012). Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs, gajic.natasa@onk.ns.ac.rs, nikic.dragana@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац захтева да понуђач као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза преда Наручиоцу бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, уноси се пун назив добављача, место и адреса, печатом се оверава и потписује од стране овлашћеног лица добављача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање

средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 15% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци.

Средство додатног обезбеђења, добављач предаје истовремено са средством за обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка:

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће извршити доделу уговора применом елемента критеријума: **рок плаћања**. Податке о овом елементу критеријума, понуђач уноси у Документ број 7 – Образац понуде, и исти не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана сваке појединачне квантитативно и квалитативно пружене услуге, тј. испоруке штампаног материјала.

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери Документ број 11- Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 22.07.2013. године, без обзира на начин достављања. Поднет захтев за заштиту права доводи до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама (Службени Гласник РС број 124/2012).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац ће у случају пријема захтева за заштиту права поступити у складу са одговарајућим одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном Законом о јавним набавкама није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.



Јавна набавка мале вредности
број 01-07-13-у

Документ број 7

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	
Понуђач понуду подноси за партије број	

2. ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕЛУ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина:	
У случају подношења понуде са подизвођачем, унети назив подизвођача и приложити попуњен, потписан и печатом оверен документ број 12:	назив подизвођача:
У случају подношења понуде са подизвођачем, унети проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
У случају подношења понуде са подизвођачем, унети део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
У случају подношења заједничке понуде унети називе понуђача из групе понуђача, број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.3ЈН и исти приложити, и приложити попуњен, потписан и печатом оверен документ број 13:	називи понуђача из групе понуђача: број и датум споразума:

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма (од, кд, доо, ад)	
Место и поштански број	место: поштански број:
Општина	
Улица и број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон: телефакс:
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса контакт особе за додатна објашњења	име: презиме: функција: број мобилног телефона: број телефона: број мобилног телефона: електронска адреса:
Име, презиме и радно место лица овлашћеног за потписивање уговора о јавној набавци	име: презиме: функција:
Име, презиме, функција, број телефона, број мобилног телефона и електронска адреса лица овлашћеног за реализацију уговора о јавној набавци и поступање по наруџбеници Наручиоца (Напомена: унети податке запосленог коме ће наручилац послати наруџбеницу)	име: презиме: функција: број мобилног телефона: број телефона: број мобилног телефона: електронска адреса:

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

4.1.

Број партије	Назив партије	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
				Цена по јм без пдв	Укупно без пдв	Стопа пдв	Износ пдв	Укупно са пдв
1	Штампање часописа "Archive of oncology"	штампарски табак димензије А3 (4 стране)	140					
2	Израда пословних визит карти	комад	1.000					
3	Израда летака	комад	5.000					
4	Израда постера за презентацију	м²	15					

4.2.

ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
рок плаћања (не краћи од 30 (тридесет) дана од дана сваке појединачне квантитативно и квалитативно пружене услуге, тј. испоруке штампаног материјала):	дана

печат и потпис овлашћеног лица понуђача:



Модел уговора ПОНУЂАЧ мора да:

- попуни,
- печатом овери и потпише сваку страну

чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

**Јавна набавка мале вредности
број 01-07-13-у**

**Документ број 8
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

број уговора _____/2013

број јавне набавке мале вредности **01-07-13-у**

Закључен у Сремској Каменици, дана _____ године, између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана бр. 4, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа директор **проф. др Душан Јовановић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А. УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Подизвођач)
(Име, презиме и функција)

В.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2013.године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____
(у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

2. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као члан групе који ће дати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

на основу Одлуке Наручиоца о додели уговора, број _____ од _____ 2013. године, у поступку јавне набавке услуге – штампање материјала по наруџбини, број јавне набавке мале вредности 01-07-13-у, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 19.07.2013. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности услуге – штампање материјала по наруџбини:

<i>р.бр. партије</i>	<i>назив</i>	<i>јединица мере</i>	<i>количина</i>	<i>укупна вредност партије без пдв</i>
1	Штампање часописа "Archive of oncology"	штампарски табак димензије А3 (4 стране)	140	
2	Израда пословних визит карти	комад	1.000	
3	Израда летака	комад	5000	
4	Израда постера за презентацију	м2	15	

а у свему према Понуди Добављача број од 2013. године, која чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог Уговора, утврђена је понудом Добављача број од 2013. године.

Укупна цена услуге из члана 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна цена услуге из члана 1. овог Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Уговорена цена је фиксна током реализације уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од (словима:.....) дана од дана сваке појединачне квантитативно и квалитативно пружене услуге, тј. испоруке штампаног материјала, а на основу испостављеног рачуна који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. Закона о ПДВ ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број партије, назив партије, јединицу мере, цену по јединици мере.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Добављач је дужан да у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, преда Наручиоцу бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, уноси се пун назив добављача, место и адреса, печатом се оверава и потписује од стране овлашћеног лица добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и:

- а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци;
- в. картон депонованих потписа.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 4а.

Добављач ће преко подизвођача извршити део уговора:, а који износи укупно динара без пореза на додату вредност, тј.% од укупне вредности овог уговора.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Члан 4б.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ДОБАВЉАЧА У ФАЗИ ПРИПРЕМЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ШТАМПУ

Члан 5.

Партија број 1

Обавезе Наручиоца су да:

- изврши лекторисање текста, изради кључне речи, додели УДК број;
- изврши припрему података за штампу: а. текстуални део уради у програму Word б. слике уради у JPG формату, у оригиналу или неком другом прихватљивом облику и в. текст реклама уради у једном од наведених облика;
- припремљен материјал у прописаној форми и садржају достави добављачу, у електронској верзији;
- по пријему припремне верзије материјала (прелом) у електронској верзији, изврши контролу и у случају усаглашености у писменој форми да одобрење за штампу. Уколико уочи неусаглашеност, наручилац је дужан да је евидентира, предложи исправку и врати добављачу на корекцију;
- у наручбеници за сваки нови број наведе промене у подацима (датум, волумен, број и слично);
- достави добављачу податке о запосленом лицу које ће сарађивати са добављачем у току реализације уговора о јавној набавци.

Обавезе добављача су да:

- достави наручиоцу припремну верзију материјала за штампу (прелом) у електронској верзији, ради контроле и добијања одобрења за штампу од стране наручиоца
- у случају неусаглашености припремне верзије материјала (прелома), изврши корекцију у свему према предлогу наручиоца и поново достави Наручиоцу на контролу и добијање одобрења за штампу.
- у току реализације уговора о јавној набавци сарађује са овлашћеним лицем запосленим код наручиоца.

Партија број 2

Обавезе Наручиоца су да:

- изврши лекторисање текста;
- изврши припрему података за штампу: а. текстуални део уради у програму Word б. слике уради у JPG формату, у оригиналу или неком другом прихватљивом облику
- припремљен материјал у прописаној форми и садржају достави добављачу, у електронској верзији;
- по пријему припремне верзије материјала (прелом), у електронској верзији, изврши контролу и у случају усаглашености у писменој форми да одобрење за штампу. Уколико уочи неусаглашеност, наручилац је дужан да је евидентира, предложи исправку и врати добављачу на корекцију;
- достави добављачу податке о запосленом лицу које ће сарађивати са добављачем у току реализације уговора о јавној набавци.

Обавезе добављача су да:

- достави наручиоцу припремну верзију материјала за штампу (прелом) у електронској верзији, ради контроле и добијања одобрења за штампу од стране наручиоца
- у случају неусаглашености припремне верзије материјала (прелома), изврши корекцију у свему према предлогу наручиоца и поново достави Наручиоцу на контролу и добијање одобрења за штампу.
- у току реализације уговора о јавној набавци сарађује са овлашћеним лицем запосленим код наручиоца.

Партија број 3

Обавезе Наручиоца су да:

- изврши лекторисање текста;
- изврши припрему података за штампу: а. текстуални део уради у програму Word б. слике уради у JPG формату, у оригиналу или неком другом прихватљивом облику
- припремљен материјал у прописаној форми и садржају достави добављачу, у електронској верзији;

- по пријему припремне верзије материјала (прелом), у електронској верзији, изврши контролу и у случају усаглашености у писменој форми да одобрење за штампу. Уколико уочи неусаглашеност, наручилац је дужан да је евидентира, предложи исправку и врати добављачу на корекцију;
- достави добављачу податке о запосленом лицу које ће сарађивати са добављачем у току реализације уговора о јавној набавци.

Обавезе добављача су да:

- достави наручиоцу припремну верзију материјала за штампу (прелом) у електронској верзији, ради контроле и добијања одобрења за штампу од стране наручиоца
- у случају неусаглашености припремне верзије материјала (прелома), изврши корекцију у свему према предлогу наручиоца и поново достави Наручиоцу на контролу и добијање одобрења за штампу.
- у току реализације уговора о јавној набавци сарађује са овлашћеним лицем запосленим код наручиоца.

Партија број 4

Обавезе Наручиоца су да:

- изврши лекторисање текста;
- изврши припрему података за штампу у JPG или PDF формату, у оригиналу или неком другом прихватљивом облику
- припремљен материјал у прописаној форми и садржају достави добављачу, у електронској верзији;
- по пријему припремне верзије материјала (прелом), у електронској верзији, изврши контролу и у случају усаглашености у писменој форми да одобрење за штампу. Уколико уочи неусаглашеност, наручилац је дужан да је евидентира, предложи исправку и врати добављачу на корекцију;
- достави добављачу податке о запосленом лицу које ће сарађивати са добављачем у току реализације уговора о јавној набавци.

Обавезе добављача су да:

- достави наручиоцу припремну верзију материјала за штампу (прелом) у електронској верзији, ради контроле и добијања одобрења за штампу од стране наручиоца
- у случају неусаглашености припремне верзије материјала (прелома), изврши корекцију у свему према предлогу наручиоца и поново достави Наручиоцу на контролу и добијање одобрења за штампу.
- у току реализације уговора о јавној набавци сарађује са овлашћеним лицем запосленим код наручиоца.

ИЗВРШЕЊЕ

Члан 6.

Добављач ће предмет јавне набавке испоручивати сукцесивно, по пријему наруџбенице Наручиоца, у року који је наведен у наруџбеници.

Укупно ће се штампати осам бројева часописа "Archive of oncology". Наручилац ће добављачу наруџбеницу и материјал за штампање за свако појединачно издање часописа, доставити најкасније тридесет дана од крајњег датума за извршење услуге, тј за испоруку одштампаног материјала.

За штампање пословних визит карти, Наручилац ће добављачу наруџбеницу и материјал за штампање, доставити најкасније седам дана од крајњег датума за извршење услуге, тј за испоруку одштампаног материјала

За штампање летака, Наручилац ће добављачу наруџбеницу и материјал за штампање, доставити најкасније десет дана од крајњег датума за извршење услуге, тј за испоруку одштампаног материјала

За штампање постера за презентацију, Наручилац ће добављачу наруџбеницу и материјал за штампање, доставити најкасније седам дана од крајњег датума за извршење услуге, тј за испоруку одштампаног материјала

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Добављач је дужан да одштампани материјал за партију број 1, испоручи у просторије Библиотеке Наручиоца, а одштампани материјал за партије број 2, 3 и 4, у просторије Службе за комерцијалне послове Наручиоца.

Добављач је дужан да обезбеди људске и техничке капацитете за испоруку часописа предмета јавне наобвке.

Приликом испоруке, добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем сваке појединачне пружене услуге, тј. испоруке штампаног материјала и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет и квантитете извршене услуге биће сачињена у писменој форми и достављена Добављачу без одлагања.

Квалитет пружене услуге, тј. испорученог штампаног материјала мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да затражи мишљење независне и специјализоване институције. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од захтеваног квалитета, трошкови анализе падају на терет Добављача.

У случају да се констатује квалитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема), Наручилац је дужан да о томе обавести добављача без одлагања, а добављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак.

Уколико добављач не изврши услугу у складу са наруџбеницом добијеном од Наручиоца, или не отклони недостатак у случају да се констатује квалитативна или квантитативна неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог штампаног материјала и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка

ВИША СИЛА

Члан 8.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Добављача, и достављања средства финансијског обезбеђења из члана 4. овог Уговора.

Овај Уговор важи до испуњења, а најдуже до 31.12.2014. године.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – понуда бр. _____ од _____ 2013.

Прилог бр. 2 – бланко меница наплатива по виђењу (предаје се у року од 3 дана од дана потписивања овог Уговора)

Прилог бр. 3 – доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије

Прилог бр. 4 – менично писмо-овлашћење

Прилог бр. 5 – картон депонованих потписа

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Директор
Проф. др Душан Јовановић



**Јавна набавка мале вредности
број 01-07-13-у**

**Документ број 9
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге – штампање материјала по наруџбини, број јавне набавке мале вредности 01-07-13-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 19.07.2013. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу оддинара без пдв (уписати износ укупних трошкова без пдв), односно динара са пдв, следеће структуре:

Редни број	Врста трошка	Износ у динарима без пдв
1	трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца	
2	трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



**Јавна набавка мале вредности
број 01-07-13-у**

**Документ број 10
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке услуге – штампање материјала по наруџбини, број јавне набавке мале вредности 01-07-13-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 19.07.2013. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.



**Јавна набавка мале вредности
број 01-07-13-у**

**Документ број 11
ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге – штампање материјала по наруџбини, број јавне набавке мале вредности 01-07-13-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 19.07.2013. године, при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из гупе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.



Јавна набавка мале вредности
број 01-07-13-у

Документ број 12

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма (од, кд, доо, ад)	
Место и поштански број	место: поштански број:
Општина	
Улица и број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон: телефакс:
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Име, презиме, функција контакт особе	име: презиме: функција:

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем, тј. уколико понуђач подноси понуду без подизвођача, није дужан да достави овај образац. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, за сваког доставља посебно попуњен, потписан и печатом оверен образац.



Јавна набавка мале вредности
број 01-07-13-у

Документ број 13

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, налазе се у документу број 7-Образац понуде

Члан групе- 1

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Правна форма (од, кд, доо, ад)	
Место и поштански број	место: поштански број:
Општина	
Улица и број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон: телефакс:
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Име, презиме, функција контакт особе	име: презиме: функција:
Навести обавезу за извршење уговора	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора	

Члан групе- 2

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Пословно име			
Скраћено пословно име			
Правна форма (од, кд, доо, ад)			
Место и поштански број	место:	поштански број:	
Општина			
Улица и број			
Матични број			
Порески идентификациони број			
Шифра делатности			
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	телефон:	телефакс:	
Електронска адреса			
Носилац платног промета-банка			
Текући рачун број			
Име, презиме, функција контакт особе	име:	презиме:	функција:
Навести обавезу за извршење уговора			
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора			

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац доставља се само у случају подношења заједничке понуде, тј. уколико понуђач подноси понуду самостално, није дужан да достави овај образац.Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача од горе понуђених табела, умножити образац.