



МОДЕЛ УГОВОРА

број уговора _____
број набавке **40/22/27/ЗЈН**
шифра КПП: **07Е**

Закључен дана ____ 2022. године, између уговорних страна:

ИНСТИТУТ ЗА ОНКОЛОГИЈУ ВОЈВОДИНЕ, Пут доктора Голдмана бр. 4, 21204 Сремска Каменица, матични број 08054983, ПИБ 100804613, који заступа в.д.директора Проф. др Зоран Радовановић (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

и

А.ПОНУЂАЧА:

(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора:
Добављач) _____ (Име, презиме и функција)

Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА:

групе привредних субјеката који су се на основу број од 2022. године (навести назив, број и датум акта) организовали у сврху извршења предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, општина, матични број, ПИБ)
као **члан групе привредних субјеката који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)

(Име, презиме и функција)

2. _____
(Назив понуђача, улица и број, поштански број и место седишта, матични број, ПИБ)
као члан групе привредних субјеката, кога заступа _____ (Име, презиме и функција)

који _____
(опис послова у извршењу уговора)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сходно члану 27. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак набавке на коју се ЗЈН не примењује, предмет набавке су услуге – одржавање болничког регистра, број набавке 40/22/27/ЗЈН, за коју је позив за достављање понуда објављен на интернет страници Наручиоца дана 2022. године;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од 2022. године, која у потпуности одговара условима из позива за достављање понуда и која је најповољнија с обзиром на најнижу понуђену цену;
- да је Наручилац уговор доделио Добављачу, на основу Одлуке о додели уговора број од 2022. године, као и да је Обавештење о додели уговора објављено на интернет страници Наручиоца дана 2022. године (**попуњава Наручилац**);

- да ће Добављач преко подизвођача _____
(Назив подизвођача, улица и број, поштански број и место седишта, матични број, ПИБ)
извршити део Уговора: _____, који износи
укупно _____ динара без пореза на додату вредност, тј. _____% од укупне
вредности Уговора;
- Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на
учешће подизвођача **(када је за извршење дела уговора ангажован подизвођач);**
- Добављач је дужан да у року од 60 дана од дана када му Наручилац изврши уплату за доспела
потраживања, достави Наручиоцу доказ и изјаву подизвођача да је Добављач намирио
подизвођачева потраживања **(подизвођач/посредно плаћање);**
- Наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, на начин и под
условима одређеним овим Уговором. Подизвођач је дужан да на рачуну који достави, наведе
податке о текућем рачуну на који ће Наручилац извршити уплату. **(подизвођач/непосредно
плаћање);**
- да чланови групе привредних субјеката одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу
(у случају понуде групе привредних субјеката).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора су услуге - одржавање болничког регистра, у свему према понуди Добављача
број од 2022. године, која чини саставни део овог Уговора.

Услуге из става 1. овог члана, Добављач пружа кроз услуге основног одржавања болничког регистра.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупна вредност Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара, односно
_____ динара са порезом на додату вредност.

Порез на додату вредност износи _____ динара.

Услуга одржавања болничког регистра на месечном нивоу износи _____ динара без пореза на
додату вредност.

Уговорена јединична цена фиксна је за период реализације Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за реализацију овог Уговора.

Наручилац преузима обавезе по овом Уговору највише до износа средстава која ће за ову намену
бити одобрена у текућој буџетској години.

Члан 4.

Цена услуге одржавања на месечном нивоу не обухвата трошкове услуга и опреме, настале услед:

- несреће, немара или неправилног коришћења програмске опреме, за које је одговоран
Наручилац,
- кварова у електричној мрежи и на напајању, одступања температуре, влажности или количине
прашине у просторијама, где је инфраструктурна опрема инсталирана,
- деловања атмосферских пражњења на напајања или комуникациону мрежу,
- неуобичајних физичких, магнетних или сличних удара из окружења,
- истрошености, физичког оштећења или застарелости програмске опреме,
- више силе и сличних непредвидивих догађаја.

Наручилац ће умањити цену услуге одржавања на месечном нивоу, у следећим случајевима:

- ако Добављач не прихвати пријаву са статусом «Критичан» дуже од 8 сати, за 20% месечног паушала;
- у случају да пријава проблема са статусом «Критичан» није решена за пет радних дана у календарском месецу, за 30% месечног паушала;
- уколико је кашњење у извршењу услуга са статусом «Озбиљан» дуже од 10 радних дана, а проузроковано је искључиво кривицом или крајњом непажњом Добављача, за 30% месечног паушала;
- уколико је кашњење у извршењу услуга са статусом «Мањи» дуже од 15 радних дана, а проузроковано је искључиво кривицом или крајњом непажњом Добављача, за 10% месечног паушала;
- у случају да Добављач не прихвати пријаву са статусом «Критичан» четири или више пута у календарском месецу, за 100% месечног паушала;
- неизвршавање захтева из основног одржавања у роковима прописаним од стране надлежних државних органа и институција, по свим ставкама, за 100% месечног паушала.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање за услуге извршене у претходном месецу, изврши у року до 90 (деведесет) дана од дана пријема исправног рачуна.

По истеку календарског месеца, Добављач доставља једну фактуру која обухвата спецификације пружених услуга основног одржавања за претходни календарски месец, и обострано потписан и печатом оверен радни извештај.

Добављач доставља фактуру преко система електронских фактура. Фактура мора бити у свему усаглашена са Законом о порезу на додату вредност, Законом о електронском фактурисању, другим подзаконским актима.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: шифру КПП, назив и број набавке, број уговора о набавци, јединицу мере, цену по јединици мере.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 6.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 радних дана од дана закључења, као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза, бланко сопствену меницу наплативу по виђењу. У доњем десном углу, испод наслова трасант, меница мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан да уз меницу достави и: а. доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије; б. менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, које важи у случају да код Добављача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, на износ од 10% од вредности уговора о набавци (износ без урачунатог пореза на додату вредност), са роком важности тридесет дана дуже од периода важења уговора; ц. картон депонованих потписа (фотокопија).

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе по уговору или не буде извршавао на начин предвиђен уговором; у случајевима једностраног раскида уговора од стране Наручиоца; у висини штете настале због неизвршења или неуредног извршења уговорних обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног писма-овлашћења мора се продужити.

У случају реализације менице, Додављач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу наплативу по виђењу, са одговарајућим прилозима.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

На захтева Додављача, Наручилац враћа меницу Додављачу након извршења свих уговорних обавеза за које је дата.

ИЗВРШЕЊЕ

Члан 7.

Услуге које су предмет овог Уговора, Додављач извршава кроз услуге основног одржавања болничког регистра.

Време одзива на пријаву проблема је оно време које протекне од пријема захтева Наручиоца, до тренутка када Додављач почне са решавањем проблема. Време одзива зависи од озбиљности проблема који је у пријави навео Наручилац, и по потреби ускладио са Додављачем, а одређују се по следећој табели:

Озбиљност проблема	Опис проблема	Време одзива
1. Критичан	Пословни процес корисника је онемогућен	Мање од 8 сата
2. Озбиљан	Пословни процес корисника је делимично онемогућен, неке пословне функције не функционишу	Мање од 48 сати
3. Мањи	Смањена продуктивност корисника	Мање од 72 сати

Подршка за тачку 1. је 24 сата путем директне телефонске линије која је дефинисана на следећи начин: (попуњава понуђач).

Ако се Додављач не одазива на Критичан проблем више од 8 сати, Наручилац има право, да информише највишу службу у путем директне телефонске линије: (попуњава понуђач).

Редовно радно време по овом Уговору је дефинисано као време од понедељка до петка од 8:00 до 16:00, осим за време нерадних дана.

Услуге које се обављају са удаљених локација ван просторија Наручиоца (remote pristup) за време или изван радног времена, евидентирају се у месечној евиденцији о извршеним услугама.

За потребе реализације послова ван радног времена, Додављач и Наручилац се обавезују да обострано осигурају потребне ресурсе, ако су претходно одговорна лица Додављача и Наручиоца дефинисала потребе за радом ван редовног радног времена.

Члан 8.

Услуге основног одржавања и помоћ Наручиоцу, изводе се на основу пријаве преко интернета, телефонског или писменог захтева Наручиоца. Додављач је дужан да Наручиоца писаним путем обавести о евентуалним променама података за контакт.

У писаној пријави проблема везаних за основно одржавање и помоћ Наручиоцу, односно захтеву за помоћ, Наручилац прецизно наводи следеће податке:

- име и презиме лица за контакт односно лица које врши пријаву,
- број телефона лица које врши пријаву,
- број уговора о одржавању односно другу препознатљиву ознаку, коју одреди Додављач,
- датум и време пријаве,
- локацију насталог проблема
- кратак опис проблема (препознатљиво име проблема),

- врста проблема (опис потешкоће, дефинисање питања, програмска или машинска грешка, грешка у документацији, друго),
- озбиљност проблема (критичан: Решење не ради, озбиљан: Решење ради, али је рад јако отежан, мањи: не утиче битно на функционалност),
- детаљан опис проблема (или снимак екрана у електронском облику),
- опис машинске конфигурације (тип рачунара, процесор и брзина, величина меморије и диска),
- верзија програмске опреме,
- поновљивост проблема (опис учестаности наредби односно околности, код којих долази до проблема),
- ако постоји алтернативно решење, његов опис.

Образац за пријаву квара/нефункционалности дефинише Добављач.

Сваки појединачни захтев односно проблем, који представља функционално заокружену целину, у овој набавци третира се као једно решавање проблема.

Добављач је дужан да континуирано решава проблем до његовог коначног решења.

Све примедбе на извршене услуге, Наручилац доставља Добављачу писаним путем, у року од једног дана од дана када је проблем уочен.

Члан 9.

Лица запослена код Добављача која ће сарађивати са Наручиоцем у току реализације овог Уговора:

а. име и презиме:

- радно место:
- контакт телефон*:
- електронска адреса:

б. име и презиме:

- радно место:
- контакт телефон*:
- електронска адреса:

(*унети позивни број за фиксни број телефона и број мобилног телефона)

Члан 10.

У име Наручиоца, за праћење извршења Уговора, комуникацију и сарадњу са Добављачем, одређују се (податке уноси Наручилац приликом закључења уговора):

а. име и презиме:

- радно место:
- контакт телефон:
- електронска адреса:

б. име и презиме:

- радно место:
- контакт телефон:
- електронска адреса:

ИЗМЕНЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА

Члан 11.

Наручилац је дужан да редовно и правовремено обавештава одговорну особу која је одређена од стране Додављача о свим законским изменама, које утичу на пословање Наручиоца и/или на рад болничког регистра који користи Наручилац. Додављач је дужан да комплетан материјал и документа добијена од Наручиоца проучи, и у договору са овлашћеним лицима Наручиоца предложи измене у програмској опреми, чијом реализацијом пословање Наручиоца неће бити угрожено.

Наручилац и Додављач ће заједно развијати и прилагођавати решење из претходног става, са циљем да се прилагоди новим законским променама и потребама уговорних страна.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 12.

Наручилац је дужан да:

- обезбеди примерене радне и техничке услове за рад на одржавању и одговарајући приступ са даљине преко интернета (RDP, VPN) до сервера са подацима у тестном и продукционом амбијенту;
- обезбеди несметан приступ на локацији Наручиоца до рачунарске машинске и програмске опреме, која је потребна Додављачу за рад (такође и изван радног времена у случају интервентних захвата);
- обезбеди потребна овлашћења за рад лица на одржавању на рачунарском систему, имена корисника и лозинке;
- на захтев лица на одржавању омогући сарадњу лица за контакт и другог особља Наручиоца;
- на захтев лица на одржавању за време коришћења система обезбеди присуство администратора рачунарског система Наручиоца;
- обезбеди евентуалне дозволе, ако је потребно, да Додављач има увид или да може да користити рачунарско програмску или машинску опрему трећег лица;
- на захтев лица на одржавању обезбеди координацију у послу са предузећима, која су пословни партнери Наручиоца;
- запосленом Додављачу при обављању интервенције у својим просторијама омогући употребу телефона или телефона;
- омогући приступ до писане и електронске литературе, које је примио од Додављача, потребних за одржавање програмске опреме;
- Додављача одмах обавести о свим изменама трећих извођача (замена, надградња на нову верзију, промена локације ...) у вези са машинском и програмском опремом, која је предмет овог Уговора;
- обезбеди одговорно лице од стране Наручиоца са одговарајућим овлашћењима за битне одлуке за случај хитних измена у систему односно потреба при решавању грешака.

Додављач не може да одговара за коректно и правовремено извршење услуга из овог Уговора, ако Наручилац не испуни било који од горе наведених услова.

Члан 13.

Наручилац мора обезбедити, да се редовно обавља прављење копија за обезбеђење података на његовом рачунарском систему, које је претходно дефинисао Додављач кроз политику праћења backup из спецификације услуга основног одржавања.

Додављач има право да одбије приступ у систем, ако процени да би због тога могло да дође до неповратног губљења података и то само за време, које је потребно Наручиоцу за прављење копије за обезбеђење. Уколико се Наручилац и Додављач договоре да ће Додављач Наручиоцу у томе пружити помоћ, важе услови из спецификације услуга основног одржавања. Додављач је у том случају

потпуно одговоран за извођење поступака, односно обезбеђује да се поступак изведе по важећем режиму израде копија за обезбеђење, које користи Наручилац.

Наручилац се мора побринути за несметан рад машинске (хардверске) и системске програмске опреме и других уређаја, који могу да имају утицаја на рад одржавања Решења из овог Уговора а не улазе у њен предмет. Ако нека од компоненти система проузрукује сметње или постоји сумња да ремети рад, Наручилац ће обезбедити правовремено отклањање проблема. Уколико је Добављач уочио неке неправилности које могу да ремете редован рад, дужан је да о томе без одлагања обавести Наручиоца.

Наручилац је у обавези да користи програмску опрему за одржавање из овог Уговора, у складу са лиценцим правилима аутора. Добављач је дужан да Наручиоцу достави правила коришћења програмске опреме. Наручилац се обавезује да ће поштовати та правила и листу компатибилне програмске опреме коју ће Добављач доставити Наручиоцу.

Наручилац се обавезује да ће о захватима на програмској опреми, које ће вршити стручна служба Наручиоца или овлашћени сервис са којим Наручилац има закључен уговор, обавештавати Добављача. За све захвате од стране треће особе, потребан је претходни договор са Добављачем.

Ако Наручилац не испуни своје обавезе, тако да Добављач не може да обави рад на локацији Наручиоца, или ако Добављач установи да је Наручилац пријавио проблем који није предмет овог Уговора, Добављач је дужан да на прописан начин евидентира ситуацију и утрошено време, а Наручилац ће измирити све документоване трошкове утрошеног времена и пута.

Наведене обавезе не важе ако је Добављач имао могућност да правовремено обавести Наручиоца о потенцијалном проблему који се могао утврдити редовним надзором над системом што је дефинисано у спецификацији услуга основног одржавања, а то није урадио.

Члан 14.

У услуге основног одржавања, не спада решавање проблема који су последица коришћења некомпатибилне машинске и програмске опреме или коришћење програмске опреме која није у складу са упутствима Добављача за коришћење и одржавање опреме.

Добављач гарантује да ће програмска опрема функционисати у складу са упутствима за коришћење. Добављач не одговара за непосредну, посредну, случајну или последичну штету, која би била последица неправилног коришћења програмске опреме од стране Наручиоца, нити одговара за исправност података. Добављач је дужан да препоручи Наручиоцу да свој рад са програмском опремом проверава и прави резервне копије података.

Ако се користи програмска опрема других аутора, важе услови и одредбе које одређује аутор.

Члан 15.

Добављач је дужан да поступа са пажњом доброг стручњака, према правилима струке и обичајима.

Добављач уз сагласност Наручиоца, има право да у својим рекламним материјалима и огласима, као и при својим понудама, наводи Наручиоца као једну од својих странака за које изводи или је изводио пројекте. При томе може да наводи оквирни садржај појединих пројеката које изводи односно које је изводио, ако то не крши неки од осталих чланова овог Уговора.

Члан 16.

Добављач је дужан да држи у тајности све поверљиве информације везане за Наручиоца и његове странке. Та обавеза важи и за све тржишне тајне, ауторска права, заштитне знаке и друге законски заштићене податке, као и за поверљива права везана за програмску опрему Наручиоца и њену пратећу документацију.

Уговорне стране су дужне да у извршавању овог Уговора, приликом обраде података, коришћења документације и информација, поступају у складу са одредбама Закона о заштити података о личности, Закона о заштити пословне тајне, Закона о информационој безбедности, другим прописима и општим актима Наручиоца, да креирају услове и мере за обезбеђење сигурности података који су им доступни и спрече потенцијалне злоупотребе.

Наведено обавезује уговорне стране и по протеку важности овог Уговора.

Члан 17.

Квалитет извршених услуга мора у потпуности одговарати подацима из понуде, правилима струке и важећим стандардима.

У поступку контроле Наручилац има право да од Добављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције у вези са извршеном услугом. Трошкове добијања мишљења сноси Добављач.

Уколико Добављач не изврши услугу у складу са овим Уговором или не отклони неусаглашеност у договореном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за неизвршење/кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту заклучења овог Уговора нису могли предвидети.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писаној форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

У случају раскида Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 20.

Овај Уговор се примењује 12 месеци, почев од 01.01.2023. године, закључно са 31. 12 2023. године.

За неутрошена средства, Добављач не може захтевати накнаду штете од Наручиоца.

Измене Уговора врше се уписаној форми, сагласно одредбама ЗЈН.

Сходно члану 156. ЗЈН, Наручилац може да дозволи промену других битних елемената уговора, из објективних разлога: уколико наступе оне околности за које уговорне стране нису знале нити су могле знати у моменту закључења уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше уговором преузете обавезе; уколико наступе околности које имају карактер више силе; уколико наступе околности које представљају основ за измену Уговора, а у интересу су Наручиоца као здравствене установе и у интересу су корисника здравствене услуге.

За све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 1 (један) примерак.

Саставни део Уговора чини понуда број _____ од _____ 2022. године

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

в.д. директора
Проф.др Зоран Радовановић