



Институт за онкологију Војводине
Пут доктора Голдмана, 21204 Сремска Каменица
ПИБ 100804613
матични број 08054983

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Набавка број 20/24/27/ЗЈН

Редни број набавке за текућу годину: 20/24/27/ЗЈН
Врста поступка набавке: набавка на коју се одредбе ЗЈН не примењују, члан 27. ЗЈН
Предмет набавке: услуге
Назив набавке: Сређивање и преношење архивске грађе и документарног материјала
Главна CPV ознака: 79995100 - услуге архивирања
Додатна CPV ознака: /

1.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број и датум понуде	
Назив понуђача	
Скраћени назив	
Адреса, поштански број, место	
ПИБ, Матични број	
Број рачуна и назив банке	
Телефон (са позивним бројем), мобилни	
Електронска адреса	
Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о набавци	име и презиме: функција:
Понуда се подноси:	самостално заједничка понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, доставити податке о члановима групе понуђача односно подизвођачима.

2. ПАРТИЈА БРОЈ 1

Назив	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
		Цена по јм без ПДВ/ Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Цена по јм са ПДВ/ Укупно са ПДВ
Сређивање архивске грађе и документарног материјала за 2023. годину	1				

Услуга која је предмет набавке врши се у просторијама Наручиоца.

Рок извршења је 30 радних дана, почев од писаног позива Наручиоца.

Услуга која је предмет набавке обухвата:

- Класификацију, категоризацију и евидентирање архивске грађе и документарног материјала на основу листе категорија, сходно законским нормама о дужини чувања, за 2023. годину.
- Разврставање и слагање на полице или у ормане хронолошки и по поретку из Архивске књиге, документације настале до 2023. године.
- Одређивање архивских бројева и обележавање бројева по прописаним нормама за сваку категорију.
- Уношење категорија у образац архивске књиге (у електронском и папирном облику) по редоследу чувања, и израда преписа архивске књиге ради достављања надлежном архиву.
- Издавање безвредног документарног материјала са роком чувања.
- Састављање записника (у четири примерка) о уништеном безвредном документарном материјалу, и достављање надлежном Архиву ради добијања сагласности од лица задуженог за стручни надзор, за физичко уништавање безвредног документарног материјала.
- Након добијања одобрења надлежног јавног архива, организовање продаје (одношење и уништавање) безвредног документарног материјала, у складу са чланом 16. Закона о архивској грађи и архивској делатности, у име и за рачун Наручиоца. Средства остварена од продаје безвредног докуменатног материјала уплаћују се на рачун Наручиоца.
- Израда извештаја о извршеним радовима и достављање истог одговорном лицу Наручиоца.
- Израда Листе категорија и Правилника о архивском и канцеларијском пословању у складу са важећим Законом о архивској грађи и архивској делатности, по потреби.

Понуђач изјављује:

1. Да је сагласан са свим условима из Позива за подношење понуда, Обрасца понуде и Модела уговора;
2. У понуђену цену су урачунати сви трошкови неопходни за реализацију набавке, укључујући путне трошкове добављача и остале зависне трошкове;
3. У прилогу доставља доказе о испуњености услова за учешће у набавци:

3.1. Услов: понуђач је у периоду од највише три последње године пре истека рока за подношење понуда, без примедби на квалитет извршио услуге које су исте или сличне услугама које су предмет ове набавке по најмање два уговора, укупне вредности 200.000,00 динара без ПДВ.

Доказ: Овај критеријум се доказује Референтном листом, потписаном и овереном од стране понуђача. Наручилац задржава право да захтева достављање фотокопије фактуре, уговора или другог документа којим се доказује испуњеност овог услова, као и изјаву референтног наручиоца.

3.2. Услов: У моменту подношења понуде, понуђач мора имати запослено на неодређено време најмање једно лице са положеним стручним архивистичким испитом.

Доказ: За сва наведена лица фотокопија М обрасца, уговора о раду, и важећег уверења о положеном стручном архивистичком испитом.

4. У прилогу доставља попуњен, потписан и оверен Модел уговора.
5. Рок важења понуде (од дана отварања понуде) дана.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача

3. ПАРТИЈА БРОЈ 2

Назив	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
		Цена по јм без ПДВ/ Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Цена по јм са ПДВ/ Укупно са ПДВ
Организовање физичког преношења архивске грађе и документарног материјала из објекта на Иришком венцу у ИОВ	1				

Рок извршења 30 радних дана од дана писаног позива Наручиоца.

Услуга која је предмет набавке обухвата:

- Физичко паковање и преношење архивске грађе и документарног материјала (финансијско материјално пословање, јавне набавке, архивска грађа са трајним роком чувања) из смештајног простора на Венцу у објект Институт за онкологију у Сремској Каменици. Оквирни број регистратора око 1.000 до 1.500 регистратора.
- Физичко одлагање архивске документације по годинама и према архивским бројевима у простор предвиђен за смештај архиве у оквиру објекта Института за онкологију.
- Организовање превоза и транспорта архивске документације од Иришког Венца до Сремске Каменице (камионом). Обезбеђивање потребног материјала за транспорт документације дрвене палете, стреч фолија итд.
- Организовање одношења документарног материјала за уништење којем је рок чувања истекао.
- Организовање продаје (одношење и уништавање) документације предвиђене за уништење, у име и за рачун Наручиоца. Средства остварена од продаје безвредног докуменатног материјала уплаћују се на рачун Наручиоца.
- Издвајање документарног материјала (јавних набавки) којима је рок чувања истекао у складу са законским роковима чувања.

Понуђач изјављује:

1. Да је сагласан са свим условима из Позива за подношење понуда, Обрасца понуде и Модела уговора;
2. У понуђену цену су урачунати сви трошкови неопходни за реализацију набавке, укључујући путне трошкове добављача и остале зависне трошкове;
3. У прилогу доставља доказе о испуњености услова за учешће у набавци:

3.1.Услов: понуђач је у периоду од највише три последње године пре истека рока за подношење понуда, без примедби на квалитет извршио услуге које су исте или сличне услугама које су предмет ове набавке по најмање два уговора, укупне вредности 100.000,00 динара без ПДВ.

Доказ: Овај критеријум се доказује Референтном листом, потписаном и овереном од стране понуђача. Наручилац задржава право да захтева достављање фотокопије фактуре, уговора или другог документа којим се доказује испуњеност овог услова, као и изјаву референтног наручиоца.

3.2. Услов: У моменту подношења понуде, понуђач мора имати запослено на неодређено време најмање једно лице са положеним стручним архивистичким испитом.

Доказ: За сва наведена лица фотокопија М обрасца, уговора о раду, и важећег уверења о положеном стручном архивистичком испитом.

4. У прилогу доставља попуњен, потписан и оверен Модел уговора.

5. Рок важења понуде (од дана отварања понуде) дана.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача