



**ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ**

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/19/2-3024

Дана: 26.11.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Назив: СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ  
ЗА АУТОМАТСКА СЕНЗОР ВРАТА ПРОИЗВОЂАЧА GU AUTOMATIC**

**Број јавне набавке: 04-11-19-У**

**Врста поступка: јавна набавка мале вредности**

**Врста предмета: услуге**

**Тип јавне набавке: /**

**Број и датум претходног обавештења: 5/18/2-3989 од 27.12.2018.**

**Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 26.11.2019.**

**Рок за подношење понуда: 10.12.2019. до 10,00 часова**

**Датум и време отварања понуда: 10.12.2019. до 10,10 часова**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015 и 41/2019), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Институту за онкологију Војводине (прве измене од 05.11.2015. године, друге измене од 14.11.2016. године, треће измене од 05.07.2019. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04-11-19-у, деловодни број 5/19/2-2956 од 20.11.2019. године, и Решења о образовању комисије, деловодни број 5/19/2-2957 од 20.11.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга**

### **СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА АУТОМАТСКА СЕНЗОР ВРАТА ПРОИЗВОЂАЧА GU AUTOMATIC**

**у поступку јавне набавке мале вредности**

**број јавне набавке: 04-11-19-У**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Р. број</b> | <b>Назив документа</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Страна</b> |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1</b>       | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                                                                                                        | 3             |
| <b>2</b>       | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4             |
| <b>3</b>       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                                                                                     | 7             |
| <b>4</b>       | Критеријум за доделу уговора                                                                                                                                                                                                                         | 10            |
| <b>5</b>       | Обрасци који чине саставни део понуде                                                                                                                                                                                                                | 10            |
| <b>обр. 1.</b> | Образац понуде                                                                                                                                                                                                                                       | 11            |
| <b>обр. 2.</b> | Образац трошкова припреме понуде                                                                                                                                                                                                                     | 17            |
| <b>обр. 3.</b> | Образац Изјаве о независној понуди                                                                                                                                                                                                                   | 18            |
| <b>обр. 4.</b> | Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН                                                                                                                                                                                                       | 19            |
| <b>обр. 5.</b> | Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач                                                                                                                                                                                               | 20            |
| <b>обр. 6.</b> | Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - подизвођач                                                                                                                                                                                            | 21            |
| <b>обр. 7.</b> | Изјава за доказивање кадровског капацитета                                                                                                                                                                                                           | 22            |
| <b>6</b>       | Модел уговора                                                                                                                                                                                                                                        | 23            |
| <b>7</b>       | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                                                                                            | 31            |

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Документ 1 – јнмв 04-11-19-у

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4

интернет страница наручиоца: [www.onk.ns.ac.rs](http://www.onk.ns.ac.rs)

**(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:** Наручилац за предметну јавну набавку спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):** услуге

**(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

опис предмета набавке: сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за аутоматска сензор врата произвођача GU Automatic

назив и ознака из општег речника набавке: 50000000 – услуге одржавања и поправки, ДА44 – резервни делови

**(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:** Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**(7) контакт (лице или служба):** Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Захтев за додатним информацијама или појашњењима, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs). Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**(8) обавештење:** приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.



## Документ 2 – јнмв 04-11-19-у

### **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга**

**1.1.** Предмет јавне набавке су услуге - сервисно одржавање (превентивно и по позиву), резервни делови и потрошни материјал за аутоматска сензор врата произвођача GU Automatic, каталошки број GS-100, 4 комада.

Локација – четврти спрат: Одељење за анестезију, интензивну терапију и негу, Одељење оперативног блока и хируршких интервенција, ходник код нових лифтова и ходник код степеништа.

**1.2.** Наручилац задржава право да захтева од понуђача или произвођача додатна објашњења, сходно члану 93. став 1. ЗЈН.

#### **1.3. Резервни делови и потрошни материјал:**

Добављач је дужан да уграђује и испоручује искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал.

Понуђач је дужан да достави ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала, који је важећи на дан отварања понуда. Ценовник се може доставити у папирној форми и/или електронској форми (цд).

За поправке за које су потребни резервни делови и потрошни материјал који нису садржани у ценовнику, добављач је дужан да достави извештај/понуду са спецификацијом радова и неопходних делова. Тек на основу писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се сервисирању.

#### **1.4. Сервисно одржавање:**

##### **Одредбе које се односе на превентивно и сервисно одржавање по позиву:**

- Сервисно одржавање искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме GU Automatic. Податке о сервисеру/сервисерима, понуђач уноси у образац број 7 - Изјава за доказивање кадровског капацитета;
- Добављач долази **искључиво на писани позив** Наручиоца, радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова;
- Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву кvara опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ. Позив за хитну сервисну интервенцију може се упутити и телефонским путем и накнадно потврдити у писаној форми;
- Све замењене резервне делове преузима добављач, што се констатује у напомени сервисног радног налога;
- Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање и коришћење сензор врата нерационално или немогуће, дужан је да о наведеном сачини извештај;

- Додављач је у обавези да пружи даљинску подршку путем електронске поште и телефона, у редовно радно време, без наплате. Максимално трајање овакве услуге је 30 минута по подршци.

#### **Одредбе које се односе само на превентивно сервисно одржавање:**

О обављању превентивног годишњег сервиса одлуку доноси Наручилац.

Уколико Наручилац донесе одлуку о обављању превентивног сервиса, за исти ће се применити следеће:

- један превентивни годишњи сервис, у складу са препорукама и упутствима произвођача опреме (преглед; замену резервних делова и потрошног материјала по препоруци и упутству произвођача опреме; тестирање функционалне исправности свих компоненти; предвиђене сервисне калибрације и тестирања; извештај о прегледу оверен од стране овлашћеног сервиса);
- сервисни сати и путни трошкови добављача/сервисера су урачунати у цену услуге и не могу се посебно фактурисати;
- Наручилац прихвата максималну цену превентивног сервисног прегледа са провером функционалности за једна врата у износу од 7.500,00 динара без пореза на додату вредност.

#### **Одредбе које се односе само на сервисно одржавање по позиву:**

- Додављач је дужан да се на позив Наручиоца одазове у року од највише двадесетчетири часа, и да у року од четрдесетосам часова приступи утврђивању и отклањању кvara. Уколико рок за одазив пада у суботу, недељу или на дан празника, добављач је дужан да се јави првог наредног радног дана;
- Пре сваке интервенције, добављач је дужан да Наручиоца обавести о процењеној укупној цени интервенције писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања кvara започне након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца;
- Уколико је квар могуће отклонити приликом дијагностике, без замене резервних делова, добављач ће услугу фактурисати по уговореним ценама сервисних сати. Додављач је дужан да након поправке провери функционалности опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме;
- Након извршене дијагностике кvara за чије отклањање је потребна набавка резервних делова, добављач је дужан да Наручиоца обавести о процењеној укупној цени интервенције (цена резервног дела, процењен број сервисних сати) писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања кvara изврши након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца. По уградњи резервног дела и извршеној поправци добављач је дужан да провери функционалност опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме;
- Цена сервисног сата добављача плаћа се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца, и Наручилац прихвата максималну цену сервисног сата у износу од 3.000,00 динара без пореза на додату вредност;
- за сервисно одржавање по позиву, Додављач има право да наплати путне трошкове само уколико су просторије седишта сервисне службе, тј. добављача, ван територије Града Новог Сада. Наручилац ће платити добављачу путне трошкове у износу од 30% цене горива, на дан путовања, без ПДВ, по пређеном километру. Километража се рачуна у складу са подацима датим у обрасцу број 1 – Образац понуде.

#### **(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Контролу квалитета Наручилац ће вршити праћењем реализације.

**(3) рок испоруке, период извршења, место извршења услуге:**

***3.1. Рок испоруке и период извршења:***

Добављач ће сервисне услуге и испоруку резервних делова, потрошног материјала, извршавати по позиву/ наруџбеници Наручиоца.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

***3.2. Место испоруке и извршења:*** просторије седишта Наручиоца. Уколико сервисну услугу због природе кvara није могуће извршити у просторијама седишта Наручиоца, иста ће се извршити у сервису добављача, а одношење и враћање елемената опреме врши добављач о свом трошку.



Документ 3 – јнмв 04-11-19-у  
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Р. бр.          | Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1               | <p><b>УСЛОВ:</b> понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b> Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач).</p> <p><b>Овај услов мора да испуни понуђач, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача.</b></p>                                                                                                                                                                                    |
| 2               | <p><b>УСЛОВ:</b> да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b> Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач).</p> <p><b>Овај услов мора да испуни понуђач, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача.</b></p> |
| 3               | <p><b>УСЛОВ:</b> да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b> Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач).</p> <p><b>Овај услов мора да испуни понуђач, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача.</b></p>                                                                                                           |
| 4               | <p><b>УСЛОВ</b> да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b> Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН – образац број 4. <b>Овај услов мора да испуни понуђач, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача.</b></p>                                   |
| ДОДАТНИ УСЛОВИ  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Р. бр.          | Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1               | <p><b>Кадровски капацитет</b></p> <p><b>УСЛОВ:</b> У моменту подношења понуде понуђач мора имати ангажованог најмање једног сервисера који поседује важећи сертификат произвођача врата GU Automatic.</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b> Понуђач, податке за овај услов, уноси у образац број 7 – Изјава за доказивање кадровског капацитета. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да достави:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уколико је лице запослено код понуђача, понуђач доставља фотокопије: уговора о раду и сертификата произвођача GU Automatic.</li> <li>Уколико лице није запослено код понуђача, понуђач доставља фотокопије: уговора о радном ангажовању код понуђача (рад ван радног односа), и сертификата произвођача GU Automatic.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, **испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**, понуђач доказује достављањем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач), с обзиром да Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, тј. мања од 5.000.000,00 динара.

**Услов из члана 75. став 2 ЗЈН**, дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

**Промена података**: Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Обавезни и додатни услови**:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**: Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

**УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН**: дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**: Додатни услов дужан је да испуни понуђач.

Додатни услов не односи се на подизвођаче. Додатни услов понуђач може испунити преко подизвођача, али само под условом да се додатни услов односи на капацитете који су неопходни за део посла који ће понуђач поверити подизвођачу.

Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједнички.

**Понуђач доставља:**

- образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена;
- образац број 5 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена;
- образац број 7 – Изјава за доказивање кадровског капацитета, са захтеваним обрасцима и прилозима.

**Понуда са подизвођачем**, понуђач за подизвођача доставља:

- образац број 4 - Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и печатом оверена. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, дужан је да за сваког наведеног подизвођача достави образац број 4.
- образац број 6 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – подизвођач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и печатом оверена. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, дужан је да за сваког наведеног подизвођача достави образац број 6;
- образац број 7 – Изјава за доказивање кадровског капацитета, са захтеваним обрасцима и прилозима, уколико исти понуђач испуњава преко подизвођача.

**Заједничка понуда:**

У случају подношења заједничке понуде (група понуђача):

- образац број 4 - Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена. Изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе;
- образац број 5- Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена. Изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе;
- образац број 7 – Изјава за доказивање кадровског капацитета, са захтеваним обрасцима и прилозима. Доказе подноси овлашћени члан групе понуђача који испуњава додатне услове.



Документ 4 – јнмв 04-11-19-у  
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на основу жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача који су понудили исту цену и исти рок извршења биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.



Документ 5 – јн 04-11-19-у  
ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

|                |                                                           |
|----------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>обр. 1.</b> | Образац понуде                                            |
| <b>обр. 2.</b> | Образац трошкова припреме понуде                          |
| <b>обр. 3.</b> | Образац Изјаве о независној понуди                        |
| <b>обр. 4.</b> | Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН            |
| <b>обр. 5.</b> | Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач    |
| <b>обр. 6.</b> | Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – подизвођач |
| <b>обр. 7.</b> | Изјава за доказивање кадровског капацитета                |



Образац 1 – јн 04-11-19-у  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач .....  
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта)

подноси понуду у поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за аутоматска сензор врата произвођача GU Automatic, јавна набавка мале вредности број 04-11-19-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 26.11.2019. године

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

| ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ                                                                                                             | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Број понуде                                                                                                                  |                              |
| Датум понуде                                                                                                                 |                              |
| Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)                                        | дана од дана отварања понуде |
| Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина |                              |

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима

## 2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

| ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ                                                                            | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)                                               |                                                                                                                                                          |
| Скраћено пословно име                                                                       |                                                                                                                                                          |
| Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13). | <b>МИКРО   МАЛО   СРЕДЊЕ   ВЕЛИКО</b><br><i>заокружити одговарајуће</i><br><i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i> |
| Улица и број                                                                                |                                                                                                                                                          |
| Место и поштански број                                                                      |                                                                                                                                                          |
| Општина                                                                                     |                                                                                                                                                          |
| Матични број                                                                                |                                                                                                                                                          |
| ПИБ                                                                                         |                                                                                                                                                          |
| Шифра делатности                                                                            |                                                                                                                                                          |
| Телефон и телефакс (са позивним бројем)                                                     |                                                                                                                                                          |
| Електронска адреса                                                                          |                                                                                                                                                          |
| Носилац платног промета-банка                                                               |                                                                                                                                                          |
| Текући рачун број                                                                           |                                                                                                                                                          |
| Подаци о лицу за додатна објашњења                                                          | <b>име и презиме:</b><br><b>функција:</b><br><b>број телефона:</b><br><b>електронска адреса:</b>                                                         |
| Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о јавној набавци                            | <b>име и презиме:</b><br><b>функција:</b><br><b>потпис:</b>                                                                                              |
| Подаци о лицу овлашћеном за реализацију уговора о јавној набавци                            | <b>име и презиме:</b><br><b>функција:</b><br><b>број телефона:</b><br><b>електронска адреса:</b>                                                         |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.

| ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ                                                                                      | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)                                                         |                                         |
| Скраћено пословно име                                                                                 |                                         |
| Улица и број                                                                                          |                                         |
| Место и поштански број                                                                                |                                         |
| Општина                                                                                               |                                         |
| Матични број и ПИБ                                                                                    |                                         |
| Шифра делатности                                                                                      |                                         |
| Телефон и телефакс (са позивним бројем)                                                               |                                         |
| Електронска адреса                                                                                    |                                         |
| Носилац платног промета-банка                                                                         |                                         |
| Текући рачун број                                                                                     |                                         |
| Подаци о овлашћеном лицу подизвођача                                                                  | име и презиме:<br>функција:             |
| Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %: | %                                       |
| Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:                                     |                                         |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

#### 4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача, копирати у довољном броју примерака. Уз понуду приложити споразум сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН.

| ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ                                                                            | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН                    |                                                                                                                                                          |
| Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)                                               |                                                                                                                                                          |
| Скраћено пословно име                                                                       |                                                                                                                                                          |
| Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13). | <b>МИКРО   МАЛО   СРЕДЊЕ   ВЕЛИКО</b><br><i>заокружити одговарајуће</i><br><i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i> |
| Улица и број                                                                                |                                                                                                                                                          |
| Место и поштански број                                                                      |                                                                                                                                                          |
| Општина                                                                                     |                                                                                                                                                          |
| Матични број                                                                                |                                                                                                                                                          |
| Порески идентификациони број                                                                |                                                                                                                                                          |
| Шифра делатности                                                                            |                                                                                                                                                          |
| Телефон и телефакс (са позивним бројем)                                                     |                                                                                                                                                          |
| Електронска адреса                                                                          |                                                                                                                                                          |
| Носилац платног промета-банка                                                               |                                                                                                                                                          |
| Текући рачун број                                                                           |                                                                                                                                                          |
| Подаци о овлашћеном лицу члана групе                                                        | <b>име и презиме:</b><br><b>функција:</b>                                                                                                                |
| Опис послова у извршењу уговора                                                             |                                                                                                                                                          |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

## 5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

| сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за аутоматска сензор врата произвођача GU Automatic |                                                                                                                                                       |           |      | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ   |                   |                |           |           |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------------|-------------------|----------------|-----------|-----------|---------------|
| Бр. ст.                                                                                                      | Назив ставке                                                                                                                                          | Јед. мере | Кол. | Цена по јм без ПДВ | Цена по јм са ПДВ | Укупно без ПДВ | Стопа ПДВ | Износ ПДВ | Укупно са ПДВ |
| 1                                                                                                            | <u>Превентивно</u> сервисно одржавање са урачунатим сервисним сатима и путним трошковима                                                              | ком       | 4    |                    |                   |                |           |           |               |
| 2                                                                                                            | Сервисни сат у редовно радно време (радним данима, у периоду од 7.30 до 15.30 часова), без обзира на број извршилаца, за сервисно одржавање по позиву | ком       | 1    |                    |                   |                |           |           |               |
| 3                                                                                                            | Шифрарник                                                                                                                                             | ком       | 1    |                    |                   |                |           |           |               |
| 4                                                                                                            | Електроника                                                                                                                                           | ком       | 1    |                    |                   |                |           |           |               |
| 5                                                                                                            | Мотор                                                                                                                                                 | ком       | 1    |                    |                   |                |           |           |               |
| 6                                                                                                            | Батерија                                                                                                                                              | ком       | 1    |                    |                   |                |           |           |               |
| 7                                                                                                            | Светлосна баријера                                                                                                                                    | ком       | 1    |                    |                   |                |           |           |               |
| 8                                                                                                            | Сензор покрета                                                                                                                                        | ком       | 1    |                    |                   |                |           |           |               |
| Укупно динара без ПДВ (ставке 1-8)                                                                           |                                                                                                                                                       |           |      |                    |                   |                |           |           |               |
| Укупно динара ПДВ (ставке 1-8)                                                                               |                                                                                                                                                       |           |      |                    |                   |                |           |           |               |
| Укупно динара са ПДВ (ставке 1-8)                                                                            |                                                                                                                                                       |           |      |                    |                   |                |           |           |               |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

**А.** Предмет јавне набавке су услуге - сервисно одржавање (превентивно и по позиву), резервни делови и потрошни материјал за аутоматска сензор врата произвођача GU Automatic, каталогски број GS-100, 4 комада.

Локација – четврти спрат: Одељење за анестезију, интензивну терапију и негу, Одељење оперативног блока и хируршких интервенција, ходник код нових лифтова и ходник код степеништа.

**Б. Превентивно сервисно одржавање:** О обављању превентивног годишњег сервиса одлуку доноси Наручилац.

Уколико Наручилац донесе одлуку о обављању превентивног сервиса, за исти ће се применити следеће:

- један превентивни годишњи сервис, у складу са препорукама и упутствима произвођача опреме (преглед; замену резервних делова и потрошног материјала по препоруци и упутству произвођача опреме; тестирање функционалне исправности свих компоненти; предвиђене сервисне калибрације и тестирања; извештај о прегледу оверен од стране овлашћеног сервиса);

- сервисни сати и путни трошкови добављача/сервисера су урачунати у цену услуге и не могу се посебно фактурисати;
- Наручилац прихвата максималну цену превентивног сервисног прегледа са провером функционалности за једна врата у износу од 7.500,00 динара без пореза на додату вредност.

**В. Цена сервисног сата за сервисно одржавање по позиву:** Цена сервисног сата за извршене услуге обавезно укључује све трошкове везане за: детекцију кvara, поправку са провером функционалности, уградњу резервних делова са провером функционалности.

Цена сервисног сата за сервисно одржавање по позиву, плаћа се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца, и Наручилац прихвата максималну цену у износу од 3.000,00 динара без пореза на додату вредност

**Г. Путни трошкови:** За сервисно одржавање по позиву, добављач има право да наплати путне трошкове само уколико су просторије седишта сервисне службе, тј. добављача, ван територије Града Новог Сада, у износу од 30% цене горива, на дан путовања, без ПДВ по пређеном километру.

**Д. Ценовник:** Ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала, који је важећи на дан отварања понуда, налази се у прилогу и чини саставни део понуде. Цене резервних делова обавезно укључују све зависне трошкове (трошкове транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и остале зависне трошкове ако их има). Појединачно дате цене у обрасцу понуде, одговарају ценама наведеним у ценовнику. Ценовник достављамо (назначити форму у којој се доставља ценовник): у папирној - електронској (цд) - у папирној и електронској (цд).

## 5.2.

| ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ ЗА ПУТНЕ ТРОШКОВЕ И ГАРАНТНИ РОК                                                                                  | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Број километара на релацији: понуђач - седиште Наручиоца - понуђач износи                                                          | км               |
| Гарантни рок за сервисно одржавање по позиву, не краћи од шест месеци од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме. | .....месеци      |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђач**



Образац 2 – јнмв 04-11-19-у

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга – сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за аутоматска сензор врата произвођача GU Automatic, јавна набавка мале вредности број 04-11-19-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 26.11.2019. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу од .....динара без ПДВ (уписати износ укупних трошкова без ПДВ), односно ..... динара са ПДВ, следеће структуре:

| Редни број | Врста трошка                             | Износ у динарима без ПДВ |
|------------|------------------------------------------|--------------------------|
| 1          | трошкови прибављања средстава обезбеђења |                          |

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

Напомена:

*Члан 88. став 2. и став 3.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

(достављање овог обрасца није обавезно)



**Образац 3 – јнмв 04-11-19-у**  
**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке услуга – сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за аутоматска сензор врата произвођача GU Automatic, јавна набавка мале вредности број 04-11-19-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 26.11.2019. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена: У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе.



**Образац 4 – јнмв 04-11-19-у**

**ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга – сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за аутоматска сензор врата произвођача GU Automatic, јавна набавка мале вредности број 04-11-19-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 26.11.2019. године, при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, доставља се изјава и за подизвођача. Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе.



Образац 5 – јнмв 04-11-19-у

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН  
ПОНУЂАЧ**

назив понуђача:

број и датум понуде:

На основу члана 77. став 4. ЗЈН, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке услуга – сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за аутоматска сензор врата произвођача GU Automatic, јавна набавка мале вредности број 04-11-19-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 26.11.2019. године, испуњава следеће услове:

| <b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН</b>                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1)                                                                                                                                                                                     |
| понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) |
| понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4)                                                                                                        |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

*Напомена:*

*У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе. Обавезно навести да ли се ради о носиоцу посла или о члану групе.*



Образац 6 – јнмв 04-11-19-у

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**ПОДИЗВОЂАЧ**

назив понуђача:

број и датум понуде:

**назив и адреса подизвођача:**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН, **подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује** да у поступку јавне набавке услуга – сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за аутоматска сензор врата произвођача GU Automatic, јавна набавка мале вредности број 04-11-19-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 26.11.2019. године, испуњава следеће услове:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1)

подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)

подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4)

**печат и потпис овлашћеног лица подизвођача**

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*



Образац 7 – јнмв 04-11-19-у

**ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

назив понуђача:

број и датум понуде:

У поступку јавне набавке услуга - сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за аутоматска сензор врата произвођача GU Automatic, јавна набавка мале вредности број 04-11-19-у, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 26.11.2019. године, у циљу доказивања кадровског капацитета, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у моменту подношења понуде испуњава додатне услове у погледу кадровског капацитета:

“У моменту подношења понуде понуђач мора имати ангажованог најмање једног сервисера који поседује важећи сертификат произвођача врата GU Automatic. “

за свако наведено лице, у прилогу достављамо: фотокопије: уговора о раду и сертификата произвођача GU Automatic, **или** за лица која нису у радном односу код понуђача (рад ван радног односа), фотокопије: уговора о радном ангажовању и сертификата произвођача GU Automatic

| Бр. | Име и презиме |
|-----|---------------|
| 1   |               |
| 2   |               |

**печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

**Напомена:**

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује овлашћени члан групе понуђача који располаже наведеним кадровским капацитетом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.



Документ 6 – јнмв 04-11-19-у  
**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

број уговора \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**)

број јавне набавке мале вредности **04-11-19-у**

деловодни број Наручиоца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (**попуњава Наручилац**)

шифра КПП: **07Е**

Закључен између уговорних страна:

**ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ**, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа директор Проф. др Зоран Радовановић (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

**А.ПОНУЂАЧА:**

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора:  
Добављач) \_\_\_\_\_ (Име, презиме и функција)

**Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):**

групе понуђача који су се на основу Споразума број ..... од ..... 2019. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1.

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)  
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту овог Уговора: Добављач) \_\_\_\_\_ (Име, презиме и функција)

2.

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)  
као члан групе, кога заступа \_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција)

који \_\_\_\_\_  
(опис послова у извршењу уговора)

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за услуга – сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за аутоматска сензор врата произвођача GU Automatic, број јавне набавке мале вредности 04-11-19-у, за коју су позив

и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 26.11.2019. године;

- да је Додављач, у својству понуђача доставио понуду број ..... од .....2019. године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2019. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_2019. године **(попуњава Наручилац)**;
- да ће Додављач преко подизвођача

(Назив подизвођача, улица и број, поштански број и место седишта, матични број, ПИБ)

извршити део Уговора: \_\_\_\_\_, који износи укупно \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, тј. \_\_\_\_\_% од укупне вредности Уговора. Додављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Додављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Додављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора су услуге - сервисно одржавање (превентивно и по позиву), резервни делови и потрошни материјал за аутоматска сензор врата произвођача GU Automatic, каталошки број GS-100, четири комада, у свему према понуди Додављача број ..... од ..... 2019. године, која чини саставни део Уговора.

Локација – четврти спрат: Одељење за анестезију, интензивну терапију и негу, Одељење оперативног блока и хируршких интервенција, ходник код нових лифтова и ходник код степеништа.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

Овај Уговор се закључује на износ од 100.000,00 динара без пореза на додату вредност, у складу са Финансијским планом Наручиоца, односно 120.000,00 динара са порезом на додату вредност.

Порез на додату вредност износи 20.000,00 динара.

Уговорена јединична цена је фиксна за све време важења Уговора, и не може се мењати.

Обавезе које доспевају у 2019. и 2020. години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 4.

Јединична цена сервисног сата, динара без ПДВ:

| Бр | Цена                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b><u>Превентивно</u></b> сервисно одржавање са урачунатим сервисним сатима и путним трошковима |

|   |                                                                                                                                                              |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | Сервисни сат у редовно радно време (радним данима, у периоду од 7.30 до 15.30 часова), без обзира на број извршилаца, за <b>сервисно одржавање по позиву</b> |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

У цену превентивног сервисног одржавања урачунати су сервисни сати и путни трошкови.

Цена сервисног сата за сервисно одржавање по позиву, плаћа се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца и обухвата: детекцију кvara, поправку са провером функционалности, уградњу резервних делова (по потреби) и проверу функционалности.

За сервисно одржавање по позиву, Наручилац ће платити Добављачу путне трошкове у износу од 30% цене горива на дан путовања, без ПДВ, по пређеном километру. Број километара на релацији Добављач - седиште Наручиоца - Добављач износи ..... км, **или** Добављач нема право на путне трошкове с обзиром да се просторије седишта сервисне службе, тј. Добављача налазе на територији Града Новог Сада.

#### Члан 5.

Ценовник оригиналних резервних делова и потрошног материјала, у папирној или електронској форми - цд (назначити форму у којој се доставља ценовник), саставни је део понуде Добављача број ..... од ..... 2019. године, која чини саставни део овог Уговора.

Појединачно дате цене у обрасцу понуде, одговарају ценама наведеним у ценовнику из претходног става.

Цене резервних делова и потрошног материјала укључују све зависне трошкове (трошкове транспорта, утовара, истовара, царине, осигурања и остале зависне трошкове ако их има).

### ПЛАЋАЊЕ

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 90 (деведесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна и квалитативног и квантитативног пријема услуге која је предмет овог Уговора.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: **шифру КПП**, број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци.

Уз рачун, Добављач прилаже:

- за резервне делове и потрошни материјал – доставницу, која мора садржати спецификацију испоручених резервних делова и потрошног материјала са каталошким бројевима. Доставница мора имати број и датум и мора бити потписана од стране Добављача и Наручиоца.
- за превентивно сервисно одржавање – потврду-извештај о извршеном превентивном прегледу, провери функционалности. Извештај мора имати број и датум и мора бити потписан од стране Добављача и Наручиоца.
- за сервисно одржавање по позиву – извештај о извршеној услузи, који мора садржати детаљан опис извршене услуге (детекција кvara, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности, спецификацију испоручених

резервних делова и потрошног материјала са каталошким бројевима), број радних сати уз навођење временског периода који радни сати обухватају. Извештај мора имати број и датум и мора бити потписан од стране Добављача и Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

## **ИЗВРШЕЊЕ**

### **Члан 7.**

Добављач ће сервисне услуге, испоруку резервних делова и потрошног материјала извршавати сукцесивно, у роковима наведеним у позиву/наруџбеници Наручиоца.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

Место испоруке и извршења су просторије седишта Наручиоца.

Уколико сервисну услугу због природе квара није могуће извршити у просторијама седишта Наручиоца, иста ће се извршити у сервису Добављача, а одношење и враћање елемената опреме врши Добављач, о свом трошку.

Добављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да током реализације уговора обезбеди, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите од експлозије и очувања животне средине, и друге мере утврђене релевантним прописима; да током реализације уговора, као и по протеклу важности истог, поступа у складу са одредбама Закона о заштити података о личности (Службени Гласник РС број 87/2018), Закона о заштити пословне тајне (Службени Гласник РС број 72/2011), и спречи потенцијалне злоупотребе података који су му доступни.

### **Члан 8.**

#### **Резервни делови и потрошни материјал:**

Добављач је дужан да уграђује и испоручује оригиналне резервне делове и потрошни материјал.

За поправке за које су потребни резервни делови и потрошни материјал који нису садржани у ценовнику, Добављач је дужан да достави извештај/понуду са спецификацијом радова и неопходних делова. Тек на основу писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се сервисирању.

### **Члан 9.**

#### **Одредбе које се односе на превентивно и сервисно одржавање по позиву:**

- Сервисно одржавање искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме GU Automatic;
- Добављач долази **искључиво на писани позив** Наручиоца, радним данима, у периоду од 07,30 до 15,30 часова, што ће се сматрати доласком у редовно радно време;
- Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Одржавање и калибрација медицинске опреме ИОВ. Позив за хитну сервисну интервенцију може се упутити и телефонским путем и накнадно потврдити у писаној форми;
- Све замењене резервне делове преузима Добављач, што се констатује у напомени сервисног радног налога;

- Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање и коришћење сензор врата нерационално или немогуће, дужан је да о наведеном сачини извештај;
- Добављач је у обавези да пружи даљинску подршку путем електронске поште и телефона, у редовно радно време, без наплате. Максимално трајање овакве услуге је 30 минута по подршци;
- Контакт подаци Добављача за упућивање позива за сервисну интервенцију и слање наруџбенице за испоруку резервних делова и потрошног материјала:
  - а. - име и презиме:
  - радно место:
  - контакт телефон фиксни (са позивним бројем):
  - контакт телефон мобилни:
  - електронска адреса:
  - б. - име и презиме:
  - радно место:
  - контакт телефон фиксни (са позивним бројем):
  - контакт телефон мобилни:
  - електронска адреса:

#### **Члан 10.**

##### **Одредбе које се односе само на превентивно сервисно одржавање:**

- О обављању превентивног годишњег сервиса одлуку доноси Наручилац;
- Уколико Наручилац донесе одлуку о обављању превентивног сервиса, за исти ће се применити следеће: један превентивни годишњи сервис, у складу са препорукама и упутствима произвођача опреме (преглед; замену резервних делова и потрошног материјала по препоруци и упутству произвођача опреме; тестирање функционалне исправности свих компоненти; предвиђене сервисне калибрације и тестирања; извештај о прегледу оверен од стране овлашћеног сервиса); сервисни сати и путни трошкови Добављача/сервисера су урачунати у цену услуге и не могу се посебно фактурисати.

#### **Члан 11.**

##### **Одредбе које се односе само на сервисно одржавање по позиву:**

- Добављач је дужан да се на позив Наручиоца одазове у року од највише двадесетчетири часа, и да у року од четрдесетосам часова приступи утврђивању и отклањању кvara. Уколико рок за одазив пада у суботу, недељу или на дан празника, Добављач је дужан да се јави првог наредног радног дана;
- Пре сваке интервенције, добављач је дужан да Наручиоца обавести о процењеној укупној цени интервенције писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања кvara започне након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца;
- Уколико је кvar могуће отклонити приликом дијагностике, без замене резервних делова, добављач ће услугу фактурисати по уговореним ценама сервисних сати. Добављач је дужан да након поправке провери функционалности опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме;
- Након извршене дијагностике кvara за чије отклањање је потребна набавка резервних делова, добављач је дужан да Наручиоца обавести о процењеној укупној цени интервенције (цена резервног дела, процењен број сервисних сати) писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања кvara изврши након добијања сагласности писаним путем

од стране Наручиоца. По уградњи резервног дела и извршеној поправци добављач је дужан да провери функционалност опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме;

- Цена сервисног сата Добављача у редовно радно време плаћа се према броју утрошених сати, без обзира на број извршилаца.

## **КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 12.**

Квантитативни и квалитативни пријем услуга/добара, као и пропратне документације ће се вршити у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника добављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или квантитет биће сачињена у писаној форми и достављена Добављачу без одлагања.

Квалитет услуга/добара који су предмет ове јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета услуга/добара у било које време и без претходне најаве на месту извршења, током и после извршења. У поступку контроле Наручилац има право да од Добављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са извршеном услугом. Трошкове добијања мишљења сноси Добављач.

У случају да се констатује квалитативна и квантитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема), Наручилац је дужан да о томе обавести Добављача без одлагања, а Добављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак.

Уколико Добављач не изврши испоруку добара/услуге у складу са налогом добијеним од Наручиоца или, у случају да се квалитативна или квантитативна неусаглашеност не отклони у договореном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 13.**

Гарантни рок за:

- резервне делове утврђује се према условима произвођача уз услов да не може бити краћи од шест месеци, и рачуна се од момента уградње;
- сервисно одржавање по позиву (детекција кvara, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности) износи .....месеци, од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 14.**

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неизвршених услуга;
- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности услуга извршених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне вредности услуга извршене са кашњењем.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете и раскине Уговор.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 15.**

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 16.**

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор ће се раскинути уколико за услуге/добра за које је закључен буде спроведена централизована јавна набавка, или престане потреба Наручиоца за уговореним добрима односно услугама.

У случајевима из претходног става, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Овај Уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Додављача и важи дванаест месеци од дана закључења. Уговор престаје да важи и пре истека рока од дванаест месеци, у случају да уговорена средства буду утрошена.

За неутрошена уговорена средства, Додављач не може захтевати накнаду штете од Наручиоца.

### **Члан 18.**

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра и услуге, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности из члана 16. овог уговора; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Уколико током важења овог Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 04-11-19-у, Додављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Евентуалне измене и допуне Уговора врше се у писменој форми.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 1 (један) примерак.

Саставни део Уговора чини понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године

## **НАРУЧИЛАЦ**

## **ДОБАВЉАЧ**

Проф. др Зоран Радовановић,  
директор Института за онкологију Војводине



Документ 7– јнмв 04-11-19-у  
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

**1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Поступак јавне набавке мале вредности број 04-11-19-у, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

**2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку – сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за аутоматска сензор врата произвођача GU Automatic, јнмв бр. 04-11-19-у“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.12.2019.године до 10,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуда коју је наручилац примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Обавештење: приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна за понуђаче који су основани и послују у складу са Законом о привредним друштвима.

**Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:**

| р.бр | упутство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | <b>Образац број 1 - Образац понуде</b><br>Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН- у случају подношења заједничке понуде, захтеване доказе). Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико је потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.                                                                                                                               |
| 2    | <b>Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде</b><br><u><b>Понуђач није у обавези да достави овај документ.</b></u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3    | <b>Образац број 3 - Изјава о независној понуди</b><br>Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача.Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.                                                                                                                               |
| 4    | <b>Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН</b><br>Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву. |
| 5    | <b>Образац број 5 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач</b><br>Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.                                                                                                                                                                                    |
| 6    | <b>Образац број 6 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – подизвођач</b><br>Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке.Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7    | <b>Образац број 7 - Изјава за доказивање кадровског капацитета</b><br>Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује овлашћени члан групе понуђача који располаже наведеним кадровским капацитетом.Образац копирати у довољном броју примерака.                                                                                                                                 |
| 8    | <b>Документ број 6 - Модел уговора</b><br>Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке.<br>Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да се слаже са истим.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Предмет јавне набавке број 04-11-19-у, није обликован по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: Понуда са варијантама није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН: У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку – сервисно одржавање, резервни делови и потрошни материјал за аутоматска сензор врата произвођача GU Automatic, јнмв бр. 04-11-19-у“  
У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда: Понуђач може да поднесе само једну понуду.  
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 4, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) **обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:** Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 4, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) **захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9.1. Плаћање:** на начин и под условима дефинисаним документу број 6 – Модел уговора.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока:**

- резервни делови и потрошни материјал – према условима произвођача, не краћи од шест месеци од момента уградње;
- сервисно одржавање по позиву (детекција кvara, поправка са провером функционалности, уградња резервних делова са провером функционалности) – не краћи од шест месеци од момента извршене услуге и потврде функционалности опреме.

Податке о гарантном року за сервисно одржавање, понуђач уноси у образац број 1 – Образац понуде и документ број 6 - Модел уговора.

10) **Битни недостаци понуде:** Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) **Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**промена цене:** Цена по јединици мере дата у понуди, тј уговорена јединична цена је фиксна током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

**13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:** /

**14) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:** Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

**15) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној

документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, тј. до 05.12.2019. године.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев доставља путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Електронска пошта се прима у периоду од 07,30 до 14,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:** Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:** Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: путем поште, на адресу Наручиоца - Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4; лично - предајом референту за деловодни протокол (канцеларија у приземљу), или електронском поштом на адресу: [jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs](mailto:jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs).

Пријем поште (докумената, електронске поште) врши се у периоду од 07,30 до 14,30. Пошта/електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 07.12.2019. године, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , , « \* и сл.);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** податке обавезно уносити наведеним редоследом);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**20) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.