



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/17/1990

Дана: 13.10.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке: НАМЕШТАЈ

Број јавне набавке: 01-10-17-Д

Врсте поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 13.10.2017.

Рок за подношење понуда: 02.11.2017. до 10,00 часова

Датум и време отварања понуда: 02.11.2017. у 10,10 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Института за онкологију Војводине број 4-703/2-5 од 08.05.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-10-17-д, деловодни број 5/17/1928 од 05.10.2017. године, и Решења о образовању комисије, деловодни број 5/17/1929 од 05.10.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

НАМЕШТАЈ

у поступку јавне набавке мале вредности

број јавне набавке: 01-10-17-Д

Конкурсна документација садржи:

Р. број	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Техничка документација и планови	5
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
5	Критеријум за доделу уговора	8
6	Обрасци који чине саставни део понуде	8
<i>обр. 1.</i>	Образац понуде	9
<i>обр. 2.</i>	Образац трошкова припреме понуде	35
<i>обр. 3.</i>	Образац Изјаве о независној понуди	36
<i>обр. 4.</i>	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН	37
<i>обр. 5.</i>	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач	38
<i>обр. 6.</i>	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - подизвођач	39
7	Модел уговора	40
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Документ 1 – јнмв 01-10-17-д

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4

интернет страница наручиоца: www.onk.ns.ac.rs

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности: Наручилац за предметну јавну набавку спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): добра

(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке: намештај

назив и ознака из општег речника набавке: 390000000 – намештај (укључујући канцеларијски); 39130000 – канцеларијски намештај

(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(7) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Документ 2 – јнмв 01-10-17-д

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара

1.1. Предмет јавне набавке су добра – намештај.

Број ставке	Локација
1	Центар за нуклеарну медицину – лекарска соба
2	Клиника за интерну онкологију – соба дежурног лекара
3	Клиника за оперативну онкологију – соба дежурног анестезиолога
4	Клиника за радиолошку терапију – радиолошка амбуланта
5	Клиника за оперативну онкологију – соба бр. 2
6	Клиника за оперативну онкологију – соба бр. 3
7	Клиника за оперативну онкологију – соба бр. 4
8	Клиника за оперативну онкологију – терапеутска амбуланта
9	Клиника за оперативну онкологију – асептично превијалиште
10	Клиника за оперативну онкологију – чајна кухиња особља јединице интензивне неге

1.2. Спецификација позиција свих ставки са количином и описом обавезних техничких карактеристика дата је у обрасцу број 1 - Образац понуде.

1.3. У циљу припреме прихватљиве понуде, пожељно је да понуђач изврши увид у простор у коме ће бити монтиран намештај, да утврди тачне димензије и начин монтаже.

1.4. Квалитет добара и услуга мора одговарати захтевима наведеним у обавезним техничким карактеристикама.

1.5. У понуђену цену морају бити урачунати сви трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци (трошкови набавке материјала, трошкови транспорта, монтаже и сви остали зависни трошкови).

1.6. Испорука је сукцесивна, по ставкама. Наручилац је дужан да добављачу упути наруџбеницу, са спецификацијом и назначеним роком испоруке. Спецификација може обухватити једну или више ставки, а испорука одређене ставке подразумева испоруку свих позиција те ставке. Рок испоруке је 30 календарских дана од дана пријема наруџбенице. Уколико наруџбеница садржи више од три ставке рок испоруке се може продужити, али не дуже од 40 календарских дана.

Под испоруком се подразумева испорука и монтажа. Потписивањем записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, сматра се да је извршена испорука предмета јавне набавке, у свему квантитативно и квалитативно усаглашена. Трошкови испоруке и монтаже су урачунати у укупну цену. Изабрани понуђач је дужан да све мере провери на лицу места пре израде и уградње.

1.7. Захтева се гарантни рок од минимум две године од дана испоруке – потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

1.8. Место испоруке су просторије Наручиоца, према датим локацијама.

1.9. Добављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење уговора о јавној набавци; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да се током реализације уговора придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и очувања животне средине, у складу са важећим прописима.



Документ 3 – јнмв 01-10-17-д

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација налази се у прилогу конкурсне документације и чини њен саставни део.

Бр ст	Локација	Подаци о документу	Број страна
1	Центар за нуклеарну медицину – лекарска соба	1.Centar za nuklearnu medicinu_Lekarska soba. pdf	11
		1.Specifikacija cnm.xls	2
2	Клиника за интерну онкологију – соба дежурног лекара	2.Klinika za internu onkologiju_Soba dežurnog lekara. pdf	12
		2.Spec kio_Soba dez lekara.xls	2
3	Клиника за оперативну онкологију – соба дежурног анестезиолога	3.Soba dežurnog anesteziologa. pdf	11
		3.Spec Soba dez anesteziologa.xls	2
4	Клиника за радиолошку терапију – радиолошка амбуланта	4.Klinika za radiološku terapiju_Rad amb. pdf	22
		4.Spec_Rad amb.xls	4
5	Клиника за оперативну онкологију – соба бр. 2	5.Klinika za operativnu onkologiju_Soba br. 2. pdf	12
		5.Spec koo Soba br. 2.xls	2
6	Клиника за оперативну онкологију – соба бр. 3	6.Klinika za operativnu onkologiju_Soba br. 3. pdf	13
		6.Spec koo Soba br. 3.xls	2
7	Клиника за оперативну онкологију – соба бр. 4	7.Klinika za operativnu onkologiju_Soba br. 4. pdf	12
		7.Spec kooSoba br. 4.xls	2
8	Клиника за оперативну онкологију – терапеутска амбуланта	8.Klinika za operativnu onkologiju_Terapeutska ambulantа. pdf	18
		8.Spec nameštaja_Ter amb.xls	3
9	Клиника за оперативну онкологију – асептично превијалиште	9.Klinika za operativnu onkologiju_soba br. 18. pdf	8
		9.Spe koo Asepticno prev.xls	2
10	Клиника за оперативну онкологију – чајна кухиња особља јединице интензивне неге	10. KLUPA. pdf	1
		10.klupa.xls	1



Документ 4 – јнмв 01-10-17-д

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач) . Овај услов мора да испуни понуђач, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача.
2	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач) . Овај услов мора да испуни понуђач, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача.
3	УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач) . Овај услов мора да испуни понуђач, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача.
4	УСЛОВ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН – образац број 4. Овај услов мора да испуни понуђач, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
Не захтевају се додатни услови за учешће у поступку јавне набавке	

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, **испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**, понуђач доказује достављањем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач)

односно образац број 6 (подизвођач), с обзиром да Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, тј. мања од 5.000.000,00 динара.

Услов из члана 75. став 2 ЗЈН, дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

Промена података: Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач доставља:

- образац број 5 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена;
- образац број 4 - Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена;

Понуда са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља:

- образац број 6 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – подизвођач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и печатом оверена. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, дужан је да за сваког наведеног подизвођача достави образац број 6;
- образац број 4 - Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и печатом оверена. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, дужан је да за сваког наведеног подизвођача достави образац број 4.

Заједничка понуда:

У случају подношења заједничке понуде (група понуђача):

- образец број 5 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена. Изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе. Додатни услов, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно;
- образец број 4 - Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена. Изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе.



Документ 5 – јнмв 01-10-17-д
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговору је најнижа понуђена цена.

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок. Захтевани гарантни рок износи минимум две године од дана испоруке

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену и исти гарантни рок, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача који су понудили исту цену и исти гарантни рок биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.



Документ 6 – јн 01-10-17-д

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

обр. 1.	Образац понуде
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде
обр. 3.	Образац Изјаве о независној понуди
обр. 4.	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
обр. 5.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач
обр. 6.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - подизвођач



Образац 1 – јн 01-10-17-д
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта)

подноси понуду у поступку јавне набавке добара - намештај, јавна набавка мале вредности број 01-10-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 13.10.2017. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	дана од дана отварања понуде
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о лицу за додатна објашњења	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:
Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о јавној набавци	име и презиме: функција:
Подаци о лицу овлашћеном за реализацију уговора о јавној набавци	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса::

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број и ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу подизвођача	име и презиме: функција:
Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача, копирати у довољном броју примерака. Уз понуду приложити споразум сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ
Број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН	
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу члана групе	име и презиме: функција:
Опис послова у извршењу уговора	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

5.1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА, СТАВКЕ 1-10

Намештај ставке 1-10			ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Центар за нуклеарну медицину – лекарска соба	1						
2	Клиника за интерну онкологију – соба дежурног лекара	1						
3	Клиника за оперативну онкологију – соба дежурног анестезиолога	1						
4	Клиника за радиолошку терапију – радиолошка амбуланта	1						
5	Клиника за оперативну онкологију – соба бр. 2	1						
6	Клиника за оперативну онкологију – соба бр. 3	1						
7	Клиника за оперативну онкологију – соба бр. 4	1						
8	Клиника за оперативну онкологију – терапеутска амбуланта	1						
9	Клиника за оперативну онкологију – асептично превијалиште	1						
10	Клиника за оперативну онкологију – чајна кухиња особља јединице интензивне неге	1						
укупно динара без ПДВ (ставке1-10)								
укупно динара ПДВ (ставке1-10)								
укупно динара са ПДВ (ставке1-10)								

Понуђач изјављује да:

1. су у понуђену цену (укупну цену и јединичне цене) урачунати сви трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци;
2. подноси понуду за добра која потпуно испуњавају обавезне техничке карактеристике;
3. гарантни рок износи године од дана испоруке – потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5.2. ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ И ОБАВЕЗНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Ставка број 1

БРОЈ СТАВКЕ 1					
ЦЕНТАР ЗА НУКЛЕАРНУ МЕДИЦИНУ – ЛЕКАРСКА СОБА					
Све позиције израђују се у комбинацији од универа Kastamonu Corpus White D 152 или одговарајуће и универа Sonoma OAK A 804 или одговарајуће; Све позиције се кантују АБС траком д = 2 мм; За полеђину елемената користи се лесонит беле боје; Све унутрашње полице израђују се од белог мат универа, дебљине 18мм; Све ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм, произвођача Ruјz или Cebi или одговарајуће. Избор ручки врши Наручилац на основу узорака које доставља изабрани понуђач; Клизачи су телескопски без успоривача; Точкови су силиконски; Јединица мере је комад.					
Бр поз	Назив	Опис - обавезне техничке карактеристике	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ
1	Радни сто 160x70x75	Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 160x70x75 cm. Bočne strane i radna ploča stola se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Polica za smeštaj kućišta računara je debljine 18 mm. Univer je tekstone SONOMA OAK. Zadnji deo stola se izrađuje od univera tekstone CORPUS WHITE. Debljina ploče je 18 mm. Sto se spaja drvenim tiplama i lepkom.	1		
2	Комода са фиокама 40x60x60	Izrada komode sa fiokama dimenzija 40x60x60 cm. Komoda sadrži 4 fijeke. Тоčkovi silikonski. Komoda se izrađuje od univera - SONOMA OAK. Frontovi fioka se izrađuju od univera - CORPUS WHITE. Debljina univera 18 mm. Spaja se drvenim tiplama i lepkom. Klizači su teleskopski bez usporivača.	1		
3	Клуб сто 60x60x50	Izrada klub stola. Sto je dimenzija 60x60x50 cm. Sto se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Univer je tekstone SONOMA OAK. Ispod gornje ploče stola postavlja se polica debljine 18 mm. Sto se spaja drvenim tiplama i lepkom.	1		
4	Орман гардеробер 100x55x200	Izrada ormana - garderobera. Orman je dimenzija 100x55x200 cm. Ceo orman se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Orman je po vertikali podeljen na dva dela. U levom delu postavljaju se 4 police pomerljive po visini. U desnom delu ormana se postavljaju police u gornjoj i donjoj zoni. Ovaj deo ormana je opremljen i šipkom za kačenje vešalica. Izrađuje se od univera SONOMA OAK. Vrata se izrađuju od univera CORPUS WHITE. Orman je opremljen hromiranim ručkama i bravicama za zaključavanje.	1		
5	Витрина – орман за документе и књиге 85x55x200	Izrada ormana za dokumente i knjige. Orman je dimenzija 85x55x200 cm. Ceo orman se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Orman je podeljen na dva dela. Donja zona ormana je dimezija 85x55x124 cm i sadrži dve police pomerljive po visini. Izrađuje se od univera SONOMA OAK. Gornja zona ormana je dimenzija	1		

		85x55x76 cm i sadrži jednu policu pomerljivu po visini. Gornja zona se izrađuje od univera SONOMA OAK. Vrata na celom ormanu su dvokrilna. Krila su zastakljena običnim staklom u hromiranom ramu. Orman je opremljen hromiranim ručkama i bravicama za zaključavanje.			
6	Орман - за документе и књиге 85x55x200	Izrada ormana za dokumente i knjige. Orman je dimenzija 85x55x200 cm. Ceo orman se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Orman je podeljen na dva dela. Donja zona ormana je dimezija 85x55x124 cm i sadrži dve police pomerljive po visini. Izrađuje se od univera SONOMA OAK .Gornja zona ormana je dimenzija 85x55x76 cm i sadrži jednu policu pomerljivu po visini. Gornja zona se izrađuje od univera SONOMA OAK. Vrata na celom ormanu su dvokrilna i izrađuju se od univera COPRUS WHITE. Orman je opremljen hromiranim ručkama i bravicama za zaključavanje.	1		
7	Ормарић са лавабоом	Izrada ormarića sa lavaboom (sudoperom). Ormarić je dimenzija 90x55x90 cm. Radni deo se izrađuje od radne ploče debljine 36 mm i bele boje. Ormarić se izrađuje od univera 18 mm i spaja drvenim tiplama i lepkom. Lavabo (sudopera) koja se ugrađuje je kružnog oblika prečnika Ø 50cm. Ispod lavaboa se nalazi ormarić za šolje i čaše kao i mesto za mini frižider. Omarić je teksture SONOMA OAK a vrata su teksture CORPUS WHITE. Ormarić je opremljen hromiranom ručkom.	1		
8	Отворена полица 34x20x70	Izrada zidne otvorene police za knjige. Dimenzije police su 34x20x70 cm. Izrađuje se od univera CORPUS WHITE debljine 18 mm i spaja drvenim tiplama i lepkom. Polica se za zid pričvršćuje odgovarajućim tiplama i šrafovim.	1		
9	Огледало 50 x70	Izrada ogledala dimezija 50x70 cm. Uramljivanje ogledala u ram teksture SONOMA OAK. Ram je debljine 2 cm.	1		
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Corpus White D 152 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Sonoma OAK A 804 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да су понудом обухваћене ручке хромиране, сјајне, дужине 12-15цм, произвођача Rujz или Cebi или одговарајуће (навести које)					

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Ставка број 2

БРОЈ СТАВКЕ 2 КЛИНИКА ЗА ИНТЕРНУ ОНКОЛОГИЈУ – СОБА ДЕЖУРНОГ ЛЕКАРА					
Све позиције израђују се у комбинацији од универа Kastamonu Morgana Cherry A810 или одговарајуће и универа Kastamonu Corpus White D 152 или одговарајуће; Све позиције се кантују АБС траком д = 2 мм; За полеђину елемената користи се лесонит беле боје; Све унутрашње полице израђују се од белог мат универа, дебљине 18мм; Све ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм, произвођача Rujz или Cebi или одговарајуће. Избор ручки врши Наручилац на основу узорака које доставља изабрани понуђач; Клизачи су телескопски без успоривача; Точкови су силиконски; Јединица мере је комад.					
Бр поз	Назив	Опис - обавезне техничке карактеристике	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ
1	Орман гардеробер 107x46x200	Izrada ormana - garderobera. Orman je dimenzija 107x46x200 cm. Ceo orman se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Orman je po vertikali podeljen na dva dela. U desnom delu ormana postavljaju se četiri police pomerljive po visini. Vrata su jednokrlna. U levom delu ormana se u donjoj zoni postavlja polica a u gornjoj šipka za kačenje vešalica. Vrata na ovom delu ormana su dvokrlna. Orman se izrađuje od univera MORGANA CHERRY. Vrata se izrađuju od univera CORPUS WHITE. Orman je opremljen hromiranim ručkama i bravicama za zaključavanje.	1		
2	Радни сто 160x70x75	Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 160x70x75 cm. Bočne strane i radna ploča stola se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Polica za smeštaj kućišta računara je debljine 18 mm. Univer je tekstone MORGANA CHERRY. Zadnji deo stola se izrađuje od univera tekstone CORPUS WHITE. Debljina ploče je 18 mm. Sto se spaja drvenim tiplama i lepkom.	1		
3	Комода са фиокама 40x60x60	Izrada komode sa fiokama dimenzija 40x60x60 cm. Komoda sadrži 4 fijeke. Тоčkovi silikonski. Komoda se izrađuje od univera - MORGANA CHERRY. Frontovi fioka se izrađuju od univera - CORPUS WHITE. Debljina univera 18 mm. Komoda se spaja drvenim tiplama i lepkom. Klizači su teleskopski bez usporivača.	1		
4	Полица за књиге 160x25	Izrada zidne police za knjige. Dimenzije police su 160x25 cm. Polica se izrađuje od udvojenog univera - CORPUS WHITE. Ukupna debljina police je 36 mm. Polica se za zid pričvršćuje odgovarajućim tiplama i šrafovim.	1		
5	Комода 120x45x64	Izrada zatvorene komode dimenzija 120x45x64 cm. Komoda je po vertikali podeljena na dva dela i svaki deo je opremljen jednom policom pomerljivom po visini. Vrata na oba dela su dvokrlna. Komoda se izrađuje od univera MORGANA CHERRY debljine	1		

		18 mm. Spaja se drvenim tiplama i lepком. Vrata se izrađuju od univera CORPUS WHITE. Opremljena je hromiranim ručkama i bravicama za zaključavanje.			
6	Клуб сто 60x60x50	Izrada klub stola. Sto je dimenzija 60x60x50 cm. Sto se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Univer je tekature MORGANA CHERRY. Ispod gornje ploče stola postavlja se polica debljine 18 mm. Sto se spaja drvenim tiplama i lepком.	1		
7	Ормарић са лавабоом	Izrada ormarića sa lavaboom (sudoperom). Ormarić je dimenzija 130x55x90 cm. Radna ploča se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Ormarić se izrađuje od univera 18 mm i spaja drvenim tiplama i lepком. Lavabo (sudopera) koja se ugrađuje je kružnog oblika prečnika Ø 50cm. Ormarić je po vertikali podeljen na dva dela. Oba dela sadrže jednu полицу померљиву по висини. Vrata na levom delu su jednokrилна a na desnom dvokrилна. Omarić je tekature MORGANA CHERRY dok radna ploča i vrata su tekature CORPUS WHITE. Ormarić je opremljen hromiranim ručkama.	1		
8	Огледало 50 x70	Izrada ogledala dimezija 50x70 cm. Uramljivanje ogledala u ram tekature MORGANA CHERRY. Ram je debljine 2 cm.	1		
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Morgana Cherry A810 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Corpus White D 152 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да су понудом обухваћене ручке хромиране, сјајне, дужине 12-15cm, произвођача Rujz или Cebi или одговарајуће (навести које)					

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Ставка број 3

БРОЈ СТАВКЕ 3 КЛИНИКА ЗА ОПЕРАТИВНУ ОНКОЛОГИЈУ – СОБА ДЕЖУРНОГ АНЕСТЕЗИЛОГА					
Све позиције израђују се у комбинацији од универа Kastamonu Light Perrier ОАК А829 или одговарајуће и универа Kastamonu Dark Perrier ОАК А830 или одговарајуће; Све позиције се кантују АБС траком д = 2 мм; За полеђину елемената користи се лесонит беле боје; Све унутрашње полице израђују се од белог мат универа, дебљине 18мм; Све ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм, произвођача Рујз или Себи или одговарајуће. Избор ручки врши Наручилац на основу узорака које доставља изабрани понуђач; Клизачи су телескопски без успоривача; Точкови су силиконски; Јединица мере је комад.					
Бр поз	Назив	Опис - обавезне техничке карактеристике	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ
1	Радни сто 150x60x75	Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 150x60x75 cm. Bočne strane i radna ploča stola se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Polica za smeštaj kućišta računara je debljine 18 mm. Univer je tekstone LIGHT PERRIER OAK. Zadnji deo stola se izrađuje od univera tekstone LIGHT PERRIER OAK. Debljina ploče je 18 mm. Sto je opremljen i policom za tastaturu na odgovarajućim klizačima. Sto se spaja drvenim tiplama i lepkom.	1		
2	Комода са фиокама 40x60x60	Izrada komode sa fiokama dimenzija 40x60x60 cm. Komoda sadrži 4 fijeke. Točkovi silikonski. Komoda se izrađuje od univera - LIGHT PERRIER OAK. Frontovi fioka se izrađuju od univera - DARK PERRIER OAK. Debljina univera 18 mm. Komoda se spaja drvenim tiplama i lepkom. Klizači su teleskopski bez usporivača.	1		
3	Орман 50x50x200	Izrada ormana. Orman je dimenzija 50x50x200 cm. Ceo orman se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Orman je opremljen sa četiri police podesive po visini. Izrađuje se od univera LIGHT PERRIER OAK. Vrata se izrađuju od univera DARK PERRIER OAK. Orman je opremljen hromiranom ručkom i bravicom za zaključavanje.	1		
4	Висећи елемент – полица за књиге 160x35x75	Izrada visećeg elementa za dokumente. Element je dimenzija 160x35x75 cm. Element se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Po vertikali je podeljen na tri jednaka dela. Sva tri dela sadrže jednu policu pomerljivu po visini. Izrađuje se od univera LIGHT PERRIER OAK. Vrata na desnom delu elementa se izrađuju od univera LIGHT PERRIER OAK dok vrata na srednjem i levom delu su zastakljena običnim staklom u hromiranom ramu. Element je opremljen hromiranim ručkama. Element se za zid kači odgovarajućim tiplama i šrafovim.	1		

5	Чивилук	Izrada čiviluka. Čiviluk se izrađuje od univera debljine d=18 mm na koju se postavljaju četiri hromirane kuke za kačenje jakni i kaputa. Ploča je visine 20 cm, dužine 65 cm. Tekstura ploče LIGHT PERRIER OAK.	1		
6	Отворена полица 50x30x20	Izrada otvorene police. Polica je dimenzija 50x30x20 cm. Izrađuje se od univera debljine 18 mm. Teksture je LIGHT PERRIER OAK. Polica se spaja drvenim tiplama i lepkom. Za zid se pričvršćuje odgovarajućim tiplama i šrafovim.	2		
7	Ормарић са лавабоом	Izrada ormarića sa lavaboom (sudoperom). Ormarić je dimenzija 130x55x90 cm. Radna deo se izrađuje od radne ploče debljine 36 mm bele boje. Ormarić se izrađuje od univera 18 mm i spaja drvenim tiplama i lepkom. Lavabo (sudopera) koja se ugrađuje je kružnog oblika prečnika Ø 50cm. Ispod lavaboa se nalazi ormarić za šolje i čaše. Sadrži jednu policu pomerljivu po visini. Ormarić je teksture LIGHT PERRIER OAK a vrata su teksture DARK PERRIER OAK. Ormarić je opremljen hromiranom ručkom.	1		
8	Огледало 50 x70	Izrada ogledala dimenzija 50x70 cm. Uramljivanje ogledala u ram teksture DARK PERRIER OAK. Ram je debljine 2 cm.	1		
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Light Perrier OAK A829 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Dark Perrier OAK A830 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да су понудом обухваћене ручке хромиране, сјајне, дужине 12-15cm, произвођача Rujz или Sebi или одговарајуће (навести које)					

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Ставка број 4

БРОЈ СТАВКЕ 4 КЛИНИКА ЗА РАДИОЛОШКУ ТЕРАПИЈУ – РАДИОЛОШКА АМБУЛАНТА					
Све позиције израђују се у комбинацији од универа Kastamonu Creme Larch A839 или одговарајуће и универа Kastamonu Azurite D181 или одговарајуће; Све позиције се кантују АБС траком д = 2 мм; За полеђину елемената користи се лесонит беле боје; Све унутрашње полице израђују се од белог мат универа, дебљине 18мм; Све ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм, произвођача Rujz или Cebi или одговарајуће. Избор ручки врши Наручилац на основу узорака које доставља изабрани понуђач; Клизачи су телескопски без успоривача; Точкови су силиконски; Јединица мере је комад.					
Бр поз	Назив	Опис - обавезне техничке карактеристике	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ
1	Радни столови 579x70x75	Izrada radnih stolova. Ukupna dimenzija stolova je 579x70x75 cm. Sto je podeljen na 3 radna mesta. Između radnih mesta nalazi se fijokar sa pet fijoka. Bočne strane i radna ploča stola se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Polica za smeštaj kućišta računara je debljine 18 mm. Univer je tekstone CREME LARCH. Zadnji deo stola se izrađuje od univera tekstone CREME LARCH. Debljina ploče je 18 mm. Fijokar je širine 40 cm. Frontovi fioka su tekstone AZURITE. Sto se spaja drvenim tiplama i lepkom.	1		
2	Поллице 1– висећи елемент за документе 140x30x60	Izrada visećeg elementa za dokumente. Element je dimenzija 140x30x60 cm. Element se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Po vertikali je podeljen na dva dela. Levi deo je podeljen po horizontali na dva dela i zatvoren je vratima koje se otvaraju oko horizontalne ose. Desni deo je po horizontali podeljen na četiri jednake pregrade. Ceo element se izrađuje od univera CREME LARCH. Vrata na levom delu elementa se izrađuju od univera AZURITE. Element je opremljen hromiranim ručkama i bravicama za zaključavanje. Element se na zid kači odgovarajućim tiplama i šrafovim.	1		
3	Поллице 2 – висећи елемент за документе 140x30x60	Izrada visećeg elementa za dokumente. Element je dimenzija 140x30x60 cm. Element se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Po vertikali je podeljen na dva dela. Levi deo je podeljen po horizontali na dva dela i zatvoren je vratima koje se otvaraju oko horizontalne ose. Desni deo je po horizontali podeljen na dve jednake pregrade. Ceo element se izrađuje od univera CREME LARCH. Vrata na levom delu elementa se izrađuju od univera AZURITE. Element je opremljen hromiranim ručkama i bravicama za zaključavanje. Element se na zid kači odgovarajućim tiplama i šrafovim.	1		
4	Поллице 3 – висећи	Izrada visećeg elementa za dokumente. Element je dimenzija 140x30x60 cm. Element se izrađuje od	1		

	елемент за документе 140x30x60	univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Po vertikali je podeljen na dva dela. Desni deo je podeljen po horizontali na dva dela i zatvoren je vratima koje se otvaraju oko horizontalne ose. Levi deo je po horizontali podeljen na četiri jednake pregrade. Ceo element se izrađuje od univera CREME LARCH. Vrata na levom delu elementa se izrađuju od univera AZURITE. Element je opremljen hromiranim ručkama i bravicama za zaključavanje. Element se na zid kači odgovarajućim tiplama i šrafovim.			
5	Орман гардеробер 110x55x200	Izrada ormana - garderobera. Orman je dimenzija 110x55x200 cm. Ceo orman se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Orman je po vertikali podeljen na tri jednaka dela. U gornjoj i donjoj zoni ormana se postavljaju police. Orman je opremljen i šipkom za kačenje vešalica. Izrađuje se od univera CREME LARCH. Vrata se izrađuju od univera AZURITE. Orman je opremljen hromiranim ručkama i bravicama za zaključavanje.	1		
6	Архивски орман 70x50x215	Izrada arhivskog ormana. Orman je dimenzija 70x50x215 cm. Izrađuje se od univera debljine 18 mm. Orman se spaja drvenim tiplama i lepkom. Orman je po vertikali podeljen na dva dela i sadrži 10 fijoka za smeštaj fascikli. Orman je tekstone CREME LARCH a frontovi fijoka su u kombinaciji tekstone CREME LARCH i AZURITE. Klizači su teleskopski nosivosti do 45 kg bez usporivača.	4		
7	Архивски орман 70x60x215	Izrada arhivskog ormana. Orman je dimenzija 70x60x215 cm. Izrađuje se od univera debljine 18 mm. Orman se spaja drvenim tiplama i lepkom. Orman je po vertikali podeljen na dva dela i sadrži 10 fijoka za smeštaj fascikli. Orman je tekstone CREME LARCH a frontovi fijoka su u kombinaciji tekstone CREME LARCH i AZURITE. Klizači su teleskopski nosivosti do 45 kg bez usporivača.	10		
8	Полица за картоне 104x25x76	Izrada otvorene police za kartone. Polica je dimenzija 104x25x76 cm. Izrađuje se od univera debljine 18 mm. Spaja se drvenim tiplama i lepkom. Polica je po horizontali podeljena na dva dela a po vertikali na šest delova. Ukupno 12 pregrada za kartone. Polica je tekstone CREME LARCH a središnja pregrada je tekstone AZURITE. Polica se na zid kači odgovarajućim tiplama i šrafovim.	1		
9	Ормарић за чаше и шољице 40x40x160	Izrada ormarića za čaše i šolje. Ormarić je dimenzija 40x40x160 cm. Izrađuje se od univera debljine 18 mm. Spaja se drvenim tiplama i lepkom. Ormarić je podeljen na tri dela po horizontali. U gornjem i srednjem delu nalazi se jedna polica pomerljiva po visini. Vrata su jednokrlna. Ormarić je tekstone	1		

		CREME LARCH a vrata su tekstone AZURITE. Ormarić je opremljen hromiranim ručkama. Unutrašnje police se izrađuju od univera bele boje.			
10	Сто са носачем за кућиште рачунара 150x70x75	Izrada ovalnog radnog stola i nosača za kućište računara na točkićima. Sto je dimenzija 150x70x75 cm. Radna površina stola se izrađuje od univera tekstone CREME LARCH i postavlja se na četiri čelične cilindrične noge završno plastificirane. Prečnik noge je 50 mm, sive boje. Radna ploča je udvojena, ukupne debljine 36 mm. Ispod radne ploče postavlja se ojačanje stola od čeličnih kutijastih profila. Na noge stola sa prednje strane se postavlja perforirana metalna maska plastificirana u sivu boju. Maska se za noge stola kači odgovarajućim šrafovim. Nosač za kućište računara je dimenzija 50x27x12 cm. Izrađuje se od univera debljine 18 mm i tekstone AZURITE. Točkovi su silikonski.	1		
11	Комода са фиокама 40x60x60	Izrada komode sa fiokama dimenzija 40x60x60 cm. Komoda sadrži 4 fijeke. Točkovi silikonski. Komoda se izrađuje od univera - CREME LARCH. Frontovi fioka se izrađuju od univera - AZURITE. Debljina univera 18 mm. Komoda se spaja drvenim tiplama i lepkom. Klizači su teleskopski bez usporivača.	1		
12	Клуб сто 70x40x50	Izrada klub stola. Sto je dimenzija 70x40x50 cm. Sto se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Univer je tekstone CREME LARCH. Ploča stola se postavlja na četiri cilindrične noge završno plastificirane u sivoj boji. Prečnik noge je 50 mm.	1		
13	Преградни елемент 475x237	Izrada pregradnog elementa ukupnih dimenzija 475x237 cm koji se sastoji od: - 2 ormana dimenzija 60x60x215 cm. Vrata su dvokrilna i opremljen je sa pet polica pomerljivih po visini. Orman sadrži hromirane ručke i bravice za zaključavanje. - 1 ormana dimenzija 45x60x215 cm. Orman je podeljen na dva dela. Gornji deo se sastoji od 10 pregrada za kartone a donji deo je opremljen jednom policom pomerljivom po visini. Vrata u gornjem delu su rolo tipa Europrofil frame sistem sa namotavanjem u gornjoj zoni i kočionim sistemom C3; roletna aluminijumska. Vrata u donjem delu su jednokrila. Sadrži hromirane ručke i bravice za zaključavanje. - 1 radnog stola za dva radna mesta. Sto je dimenzija 206x60x75 cm. Opremljen je i sa dve police za kućište računara. - pulta dimezija 206x30x115 cm. Otvoreni deo iznad pulta se zatvara odgovarajućom staklenom pregradom. Staklo sigurnosno. Svi delovi se izrađuju u kombinaciji univera tekstone	1		

		CREME LARCH i AZURITE. Debljina univera je 18 i 36 mm. Spajaju se drvenim tiplama i lepkom. U element spadaju i drveni stubovi i greda dimenzija 8/8 cm, vrata dimenzija 80/217 cm i maska za oblaganje gornjeg dela pozicije. <u>Detaljnija razrada pozicije data u šemi nameštaja.</u>			
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Creme Larch A839 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Azurite D181 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да су понудом обухваћене ручке хромиране, сјајне, дужине 12-15cm, произвођача Rujz или Sebi или одговарајуће (навести које)					

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Ставка број 5

БРОЈ СТАВКЕ 5 КЛИНИКА ЗА ОПЕРАТИВНУ ОНКОЛОГИЈУ – СОБА БР. 2					
Све позиције израђују се у комбинацији од универа Kastamonu Light Perrier ОАК А829 или одговарајуће и универа Kastamonu Dark Perrier ОАК А830 или одговарајуће; Све позиције се кантују АБС траком д = 2 мм; За полеђину елемената користи се лесонит беле боје; Све унутрашње полице израђују се од белог мат универа, дебљине 18мм; Све ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм, произвођача Рујз или Себи или одговарајуће. Избор ручки врши Наручилац на основу узорака које доставља изабрани понуђач; Клизачи су телескопски без успоривача; Точкови су силиконски; Јединица мере је комад.					
Бр поз	Назив	Опис - обавезне техничке карактеристике	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ
1	Радни сто 160x70x75	Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 160x70x75 cm. Bočne strane i radna ploča stola se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Polica za smeštaj kućišta računara je debljine 18 mm. Univer je tekstone LIGHT PERRIER OAK. Zadnji deo stola se izrađuje od univera tekstone LIGHT PERRIER OAK. Debljina ploče je 18 mm. Sto se spaja drvenim tiplama i lepkom.	1		
2	Радни сто 160x70x75	Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 160x70x75 cm. Bočne strane i radna ploča stola se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Polica za smeštaj kućišta računara je debljine 18 mm. Univer je tekstone LIGHT PERRIER OAK. Zadnji deo stola se izrađuje od univera tekstone LIGHT PERRIER OAK. Debljina ploče je 18 mm. Sto se spaja drvenim tiplama i lepkom. <i>Sto prilagoditi postojećem stubu u prostori.</i>	1		
3	Комода са фиокама 40x60x60	Izrada komode sa fiokama dimenzija 40x60x60 cm. Komoda sadrži 4 fijeke. Točkovi silikonski. Komoda se izrađuje od univera - LIGHT PERRIER OAK. Frontovi fioke se izrađuju od univera - DARK PERRIER OAK. Debljina univera 18 mm. Komoda se spaja drvenim tiplama i lepkom. Klizači su teleskopski bez usporivača.	2		
4	Клуб сто 60x60x50	Izrada klub stola. Sto je dimenzija 60x60x50 cm. Sto se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Univer je tekstone DARK PERRIER OAK. Ispod gornje ploče stola postavlja se polica debljine 18 mm. Sto se spaja drvenim tiplama i lepkom.	1		
5	Полица – висећи елемент за документе 160x35x75	Izrada visećeg elementa za dokumente. Element je dimenzija 160x35x75 cm. Element se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Po vertikali je podeljen na tri jednaka dela. Sva tri dela sadrže jednu policu pomerljivu po visini. Izrađuje se od univera LIGHT PERRIER OAK. Vrata na desnom delu elementa se izrađuju od univera	1		

		LIGHT PERRIER OAK dok vrata na srednjem i levom delu su zastakljena običnim staklom u hromiranom ramu. Element je opremljen hromiranim ručkama. Element se na zid kači odgovarajućim tiplama i šrafovim.			
6	Полица – висећи елемент за документе 160x35x75	Izrada visećeg elementa za dokumente. Element je dimenzija 160x35x75 cm. Element se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Po vertikali je podeljen na tri jednaka dela. Sva tri dela sadrže jednu policu pomerljivu po visini. Izrađuje se od univera LIGHT PERRIER OAK. Vrata na levom delu elementa se izrađuju od univera LIGHT PERRIER OAK dok vrata na srednjem i desnom delu su zastakljena običnim staklom u hromiranom ramu. Element je opremljen hromiranim ručkama. Element se na zid kači odgovarajućim tiplama i šrafovim.	1		
7	Орман гардеробер 100x50x200	Izrada ormana - garderobera. Orman je dimenzija 100x50x200 cm. Ceo orman se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Orman je po vertikali podeljen na dva dela. U gornjoj i donjoj zoni ormana se postavljaju police. Orman je opremljen i šipkom za kačenje vešalica. Izrađuje se od univera LIGHT PERRIER OAK. Vrata se izrađuju od univera DARK PERRIER OAK. Orman je opremljen hromiranom ručkom i bravicom za zaključavanje.	1		
8	Ормарић са лавабоом	Izrada ormarića sa lavaboom (sudoperom). Ormarić je dimenzija 80x55x90 cm. Radni deo se izrađuje od radne ploče debljine 36 mm i bele boje. Ormarić se izrađuje od univera 18 mm i spaja drvenim tiplama i lepkom. Lavabo (sudopera) koja se ugrađuje je kružnog oblika prečnika Ø 50cm. Ispod lavaboa se nalazi ormarić za šolje i čaše. Sadrži jednu policu pomerljivu po visini. Ormarić je teksture LIGHT PERRIER OAK a vrata su teksture DARK PERRIER OAK. Ormarić je opremljen hromiranom ručkom.	1		
9	Огледало 50 x70	Izrada ogledala dimenzija 50x70 cm. Uramljivanje ogledala u ram teksture DARK PERRIER OAK. Ram je debljine 2 cm.	1		
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Light Perrier OAK A829 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Dark Perrier OAK A830 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да су понудом обухваћене ручке хромиране, сјајне, дужине 12-15цм, произвођача Rujz или Sebi или одговарајуће (навести које)					

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Ставка број 6**БРОЈ СТАВКЕ 6****КЛИНИКА ЗА ОПЕРАТИВНУ ОНКОЛОГИЈУ – СОБА БР. 3**

Све позиције израђују се у комбинацији од универа Kastamonu Light Perrier OAK A829 или одговарајуће и универа Kastamonu Dark Perrier OAK A830 или одговарајуће; Све позиције се кантују АБС траком д = 2 мм; За полеђину елемената користи се лесонит беле боје; Све унутрашње полице израђују се од белог мат универа, дебљине 18мм; Све ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм, произвођача Rujz или Sebi или одговарајуће. Избор ручки врши Наручилац на основу узорака које доставља изабрани понуђач; Клизачи су телескопски без успоривача; Точкови су силиконски; Јединица мере је комад.

Бр по з	Назив	Опис - обавезне техничке карактеристике	Ко л	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ
1	Радни сто 160x70x75	Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 160x70x75 cm. Bočne strane i radna ploča stola se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Polica za smeštaj kućišta računara je debljine 18 mm. Univer je teksture LIGHT PERRIER OAK. Zadnji deo stola se izrađuje od univera teksture LIGHT PERRIER OAK. Debljina ploče je 18 mm. Sto se spaja drvenim tiplama i lepkom.	1		
2	Комода са фиокама 40x60x60	Izrada komode sa fiokama dimenzija 40x60x60 cm. Komoda sadrži 4 fijeke. Točkovi silikonski. Komoda se izrađuje od univera - LIGHT PERRIER OAK. Frontovi fioka se izrađuju od univera - DARK PERRIER OAK. Debljina univera 18 mm. Komoda se spaja drvenim tiplama i lepkom. Klizači su teleskopski bez usporivača.	1		
3	Клуб сто 60x60x50	Izrada klub stola. Sto je dimenzija 60x60x50 cm. Sto se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Univer je teksture DARK PERRIER OAK. Ispod gornje ploče stola postavlja se polica debljine 18 mm. Sto se spaja drvenim tiplama i lepkom.	1		
4	Орман за документе 100x50x200	Izrada ormana za dokumente. Orman je dimenzija 100x50x200 cm. Ceo orman se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Donja zona ormana je dimezija 100x50x84 cm i sadrži jednu policu pomerljivu po visini. Izrađuje se od univera LIGHT PERRIER OAK a vrata se izrađuju od univera DARK PERRIER OAK. Gornja zona ormana je dimenzija 100x50x116 cm. Sadrži dve police pomerljive po visini. Gornja zona se izrađuje od univera LIGHT PERRIER OAK. Vrata na gornjoj zoni ormana su dvokrilna. Krila su zastakljena običnim staklom u hromiranom ramu. Orman je opremljen hromiranim ručkama i bravicama za zaključavanje.	1		
5	Орман за документе 100x50x200	Izrada ormana za dokumente. Orman je dimenzija 100x50x200 cm. Ceo orman se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Donja zona ormana je dimezija 100x50x84 cm i podeljena je na dva dela po vertikali. Levi deo sadrži 5 fijoka a desni	1		

		deo sadrži jednu policu pomerljivu po visini. Izrađuje se od univera LIGHT PERRIER OAK a vrata i frontovi fijoka se izrađuju od univera DARK PERRIER OAK. Gornja zona ormana je dimenzija 100x50x116 cm. Sadrži dve police pomerljive po visini. Gornja zona se izrađuje od univera LIGHT PERRIER OAK. Vrata na gornjoj zoni ormana su dvokrilna. Krila su zastakljena običnim staklom u hromiranom ramu. Orman je opremljen hromiranim ručkama i bravicama za zaključavanje. Klizači na fijokama su teleskopski bez usporivača.			
6	Орман гардеробер 50x50x200	Izrada ormana - garderobera. Orman je dimenzija 50x50x200 cm. Ceo orman se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. U gornjoj i donjoj zoni ormana se postavljaju police. Orman je opremljen i šipkom za kačenje vešalica. Izrađuje se od univera LIGHT PERRIER OAK. Vrata se izrađuju od univera LIGHT PERRIER OAK. Orman je opremljen hromiranom ručkom i bravicom za zaključavanje.	1		
7	Зидна полица за књиге 160x25	Izrada zidne police za knjige. Dimenzije police su 160x25 cm. Polica se izrađuje od udvojenog univera - LIGHT PERRIER OAK. Ukupna debljina police je 36 mm. Polica se za zid pričvršćuje odgovarajućim tiplama i šrafovim.	1		
8	Зидна полица за књиге 80x25	Izrada zidne police za knjige. Dimenzije police su 80x25 cm. Polica se izrađuje od udvojenog univera - LIGHT PERRIER OAK. Ukupna debljina police je 36 mm. Polica se za zid pričvršćuje odgovarajućim tiplama i šrafovim.	1		
9	Ормарић са лавабоом	Izrada ormarića sa lavaboom (sudoperom). Ormarić je dimenzija 90x55x90 cm. Radni deo se izrađuje od radne ploče debljine 36 mm i bele boje. Ormarić se izrađuje od univera 18 mm i spaja drvenim tiplama i lepkom. Lavabo (sudopera) koja se ugrađuje je kružnog oblika prečnika Ø 50cm. Ispod lavaboa se nalazi ormarić za šolje i čaše kao i mesto za mini frižider. Omarić je teksture LIGHT PERRIER OAK a vrata su teksture DARK PERRIER OAK. Ormarić je opremljen hromiranom ručkom i bravicom za zaključavanje.	1		
10	Огледало 50 x70	Izrada ogledala dimezija 50x70 cm. Uramljivanje ogledala u ram teksture DARK PERRIER OAK. Ram je debljine 2 cm.	1		
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Light Perrier OAK A829 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Dark Perrier OAK A830 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да су понудом обухваћене ручке хромиране, сјајне, дужине 12-15цм, произвођача Rujz или Сеbi или одговарајуће (навести које)					

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Ставка број 7

БРОЈ СТАВКЕ 7 КЛИНИКА ЗА ОПЕРАТИВНУ ОНКОЛОГИЈУ – СОБА БР. 4					
Све позиције израђују се у комбинацији од универа Kastamonu Light Perrier ОАК А829 или одговарајуће и универа Kastamonu Dark Perrier ОАК А830 или одговарајуће; Све позиције се кантују АБС траком д = 2 мм; За полеђину елемената користи се лесонит беле боје; Све унутрашње полице израђују се од белог мат универа, дебљине 18мм; Све ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм, произвођача Рујз или Себи или одговарајуће. Избор ручки врши Наручилац на основу узорака које доставља изабрани понуђач; Клизачи су телескопски без успоривача; Точкови су силиконски; Јединица мере је комад.					
Бр поз	Назив	Опис - обавезне техничке карактеристике	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ
1	Радни сто 160x70x75	Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 160x70x75 cm. Bočne strane i radna ploča stola se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Polica za smeštaj kućišta računara je debljine 18 mm. Univer je tekstone LIGHT PERRIER OAK. Zadnji deo stola se izrađuje od univera tekstone LIGHT PERRIER OAK. Debljina ploče je 18 mm. Sto se spaja drvenim tiplama i lepkom.	1		
2	Радни сто 160x70x75	Izrada radnog stola. Sto je dimenzija 160x70x75 cm. Bočne strane i radna ploča stola se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Polica za smeštaj kućišta računara je debljine 18 mm. Univer je tekstone LIGHT PERRIER OAK. Zadnji deo stola se izrađuje od univera tekstone LIGHT PERRIER OAK. Debljina ploče je 18 mm. Sto se spaja drvenim tiplama i lepkom.	1		
3	Комода са фиокама 40x60x60	Izrada komode sa fiokama dimenzija 40x60x60 cm. Komoda sadrži 4 fijke. Točkovi silikonski. Komoda se izrađuje od univera - LIGHT PERRIER OAK. Frontovi fioka se izrađuju od univera - DARK PERRIER OAK. Debljina univera 18 mm. Komoda se spaja drvenim tiplama i lepkom. Klizači su teleskopski bez usporivača.	2		
4	Клуб сто 60x60x50	Izrada klub stola. Sto je dimenzija 60x60x50 cm. Sto se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Univer je tekstone DARK PERRIER OAK. Ispod gornje ploče stola postavlja se polica debljine 18 mm. Sto se spaja drvenim tiplama i lepkom.	1		
5	Полица – висећи елемент за документе 150x35x75	Izrada visećeg elementa za dokumente. Element je dimenzija 150x35x75 cm. Element se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Po vertikali je podeljen na tri jednaka dela. Sva tri dela sadrže jednu policu pomerljivu po visini. Izrađuje se od univera LIGHT PERRIER OAK. Vrata na levom i desnom delu elementa se izrađuju od univera LIGHT PERRIER OAK dok vrata na	1		

		srednjem delu su zastakljena običnim staklom u hromiranom ramu. Element je opremljen hromiranim ručkama. Element se za zid kači odgovarajućim tiplama i šrafovim.			
6	Полица – висећи елемент за документе 160x35x75	Izrada visećeg elementa za dokumente. Element je dimenzija 160x35x75 cm. Element se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Po vertikali je podeljen na tri jednaka dela. Sva tri dela sadrže jednu policu pomerljivu po visini. Izrađuje se od univera LIGHT PERRIER OAK. Vrata na levom delu elementa se izrađuju od univera LIGHT PERRIER OAK dok vrata na srednjem i desnom delu su zastakljena običnim staklom u hromiranom ramu. Element je opremljen hromiranim ručkama Element se za zid kači odgovarajućim tiplama i šrafovim.	1		
7	Орман гардеробер 100x50x200	Izrada ormana - garderobera. Orman je dimenzija 100x50x200 cm. Ceo orman se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Orman je po vertikali podeljen na dva dela. U gornjoj i donjoj zoni ormana se postavljaju police. Orman je opremljen i šipkom za kačenje vešalica. Izrađuje se od univera LIGHT PERRIER OAK. Vrata se izrađuju od univera DARK PERRIER OAK. Orman je opremljen hromiranom ručkom i bravicom za zaključavanje.	1		
8	Ормарић са лавабоом	Izrada ormarića sa lavaboom (sudoperom). Ormarić je dimenzija 80x55x90 cm. Radni deo se izrađuje od radne ploče debljine 36 mm i bele boje. Ormarić se izrađuje od univera 18 mm i spaja drvenim tiplama i lepkom. Lavabo (sudopera) koja se ugrađuje je kružnog oblika prečnika Ø 50cm. Ispod lavaboa se nalazi ormarić za šolje i čaše. Sadrži jednu policu pomerljivu po visini. Ormarić je teksture LIGHT PERRIER OAK a vrata su teksture DARK PERRIER OAK. Ormarić je opremljen hromiranom ručkom.	1		
9	Огледало 50 x70	Izrada ogledala dimezija 50x70 cm. Uramljivanje ogledala u ram teksture DARK PERRIER OAK. Ram je debljine 2 cm.	1		
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Light Perrier OAK A829 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Dark Perrier OAK A830 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да су понудом обухваћене ручке хромиране, сјајне, дужине 12-15cm, произвођача Rujz или Cebi или одговарајуће (навести које)					

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Ставка број 8

БРОЈ СТАВКЕ 8 КЛИНИКА ЗА ОПЕРАТИВНУ ОНКОЛОГИЈУ – ТЕРАПЕУТСКА АМБУЛАНТА					
Све позиције израђују се у комбинацији од универа Kastamonu Light Gray D123 или одговарајуће и универа Kastamonu Pastel Green A134 или одговарајуће; Све позиције се кантују АБС траком д = 2 мм; За полеђину елемената користи се лесонит беле боје; Све унутрашње полице израђују се од белог мат универа, дебљине 18мм; Све ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм, произвођача Rujz или Cebi или одговарајуће. Избор ручки врши Наручилац на основу узорака које доставља изабрани понуђач; Клизачи су телескопски без успоривача; Точкови су силиконски; Јединица мере је комад.					
Бр поз	Назив	Опис - обавезне техничке карактеристике	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ
1	Орман гардеробер 80x60x225	Izrada ormana - garderobera. Orman je dimenzija 80x60x225 cm. Ceo orman se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. U gornjoj i donjoj zoni ormana se postavljaju police. Orman je opremljen i šipkom za kačenje vešalica. Izrađuje se od univera LIGHT GRAY. Vrata se izrađuju od univera PASTEL GREEN. Orman je opremljen hromiranim ručkama i bravicama za zaključavanje.	1		
2	Отворена полица за документе 46x22x225	Izrada otvorene police za dokumente. Polica je dimezija 46x22x225 cm. Police su podesive po visini. Izrađuje se od univera PASTEL GREEN. Debljina univera 18 mm.	1		
3	Вертикални елемент - орман 50x60x225	Izrada vertikalnog elementa - ormana. Orman je dimenzija 50x60x225 cm i podeljen je po horizontali na dva dela. Donji deo je dimenzija 50x60x132 cm i koristi se kao fijokar. Sadrži 8 fijoka. Gornji deo je dimenzija 50x60x93 cm. Opremljen je sa tri police podesive po visini. Orman se izrađuje od univera debljine 18 mm. Frontovi fijoka i vrata su teksture PASTEL GREEN do korpus je teksture LIGHT GRAY. Orman je opremljen hromiranim ručkama i bravicama za zaključavanje.	2		
4	Доњи елемент 173x60x90	Izrada donjeg elementa. Element je dimenzija 173x60x90 i podeljen je po vertikali na dva dela. Desni deo je dimenzija 60x60x90 i opremljen je sa pet fijoka. Klizači su teleskopski bez usporivača. Levi deo je dimenzija 113x60x90 cm. Sadrži jednu policu pomerljivu po visini. Vrata su jednokrlna. Element se izrađuje od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Element je teksture LIGHT GREEN a vrata su teksture PASTEL GREEN. Radni deo se izrađuje od radne ploče bele boje debljine 36 mm. Element je opremljen hromiranim ručkama.	1		
5	Доњи елемент са судопером	Izrada donjeg elementa sa sudoperom. Element je dimenzija 147x60x90 cm i podeljen je po vertikali na dva dela. Levi deo je dimenzija 60x60x90 i opremljen	1		

	147x60x90	je sa pet fijoka. Klizači su teleskopski bez usporivača. Desni deo je dimezija 87x60x90 cm. Vrata su dvokrilna. Radni deo se izrađuje od radne ploče debljine 36 mm bele boje. Sudopera koja se ugrađuje je dvostruka dimenzija 770x435 cm od Inox-a. Element se izrađuje od univera tekstone LIGHT GREEN a vrata i frontovi fijoka od univera tekstone PASTEL GREEN. Element je opremljen hromiranim ručkama.			
6	Висећи горњи елемент 113x35x75	Izrada visećeg gornjeg elementa. Element je dimenzija 113x35x75 cm i podeljen je po vertikali na dva dela. Izrađuje se od univera debljine 18 mm, tekstone LIGHT GRAY. Spaja se drvenim tiplama i lepkom. Na levom delu elementa vrata su dvokrilna a na desom jednokrilna. Vrata su tekstone PASTEL GREEN. Element sadrži dve police pomerljive po visini. Opremljen je hromiranim ručkama.	1		
7	Вертикални елемент - орман 50x60x225	Izrada vertikalnog elementa - ormana. Orman je dimenzija 50x60x225 cm i podeljen je po horizontali na dva dela. Donji deo je dimenzija 50x60x132 cm i koristi se kao fijokar. Sadrži 8 fijoka. Gornji deo je dimenzija 50x60x93 cm i podeljen je na dva dela po horizontali. U gornjoj zoni se nalazi jedna polica a u donja zona je podeljena na četiri pregrade. Orman se izrađuje od univera debljine 18 mm. Frontovi fijoka i vrata su tekstone PASTEL GREEN do korpus je tekstone LIGHT GRAY. Orman je opremljen hromiranim ručkama i bravicama za zaključavanje.	1		
8	Радни сто 140x60x75	Izrada radnog stola dimenzija 140x60x75 cm. Bočne strane i radna ploča stola se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Polica za smeštaj kućišta računara je debljine 18 mm. Univer je tekstone LIGHT GRAY. Zadnji deo stola se izrađuje od univera tekstone LIGHT GRAY. Debljina ploče je 18 mm. Sto se spaja drvenim tiplama i lepkom.	3		
9	Радни сто угаони 170x110x75	Izrada ugaonog radnog stola dimenzija 170x110x75 cm. Bočne strane i radna ploča stola se izrađuje od udvojenog univera ukupne debljine 36 mm. Polica za smeštaj kućišta računara je debljine 18 mm. Univer je tekstone LIGHT GRAY. Zadnji deo stola se izrađuje od univera tekstone LIGHT GRAY. Debljina ploče je 18 mm. Sto se spaja drvenim tiplama i lepkom.	1		
10	Комода са фиокама 40x60x60	Izrada komode sa fiokama dimenzija 40x60x60 cm. Komoda sadrži 4 fijoke. Točkovi silikonski. Komoda se izrađuje od univera - LIGHT GRAY. Frontovi fioka se izrađuju od univera - PASTEL GREEN. Debljina univera 18 mm. Komoda se spaja drvenim tiplama i lepkom. Klizači su teleskopski bez usporivača.	4		

11	Отворена полица за документа - картоне	Izrada otvorene police za dokumenta - kartone. Sastoji se od pet delova. Izrađuje se od univera debljine 18 mm i spaja se drvenim tiplama i lepkom. Četiri dela su podeljena na četiri horizontalne pregrade. Jedan deo je zatvoren i opremljen je sa dve police pomerljive po visini. Polica je tekstone LIGHT GRAY a vrata na jednom delu su tekstone PASTEL GREEN. Polica se za zid kači odgovarajućim tiplama i šrafovim. <u>Detaljnija razrada pozicije data u šemi nameštaja.</u>	1		
12	Полица за документа - картоне 60x30x75	Izrada police za dokumenta - kartone. Polica je dimenzija 60x30x75 cm. Sadrži tri fiksne police na istom međusobnom razmaku. Izrađuje se od univera debljine 18 mm i tekstone LIGHT GRAY. Polica se spaja drvenim tiplama i lepkom. Polica se za zid kači odgovarajućim tiplama i šrafovim.	1		
13	Плоча пулта 150x30	Izrada ploče pulta dimenzija 150x30 cm. Izrađuje se od udvojenog univera tekstone LIGHT GRAY. Ukupna debljina ploče je 36 mm. Otvor pluta se zatvara odgovarajućim zastakljenim ramom. Staklo sigurnosno. Predvideti i odgovarajući zastor tipa rolo zavesa ili venecijaneri.	1		
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Light Gray D123 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Pastel Green A134 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да су понудом обухваћене ручке хромиране, сјајне, дужине 12-15cm, произвођача Rujz или Сеbi или одговарајуће (навести које)					

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Ставка број 9

БРОЈ СТАВКЕ 9 КЛИНИКА ЗА ОПЕРАТИВНУ ОНКОЛОГИЈУ – АСЕПТИЧНО ПРЕВИЈАЛИШТЕ					
Све позиције израђују се у комбинацији од универа Kastamonu Beige D102 или одговарајуће и универа Kastamonu Orange D114 или одговарајуће; Све позиције се кантују АБС траком д = 2 мм; За полеђину елемената користи се лесонит беле боје; Све унутрашње полице израђују се од белог мат универа, дебљине 18мм; Све ручке су хромиране, сјајне, дужине 12-15цм, произвођача Ruјz или Сеbi или одговарајуће. Избор ручки врши Наручилац на основу узорака које доставља изабрани понуђач; Клизачи су телескопски без успоривача; Точкови су силиконски; Јединица мере је комад.					
Бр поз	Назив	Опис - обавезне техничке карактеристике	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ
1	Доњи елемент са судопером 185x60x90	Izrada donjeg elementa sa sudoperom. Element je dimenzije 185x60x90 cm. Izrađuje se od univera debljine 18 mm. Spaja se drvenim tiplama i lepkom. Radni deo se izrađuje od radne ploče debljine 36 mm bele boje. Sudopera koja se ugrađuje je dvostruka dimenzija 770x435 cm od Inox-a. Element je podeljen na dva dela po vertikali. Oba dela su opremljena jednom policom. Vrata na svakom delu su dvokrilna. Element se izrađuje od univera teksture BEIGE a vrata od univera teksture ORANGE. Element je opremljen hromiranim ručkama.	1		
2	Висећи елемент изнад судопере 93x35x75	Izrada visećeg elementa iznad sudopere. Element je dimenzija 93x35x75 cm i izrađuje se od univera debljine 18 mm teksture BEIGE. Spaja se drvenim tiplama i lepkom. Za zid se kači odgovarajućim tiplama i šrafovim. Vrata su dvokrilna i opremljen je sa dve police pomerljive po visini.	1		
3	Вертикални елемент - орман 50x60x225	Izrada vertikalnog elementa - ormana. Dimenzija je 50x60x225 cm i podeljen je na dva dela po horizontali. Donji deo je dimenzija 50x60x150 cm i sadrži četiri police pomerljive po visini. Gornji deo je dimenzije 50x60x72 cm i sadrži dve police pomerljive po visini. Element se izrađuje od univera debljine 18 mm i teksture BEIGE. Spaja se drvenim tiplama i lepkom. Element je opremljen hromiranim ručkama.	2		
4	Доњи елемент са фиокама 240x60x90	Izrada donjeg elementa sa fiokama. Element je podeljen po vertikali na četiri dela i dimenzija je 240x60x90 cm. Svaki deo sadrži po četiri fijeke. Element se izrađuje od univera debljine 18 mm i teksture BEIGE. Frontovi fioke su teksture ORANGE. Radni deo se izrađuje od radne ploče bele boje debljine 36 mm. Element se spaja drvenim tiplama i lepkom. Klizači na fijokama su teleskopski bez usporivača.	1		
5	Висећи елемент изнад фиоке	Izrada visećeg elementa iznad fioke. Element je dimenzija 120x35x75 cm i izrađuje se od univera debljine 18 mm teksture BEIGE. Spaja se drvenim	1		

	120x35x75	tiplama i lepkom. Element je podeljen na dva dela po vertikali. Na levom delu elementa vrata su dvokrilna a na desom jednokrilna. Element sadrži dve police pomerljive po visini. Opremljen je hromiranim ručkama.			
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Beige D102 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да је понудом обухваћен универ Kastamonu Orange D114 или одговарајуће (навести који)					
Понуђач изјављује да су понудом обухваћене ручке хромиране, сјајне, дужине 12-15cm, произвођача Rujz или Sebi или одговарајуће (навести које)					

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Ставка број 10

БРОЈ СТАВКЕ 10 КЛИНИКА ЗА ОПЕРАТИВНУ ОНКОЛОГИЈУ – ЧАЈНА КУХИЊА ОСОБЉА ЈЕДИНИЦЕ ИНТЕНЗИВНЕ НЕГЕ						
Бр поз	Назив	Опис - обавезне техничке карактеристике	Јм	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
					Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ
1	Клупа	Тапацирана клупа на "L" dimenzija 222 x 72 cm i 202 x 72 cm. Dubina sedišta je 60 cm. Ukupna visina klupe sa naslonom je 82,5 cm. Sedište je na visini 42,5 cm. Naslon se izrađuje pod uglom od 85 stepeni. Konstrukcija klupe je iverica 18 mm ojačana drvenim štaflama 5x5 cm. Sedište klupe se izrađuje od sunčera gustine 35 kg/m³, naslon od sunčera 25 kg/m³. Komplet klupa se oblaže eko kožom u tonu po izboru investitora. Obloga kutije je iverica 18 mm presvučena eko kožom.	ком	1		

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Образац 2 – јнмв 01-10-17-д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – намештај, јавна набавка мале вредности број 01-10-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 13.10.2017. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу оддинара без ПДВ (уписати износ укупних трошкова без ПДВ), односно динара са ПДВ, следеће структуре:

Редни број	Врста трошка	Износ у динарима без ПДВ
1	трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

(достављање овог обрасца није обавезно)



Образац 3 – јнмв 01-10-17-д

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке добара – намештај, јавна набавка мале вредности број 01-10-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 13.10.2017. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе.



Образац 4 – јнмв 01-10-17-д

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – намештај, јавна набавка мале вредности број 01-10-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 13.10.2017. године, при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, доставља се изјава и за подизвођача. Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе.



Образац 5 – јнмв 01-10-17-д
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ПОНУЂАЧ

назив понуђача:

број и датум понуде:

На основу члана 77. став 4. ЗЈН, **понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује** да у поступку јавне набавке добара – намештај, јавна набавка мале вредности број 01-10-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 13.10.2017. године, испуњава следеће услове:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1)
понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)
понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4)

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе. Обавезно навести да ли се ради о носиоцу посла или о члану групе.



Образац 6 – јнмв 01-10-17-д

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ПОДИЗВОЂАЧ

назив понуђача:

број и датум понуде:

назив и адреса подизвођача:

На основу члана 77. став 4. ЗЈН, **подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује** да у поступку јавне набавке добара – намештај, јавна набавка мале вредности број 01-10-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 13.10.2017. године, испуњава следеће услове:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1)
подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)
подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4)

печат и потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Документ 7 – јнмв 01-10-17-д
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора _____/2017 (**попуњава Наручилац**)

број јавне набавке мале вредности **01-10-17-д**

деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2017. Године (**попуњава Наручилац**)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, Пут доктора Голдмана бр. 4,21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа **директор Проф. др Зоран Радовановић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)

(Име, презиме и функција)

Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2017.године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа _____

(у даљем тексту овог Уговора: Добављач) (Име, презиме и функција)

2. _____

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, матични број, ПИБ)

као члан групе, кога заступа _____

(Име, презиме и функција)

који _____

(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за добра - намештај, број јавне набавке мале вредности 01-10-17-д, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 13.10.2017. године;

- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од2017. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____2016. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____2017. године (**попуњава Наручилац**);
- да ће Добављач преко подизвођача _____

(Назив подизвођача, улица и број, поштански број и место седишта, матични број, ПИБ) извршити део Уговора: _____, који износи укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора су добра - намештај, у свему према понуди Добављача број од 2017. године, која чини саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна цена из овог Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна цена из овог Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Члан 4.

Уговорена цена обухвата све трошкове који су везани за реализацију овог Уговора.

Уговорена цена је фиксна током реализације Уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу:

- приликом потписивања овог Уговора или у року од три дана од дана када су обе стране потписале Уговор, **као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза**, бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.**

менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности уговора (износ без урачунатог пореза на додатну вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико Добављач не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених добара, у случају једностраног раскида Уговора од стране Добављача.

У случају да Добављач касни са извршењем мање од десет дана, Наручилац ће наплатити уговорну казну из члана 13. Уговора, а ако је кашњење дуже од наведеног рока, Наручилац ће уновчити дату меницу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

- у тенутку сваке појединачне испоруке - потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности испоручених добара (износ без урачунатог пореза на додатну вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања неисправности која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно не изврши замену.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року до 60 (шездесет) дана од дана испоруке - потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, на основу испостављеног рачуна који садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додатну вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014, 83/2015 и 108/2016), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и називе ставке, број и називе позиције, јединицу мере, цену по јединици мере.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ИСПОРУКА

Члан 7.

Добављач ће испоруку уговорених добара извршити сукцесивно по ставкама, током важења овог Уговора. Наручилац је дужан да добављачу упути наруџбеницу, са спецификацијом и назначеним роком испоруке. Спецификација може обухватити једну или више ставки, а испорука одређене ставке подразумева испоруку свих позиција те ставке. Рок испоруке је 30 календарских дана од дана пријема наруџбенице. Уколико наруџбеница садржи више од три ставке рок испоруке се може продужити, али не дуже од 40 календарских дана.

Под испоруком се подразумева испорука и монтажа. Потписивањем записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, сматра се да је извршена испорука предмета јавне набавке, у свему квантитативно и квалитативно усаглашена. Трошкови испоруке и монтаже су урачунати у укупну цену. Изабрани понуђач је дужан да све мере провери на лицу места пре израде и уградње.

Распоред монтаже намештаја: ставка 1 - Центар за нуклеарну медицину – лекарска соба; ставка 2 - Клиника за интерну онкологију – соба дежурног лекара; ставка 3 - Клиника за оперативну онкологију – соба дежурног анестезиолога; ставка 4 - Клиника за радиолошку терапију – радиолошка амбуланта; ставка 5 - Клиника за оперативну онкологију – соба бр. 2; ставка 6 - Клиника за оперативну онкологију – соба бр. 3, ставка 7 - Клиника за оперативну онкологију – соба бр. 4; ставка 8 - Клиника за оперативну онкологију – терапеутска амбуланта; ставка 9 - Клиника за оперативну онкологију – асептично превијалиште; ставка 10 - Клиника за оперативну онкологију – Клиника за оперативну онкологију – чајна кухиња особља јединице интензивне неге.

Избор ручки врши Наручилац на основу узорака које доставља Добављач.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Члан 8.

Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку.

Приликом испоруке, Добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

Добављач је обавезан да по извршеној монтажи уклони сав отпадни материјал који је настао као последица монтирања.

Добављач је дужан да се при испоруци придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите у складу са важећим прописима.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Квалитет добара која су предмет Уговора мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета добра у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да, у случају сумње у квалитет, затражи од Добављача да освом трошку достави мишљење независне специјализоване институције.

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се у просторијама седишта Наручиоца, током и након испоруке и монтаже.

Евентуална одступања у односу на овај Уговор и понуду, Наручилац записнички констатује и доставља Добављачу у року од 24 часа. Добављач је дужан да неусаглашеност отклони у најкраћем могућем року, испоруком добра које није испоручено у случају квантитативне неусаглашености, и поправком или заменом у случају квалитативне неусаглашености. Замена подразумева испоруку новог добра.

Потписивањем записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, сматра се да је извршена испорука предмета јавне набавке, у свему квантитативно и квалитативно усаглашена.

Члан 11.

Уколико Добављач не изврши испоруку у складу са овим Уговором, или не отклони неусаглашеност, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке добра које је испоручено и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок добара из овог Уговора, износи (словима:.....) године, од дана испоруке – потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Добављач ће у складу са условима гаранције издати гарантни лист за сва испоручена добра.

У случају поправке или замене у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из става 1. овог члана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неиспоручених добара;
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне вредности услуга извршених са закашњењем.

Члан 14.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Добављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Добављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете и може раскинути Уговор.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Уколико током важења Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 01-10-17-д, Добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана.

Члан 19.

Процењена вредност јавне набавке број 01-10-17-д, усклађена је са финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Реализација овог Уговора у 2017. години зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину и финансијским планом Наручиоца за 2017. годину, а за део уговора који ће се реализовати у 2018. години, зависиће од закона којим се уређује буџет и финансијским плановима Наручиоца за ту годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у одређеној буџетској години, вршиће се до висине одобренх апропријација за ту намену, а у складу са финансијским планом Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења овог Уговора, исти престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Добављача, и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 5. овог Уговора, осим средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, које се предаје у тренутку коначне испоруке - потписивања записника о квалитативном пријему од стране обе уговорне стране.

Овај Уговор важи до испуњења, узимајући у обзир и гарантни период, а најдуже до 31.03.2018. године.

Члан 21.

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, без ПДВ. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра и услуге, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део Уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2017.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др Зоран Радовановић,
директор Института за онкологију Војводине



Документ 8– јнмв 01-10-17-д
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Поступак јавне набавке мале вредности број 01-10-17-д, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку мале вредности – намештај, јнмв бр. 01-10-17-д“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.11.2017.године до 10,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуда коју је наручилац примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

р.бр	назив	упутство
1	Образац број 1 - Образац понуде	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН- у случају подношења заједничке понуде). Образац мора бити

		печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико је потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.
2	Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде	<u>Понуђач није у обавези да достави овај документ.</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
3	Образац број 3 - Изјава о независној понуди	Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
4	Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН	Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
5	Образац број 5 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
6	Образац број 6 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – подизвођач	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
7	Документ број 7 - Модел уговора	Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
8	Средства финансијског обезбеђења	Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности <u>од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв)</u> , са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа (копија).

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија: Предмет јавне набавке број 01-10-17-д није обликован по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Понуда са варијантама није дозвољена.

5) **начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку мале вредности – намештај, јнмв бр. 01-10-17-д“
У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

6) **обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:** Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) **захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 4, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) **обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:** Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 4, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Плаћање: Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року до 60 (шездесет) дана од дана испоруке - потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, на основу испостављеног рачуна који садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014, 83/2015 и 108/2016), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и називе ставке, број и називе позиције, јединицу мере, цену по јединици мере.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

9.2. Гарантни рок: Захтева се гарантни рок од минимум две године од дана испоруке – потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

9.3. Увид: У циљу припреме прихватљиве понуде, пожељно је да понуђач изврши увид у простор у коме ће бити монтиран намештај, да утврди тачне димензије и начин монтаже.

Заинтересовано лице подноси захтев за увид у писаној форми путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

10) **Битни недостаци понуде:** Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) **Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене:

Цена по јединици мере дата у понуди, тј уговорена цена је фиксна током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без ПДВ), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде. в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије

да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице дате уз понуду, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу:

- приликом потписивања уговора о јавној набавци или у року од три дана од дана када су обе стране потписале Уговор, **као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза**, бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности уговора (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико добављач не изврши своју обавезу из уговора која се односи на уговорени рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених добара, у случају једностраног раскида уговора од стране добављача.

У случају да Добављач касни са извршењем мање од десет дана, Наручилац ће наплатити уговорну казну, а ако је кашњење дуже од наведеног рока, Наручилац ће уновчити дату меницу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

- у тенутку сваке појединачне испоруке- потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности испоручених добара (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да добављач не изврши обавезу отклањања неисправности која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно не изврши замену.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

14) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 30.10.2017. године (последњи дан рока пада у суботу 28. октобра, те се рок помера на први радни дан).

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев може доставити путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. (радно време Наручиоца је од 07,30 до 15,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које

произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу (шалтер у приземљу), или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4, или електронском поштом на адресу: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Радно време Наручиоца и писарнице је од 07,30 до 15,30 часова. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 30.10.2017. године, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.