



ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица

<http://www.onk.ns.ac.rs>

Број: 5/18/2-2996

Дана: 14.09.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив: РАДНЕ СТОЛИЦЕ

Број јавне набавке: 09-08-18-Д

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Врста предмета: добра

Тип јавне набавке: /

Број и датум претходног обавештења: /

Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације: 14.09.2018.

Рок за подношење понуда: 25.09.2018. до 10,00 часова

Датум и време отварања понуда: 25.09.2018. до 10,10 часова



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), чл. 37. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у Институту за онкологију Војводине (прве измене од 05.11.2015. године и друге измене од 14.11.2016. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 09-08-18-д, деловодни број 5/18/2-2900 од 31.08.2018. године, и Решења о образовању комисије, деловодни број 5/18/2-2901 од 31.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

РАДНЕ СТОЛИЦЕ

у поступку јавне набавке мале вредности

број јавне набавке: 09-08-18-Д

Конкурсна документација садржи:

Р. број	Назив документа	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
4	Критеријум за доделу уговора	9
5	Обрасци који чине саставни део понуде	9
<i>обр. 1.</i>	Образац понуде	10
<i>обр. 2.</i>	Образац трошкова припреме понуде	22
<i>обр. 3.</i>	Образац Изјаве о независној понуди	23
<i>обр. 4.</i>	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН	24
<i>обр. 5.</i>	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач	25
<i>обр. 6.</i>	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - подизвођач	26
6	Модел уговора	27
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

Сходно члану 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), образац структуре цене није посебно дефинисан предметном Конкурсном документацијом, с обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу број 1 – Образац понуде.



Документ 1 – јнмв 09-08-18-д

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

назив наручиоца: ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ

адреса наручиоца: 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4

интернет страница наручиоца: www.onk.ns.ac.rs

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности: Наручилац за предметну јавну набавку спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови): добра

(4) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

опис предмета набавке: радне столице

назив и ознака из општег речника набавке: 39110000 - Седишта, столице и сродни производи и припадајући делови

(5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

(6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(7) контакт (лице или служба): Лице за контакт Наручиоца је Љубица Јованчић, дипл.правник. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Захтев за додатне информације или појашњења, понуђач може доставити искључиво путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Документ 2 – јнмв 09-08-18-д

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

(1) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара

- 1.1. Предмет јавне набавке су добра - радне столице. Спецификација са техничким карактеристикама и количинама дата је у обрасцу понуде.
- 1.2. Понуђач је дужан да достави понуду за нове радне столице, које нису коришћене и репариране.
- 1.3. Захтевани гарантни рок је минимум две године од дана квалитативно и квантитативно усаглашене испоруке.
- 1.4. Понуђач је дужан да уз понуду приложи каталог за предмет јавне набавке. Понуђач је дужан да у каталогу, за сваку појединачну обавезну техничку карактеристику обележи страну и део на страни који се односи на испуњеност захтева. Уколико је текст у каталогу, којим се доказује испуњеност обавезне техничке карактеристике на страном језику, понуђач је дужан да достави превод на српски језик. Под каталогом се подразумева: оригинални каталог; фотокопија каталога; каталог преузет са интернет странице произвођача опреме или са цд-а; проспектни материјал и слично.

Ако се у достављеном каталогу, не налазе сви подаци којима се доказује испуњеност обавезних техничких карактеристика, понуђач је дужан да за недостајуће податке достави писмену изјаву произвођача добра. Изјава мора да садржи: назив, комерцијални назив, модел и каталогски број добра, захтеване податке о обавезним техничким карактеристикама, вредност параметра уколико се исти исказује бројчано. Изјава мора бити сачињена на меморандуму даваоца изјаве, мора имати датум, мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача.

- 1.5. Понуђач је дужан да уз понуду приложи карту штофа и еко коже, на основу које ће Наручилац вршити избор нијансе приликом поручивања.
- 1.6. Наручилац задржава право да захтева од понуђача или произвођача додатна објашњења, сходно члану 93. став 1. ЗЈН.
- 1.7. Наручилац има право да у поступку стручне оцене понуда захтева од понуђача да достави узорке понуђених радних столица на увид.

Уколико понуђач не достави захтеване узорке према захтеву наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуђач достави узорак - радну столицу, која не одговара подацима из понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Трошкове достављања и враћања узорка сноси понуђач као и евентуалне трошкове самог узорка (у случају оштећења за које није одговоран наручилац).

Узорци које је доставио изабрани понуђач, Наручилац ће задржати током реализације уговора у циљу пријемне контроле. Добављачима којима не буде додељен уговор о јавној набавци, узорци ће бити враћени након закључења уговора са изабраним понуђачем.

1.8. Место испоруке су просторије седишта Наручиоца.

1.9. Испорука је једнократна и рок испоруке не може бити дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора о јавној набавци. Под испоруком се подразумева испорука, истовар у просторију коју одреди Наручилац, монтажа и провера функционалности. Потписивањем доставнице/отпремнице од стране обе уговорне стране, сматра се да је испорука квалитативно и квантитативно усаглашена.



Документ 3 – јнмв 09-08-18-д

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач).</p> <p>Овај услов мора да испуни понуђач, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача.</p>
2	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач).</p> <p>Овај услов мора да испуни понуђач, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача.</p>
3	<p>УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач).</p> <p>Овај услов мора да испуни понуђач, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача.</p>
4	<p>УСЛОВ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Доказивање услова врши се достављем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН – образац број 4. Овај услов мора да испуни понуђач, подизвођач и сваки понуђач из групе понуђача.</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1	<p>Пословни капацитет</p> <p>Понуђач има успостављен и применљив систем квалитета према стандарду Системи менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001:2015 или одговарајући.</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач је дужан да достави фотокопију важећег сертификата који је издат од стране акредитоване сертификационе куће – на име понуђача.</p>



У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, **испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН**, понуђач доказује достављањем попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – образац број 5 (понуђач) односно образац број 6 (подизвођач), с обзиром да Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, тј. мања од 5.000.000,00 динара.

Услов из члана 75. став 2 ЗЈН, дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

Промена података: Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ: Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН: дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ: Додатни услов дужан је да испуни понуђач.

Додатни услов не односи се на подизвођаче и подизвођачи нису дужни да исти испуне.

Уколико понуду подноси група понуђача, додатни услов испуњавају заједнички.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач доставља:

- образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена;
- образац број 5 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена;
- доказе о испуњености додатног услова.

Понуда са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља:

- образац број 4 - Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и печатом оверена. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, дужан је да за сваког наведеног подизвођача достави образац број 4.
- образац број 6 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – подизвођач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и печатом оверена. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, дужан је да за сваког наведеног подизвођача достави образац број 6;

Заједничка понуда:

У случају подношења заједничке понуде (група понуђача):

- образац број 4 - Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена. Изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе;
- образац број 5- Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена. Изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе;
- доказ о испуњености додатног услова. Доказ подноси овлашћени члан групе понуђача који испуњава додатни услов.



Документ 4 – јнмв 09-08-18-д
КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, који се заснива на следећим елементима:

Р.бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Цена: изражена у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност	0-60
2.	Рок испоруке: изражен у календарским данима, не дужи од 30 дана - испорука у року до 10 дана и закључно са 10 дана - 10 пондера - испорука у року од 11 до закључно 20 дана – 5 пондера - испорука у року од 21 до закључно 30 дана – 3 пондера	0-10
3.	Гарантни рок: изражен у годинама, не краћи од две године - гарантни рок 4 године и дужи – 30 пондера - гарантни рок 3 године – 15 пондера - гарантни рок 2 године – 5 пондера	0-30

Елемент критеријума **Цена:** (изражена у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност):

Најнижа понуђена цена x 60 пондера

Понуђена цена

2) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера, уговор ће се доделити понуђачу чија понуда има већи број пондера по основу елемента критеријума, по следећем редоследу:

1. Понуђена цена
2. Гарантни рок
3. Рок испоруке

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Наручилац ће писаним путем позвати понуђаче, извлачење путем жреба извршити јавно уз вођење записника. Називи понуђача биће написани на одвојеним папирима исте боје и исте величине, сваки папир ће бити убачен у посебну коверту, коверте у кутију, одакле ће члан комисије извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде у коверти биће додељен уговор.



Документ 5 – јнмв 09-08-18-д
ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

<i>обр. 1.</i>	Образац понуде
<i>обр. 2.</i>	Образац трошкова припреме понуде
<i>обр. 3.</i>	Образац Изјаве о независној понуди
<i>обр. 4.</i>	Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
<i>обр. 5.</i>	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач
<i>обр. 6.</i>	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – подизвођач





Образац 1 – јнмв 09-08-18-д
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта)

подноси понуду у поступку јавне набавке добара - радне столице, јавна набавка мале вредности број 09-08-18-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.09.2018. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број понуде	
Датум понуде	
Рок важења понуде (изражен у броју дана, не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	дана од дана отварања понуде
Понуђач понуду подноси: самостално – са подизвођачем – заједничку понуду (група понуђача). Уписати један од понуђених начина	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У случају подношења заједничке понуде, уносе се подаци о члану групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о лицу за додатна објашњења	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса:
Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о јавној набавци	име и презиме: функција:
Подаци о лицу овлашћеном за реализацију уговора о јавној набавци	име и презиме: функција: број телефона: електронска адреса::

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ову табелу попуњава само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број и ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу подизвођача	име и презиме: функција:
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %:	%
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАН ГРУПЕ

Ова табела се попуњава само у случају подношења заједничке понуде. Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је носилац посла. У случају да групу чини више понуђача, копирати у довољном броју примерака. Уз понуду приложити споразум сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ
Број и датум споразума који је сачињен у складу са чланом 81, став 4.ЗЈН	
Пословно име и правна форма (од, кд, доо, ад)	
Скраћено пословно име	
Разврставање правних лица на основу чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гл. РС” бр. 62/13).	МИКРО МАЛО СРЕДЊЕ ВЕЛИКО <i>заокружити одговарајуће</i> <i>Напомена: Предузетници се, у смислу ЗР, сматрају микро правним лицима.</i>
Улица и број	
Место и поштански број	
Општина	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра делатности	
Телефон и телефакс (са позивним бројем)	
Електронска адреса	
Носилац платног промета-банка	
Текући рачун број	
Подаци о овлашћеном лицу члана групе	име и презиме: функција:
Опис послова у извршењу уговора	

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ РЕЛЕВАНТНИ ЗА
ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

РАДНЕ СТОЛИЦЕ				ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
Бр ст	Назив ставке	Јед. мере	Кол	Цена по јм без ПДВ	Цена по јм са ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1	Столица дактило, са пластичним руконаслонима, тапацирано седиште и наслон у штофу црне боје	ком	57						
2	Столица лабораторијска, тапацирано седиште у штофу зелене боје	ком	14						
3	Столица конференцијска, хромиране санке са руконаслонима, тапацирано седиште и наслон у еко кожи црне боје	ком	10						
4	Столица конференцијска, тапацирано седиште и наслон у штофу црне боје	ком	25						
5	Канцеларијска фотеља, висока радна фотеља, тапацирана у црној еко кожи, пластични руконаслони	ком	45						
6	Дактило столица, без руконаслона, тапацирано седиште и наслон у плавој боји	ком	9						
7	Дактило столица, са руконаслоном, тапацирано седиште у плавој боји, мрежни наслон	ком	1						
укупно динара без ПДВ (ставке1-7)									
укупно динара ПДВ (ставке1-7)									
укупно динара са ПДВ (ставке1-7)									

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ПОДАЦИ О ПОНУЂЕНОМ ДОБРУ

Ставка број 1 –		
Столица дактило, са пластичним руконаслонима, тапацирано седиште и наслон у штофу црне боје		
Подаци о називу, каталошком броју и произвођачу, ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ:		
комерцијални назив:		
каталошки број или ознака произвођача:		
произвођач:		
Бр.	Захтеване техничке карактеристике	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ Техничке карактеристике понуђеног добра
1.	<u>Столица</u> : димензије висина/ширина 101-115 cm/47 cm	
2.	<u>Седиште</u> : дрвено са пластичном маском, тапацирано у штофу, боја црна, димензије ширина/дубина 47 cm/46 - 59 cm	
3.	<u>Носач седишта</u> : метална плоча са ручком за подешавање гасне опруге;	
4.	<u>Наслон</u> : пластичан, тапациран у штофу, боја црна, димензије висина/ширина 53-61 cm/42 cm, механизам за наслон који има могућност подешавања наслона по висини и нагибу;	
5.	<u>Руконаслони</u> : пластични, црне боје;	
6.	<u>Лифтомат</u> : гасна опруга за функцију подизања и спуштање столице;	
7.	<u>База столице</u> : пластична, петокрака база 600mm, боја црна. Конструкција стуба се састоји од гасне опруге и металне чауре обложене пластиком;	
8.	<u>Точкићи</u> : пластични, величине Ø55mm или више, боја црна	
9.	<u>Носивост столице</u> : 120 кг или више	
10.	<u>Понуђена столица мора бити испитана у складу са стандардима: SRPS EN1335-1, SRPS EN1335-2 и SRPS EN1335-3, SRPS EN 16139, SRPS EN 1022 и SRPS EN 1728. Доказује се достављањем фотокопија захтеваних сертификата.</u>	
11.	<u>Штоф за тапазирање мора бити квалитетан, примерен намени радних столица, следећих карактеристика: сировински састав: 100% полиестер; тежина: 300-310 g/m²; скупљање по дужини и ширини: 0%; отпорност према хабању: >200.000 обртаја; постојаност боје: прање на 40°C – минимално 4; пеглање на 110 °C одмах и после 4 часа - минимално 4, хемијско чишћење - минимално 4. Доказује се достављањем фотокопије извештаја о</u>	

	тестирању/ тканине издат од стране акредитоване лабораторије.	
Ставка број 2 –		
Столица лабораторијска, тапацирано седиште у штофу зелене боје		
Подаци о називу, каталошком броју и произвођачу, ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ:		
комерцијални назив:		
каталошки број или ознака произвођача:		
произвођач:		
Бр.	Захтеване техничке карактеристике	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ Техничке карактеристике понуђеног добра
1.	<u>Столица</u> : димензије висина/ширина 38-51 cm/37 cm	
2.	<u>Седиште</u> : дрвено, обложено сунђером, тапацирано у штофу, боја зелена, Наручилац задржава право да врши избор нијансе приликом поручивања, димензије Ø 370 мм;	
3.	<u>Носач седишта</u> : метална плоча са ручком за подешавање гасне опруге;	
4.	<u>Лифтомат</u> : гасна опруга за функцију подизања и спуштање столице;	
5.	<u>База столице</u> : пластична, петокрака или седмокрака, боја црна	
6.	<u>Точкићи</u> : пластични, величине Ø55мм или више, боја црна	
7.	<u>Носивост столице</u> : 120 кг или више	
8.	<u>Понуђена столица мора бити испитана у складу са стандардима: SRPS EN1335-1, SRPS EN1335-2 и SRPS EN1335-3, SRPS EN 16139, SRPS EN 1022 и SRPS EN 1728. Доказује се достављањем фотокопија захтеваних сертификата.</u>	
9.	<u>Штоф за тапазирање мора бити квалитетан, примерен намени радних столица, следећих карактеристика: сировински састав: 100% полиестер; тежина: 300-310 g/m²; скупљање по дужини и ширини: 0%; отпорност према хабању: >200.000 обртаја; постојаност боје: прање на 40°C – минимално 4; пеглање на 110 °C одмах и после 4 часа - минимално 4, хемијско чишћење - минимално 4. Доказује се достављањем фотокопије извештаја о тестирању/ тканине издат од стране акредитоване лабораторије.</u>	
Ставка број 3 –		
Столица конференцијска, хромиране санке са руконаслонима, тапацирано седиште и наслон у еко кожи црне боје		
Подаци о називу, каталошком броју и произвођачу, ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ:		
комерцијални назив:		

каталожки број или ознака произвођача:

произвођач:

Бр.	Захтеване техничке карактеристике	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ Техничке карактеристике понуђеног добра
1.	<u>Столица</u> : димензије висина/ширина 89 cm/56 cm, хромиране санке са руконаслонима од округлих цеви пречника 2,5 cm;	
2.	<u>Седиште</u> : тапацирани дрвени отпресак, еко кожа, боја црна, димензије ширина/дубина 48,5 cm/47,5 cm	
3.	<u>Наслон</u> : тапацирани дрвени отпресак, еко кожа, боја црна, димензије висина/ширина 44 cm/50 cm	
4.	<u>Руконаслони</u> : хромирани, тапацирани у еко кожи црне боје;	
5.	<u>Носивост столице</u> : 120 кг или више	
6.	<u>Понуђена столица мора бити испитана у складу са стандардима: SRPS EN1335-1, SRPS EN1335-2 и SRPS EN1335-3, SRPS EN 16139, SRPS EN 1022 и SRPS EN 1728. Доказује се достављањем фотокопија захтеваних сертификата.</u>	
7.	<u>Еко кожа за тапазирање мора бити квалитетна, примерена намени радних столица, следећих карактеристика: сировински састав: лице -100% полиуретан; наличје -81,5% полиестер 10% памук 8,5% вискоза; тежина: 450-470 g/m²; отпорност према хабању: >50.000 обртаја без прекида нити.</u> Доказује се достављањем фотокопије извештаја о тестирању тканине издат од стране акредитоване лабораторије.	

Ставка број 4 –

Столица конференцијска, тапацирано седиште и наслон у штофу црне боје

Подаци о називу, каталожком броју и произвођачу, ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ:

комерцијални назив:

каталожки број или ознака произвођача:

произвођач:

Бр.	Захтеване техничке карактеристике	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ Техничке карактеристике понуђеног добра
1.	<u>Столица</u> : димензије висина/ширина 82 cm/54 cm, конструкција метални костур са 4 ноге од овалних цеви, пластифицирано у црној боји;	
2.	<u>Седиште</u> : пластично са пластичном маском, тапацирано у штофу, боја црна, димензије ширина/дубина 47 cm/42 cm	
3.	<u>Наслон</u> : пластични, са пластичном маском, тапациран у штофу,	

	боја црна, димензије висина/ширина 38 cm/47 cm	
4.	<u>Носивост столице</u> : 120 кг или више	
5.	<u>Понуђена столица мора бити испитана у складу са стандардима: SRPS EN1335-1, SRPS EN1335-2 и SRPS EN1335-3, SRPS EN 16139, SRPS EN 1022 и SRPS EN 1728. Доказује се достављањем фотокопија захтеваних сертификата.</u>	
6.	<u>Штоф за тапазирање мора бити квалитетан, примерен намени радних столица, следећих карактеристика: сировински састав: 100% полиестер; тежина: 300-310 g/m²; скупљање по дужини и ширини: 0%; отпорност према хабању: >200.000 обртаја; постојаност боје: прање на 40°C – минимално 4; пеглање на 110 °C одмах и после 4 часа - минимално 4, хемијско чишћење - минимално 4. Доказује се достављањем фотокопије извештаја о тестирању/ тканине издат од стране акредитоване лабораторије.</u>	

Ставка број 5 –

Канцеларијска фотеља, висока радна фотеља, тапацирана у црној еко кожи, пластични руконаслони

Подаци о називу, каталошком броју и произвођачу, ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ:

комерцијални назив:

каталошки број или ознака произвођача:

произвођач:

Бр.	Захтеване техничке карактеристике	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ Техничке карактеристике понуђеног добра
1.	<u>Фотеља</u> : димензије висина/ширина 102-112 cm/60 cm	
2.	<u>Седиште</u> : тапацирани дрвени отпресак, еко кожа, боја црна, димензије ширина/дубина 50 cm/48 cm <u>Седиште</u> : тапацирани дрвени отпресак, еко кожа, боја црна, димензије ширина/дубина 50 cm/48 cm	
3.	<u>Наслон</u> : тапацирани дрвени отпресак, еко кожа категорије I, боја црна, димензије висина/ширина 62 cm/50 cm, тилт механизам са ручком за подешавање гасне опруге и нагиба;	
4.	<u>Руконаслони</u> : пластични, тапацирани еко кожом у црној боји;	
5.	<u>Лифтомат</u> : гасна опруга за функцију подизања и спуштање столице и тилт механизам за наслањање столице	
6.	<u>База столице</u> : пластична, петокрака, боја црна	

7.	<u>Точкићи</u> : пластични, величине Ø65мм или више, боја црна	
8.	<u>Носивост столице</u> : 120 кг или више	
9.	<u>Понуђена столица мора бити испитана у складу са стандардима: SRPS EN1335-1, SRPS EN1335-2 и SRPS EN1335-3, SRPS EN 16139, SRPS EN 1022 и SRPS EN 1728. Доказује се достављањем фотокопија захтеваних сертификата.</u>	
10.	<u>Еко кожа за тапазирање</u> мора бити квалитетна, примерена намени радних столица, следећих карактеристика: <u>сировински састав</u> : лице -100% полиуретан; наличје -81,5% полиестер 10% памук 8,5% вискоза; <u>тежина</u> : 450-470 g/m ² ; <u>отпорност према хабању</u> : >50.000 обртаја без прекида нити. Доказује се достављањем фотокопије извештаја о тестирању тканине издат од стране акредитоване лабораторије.	

Ставка број 6 –

Дактило столица, без руконаслона, тапацирано седиште и наслон у плавој боји

Подаци о називу, каталожном броју и произвођачу, ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ:

комерцијални назив:

каталожки број или ознака произвођача:

произвођач:

Бр.	Захтеване техничке карактеристике	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ Техничке карактеристике понуђеног добра
1.	<u>Столица</u> : димензије висина/ширина 94-107 cm/51 cm	
2.	<u>Седиште</u> : пластично седиште са пластичном маском, тапацирано у штофу, боја плава, Наручилац задржава право да врши избор нијансе приликом поручивања, димензије ширина/дубина 51 cm/42 cm	
3.	<u>Наслон</u> : пластични са пластичном маском, тапациран у штофу, боја плава, Наручилац задржава право да врши избор нијансе приликом поручивања, димензије висина/ширина 50 cm/46 cm, механизам за наслон који има: могућност нагиба преко 25°, могућност фиксирања у неком од жељених положаја нагиба, могућност подешавања јачине отпора наслона приликом нагињања, обезбеђену подршку лумбалном делу кичме, подесива по висини (50mm) и дубини.	
4.	<u>Лифтомат</u> : гасна опруга за функцију подизања и спуштање столице и тилт механизам за наслањање столице	

5.	<u>База столице</u> : пластична, петокрака или седмокрака, боја црна	
6.	<u>Точкићи</u> : пластични, величине Ø55мм или више, боја црна	
7.	<u>Носивост столице</u> : 120 кг или више	
8.	<u>Понуђена столица мора бити испитана у складу са стандардима</u> : SRPS EN1335-1, SRPS EN1335-2 и SRPS EN1335-3, SRPS EN 16139, SRPS EN 1022 и SRPS EN 1728. Доказује се достављањем фотокопија захтеваних сертификата.	
9.	<u>Штоф за тапазирање</u> мора бити квалитетан, примерен намени радних столица, следећих карактеристика: <u>сировински састав</u> : 100% полиестер; <u>тежина</u> : 300-310 g/m ² ; <u>скупљање по дужини и ширини</u> : 0%; <u>отпорност према хабању</u> : >200.000 обртаја; <u>постојаност боје</u> : прање на 40°C – минимално 4; пеглање на 110 °C одмах и после 4 часа - минимално 4, хемијско чишћење - минимално 4. Доказује се достављањем фотокопије извештаја о тестирању/ тканине издат од стране акредитоване лабораторије.	

Ставка број 7 –

Дактило столица, са руконаслоном, тапацирано седиште у плавој боји, мрежни наслон

Подаци о називу, каталожном броју и произвођачу, ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ:

комерцијални назив:

каталожки број или ознака произвођача:

произвођач:

Бр.	Захтеване техничке карактеристике	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ Техничке карактеристике понуђеног добра
1.	<u>Столица</u> : димензије висина/ширина 100-110 cm/58 cm	
2.	<u>Седиште</u> : дрвено са пластичном маском, тапацирано у штофу, боја плава, Наручилац задржава право да врши избор нијансе приликом поручивања, димензије ширина/дубина 48 cm/47 cm;	
3.	<u>Наслон</u> : мрежаста наслон, боја црна, димензије висина/ширина 58 cm/44 cm, механизам за наслон који има: могућност нагиба преко 25°, могућност подешавања јачине отпора наслона приликом нагињања, обезбеђену подршку лумбалном делу кичме;	
4.	<u>Руконаслони</u> : пластични, црне боје, подесиви по висини 100мм или више	
5.	<u>Лифтомат</u> : гасна опруга за функцију подизања и спуштање столице и синхро механизам	

6.	<u>База столице</u> : пластична, петокрака, боја црна	
7.	<u>Точкићи</u> : пластични, величине Ø55мм или више, боја црна	
8.	<u>Носивост столице</u> : 120 кг или више	
9.	<u>Понуђена столица мора бити испитана у складу са стандардима</u> : SRPS EN1335-1, SRPS EN1335-2 и SRPS EN1335-3, SRPS EN 16139, SRPS EN 1022 и SRPS EN 1728. Доказује се достављањем фотокопија захтеваних сертификата.	
10.	<u>Штоф за тапазирање мора бити квалитетан, примерен намени радних столица, следећих карактеристика</u> : <u>сировински састав</u> : 100% полиестер; <u>тежина</u> : 300-310 g/m ² ; <u>скупљање по дужини и ширини</u> : 0%; <u>отпорност према хабању</u> : >200.000 обртаја; <u>постојаност боје</u> : прање на 40°C – минимално 4; пеглање на 110 °C одмах и после 4 часа - минимално 4, хемијско чишћење - минимално 4. Доказује се достављањем фотокопије извештаја о тестирању/ тканине издат од стране акредитоване лабораторије.	

Понуђач изјављује да:

1. су у понуђену цену урачунати сви трошкови неопходни за реализацију уговора о јавној набавци;
2. подноси понуду за радне столице које испуњавају захтеване техничке карактеристике;
3. подноси понуду за нове радне столице, које нису коришћене и репариране;
4. је испорука једнократна и да је понуђени рок испоруке календарских дана од дана потписивања уговора о јавној набавци;
5. гарантни рок износи године од дана квалитативно и квантитативно усаглашене испоруке;
6. у прилогу доставља за понуђена добра: каталог предмета јавне набавке / изјаву произвођача опреме; карту штофа и еко коже; фотокопије сертификата SRPS EN1335-1, SRPS EN1335-2 и SRPS EN1335-3, SRPS EN 16139, SRPS EN 1022 и SRPS EN 1728; за ставке 1, 2, 4, 5, 6, и 7 фотокопије извештаја о тестирању/ тканине издат од стране акредитоване лабораторије.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача



Образац 2 – јнмв 09-08-18-д

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – радне столице, јавна набавка мале вредности број 09-08-18-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.09.2018. године, приликом припремања своје понуде имао трошкове у укупном износу оддинара без ПДВ (уписати износ укупних трошкова без ПДВ), односно динара са ПДВ, следеће структуре:

Редни број	Врста трошка	Износ у динарима без ПДВ
1	трошкови прибављања средстава обезбеђења	

Подношењем овог документа, тражим накнаду трошкова у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

Напомена:

Члан 88. став 2. и став 3.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

(достављање овог обрасца није обавезно)



Образац 3 – јнмв 09-08-18-д

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у поступку јавне набавке добара – радне столице, јавна набавка мале вредности број 09-08-18-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.09.2018. године, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе.



Образац 4 – јнмв 09-08-18-д

ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

назив понуђача:

број и датум понуде:

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – радне столице, јавна набавка мале вредности број 09-08-18-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.09.2018. године, при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, доставља се изјава и за подизвођача. Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе.



Образац 5 – јнмв 09-08-18-д

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ПОНУЂАЧ**

назив понуђача:

број и датум понуде:

На основу члана 77. став 4. ЗЈН, **понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује** да у поступку јавне набавке добара – радне столице, јавна набавка мале вредности број 09-08-18-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.09.2018. године, испуњава следеће услове:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1)
понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)
понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4)

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

У случају заједничке понуде, изјаву подноси сваки понуђач из групе понуђача – носилац посла и чланови групе. Обавезно навести да ли се ради о носиоцу посла или о члану групе.



Образац 6 – јнмв 09-08-18-д
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ПОДИЗВОЂАЧ

назив понуђача:
број и датум понуде:

назив и адреса подизвођача:

На основу члана 77. став 4. ЗЈН, **подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује** да у поступку јавне набавке добара – радне столице, јавна набавка мале вредности број 09-08-18-д, Наручиоца Институт за онкологију Војводине, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.09.2018. године, испуњава следеће услове:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1)
подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2)
подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4)

печат и потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да: попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Документ 6 – јнмв 09-08-18-д
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број уговора _____ (**попуњава Наручилац**)
број јавне набавке мале вредности **09-08-18-д**
деловодни број Наручиоца: _____ од _____ 2018. године (**попуњава Наручилац**)

Закључен између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа директор Проф. др Зоран Радовановић (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора:
Добављач) (Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2018. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа _____
(у даљем тексту овог Уговора: Добављач) (Име, презиме и функција)

2. _____

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као члан групе, кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

који _____

(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за добра – радне столице, број јавне набавке мале вредности 09-08-18- д, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 14.09.2018. године;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од2018. године;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2018. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____ 2018. године (**попуњава Наручилац**);
- да ће Добављач преко подизвођача

(Назив подизвођача, улица и број, поштански број и место седишта, матични број, ПИБ) извршити део Уговора: _____, који износи укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне вредности Уговора. Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза. Ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, под условима из чл.80. ст.14 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН);

- да чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара – радне столице, у свему према понуди Добављача број од 2018. године, која чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Порез на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Укупна вредност Уговора, са порезом на додату вредност износи _____ динара (словима: _____ динара и 00/100).

Уговорена цена обухвата све трошкове који су везани за реализацију овог Уговора.

Уговорена јединична цена је фиксна за све време важења Уговора, и не може се мењати.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. и 2019. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђењу финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. односно 2019. годину, и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року до 90 (деведесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема тј. обостраног потписивања доставнице/отпремнице.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, комерцијални назив, назив произвођача, модел/тип, каталошки број испорученог добра.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца достави рачун у три примерка.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. и 2019. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђењу финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018. односно 2019. годину, и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора или у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важности тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци; ц. картон депонованих потписа (фотокопија).

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен овим Уговором (рок испоруке, квалитет, достављање пратеће документације и остало).

У случају да Добављач касни са извршењем, Наручилац ће прво наплатити уговорну казну, а ако се кашњење понови, Наручилац ће уновчити меницу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

У случају реализације менице, Добављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза за које је дата.

Члан 6.

Приликом испоруке, Добављач предаје Наручиоцу гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која важи за сву уговорену опрему по овом Уговору.

Добављач предаје Наручиоцу:

а. бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача; б. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; в. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на

рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора (износ без урачунаог пореза на додату вредност), са назнаком да а важни десет дана дуже од дана истека гарантног рока испоручене опреме;

г. картон депонованих потписа (фотокопија).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Додављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, односно не изврши замену опреме.

У случају реализације менице, Додављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

Меница ће Додављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза за које је дата.

ИСПОРУКА

Члан 7.

Додављач ће испоруку извршити једнократно, у року од календарских дана од дана потписивања овог уговора. Наручилац ће Додављачу доставити наруџбеницу којом ће прецизирати нијансу према карти штофа и еко коже, датум, време и место испоруке, као и лице за контакт.

Под испоруком се подразумева испорука, истовар у просторију коју одреди Наручилац, монтажа и провера функционалности. Потписивањем доставнице/отпремнице од стране обе уговорне стране, сматра се да је испорука квалитативно и квантитативно усаглашена.

Додављач је дужан да приликом испоруке, достави упутство за употребу и одржавање, у најмање једном примерку. Уколико је наведена документација у оригиналној верзији на страном језику, Додављач је дужан да поред оригиналне верзије достави и превод исте.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, додављач мора обавестити Наручиоца писаним путем, без одлагања.

Члан 8.

Додављач је дужан:

- да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку;
- се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина;
- да по извршеној монтажи уклони сав отпадни материјал који је настао као последица монтирања;
- да се при испоруци придржава техничких прописа, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите у складу са важећим прописима.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Додављач је дужан да испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди, каталогу, важећим домаћим или међународним стандардима, уверењима о квалитету, односно атестима.

У поступку квалитативне контроле Наручилац има право да од Додављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са квалитетом испорученог добра. Трошкове добијања мишљења сноси Додављач.

У случају да се приликом квалитативне и квантитативне контроле испоручених добара (у току пријема и након пријема – недостаци који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом пријема) установи неусаглашеност, Наручилац ће сачинити писану рекламацију и доставити је Додављачу без одлагања, а најдуже у року од двадесетчетири часа. Додављач је дужан да у најкраћем примереном року отклони неусаглашеност. Квалитативна неусаглашеност отклања се поправком односно заменом испорученог добра.

Уколико Додављач не изврши испоруку добра по достављеном налогу за испоруку-наруџбеници, или не отклони неусаглашеност (квалитативну односно квантитативну), Наручилац има право да раскине овај Уговор и да тражи накнаду штете.

Додављач одговара за евентуалне скривене недостатке испорученог добра и дужан је да надокнади директну штету која настане као последица скривеног недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок опреме која је предмет Уговора, износи (словима:.....) године, и рачуна се од дана квантитативно и квалитативно усаглашене испоруке.

Додављач ће у складу са условима гаранције издати гарантни лист за испоручена добра.

У случају замене у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из става 1. овог члана.

За све замењене или поправљене делове опреме у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из става 1. овог члана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Ако Додављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне вредности неиспоручених добара;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности неиспоручених добара са кашњењем.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете и раскине Уговор.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Наступање више силе ослобођа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор ће се раскинути у случају да престане потреба Наручиоца за уговореним добрима. У наведеном случају, Наручилац неће сносити одговорност за раскидање уговора.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА И ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу након потписивања од стране Наручиоца и Добављача, и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 5. овог Уговора, осим средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, које се предаје у тренутку испоруке - потписивања доставнице/отпремнице од стране обе уговорне стране.

Овај Уговор важи до испуњења, узимајући у обзир и гарантни период.

Члан 15.

Измене и допуне Уговора врше се у писаној форми.

На основу члану 115. став 1, а у вези са чланом 52. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац може током важења овог Уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ. Обим предмета набавке се може повећати само за уговорена добра, по уговореној цени, и осталим уговореним условима.

Наручилац може да дозволи промену и других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствене услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уколико током важења овог Уговора дође до било које промене у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке 09-08-18-д, Добављач је дужан да писмено обавести Наручиоца и да документује на одговарајући начин.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Евентуалне измене и допуне Уговора врше се у писменој форми.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 1 (један) примерак.

Саставни део Уговора чини понуда бр. _____ од _____ 2018.године

НАРУЧИЛАЦ

Проф. др Зоран Радовановић,
директор Института за онкологију Војводине

ДОБАВЉАЧ



Документ 7– јнмв 09-08-18-д
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Поступак јавне набавке мале вредности број 09-08-18-д, води се на српском језику. Понуда понуђача, као и целокупна кореспонденција у вези са понудом коју размене понуђач и Наручилац, треба да су написане на српском језику.

Уколико су пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач (сертификати, атести и сл.), написана на страном језику, по захтеву Наручиоца, понуђач ће за исте доставити превод на српски језик.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се понуда отвара први пут. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за онкологију Војводине, Пут доктора Голдмана 4, 21204 Сремска Каменица, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку – радне столице, јнмв бр. 09-08-18-д“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.09.2018. године до 10,00 часова.

Наручилац, ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде (члан 89. став 3 ЗЈН).

Понуда коју је наручилац примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач подноси понуду у једном примерку, искључиво на обрасцима предметне конкурсне документације, електронски или ручно штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе:

р.бр	упутство
1	Образац број 1 -Образац понуде Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81, став 4. ЗЈН- у случају подношења заједничке понуде, захтеване доказе). Образац мора бити печатом оверен и

	потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Уколико је потребно, делове обрасца копирати у довољном броју примерака.
2	Образац број 2 - Образац трошкова припреме понуде <u>Понуђач није у обавези да достави овај документ.</u> Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.
3	Образац број 3 - Изјава о независној понуди Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
4	Образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН Доставља понуђач односно сви понуђачи из групе понуђача, подизвођач. Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. У случају да понуђач подноси понуду са више подизвођача, Образац копирати у довољном броју примерака. У случају заједничке понуде, уносе се подаци о називу и седишту сваког понуђача из групе понуђача, и исти су у обавези да овере печатом и потпишу изјаву.
5	Образац број 5 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – понуђач Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. Обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН дужни су да испуне понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.
6	Образац број 6 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН – подизвођач Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
7	Доказ о испуњености додатног услова Понуђач је дужан да достави фотокопију важећег сертификата који је издат од стране акредитоване сертификационе куће – на име понуђача.
8	Документ број 6 - Модел уговора Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, да попуни, потпише и печатом овери последњу страну, чиме потврђује да се слаже са истим.
9	Средства финансијског обезбеђења Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу као гаранцију за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, менично писмо-овлашћење у вредности од 10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без ПДВ), са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде и картон депонованих потписа (копија).
10	<u>Прилози које је понуђач дужан да достави за понуђена добра:</u> према захтеву из документа број 2 и обрасца понуде: каталог, карту штофа и еко коже, документа којима се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика.

3) **обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:** Предмет јавне набавке број 09-08-18-д није обликован по партијама.

4) **обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:** Понуда са варијантама није дозвољена.

5) **начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН:** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна/опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда, а на лицу омота понуде, понуђач обавезно наводи: "НЕ ОТВАРАТИ-измена/допуна/опозив (**навести одговарајуће**) понуде за јавну набавку – радне столице, јнмв бр. 09-08-18-д“

У случају опозива, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

6) **обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7) **захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе:

- да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (образац број 1), наведе опште податке о подизвођачу. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 4, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом

уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) **обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:** Понуду може поднети група понуђача. У случају подношења заједничке понуде, Наручилац је у документу број 4, навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни, које испуњавају заједно, а које само одређени понуђач.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) **захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

9.1. Плаћање: на начин и под условима дефинисаним у документу број 6 – Модел уговора.

9.2. Гарантни рок: Захтевани гарантни рок је минимум две године од дана потписивања доставнице/отпремнице од стране обе уговорне стране.

10) **Битни недостаци понуде:** Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

11) **Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82. ст.3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12) валуту и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

промена цене:

Цена по јединици мере дата у понуди, тј уговорена цена је фиксна током реализације уговора о јавној набавци, и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

13) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко меницу наплативу по виђењу, као гаранцију за озбиљност понуде. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у вредности од **10% од понуђене цене (укупна цена понуде, без ПДВ)**, са роком важења десет дана дужим од рока важења понуде. в. картон депонованих потписа (фотокопија).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима конкурсне

документације. Наручилац ће вратити менице дате уз понуду, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу:

- у року од 3 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуђач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о јавној набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком трајања тридесет дана дуже од периода важења уговора о јавној набавци; ц. картон депонованих потписа (фотокопија).

Наручилац ће уновчити поднету меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци;

- Приликом испоруке, добављач предаје Наручиоцу гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која важи за сву уговорену опрему.

Добављач предаје Наручиоцу: а. бланко меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица добављача; б. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; в. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора (износ без урачунатог пореза на додату вредност), **са назнаком** да важи десет дана дуже од дана истека гарантног рока испоручене опреме; г. картон депонованих потписа (фотокопија).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету меницу у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења опреме у гарантном року.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду трошкова насталих ангажовањем другог добављача.

14) **дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:** Конкурсна документација не садржи поверљиве податке.

15) **обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 20.09.2018. године.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђач захтев доставља путем електронске поште: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs. Електронска пошта се прима у периоду од 07,30 до 14,30. Електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача: Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде:

Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери образац број 4 - Изјава на основу члана 75. став 2. ЗЈН, којом потврђује да је при сачињавању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

18) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: путем поште, на адресу Наручиоца - Институт за онкологију Војводине, 21204 Сремска Каменица, Пут доктора Голдмана 4; лично - предајом

референту за деловодни протокол (канцеларија у приземљу), или електронском поштом на адресу: jovancic.ljubica@onk.ns.ac.rs.

Пријем поште (докумената, електронске поште) врши се у периоду од 07,30 до 14,30. Пошта/електронска пошта која приспе након наведеног периода, биће заведена наредног радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 22.09.2018. године, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**Напомена:** препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / ,, « * и сл);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права (**Напомена**: податке обавезно уносити наведеним редоследом);

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.