



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/17/1129

Дана: 09.06.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке: СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ СОФТВЕР ЗА ВОЂЕЊЕ ХОСПИТАЛНОГ РЕГИСТРА

Број јавне набавке: 02-06-17-Д

Врсте поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 09.06.2017.

Рок за подношење понуда: 19.06.2017. до 11,00 часова

Датум и време отварања понуда: 19.06.2017. у 11,10 часова



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Института за онкологију Војводине број 4-703/2-5 од 08.05.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-06-17-д, деловодни број 5/17/1084 од 06.06.2017. године, и Решења о образовању комисије, деловодни број 5/17/1085 од 06.06.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ СОФТВЕР ЗА ВОЂЕЊЕ ХОСПИТАЛНОГ РЕГИСТРА

у поступку јавне набавке мале вредности

број јавне набавке: 02-06-17-Д

Конкурсна документација садржи:

Р. број	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
4	Критеријум за доделу уговора	11
5	Обрасци који чине саставни део понуде	13
<i>обр. 1.</i>	Образац понуде	14
<i>обр. 2.</i>	Образац трошкова припреме понуде	22
<i>обр. 3.</i>	Образац Изјаве о независној понуди	23
<i>обр. 4.</i>	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН	24
<i>обр. 5.</i>	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач	25
<i>обр. 6.</i>	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - подизвођач	26
<i>обр. 7.</i>	Изјава за доказивање пословног капацитета – болничко информациони систем	27
<i>обр. 8.</i>	Изјава за доказивање пословног капацитета – специјализовани софтвер за вођење болничког регистра	28
<i>обр. 9.</i>	Изјава о елементима критеријума економски најповољније понуде	29
6	Модел уговора	30
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.





Документ 1 – јнмв 02-06-17-д

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4

интернет страница наручиоца: www.onk.ns.ac.rs

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности: Наручилац за предметну јавну набавку спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): добра

(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке: специјализовани софтвер за вођење хоспиталног регистра

назив и ознака из општег речника набавке: 48814500 - Системи за управљање документацијом пацијената

(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(7) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Документ 2 – јнмв 02-06-17-д

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара

Предмет јавне набавке је добро – специјализовани софтвер за вођење хоспиталног регистра:

Hijerarhija	Zahtev
I.	Model podatak je urađen na osnovu Commission on Cancer, American College of Surgeons STANDARDS of the Commission on Cancer, Volume II: Registry Operations and Data Standards (ROADS) Revised 1/1/98 (https://www.facs.org/quality-programs/cancer/ncdb/registrymanuals/cocmanuals/roads)
II.	Poslovna arhitektura aplikacije/softvera
II.1.	<i>Šifriranje</i>
II.1.1.	Automatsko generisanje šifara za poslovne objekte koji nisu obavezni za šifriranje po domaćim i međunarodnim standardima (ICD10, TNM, i slično) po internom pravilu
II.1.2.	Automatsko generisanje šifara za poslovne objekte koji su obavezni za šifriranje po domaćim i međunarodnim standardima (ICD10, TNM, i slično)
II.1.3.	Prenos i korišćenje postojećih šifarskih sistema
II.2.	<i>Interni protok dokumenata</i>
II.2.1.	Svi moduli aplikacije dele i koriste iste verzije elektronskih dokumenata – bez dupliranja
II.2.2.	Definisanje hijerarhijskog prava pristupa dokumentima (kreiranje, izmene, brisanje, upit, štampanje) na osnovu prava iz autorizacije korisnika
II.3.	<i>Model podataka</i>
II.3.1.	Svi podaci se unose samo jednom
II.3.2.	Duplirani podaci se automatski ažuriraju
II.3.3.	Svi podaci su dostupni za generisanje izveštavaja
II.3.4.	Registracija se vrši po kalendarskim godinama, registarski broj sadrži kalendarsku godinu i broj
II.3.5.	Mogućnost integracija sa drugim aplikativnim softverom: Populacioni registar, Bolnički informacioni sistem i slično realizacijom odgovarajućeg interfejsa
II.3.6.	Dozvoljeno je samo logičko brisanje podataka, ne i fizičko
II.4.	<i>Prava i hijerarhija korisnika u korišćenju aplikacije</i>
II.4.1.	Korisnička prava su definisana na osnovu uloge
II.4.2.	Prava definisana na osnovu CRUD principa (create, read, update, delete)
II.4.3.	Prava se nasleđuju hijerarhijski naviše (formiranje hijerarhijskih grupa gde viša grupa automatski obuhvata prava nižih)
II.4.4.	Povezivanje uloge sa stvarnim korisnicima se može administrirati od strane samih poslovnih korisnika
III.	Logička arhitektura aplikacije/softvera
III.1.	<i>Entiteti: pacijent, dijagnoza, terapija, follow-up (praćenje)</i>
III.1.1.	Identifikacija, registracija i modifikacija podataka o pacijentu na osnovu jedinstvenog obeležja pacijenta (registarski broj, JMBG, institutski broj)
III.1.2.	Registracija pacijenata sa unosom svih demografskih i ličnih podataka
III.1.3.	Registracija kontakt podataka (podaci za uspostavljanje komunikacije sa pacijentom) pacijenata sa unosom svih kontakt podataka
III.1.4.	Odgodena registracija pacijenata sa unosom svih demografskih i ličnih podataka za odgođenu registraciju
III.1.5.	Registracija dijagnoza sa unosom svih podataka vezanih za dijagnozu



III.1.6.	Registracija terapija sa unosom svih podataka vezanih za terapiju
III.1.7.	Registracija follow-up sa unosom svih podataka vezanih za follow-up
III.1.8.	Referencijalna povezanost entiteta: pacijent – dijagnoza: 1-->n dijagnoza-terapija: 1-->n dijagnoza – follow-up: 1-->n
III.2	<i>Katalozi</i>
III.2.1.	Kreiranje, održavanje, ažuriranje, brisanje i štampanje kataloga
III.2.2.	Spisak kataloga i saržaj kataloga je definisan modelom podataka
III.3.	<i>Štampanje podataka iz registra</i>
III.3.1.	Štampanje podataka se vrši za izabranog pacijenta
III.3.2.	Mogu se štampati svi podaci odjednom ili po celinama: apstrakt, opšti podaci, dijagnoza, terapija, kontakt podaci i follow-up
III.4.	<i>Izveštaji</i>
III.4.1.	Izveštaji su podeljeni u 2 kategorije: standardni i po zahtevu
III.4.2.	Standardni izveštaji: 1A Broj obolelih po Dg i polu za odabranu godinu 1B Broj umrlih po Dg i polu za odabranu godinu 2A Broj obolelih po Dg i polu za period 2B Broj umrlih po Dg i polu za period 3A Broj obolelih za odabranu Dg po polu za odabranu godinu 3B Broj umrlih za odabranu Dg po polu za odabranu godinu 4A Broj obolelih za odabranu Dg po starosti za odabranu godinu 4B Broj umrlih za odabranu Dg po starosti za odabranu godinu 5A Broj obolelih po Dg i starosti za odabranu godinu 5B Broj umrlih po Dg i starosti za odabranu godinu 6 Broj obolelih po gradusu i polu za odabranu godinu 7 Broj obolelih po klasi i polu za odabranu godinu 8 Broj obolelih po generalnom STAGE i polu za odabranu godinu 9 Broj obolelih po kTNM i polu za odabranu godinu 10 Broj obolelih po pTNM i polu za odabranu godinu 11 Broj obolelih po fondu i polu za odabranu godinu 12 Broj obolelih po statusu pacijentu i polu za odabranu godinu 13 Broj obolelih po organu i polu za odabranu godinu 14A Broj obolelih po starosti i polu za odabranu godinu 14B Broj umrlih po starosti i polu za odabranu godinu 15 Broj obolelih po potvrđenosti dijagnoze i polu za odabranu godinu 16 Broj obolelih po tipu dijagnoze i polu za odabranu godinu 17 Broj obolelih po nosiocu troškova i polu za odabranu godinu 18 Broj obolelih po Dg i prvom recidivu za odabranu godinu 19 Broj obolelih po Dg i udaljenim metastazama za odabranu godinu 20 Broj obolelih po drugom staging sistemu i polu za odabranu godinu 21 Broj obolelih po Dg i terapiji za odabranu godinu 22 Broj obolelih za odabranu Dg po terapiji i polu za odabranu godinu 23 Broj obolelih po broju Dg i polu za odabranu godinu
III.4.3.	Izveštaji po zahtevu: zahtev se kreira izborom podataka i unosom željenih vrednosti za izabrani podatak i izborom grupe podataka (opšti podaci, dijagnoza, terapija, follow –up) za ispis; moguće je izabrati proizvoljan broj podataka, svi podaci modela podataka se mogu koristiti za izbor
III.4.4.	Upravljanje izveštajima: čuvanje, prikaz na ekran, štampanje, izrada tabelarnog prikaz izborom 2 podataka za kolonu i red tabele
III.5.	<i>Logička veza podataka</i>
III.5.1.	Logička veza je definisana modelom podataka i sastavni je deo aplikacije/softvera: logička veza je dozvoljena kombinacija unetih podataka
III.5.2.	Mogućnost upravljanja logičkim vezama od strane korisnika na osnovu prava i uloga
III.6.	<i>Alati</i>
III.6.1.	Bekapiranje podataka
III.6.2.	Upravljanje korisničkim nalogima (korisnička imena, lozinke, prava i uloge)
III.6.3.	Upravljanje logičkim vezama
III.6.4.	Otvaranje kalendarske godine



III.6.5.	Upravljanje uvozom i izvozom podataka prema integranisanim aplikativnim softverom: Populacioni registar, Bolnički informacioni sistem i slično
III.6.6.	Direktan pristup tabelama baze podataka na osnovu uloge sa mogućnošću ručnog unosa i ispravke podataka
IV.	Tehnička arhitektura
IV.1.	<i>Arhitektura proizvoda</i>
IV.1.1.	Dvoslojna arhitektura (slojevi: podataka i korisnički interfejs)
IV.1.2.	Nativna komunikacija sa slojem baze podataka ili preko ODBC, JDBC i drugo
IV.2.	<i>Korisnički interfejs</i>
IV.2.1.	Grafički korisnički interfejs
IV.3.	<i>Baza podataka</i>
IV.3.1.	Jedinstvena model podataka za sve aplikativne module
IV.3.2.	Relacioni model
IV.4.	<i>Performanse i redundantnost</i>
IV.4.1.	Replikacija na nivou baze podataka
IV.5.	<i>Unapređenje proizvoda</i>
IV.5.1.	Svaka naredna verzija software-a automatski podržava prilagođenja (custom-izacija) urađena u procesu implementacije
IV.5.2.	Instalacija update-a i upgrade-a je automatska i uključuje konverziju podataka i prilagođenja (custom-izacija) na modulima
IV.6.	<i>Održavanje aplikacije</i>
IV.6.1.	Praćenje parametara baze podataka
IV.6.2.	Automatski backup konfiguracije aplikacije
IV.7.	<i>Pouzdanost</i>
IV.7.1.	Automatski restart
IV.7.2.	Automatski oporavak (recovery) podataka
V.	Lokalizacija aplikacije/softvera
V.1.	<i>Obim lokalizacije (srpski jezik)</i>
V.1.1.	Maske (ekrani/forme)
V.1.2.	Podaci u bazi (nazivi kolona, šifre, default data itd.) -za one delove baze ili meta baze podataka koji su dostupni kranjim korisnicima za konfigurisanje ili ad-hoc izveštaje i sl.
V.2.	<i>Lokalizacija urađena od strane originalnog proizvođača softvera</i>
V.3.	<i>Aplikacija poseduje interaktivni help sistem na srpskom jeziku</i>
V.4.	<i>Lokalizacija prenosiva na buduće verzije proizvoda</i>
VI.	Instalacija aplikacije/softvera
VI.1.	<i>Instalacija sistemskog, aplikativnog softvera i baze podataka</i>
V.1.1.	Instalacija operativnog sistema i potrebnog sistemskog softvera
V.1.2.	Instalacija aplikativnog softvera sa neophodnim podešavanjima na serverskoj i klijentskoj strani
V.1.3.	Instalacija baze podataka sa neophodnim podešavanjima na serverskoj i klijentskoj strani
V.1.4.	Migracija podataka u bazu podataka iz postojeće verzije aplikacije/softvera

Систем је потребно тако пројектовати и реализовати, да се накнадно могу додавати нови модули и нове функционалности софтверског система.

Софтверско решење треба да има могућност лаког проширивања капацитета.

Софтверско решење мора да буде:

- прошириво (скалабилно),
- надоградиво (модуларно),
- засновано на отвореним стандардима,
- лако за одржавање и
- отворено за касније интеграције са другим информационим системима.

Понуђач / Добављач је у обавези да се придржава свих безбедносних механизма који се већ стандардно примењују у информационом систему Наручиоца.

Захтевани гарантни рок је минимум 24 месеца од дана потписвања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Наручилац задржава право да, уколико се за тим укаже потреба, писаним путем затражи додатне информације у поступку стручне оцене понуда.

(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет и квантитет добра које је предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима датим у понуди.

(3) рок и место испоруке:

Место имплементације: просторије Наручиоца.

Рок: максимум 3 месеца од дана закључења уговора.

3.3. Остали захтеви у погледу испоруке: Добављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да током реализације уговора, као и по протеклу важности истог, поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности (Службени Гласник РС број 97/2008, 104/2009-др.закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), Закона о заштити пословне тајне (Службени Гласник РС број 72/2011), и спречи потенцијалне злоупотребе података који су му доступни.



Документ 3 – јнмв 02-06-17-д

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач) .
2	УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач) .
3	УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач) .
4	УСЛОВ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.). ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН – образац број 4.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	<u>Пословни капацитет</u> 1. УСЛОВ: Понуђач мора имати најмање једну инсталацију болничког информационог система у здравственим установама терцијарног нивоа, која се користи најмање пет година у односу на датум понуде понуђача у предметном поступку јавне набавке. Под инсталацијом се подразумева израда, испорука и пуштање у рад софтвера. ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 7 – Изјава за доказивање пословног капацитета– болничко информациони систем, од стране референтог (ранијег) наручиоца. Уз овај образац прилаже се копија бар једног од докумената на основу којих се недвосмислено може

	утврдити да је понуђач извршио захтевану инсталацију болничког информационог система (уговор, споразум и сл.) <u>и</u> 2. УСЛОВ: Понуђач мора имати најмање једну инсталацију специјализованог софтвера за вођење болничког регистра (нпр. регистар оболелих од рака или друге болести, који је прописан законом) у здравственим установама терцијарног нивоа, која се користи најмање једну годину у односу на датум понуде понуђача у предметном поступку јавне набавке. Под инсталацијом се подразумева израда, испорука и пуштање у рад софтвера. <u>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</u> Попуњен, потписан и печатом оверен образац број 8 – Изјава за доказивање пословног капацитета– специјализовани софтвер за вођење болничког регистра, од стране референтог (ранијег) наручиоца. Уз овај образац прилаже се копија бар једног од докумената на основу којих се недвосмислено може утврдити да је понуђач извршио захтевану инсталацију специјализованог софтвера за вођење болничког регистра (уговор, споразум и сл.) Наручилац задржава право да тражи на увид оригинални документ (уговор, споразум и сл.).
--	--

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, **испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**, понуђач доказује достављањем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач), с обзиром да Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, тј. мања од 5.000.000,00 динара.

Услов из члана 75. став 2 ЗЈН, дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

Испуњеност додатних услова - додатне услове дужан је да испуни понуђач. Додатни услови не односе се на подизвођаче и исти нису дужни да их испуне.

Уколико понуду подноси група понуђача, додатни услов под редним бројем 1 морају да испуне сви понуђачи из групе понуђача, а остале додатне услове испуњавају заједнички.

Промена података: Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач доставља:

- образац број 5 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена;
- образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена;
- доказе за испуњеност додатних услова.

Понуда са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља:

- образац број 6 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – подизвођач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и печатом оверена.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, дужан је да за сваког наведеног подизвођача достави образац број 6;

- образац број 4 - Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и печатом оверена. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, дужан је да за сваког наведеног подизвођача достави образац број 4.

Заједничка понуда:

У случају подношења заједничке понуде (група понуђача):

- обrazац број 5- Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена. Изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе;
- обrazац број 4 - Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена. Изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе;
- доказе за испуњеност додатних услова.



Документ 4 – јнмв 02-06-17-д
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, који се заснива на следећим елементима:

Р. бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Цена: изражена у динарима, без обрачунаог пореза на додату вредност	0-85
2.	Квалитет одржавања у гарантном року: Квалитет одржавања у гарантном року на који се понуђач обавезује, изражава се према расположивости пројектанта који је радио на развоју решења: - за услове одржавања са расположивошћу пројектаната у току радног времена (8 часова, пет дана у току радне недеље) - 5 пондера - за остале услове одржавања код којих је расположивост пројектанта краћа од расположивости у току радног времена, а минимум 8 часова, три дана у току радне недеље - 0 пондера	0-5
3.	Брзина одзива по пријави проблема, у гарантном року: - у року закључно 2 сата - 5 пондера - у року дужем од 2 сата закључно са 6 сати - 3 пондера - у року дужем од 6 сати закључно са 12 сати - 0 пондера	0-5
4.	Рок испоруке, од дана закључења уговора: - у року закључно 45 дана - 5 пондера - у року дужем од 45 дана закључно са 60 дана - 3 пондера - у року дужем од 60 дана закључно са 90 дана - 0 пондера	0-5

Елемент критеријума **Цена:** (изражена у динарима, без обрачунаог пореза на додату вредност) за који Понуђач податке уноси у Документ број 6 – Образац Понуде, израчунаваће се према следећој формули:

Најнижа понуђена цена x 85 пондера
Понуђена цена

Елементи критеријума под редним бројевима 2, 3 и 4 доказиваће се достављањем обрасца број 9 - Изјава о елементима критеријума економски најповољније понуде. Додела пондера вршиће се према подацима датим у горњој табели.



2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера, предност ће имати онај понуђач који има већи број пондера за цену.

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера и исти број пондера за цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок.

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера, исти број пондера за цену и исти гарантни рок, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача који су понудили исту цену и исти рок испоруке биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.



Документ 5 – јн 02-06-17-д

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

обр. 1.	Образац понуде
обр. 2.	Образац трошкова припреме понуде
обр. 3.	Образац Изјаве о независној понуди
обр. 4.	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
обр. 5.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач
обр. 6.	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – подизвођач
обр. 7.	Изјава за доказивање пословног капацитета – болничко информациони систем
обр. 8.	Изјава за доказивање пословног капацитета – специјализивани софтвер за вођење болничког регистра
обр. 9.	Изјава о елементима критеријума економски најповољније понуде





Образац 1 – јн 02-06-17-д
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта)

подноси понуду у поступку јавне набавке добара - специјализовани софтвер за вођење хоспиталног регистра, јавна набавка мале вредности број 02-06-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.06.2017. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	дана од дана отварања понуде
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о лицу за додатна објашњења	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:
Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о јавној набавци	име и презиме: функција:
Подаци о лицу овлашћеном за реализацију уговора о јавној набавци	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса::

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број и ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу подизвођача	име и презиме: функција:
Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача, копирати у довољном броју примерака. Уз понуду приложити споразум сачињен у складу са чланом 81, став 4.3ЈН.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ
Број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.3ЈН	
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу члана групе	име и презиме: функција:
Опис послова у извршењу уговора	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ

Назив ставке	Јед. мере	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
			Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
специјализовани софтвер за вођење хоспиталног регистра	комад	1						

У понуђену цену су урачунати сви трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци.

Гарантни рок софтвера износи (словима:.....) месеци, од дана испоруке – потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ОБАВЕЗНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
Хијерархија	Захтев	Обавезно (Д/Н)	Испуњава (Д/Н)	Коментар
I.	Model podatak je urađen na osnovu Commission on Cancer, American College of Surgeons STANDARDS of the Commission on Cancer, Volume II: Registry Operations and Data Standards (ROADS) Revised 1/1/98 (https://www.facs.org/quality-programs/cancer/ncdb/registrymanuals/cocmanuals/roads)	D		
II.	Poslovna arhitektura aplikacije/softvera			
II.1.	Šifriranje			
II.1.1.	Automatsko generisanje šifara za poslovne objekte koji nisu obavezni za šifriranje po domaćim i međunarodnim standardima (ICD10, TNM, i slično) po internom pravilu	D		
II.1.2.	Automatsko generisanje šifara za poslovne objekte koji su obavezni za šifriranje po domaćim i međunarodnim standardima (ICD10, TNM, i slično)	D		
II.1.3.	Prenos i korišćenje postojećih šifarskih sistema	D		
II.2.	Interni protok dokumenata			
II.2.1.	Svi moduli aplikacije dele i koriste iste verzije elektronskih dokumenata – bez dupliranja	D		
II.2.2.	Definisanje hijerarhijskog prava pristupa dokumentima (kreiranje, izmene, brisanje, upit, štampanje) na osnovu prava iz autorizacije korisnika	D		
II.3.	Model podataka			
II.3.1.	Svi podaci se unose samo jednom	D		
II.3.2.	Duplirani podaci se automatski ažuriraju	D		
II.3.3.	Svi podaci su dostupni za generisanje izveštavaja	D		

II.3.4.	Registracija se vrši po kalendarskim godinama, registarski broj sadrži kalendarsku godinu i broj	D		
II.3.5.	Mogućnost integracija sa drugim aplikativnim softverom: Populacioni registar, Bolnički informacioni sistem i slično realizacijom odgovarajućeg interfejsa	D		
II.3.6.	Dozvoljeno je samo logičko brisanje podataka, ne i fizičko	D		
II.4.	Prava i hijerarhija korisnika u korišćenju aplikacije			
II.4.1.	Korisnička prava su definisana na osnovu uloge	D		
II.4.2.	Prava definisana na osnovu CRUD principa (create, read, update, delete)	D		
II.4.3.	Prava se nasleđuju hijerarhijski naviše (formiranje hijerarhijskih grupa gde viša grupa automatski obuhvata prava nižih)	D		
II.4.4.	Povezivanje uloge sa stvarnim korisnicima se može administrirati od strane samih poslovnih korisnika	D		
III.	Logička arhitektura aplikacije/softvera			
III.1.	<i>Entiteti: pacijent, dijagnoza, terapija, follow-up (praćenje)</i>	D		
III.1.1.	Identifikacija, registracija i modifikacija podataka o pacijentu na osnovu jedinstvenog obeležja pacijenta (registarski broj, JMBG, institutski broj)	D		
III.1.2.	Registracija pacijenata sa unosom svih demografskih i ličnih podataka	D		
III.1.3.	Registracija kontakt podataka (podaci za uspostavljanje komunikacije sa pacijentom) pacijenata sa unosom svih kontakt podataka	D		
III.1.4.	Odgođena registracija pacijenata sa unosom svih demografskih i ličnih podataka za odgođenu registraciju	D		
III.1.5.	Registracija dijagnoza sa unosom svih podataka vezanih za dijagnozu	D		
III.1.6.	Registracija terapija sa unosom svih podataka vezanih za terapiju	D		
III.1.7.	Registracija follow-up sa unosom svih podataka vezanih za follow-up	D		
III.1.8.	Referencijalna povezanost entiteta: pacijent – dijagnoza: 1-->n dijagnoza-terapija: 1-->n dijagnoza – follow-up: 1-->n	D		
III.2	Katalozi			
III.2.1.	Kreiranje, održavanje, ažuriranje, brisanje i štampanje kataloga	D		
III.2.2.	Spisak kataloga i saržaj kataloga je definisan modelom podataka	D		
III.3.	Štampanje podataka iz registra			
III.3.1.	Štampanje podataka se vrši za izabranog pacijenta	D		
III.3.2.	Mogu se štampati svi podaci odjednom ili po celinama: apstrakt, opšti podaci, dijagnoza, terapija, kontakt podaci i follow-up	D		
III.4.	Izveštaji			
III.4.1.	Izveštaji su podeljeni u 2 kategorije: standardni i po zahtevu	D		
III.4.2.	Standardni izveštaji: 1A Broj obolelih po Dg i polu za odabranu godinu 1B Broj umrlih po Dg i polu za odabranu godinu 2A Broj obolelih po Dg i polu za period 2B Broj umrlih po Dg i polu za period 3A Broj obolelih za odabranu Dg po polu za odabranu godinu 3B Broj umrlih za odabranu Dg po polu za odabranu godinu 4A Broj obolelih za odabranu Dg po starosti za odabranu godinu 4B Broj umrlih za odabranu Dg po starosti za odabranu godinu 5A Broj obolelih po Dg i starosti za odabranu godinu 5B Broj umrlih po Dg i starosti za odabranu godinu 6 Broj obolelih po gradusu i polu za odabranu godinu 7 Broj obolelih po klasi i polu za odabranu godinu 8 Broj obolelih po generalnom STAGE i polu za odabranu	D		

	godinu 9 Broj obolelih po kTNM i polu za odabranu godinu 10 Broj obolelih po pTNM i polu za odabranu godinu 11 Broj obolelih po fondu i polu za odabranu godinu 12 Broj obolelih po statusu pacijentu i polu za odabranu godinu 13 Broj obolelih po organu i polu za odabranu godinu 14A Broj obolelih po starosti i polu za odabranu godinu 14B Broj umrlih po starosti i polu za odabranu godinu 15 Broj obolelih po potvrđenosti dijagnoze i polu za odabranu godinu 16 Broj obolelih po tipu dijagnoze i polu za odabranu godinu 17 Broj obolelih po nosiocu troškova i polu za odabranu godinu 18 Broj obolelih po Dg i prvom recidivu za odabranu godinu 19 Broj obolelih po Dg i udaljenim metastazama za odabranu godinu 20 Broj obolelih po drugom staging sistemu i polu za odabranu godinu 21 Broj obolelih po Dg i terapiji za odabranu godinu 22 Broj obolelih za odabranu Dg po terapiji i polu za odabranu godinu 23 Broj obolelih po broju Dg i polu za odabranu godinu			
III.4.3.	Izveštaji po zahtevu: zahtev se kreira izborom podataka i unosom željenih vrednosti za izabrani podatak i izborom grupe podataka (opšti podaci, dijagnoza, terapija, follow –up) za ispis; moguće je izabrati proizvoljan broj podataka, svi podaci modela podataka se mogu koristiti za izbor	D		
III.4.4.	Upravljanje izveštajima: čuvanje, prikaz na ekran, štampanje, izrada tabelarnog prikaz izborom 2 podataka za kolonu i red tabele	D		
III.5.	<i>Logička veza podataka</i>			
III.5.1.	Logička veza je definisana modelom podataka i sastavni je deo aplikacije/softvera: logička veza je dozvoljena kombinacija unetih podataka	D		
III.5.2.	Mogućnost upravljanja logičkim vezama od strane korisnika na osnovu prava i uloga	D		
III.6.	<i>Alati</i>			
III.6.1.	Bekapiranje podataka	D		
III.6.2.	Upravljanje korisničkim nalogima (korisnička imena, lozinke, prava i uloge)	D		
III.6.3.	Upravljanje logičkim vezama	D		
III.6.4.	Otvaranje kalendarske godine	D		
III.6.5.	Upravljanje uvozom i izvozom podataka prema integranisanim aplikativnim softverom: Populacioni registar, Bolnički informacioni sistem i slično	D		
III.6.6.	Direktan pristup tabelama baze podataka na osnovu uloge sa mogućnošću ručnog unosa i ispravke podataka	D		
IV.	Tehnička arhitektura			
IV.1.	<i>Arhitektura proizvoda</i>			
IV.1.1.	Dvoslojna arhitektura (slojevi: podataka i korisnički interfejs)	D		
IV.1.2.	Nativna komunikacija sa slojem baze podataka ili preko ODBC, JDBC i drugo	D		
IV.2.	<i>Korisnički interfejs</i>			
IV.2.1.	Grafički korisnički interfejs	D		
IV.3.	<i>Baza podataka</i>			
IV.3.1.	Jedinstvena model podataka za sve aplikativne module	D		
IV.3.2.	Relacioni model	D		
IV.4.	<i>Performanse i redundantnost</i>			
IV.4.1.	Replikacija na nivou baze podataka	D		
IV.5.	<i>Unapređenje proizvoda</i>			
IV.5.1.	Svaka naredna verzija software-a automatski podržava prilagođenja (custom-izacija) urađena u procesu implementacije	D		
IV.5.2.	Instalacija update-a i upgrade-a je automatska i uključuje	D		



	konverziju podataka i prilagođenja (custom-izacija) na modulima			
IV.6.	<i>Održavanje aplikacije</i>			
IV.6.1	Praćenje parametara baze podataka	D		
IV.6.2.	Automatski backup konfiguracije aplikacije	D		
IV.7.	<i>Pouzdanost</i>			
IV.7.1.	Automatski restart	D		
IV.7.2.	Automatski oporavak (recovery) podataka	D		
V.	Lokalizacija aplikacije/softvera			
V.1.	<i>Obim lokalizacije (srpski jezik)</i>			
V.1.1.	Maske (ekrani/forme)	D		
V.1.2.	Podaci u bazi (nazivi kolona, šifre, default data itd.) -za one delove baze ili meta baze podataka koji su dostupni kranjim korisnicima za konfigurisanje ili ad-hoc izveštaje i sl.	D		
V.2.	<i>Lokalizacija urađena od strane originalnog proizvođača softvera</i>	D		
V.3	<i>Aplikacija poseduje interaktivni help sistem na srpskom jeziku</i>	D		
V.4.	<i>Lokalizacija prenosiva na buduće verzije proizvoda</i>	D		
VI.	Instalacija aplikacije/softvera			
VI.1.	<i>Instalacija sistemskog, aplikativnog softvera i baze podataka</i>			
V.1.1.	Instalacija operativnog sistema i potrebnog sistemskog softvera	D		
V.1.2.	Instalacija aplikativnog softvera sa neophodnim podešavanjima na serverskoj i klijentskoj strani	D		
V.1.3.	Instalacija baze podataka sa neophodnim podešavanjima na serverskoj i klijentskoj strani	D		
V.1.4.	Migracija podataka u bazu podataka iz postojeće verzije aplikacije/softvera	D		

Систем је потребно тако пројектовати и реализовати, да се накнадно могу додавати нови модули и нове функционалности софтверског система.

Софтверско решење треба да има могућност лаког проширивања капацитета.

Софтверско решење мора да буде:

- прошириво (скалабилно),
- надоградиво (модуларно),
- засновано на отвореним стандардима,
- лако за одржавање и
- отворено за касније интеграције са другим информационим системима.

Понуђач / Добављач је у обавези да се придржава свих безбедносних механизма који се већ стандардно примењују у информационом систему Наручиоца.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Образац 2 – јнмв 02-06-17-д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – специјализовани софтвер за вођење хоспиталног регистра, јавна набавка мале вредности број 02-06-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.06.2017. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу оддинара без пдв (уписати износ укупних трошкова без пдв), односно динара са пдв, следеће структуре:

Редни број	Врста трошка	Износ у динарима без пдв
1	трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

(достављање овог обрасца није обавезно)





Образац 3 – јнмв 02-06-17-д

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке добара – специјализовани софтвер за вођење хоспиталног регистра, јавна набавка мале вредности број 02-06-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.06.2017. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе.





Образац 4 – јнмв 02-06-17-д

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – специјализовани софтвер за вођење хоспиталног регистра, јавна набавка мале вредности број 02-06-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.06.2017. године, при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, доставља се изјава и за подизвођача. Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе.





Образац 5 – јнмв 02-06-17-д

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ПОНУЂАЧ**

назив понуђача:

број и датум понуде:

На основу члана 77. став 4. ЗЈН, **понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује** да у поступку јавне набавке добара – специјализовани софтвер за вођење хоспиталног регистра, јавна набавка мале вредности број 02-06-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.06.2017. године, испуњава следеће услове:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1)
понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)
понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4)

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе. Обавезно навести да ли се ради о носиоцу посла или о члану групе.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН, доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.





Образац 6 – јнмв 02-06-17-д

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ПОДИЗВОЂАЧ**

назив понуђача:

број и датум понуде:

назив и адреса подизвођача:

На основу члана 77. став 4. ЗЈН, **подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује** да у поступку јавне набавке добара – специјализовани софтвер за вођење хоспиталног регистра, јавна набавка мале вредности број 02-06-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.06.2017. године, испуњава следеће услове:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1)
подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)
подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4)

печат и потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.





Образац 7 – јнмв 02-06-17-д

**ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА – БОЛНИЧКО
ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ**

Назив референтног Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Матични број	
ПИБ	
Контакт особа	
Телефон	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуђач:

(Назив понуђача, место седишта)

Израдио, испоручио, инсталирао и пустио у рад болничко информациони систем који се у нашој здравственој установи користи најмање пет година, почев од године.

Број и датум уговора по основу кога је израђен и инсталиран болничко информациони систем:

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке добара – специјализовани софтвер за вођење хоспиталног регистра, јавна набавка мале вредности број 02-06-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.06.2017, и у друге сврхе се не може користити.

**печат и потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца**

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака.





Образац 8 – јнмв 02-06-17-д

**ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА – СПЕЦИЈАЛИЗИВАНИ
СОФТВЕР ЗА ВОЂЕЊЕ БОЛНИЧКОГ РЕГИСТРА**

Назив референтног Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Матични број	
ПИБ	
Контакт особа	
Телефон	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуђач:

(Назив понуђача, место седишта)

Израдио, испоручио, инсталирао и пустио у рад специјализивани софтвер за вођење болничког регистра за _____ који се у нашој здравственој установи користи најмање једну годину, почев од _____ године.

Број и датум уговора по основу кога је израђен и инсталиран специјализивани софтвер за вођење болничког регистра: _____

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке добара – специјализовани софтвер за вођење хоспиталног регистра, јавна набавка мале вредности број 02-06-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.06.2017, и у друге сврхе се не може користити.

**печат и потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца**

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака.





Образац 9 – јнмв 02-06-17-д

ИЗЈАВА О ЕЛЕМЕНТИМА КРИТЕРИЈУМА ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке добара – специјализовани софтвер за вођење хоспиталног регистра, јавна набавка мале вредности број 02-06-17-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 09.06.2017. године, Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје изјаву за елементе критеријума економски најповољније понуде под редним бројем 2, 3 и 4:

Р. бр.	Елементи критеријума
2.	Квалитет одржавања у гарантном року: Услови расположивости пројектанта који је радио на развоју решења су (заокружити одговарајуће): - за услове одржавања са расположивошћу пројектанта у току радног времена (8 часова, пет дана у току радне недеље) - за остале услове одржавања код којих је расположивост пројектанта краћа од расположивости у току радног времена, а минимум 8 часова, три дана у току радне недеље
3.	Брзина одзива по пријави проблема у гарантном року Брзина одзива у гарантном року (заокружити одговарајуће): - у року закључно 2 сата - у року дужем од 2 сата закључно са 6 сати - у року дужем од 6 сата закључно са 12 сати
4.	Рок испоруке, од дана закључења уговора: - у року закључно 45 дана - 5 пондера - у року дужем од 45 дана закључно са 60 дана - 3 пондера - у року дужем од 60 дана закључно са 90 дана - 0 пондера

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Напомена: Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Документ 6 – јнмв 02-06-17-д
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора _____/2017 (**попуњава Наручилац**)

број јавне набавке мале вредности **02-06-17-д**

деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2017. године (**попуњава Наручилац**)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, Пут доктора Голдмана бр. 4,21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа **в.д. директора Проф. др Зоран Радовановић** (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Додатљач)

(Име, презиме и функција)

Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2017.године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа _____

(у даљем тексту овог Уговора: Додатљач) (Име, презиме и функција)

2. _____

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, матични број, ПИБ)

као члан групе, кога заступа _____

(Име, презиме и функција)

који _____

(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за добра – специјализовани софтвер за вођење хоспиталног регистра, број јавне набавке мале вредности 02-06-17-д, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 09.06.2017. године;



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности -специјализовани софтвер за вођење хоспиталног регистра, број јнмв 02-06-17-д
страна 30 од 46

- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од2017. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____2016. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____2017. године **(попуњава Наручилац)**;
- да ће Добављач преко подизвођача _____

(Назив подизвођача, улица и број, поштански број и место седишта, матични број, ПИБ) извршити део Уговора: _____, који износи укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара - специјализовани софтвер за вођење хоспиталног регистра, у свему према понуди Добављача број од2017. године, која чини саставни део овог Уговора.

Предмет уговора из става 1. овог члана обухвата израду и испоруку софтвера, његову инсталацију и пуштање у рад, обуку администратора и корисника и верификацију софтверског решења.

ЦЕНА, ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупна цена овог Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна цена овог Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Члан 4.

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за реализацију овог Уговора.

Уговорена цена је фиксна током реализације овог Уговора, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу:

- приликом потписивања овог Уговора или у року од три дана од дана када су обе стране потписале Уговор, **као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза**, бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности уговора (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико Добављач не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених добара, у случају једностраног раскида Уговора од стране Добављача.

У случају да Добављач касни са извршењем мање од десет дана, Наручилац ће наплатити уговорну казну из члана 13. Уговора, а ако је кашњење дуже од наведеног рока, Наручилац ће уновчити дату меницу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

- у тенутку коначне испоруке - потписивања записника о квалитативном и кватитативном пријему од стране обе уговорне стране, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности уговора (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања неисправности која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно не изврши замену.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће Додављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

У случају реализације менице, Додављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року до 90 (деведесет) дана од дана квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема тј. потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему и почетку важења услуга које су предмет овог Уговора, на основу испостављеног рачуна који садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, комерцијални назив, јединицу мере, цену по јединици мере.

Додављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

ИСПОРУКА

Члан 7.

Испорука предмета Уговора обухвата: израду и испоруку софтвера, његову инсталацију и пуштање у рад, администратора и корисника и верификацију софтверског решења.

Након испоруке софтвер остаје у власништву Додављача.

Рок испоруке је месеци од закључења овог Уговора.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, додављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Место испоруке су просторије Наручиоца.

Члан 8.

Додављач је дужан да органзује обуку за администраторе и кориснике софтвера.

Додављач ће након инсталације извршити унос потребних података и доделу права на рад корисника.

Верификацију софтверског решења ће обавити обучени корисници симулацијом изабраног пословног примера.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Квалитет и квантитет предмета овог Уговора мора у потпуности одговарати подацима датим у понуди, правилима струке, техничким стандардима и прописима из области која се односи на предмет Уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем предмета јавне набавке, као и пропратне документације (фактура, отпремница и остало) вршиће се у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника Додављача. Уколико Наручилац констатује евентуалну квантитативну или квалитативну неусаглашеност, мора о томе сачинити записник и доставити га Додављачу, без одлагања.



У поступку контроле квалитета услуга Наручилац има право да од Додављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са извршеном услугом. Трошкове добијања мишљења сноси Додављач.

У случају да се констатује квалитативна и квантитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема услуге), Наручилац је дужан да о томе обавести Додављача без одлагања, а Додављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак.

Уколико Додављач не изврши испоруку у складу са налогом добијеним од Наручиоца или у случају да се квалитативна или квантитативна неусаглашеност не отклони у договореном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Додављач одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок софтвера износи (словима:.....) месеци, од дана испоруке – потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Додављач се обавезује да у гарантном року обезбеди следеће услове:

- расположивост пројектанта који је радио на развоју решења
 - брзину одзива на локацију Наручиоца у случају проблема у систему
- Брзина одзива се рачуна од пријема захтева упућеног путем електронске поште.

Члан 11.

Додављач је дужан да без финансијске надокнаде, у гарантноном року, отклања све недостатке по примедбама Наручиоца, као и да одржава функционалност апликације и отклања евентуалне грешке.

Обавеза из претходно става примениће се и пет година након истека гарантног рока, уколико недостаци потичу од скривених мана.

Члан 12.

Додављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење.

Приликом извршења, Додављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

Додављач је дужан током реализације Уговора, као и по протеклу важности овог Уговора, поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности (Службени Гласник РС број 97/2008, 104/2009-др.закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), Закона о заштити пословне тајне (Службени Гласник РС број 72/2011), и спречи потенцијалне злоупотребе података који су му доступни.

Додављач може да другом правном или физичком лицу саопшти, достави или учини доступним податке о Наручиоцу до којих је дошао током реализације Уговора (документа, информације), само на основу претходне писане сагласност Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Ако Додављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене;
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене цене.

Члан 14.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Додављача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Додављача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете и може раскинути Уговор.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Уколико током важења Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 02-06-17-д, Додављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

СПОРОВИ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана.

Члан 19.

Овај Уговор ће се раскинути у случају да престане потреба Наручиоца за уговореним услугама.

У наведеним случајевима, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

Члан 20.

Процењена вредност јавне набавке број 02-06-17-д, усклађена је са финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Реализација овог Уговора у 2017. години зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину и финансијским планом Наручиоца за 2017. годину, а за део уговора који ће се евентуално реализовати у 2018. години, зависиће од закона којим се уређује буџет и финансијским плановима Наручиоца за ту годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у одређеној буџетској години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са финансијским планом Наручиоца.

Уколико законом којим се уређује буџет и финансијским планом Наручиоца, наступи немогућност преузимања обавеза од стране Наручиоца у периоду важења овог Уговора, исти престаје да важи, без обавезе накнаде штете од стране Наручиоца.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Додављача, и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 5. овог Уговора, осим средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, које се предаје у тренутку коначне испоруке - потписивања записника о квалитативном пријему од стране обе уговорне стране.

Овај Уговор важи до испуњења, узимајући у обзир и гарантни период.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Евентуалне измене и допуне Уговора врше се у писменој форми.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

Саставни део Уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2017.

НАРУЧИЛАЦ

Проф. др Зоран Радовановић,
в.д. директора

Института за онкологију Војводине

ДОБАВЉАЧ





Документ 7– јнмв 02-06-17-д

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Поступак јавне набавке мале вредности број 02-06-17-д, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку мале вредности – специјализовани софтвер за вођење хоспиталног регистра, јнмв бр. 02-06-17-д“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.06.2017. године до 11,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуда коју је наручилац примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.



Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

р.бр	упутство
1	Образац број 1 -Образац понуде Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН- у случају подношења заједничке понуде). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико је потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.
2	Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде <u>Понуђач није у обавези да достави овај документ.</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
3	Образац број 3 - Изјава о независној понуди Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
4	Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
5	Образац број 5 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
6	Образац број 6 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – подизвођач Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
7	Образац број 7 - Изјава за доказивање пословног капацитета – болничко информациони систем Понуђач доставља Изјаву коју је попунило, печатом оверило и потписало овлашћено лице референтног наручиоца Образац копирати у довољном броју примерака
8	Образац број 8 - Изјава за доказивање пословног капацитета – специјализивани софтвер за вођење болничког регистра Понуђач доставља Изјаву коју је попунило, печатом оверило и потписало овлашћено лице референтног наручиоца



	Образац копирати у довољном броју примерака
9	Образац број 9 - Изјава о елементима критеријума економски најповољније понуде Понуђач попуњава тако што у заокружује одговарајући податак. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
10	Документ број 6 - Модел уговора Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, парафира сваку страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
11	Средства финансијског обезбеђења Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа (копија).

3) **обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:** Предмет јавне набавке број 02-06-17-д није обликован по партијама.

4) **обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:** Понуда са варијантама није дозвољена.

5) **начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку мале вредности – специјализовани софтвер за вођење хоспиталног регистра, јнмв бр. 02-06-17-д“
У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

6) **обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:** Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) **захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке: Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 3, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Плаћање: Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року до 90 (деведесет) дана од дана квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема тј. потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему и почетку важења услуга које су предмет овог Уговора, на основу испостављеног рачуна који садржи податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014 и 83/2015), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број

предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број ставке и назив ставке, комерцијални назив, јединицу мере, цену по јединици мере.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

Добављач не може да захтева авансно плаћање.

10) **Битни недостаци понуде:** Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) **Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН , који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене:

Понуђена тј, уговорена јединична цена је фиксна током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без пдв), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде. в. картон депонованих потписа (копија).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице дате уз понуду, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу:

- приликом потписивања уговора о јавној набавци или у року од три дана од дана када су обе стране потписале Уговор, **као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза**, бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности уговора (износ без урачунатог пореза на додатну вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци; в. картон депонованих потписа (копија).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико добављач не изврши своју обавезу из уговора која се односи на уговорени рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених добара, у случају једностраног раскида уговора од стране добављача.

У случају да Добављач касни са извршењем мање од десет дана, Наручилац ће наплатити уговорну казну, а ако је кашњење дуже од наведеног рока, Наручилац ће уновчити дату меницу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

- у тренутку коначне испоруке - потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, бланко сопствену меницу наплативу по виђењу.

У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и: **а.** доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; **б.** менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од укупне вредности уговора (износ без урачунатог пореза на додатну вредност), са роком важења не краћим од тридесет дана од дана истека важења уговора о јавној набавци; **в.** картон депонованих потписа (копија).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да добављач не изврши обавезу отклањања неисправности која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно не изврши замену.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима..

14) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 14.06.2017. године.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев може доставити путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. (радно време Наручиоца је од 07,30 до 15,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу (шалтер у приземљу), или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Институт за онкологију Војводине, Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица, или електронском поштом на адресу: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Радно време Наручиоца и писарнице је од 07,30 до 15,30 часова. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 16.06.2017. године, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;



- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.