



Институт за онкологију Војводине
Пут доктора Голдмана, 21204 Сремска Каменица
ПИБ 100804613
матични број 08054983

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Набавка број 4/24/27/ЗЈН

Редни број набавке за текућу годину: 4/24/27/ЗЈН

Врста поступка набавке: набавка на коју се одредбе ЗЈН не примењују, члан 27. ЗЈН

Предмет набавке: услуге

Назив набавке: консултантске услуге за успостављање и имплементацију система финансијског управљања и контроле – ФУК

Главна CPV ознака: 79410000 – услуге саветовања у пословању и управљању

Додатна CPV ознака: /

1.

ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Број и датум понуде	
Назив понуђача	
Скраћени назив	
Адреса, поштански број, место	
ПИБ, Матични број	
Број рачуна и назив банке	
Телефон (са позивним бројем), мобилни	
Електронска адреса	
Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора о набавци	име и презиме: функција:
Понуда се подноси:	самостално заједничка понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, доставити податке о члановима групе понуђача односно подизвођачима.

2.

Назив	Кол	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
		Цена по јм без ПДВ/ Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Цена по јм са ПДВ/ Укупно са ПДВ
консултантске услуге за успостављање и имплементацију система финансијског управљања и контроле – ФУК	1				

Успостављање и имплементација система финансијског управљања и контроле – ФУК, врши се кроз следеће фазе:

1. Фаза припреме – Додављач је дужан да сагледа, сними и сачини анализу постојећег стања у Институту за онкологију Војводине. То подразумева сагледавање и анализу следећих активности:

- начина на који су организоване пословне активности у ИОВ,
- креираних процеса,
- уређености организације у ИОВ,
- систематизације и описа радних места.

Ова активност се извршава увидом у потребну документацију у и на основу интервјуа са руководством.

2. Фаза реализације имплементације система ФУК-а – обухвата следеће кораке:

1	именовање руководиоца тима и радне групе за финансијско управљање и контролу и едукација радне групе
2	сачињавање акционог плана за успостављање система ФУК-а, сарадња оба тима
3	едукација руководства и запослених све време пројекта
4	утврђивање листе пословних процеса и пословних активности (мапирање пословних процеса) у ИОВ – сарадња оба тима
5	сачињавање мапа пословних процеса – сарадња оба тима
6	сарадња оба тима (од стране ИОВ и Додављача) на изради писаних процедура за кључне пословне процесе и повезивање постојећих процедура из Националне акредитације а процедурама ФУК-а (документација о систему – вертикални преглед)
7	корективне радње – анализа постојећих и дефинисање потребних контрола
8	обрада и рангирање ризика
9	израда или ажурирање Правилника о успостављању система ФУК у форми интерног акта у зависности од потребе
10	стручна помоћ у измени и допуни постојећих аката и усаглашавање са системом ФУК-а
11	Давање препорука за измену и допуну циљева и докумената из акредитације како би били уподобљени са ФУК-ом

3. Фаза едукације запослених

Едукацију запослених обављати комбиновано, у складу са ситуацијом, online зумом и у просторијама Наручиоца, како би се у потпуности приближио концепт интерне финансијске контроле у организацији, са посебним акцентом на финансијско управљање и контролу – ФУК везано за ИОВ.

4. Услугу извршити у периоду важења Уговора.

Понуђач изјављује:

1. Да је сагласан са свим условима из позива за подношење понуда, обрасца понуде и модела уговора;
2. У понуђену цену су урачунати сви трошкови неопходни за реализацију набавке, према условима из документације набавке, укључујући путне трошкове добављача и остале зависне трошкове;
3. Рок важења понуде (од дана отварања понуде) дана;
4. **У прилогу доставља доказе о испуњености услова за учешће у набавци:**
 - 4.1. **Услов:** Понуђач мора бити уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар.
 - 4.2. **Услов:** Понуђач је у периоду од највише три последње године пре истека рока за подношење понуда пружио услуге које су исте или сличне услугама које су предмет ове набавке, у једној или више здравственој установи или код једног или више корисника буџетских средстава (директних или индиректних), у минималној укупној вредности од 1.500.000,00 динара без ПДВ.
 - 4.3. **Услов:** У моменту подношења понуде, понуђач мора имати радно ангазоване (запослене на неодређено време или одређено време или ангазоване за обављање привремених и повремених послова или ангазоване по уговору о делу или о допунском раду), најмање три лица са сертификатом о стеченом звању овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору издатим од стране Министарства финансија Републике Србије, Централна јединица за хармонизацију.
5. У прилогу доставља попуњен, потписан и оверен Модел уговора, Образац референтне листе, и копију фактуре.

печат и потпис овлашћеног лица понуђача